



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2986

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6/2025

**Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας
της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 2ος όροφος), σήμερα στις 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεωργία Αδειλίνη και οι Αντεισαγγελείς: Βασίλειος Παππαδάς, Μαριάννα Ψαρουδάκη, Βιργινία Σακελλαροπούλου, Αναστασία Μασούρα, Ευδοκία Πούλου, Αχιλλέας Ζήσης, Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Κωνσταντίνος Τζαβέλλας, Χρήστος Μπαρδάκης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακσή, Νικόλαος Δεγαΐτης, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Δημήτριος Μητρουλιάς, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Στυλιανός Κωσταρέλλος και Αικατερίνη Ψύρη.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Λάμπρος Σοφουλάκης, Ελένη Καρκαμπούνα και Άννα Καλουτά.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 27 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι τέσσερις (24), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το άρθρο 16 παρ. 3 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 1972/13-3-2025 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας.

Εισηγήτρια ορίστηκε από την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Μαριάννα Ψαρουδάκη.

Στη συνέχεια η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ψαρουδάκη, αφού έλαβε το λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 1559/2024 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας, το οποίο αναφέρει: «Σας υποβάλλουμε την υπ' αριθμό 149/11-12-2024 πράξη Συγκρότησης Κανονισμού Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας και σας παρακαλούμε για την κύρωσή του από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 και ν. 4938/2022 (Α' 109), ως ισχύει».

Η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή της, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότείνει την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή της η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέα Αρείου Πάγου.

Σκέφθηκε σύμφωνα με το νόμο

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 149/2024 απόφαση της Συνεδρίασης των εισαγγελικών λειτουργ-

γών της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

Για τους λόγους αυτούς

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ-ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 1

Τοπική αρμοδιότητα-Ανεξαρτησία

Η Εισαγγελία Εφετών Καλαμάτας έχει έδρα την Καλαμάτα. Είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και την εκτελεστική εξουσία, δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης. Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Μεσσηνίας (Εισαγγελία Πρωτοδικών Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα, με παράλληλη έδρα την Κυπαρισσία και με περιφερειακή έδρα την Πύλο) και Λακωνίας (Εισαγγελία Πρωτοδικών Λακωνίας με έδρα την Σπάρτη, με παράλληλη έδρα το Γύθειο και με περιφερειακή έδρα τους Μολάους [Επιδάουρου Λιμνηράς]).

Άρθρο 2

Εισαγγελικοί Λειτουργοί

Δεδομένου του αριθμού των οργανικών θέσεων των εισαγγελικών λειτουργών [ένας (1) Εισαγγελέας Εφετών - δύο (2) Αντεισαγγελείς Εφετών] δεν συγκροτείται ολομέλεια (άρθρο 16 ν. 4938/2022). Στην αρμοδιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, οι οποίοι συνδέονται μεταξύ τους με σχέση ιεραρχικής εξάρτησης, ανήκει η κατάρτιση, τροποποίηση ή συμπλήρωση του κανονισμού της Εισαγγελίας (άρθρο 19 παρ. 2β ν. 4938/2022).

Άρθρο 3

Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο αρχαιότερος κατά βαθμό εισαγγελικός λειτουργός, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022), ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες, ειδικότερα, αρμοδιότητες:

- Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

- Καθορίζει τις υπηρεσίες και τα ποινικά ακροατήρια των εισαγγελικών λειτουργών, στους οποίους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και αιτήσεων και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια υπαγόμενη από το νόμο στα καθήκοντά τους.

- Μετέχει των συνεδριάσεων των δικαστικών συμβουλίων (όπου προβλέπεται στο νόμο) και των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών και αιτήσεων, αποφαινεται επί των αιτήσεων επίσπευσης, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και την εκτέλεση των αποφάσεων. Με πράξη του δύναται να εκχωρήσει στους λοιπούς εισαγγελικούς λειτουργούς παράλληλη - συντρέχουσα αρμοδιότητα προσδιορισμού των προς εκδίκαση ποινικών υποθέσεων, εκτέλεσης των αποφάσεων ή εποπτείας συγκεκριμένων αντικειμένων της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

- Εφαρμόζει στην Εισαγγελία, κατά την ανάθεση της επεξεργασίας δικογραφιών, σύστημα χρέωσης υποθέσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 19 παρ. 5 εδάφιο β' του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (Ν. 4938/2022) ώστε να διασφαλίζεται η ποιοτική και αποδοτική άσκηση του δικαιοδοτικού έργου, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαίτερων συνθηκών και της στελέχωσης της Εισαγγελίας. Με τον παρόντα κανονισμό ορίζεται ότι ο ελάχιστος αριθμός πάσης φύσης δικογραφιών για δικονομική επεξεργασία, που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε καθέναν από τους εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι πέντε (25) και ανώτερος των πενήντα (50). Λαμβάνεται υπόψη και τηρείται προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων σύστημα με το οποίο κατανέμονται οι υποθέσεις ως προς τον αριθμό τους και κατατάσσονται αυτές ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχερεία τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1), που αντιστοιχεί στη λιγότερο απαιτητική, έως το πέντε (5), που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Ειδικότερα:

1) αν αφορούν δικογραφίες για έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα,

2) αν αφορούν μόνον έναν κατηγορούμενο, που δεν είναι προσωρινά κρατούμενος, με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ.,

3) αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά απορριπτικής Διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, δικογραφίες για σύνταξη παρεμπόμπουσας πρότασης προς το Συμβούλιο Εφετών, δικογραφίες επί προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών ή σύνταξη πρότασης επί άσκησης έφεσης κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα, δικογραφίες με περισσότερους κατηγορουμένους με εφαρμοστέα τη διάταξη του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. ή αν πρέπει να γίνουν περισσότερες δικονομικές ενέργειες από τις αναφερόμενες στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ.,

4) αν αφορούν δικογραφίες έγκρισης αρχειοθέτησης με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, αν αφορούν δικογραφίες στο πλαίσιο προσφυγής κατά απορριπτικής Διάταξης του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή

νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με δικόγραφο προσφυγής πολυσέλιδο ή προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με πολυσέλιδο δικόγραφο, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με κατηγορούμενο προσωρινά κρατούμενο, που απαιτούν άμεση εισαγωγή παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, αν αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγής πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή στο αρμόδιο Εφετείο, αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος από πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας και

5) αν αφορούν δικογραφίες με προσωρινά κρατούμενους και απαιτείται η άμεση σύνταξη παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά ή εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών επί ασκηθείσας έφεσης από τον κατηγορούμενο με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων.

Με βάση τα προαναφερθέντα, στη χρέωση των δικογραφιών λαμβάνεται υπόψη μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας τους ο ανωτέρω περιγραφείς βαθμός δυσκολίας τους. Προβλέπεται δυνατότητα παρέκκλισης των ανωτέρω κατώτατων και ανώτατων ορίων αριθμού δικογραφιών προς χρέωση σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως όταν υπηρετούν λιγότεροι των προβλεπόμενων εισαγγελικοί λειτουργοί ή όταν ανακύπτει ασυνήθιστα μαζική υποβολή δικογραφιών. Μειωμένη χρέωση επιτρέπεται μόνον όπου ο νόμος το επιβάλλει ή ενόψει της ανάθεσης σε εισαγγελικό λειτουργό και άλλων καθηκόντων.

- Δικαιούται να ενημερώνεται σε κάθε περίπτωση, όταν και εφόσον το ζητήσει, για κάθε θέμα της υπηρεσίας, είτε αυτό ανάγεται στη διοίκηση της υπηρεσίας είτε στον τρόπο επεξεργασίας και πορείας των δικογραφιών, χωρίς αυτό να σημαίνει δέσμευση του εισαγγελικού λειτουργού, ο οποίος διεκπεραιώνει τη δικογραφία σύμφωνα με τη συνείδησή του και τα αποδεικτικά στοιχεία της δικογραφίας. Επικοινωνεί με τους εισαγγελικούς λειτουργούς με οποιοδήποτε τρόπο και κυρίως με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για κάθε σημαντική ή επίκαιρη νομολογιακή και νομοθετική πληροφορία, αλλά και κάθε αίτημα αρχών και πολιτών, ώστε αυτά να λαμβάνονται υπόψη για ενημέρωση των εισαγγελικών λειτουργών, οι οποίοι ακολούθως ενεργούν κατά τη συνείδησή τους. Στο πλαίσιο της επιστημονικής ενημέρωσης των εισαγγελικών λειτουργών, μπορεί να συγκαλεί επιστημονικές συναντήσεις στο κατάστημα της Εισαγγελίας. Μπορεί να συμμετέχει ο ίδιος με την παρουσία και άλλων εισαγγελικών λειτουργών σε επιστημονικές εκδηλώσεις εντός και εκτός επικράτειας (στη δεύτερη περίπτωση, μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου), για τη βελτίωση της κατάρτισης και της ανταλλαγής επιστημονικών απόψεων σε ζητήματα ιδιαίτερου ενδιαφέροντος.

- Καταρτίζει με πράξη του τα θερινά τμήματα ανάλογα με το δυναμικό του προσωπικού, τις ανάγκες και την κίνηση της υπηρεσίας (άρθρα 12 και 31 παρ. 3 ν. 4938/2022), κατανέμει σε αυτά όλους τους εισαγγελικούς λειτουργούς λαμβάνοντας υπόψη τις επιθυμίες τους κατά σειρά αρχαιότητας και τυχόν σοβαρά και αποδεδειγμένα κωλύματα, σε περίπτωση δε αναπόφευκτης υπηρεσιακής ανάγκης μπορεί να καλέσει εισαγγελικό λειτουργό άλλου τμήματος (άρθρο 31 παρ. 5 στοιχ. β ν. 4938/2022).

- Προϊστάται της Γραμματείας της Εισαγγελίας ως εποπτεύων και δίδει τις αναγκαίες οδηγίες προεχόντως στον προϊστάμενο διεύθυνσης της Γραμματείας για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της, δύναται να ορίζει, με πράξη (μέχρι τη νόμιμη πλήρωση της θέσης) τον αναπληρωτή προϊστάμενο διεύθυνσης ή τον αναπληρωτή προϊστάμενο Τμήματος, σε περίπτωση κένωσης θέσης ή διαρκούς κωλύματος, ορίζει τους δικαστικούς υπαλλήλους, συμπεριλαμβανομένων των επιμελητών, σε Τμήμα και Γραφεία, αναθέτει καθήκοντα σ' αυτούς, τους μετακινεί από το Τμήμα ή Γραφείο σε άλλο αναλόγως με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών και ενεργώντας πάντα κατά τα ανωτέρω, σύμφωνα με τις διατυπώσεις που ο νόμος ορίζει, μετά τη γνώμη του προϊσταμένου της διεύθυνσης της Γραμματείας. Αξιολογεί και βαθμολογεί, όπου συντρέχει νόμιμη περίπτωση, την επιμέλεια και την απόδοση των δικαστικών υπαλλήλων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Στο σημείο αυτό διαγράφεται η παράγραφος.

- Δύναται να αναθέτει σε υπάλληλο της Εισαγγελίας υπηρεσιακό έργο, αν οι έκτακτες ανάγκες το επιβάλλουν, ανεξαρτήτως με το τμήμα ή γραφείο στο οποίο ο υπάλληλος υπηρετεί, ενεργώντας σύμφωνα με το νόμο και το συμφέρον της υπηρεσίας.

- Έχει δικαίωμα να απευθύνει (προφορικά ή εγγράφως) παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς και στους δικαστικούς υπαλλήλους της υπηρεσίας του, οι οποίοι οφείλουν να τις εκτελούν. Όμως, οι μεν εισαγγελικοί λειτουργοί κατά την εκτέλεση συγκεκριμένου καθήκοντος και την έκφραση γνώμης ενεργούν αδέσμευτα υπακούοντας στο νόμο και στη συνείδησή τους (άρθρο 28 παρ. 4 εδάφιο γ. του ν. 4938/2022), οι δε δικαστικοί υπάλληλοι, αν διαφωνούν όσον αφορά στη νομιμότητα, ενεργούν κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 113 του ν. 4798/2021.

- Επιμελείται για τη διαδικασία κλήρωσης εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου Δεκεμβρίου κάθε έτους από την οποία αναδεικνύεται ο Αντεισαγγελέας Εφετών και ο Αναπληρωτής του για την πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους της Γραμματείας της Εισαγγελίας για το επόμενο ημερολογιακό έτος, όπως ορίζεται στο νόμο (άρθρο 178 ν. 4798/2021).

- Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου Καλαμάτας επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος οργάνωσης και διοίκησης του Δικαστηρίου και παρίσταται κατά τη συζήτηση, ενώ συμμετέχει με ψήφο, όπως ο νόμος ορίζει, στο Συμβούλιο Εφετών που αποφαίνεται για την

καταλληλότητα των παρέδρων πρωτοδικείου και εισαγγελίας της περιφέρειάς του, ώστε να διορισθούν πρωτοδίκες και αντεισαγγελείς πρωτοδικών, αντιστοίχως.

- Έχει την εποπτεία των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των Ανακριτικών Γραφείων της περιφέρειάς του, καθώς και την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο.

- Παρέχει γνώμη για τον ορισμό ανακριτών στα πλημμελειοδικεία και ανακριτή ανηλίκων του πλημμελειοδικείου και του εφετείου και σύμφωνα γνώμη για τον ορισμό επίκουρου ανακριτή (άρθρο 30 παρ. 1,2 του ν. 4938/2022).

- Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της γραμματείας των Εισαγγελιών Πρωτοδικών αυτής, επίσης των πταισματοδικών που υπηρετούν ως προανακριτές κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτών πρωτοδικών που θα οριστούν κατ' άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 του ν. 5134/2024 και της γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειάς του, ως προς το προανακριτικό τους έργο.

- Γνωμοδοτεί για νομικά - μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση - ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.

- Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των εισαγγελικών λειτουργιών και υπαλλήλων της Εισαγγελίας.

- Χορηγεί α) στους εισαγγελικούς λειτουργούς τις προβλεπόμενες από τα άρθρα 52,53 και 54, ως ισχύουν, του ν. 4938/2022 άδειες, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις και β) στους δικαστικούς υπαλλήλους τις προβλεπόμενες στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (άρθρο 100 παρ. 2) άδειες, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παρ. 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021), που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση των δικαστικών υπαλλήλων και γνώμη του προϊσταμένου της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

- Ασκεί τη διεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών της Δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο για να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών (άρθρο 3 παρ. 4 ν. 4963/2022).

- Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, καθίσταται αδύνατη η ομαλή λειτουργία της Εισαγγελίας, σταθμίζοντας την σοβαρότητα της κατάστασης, αποφασίζει, με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών της Εισαγγελίας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι αυτοί. Η απόφαση γνωστοποιείται στους δικηγορικούς συλλόγους της περιφέρειας της

Εισαγγελίας και αναρτάται στην είσοδο του δικαστικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας, εφόσον υπάρχει. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα δικονομικά και λοιπά ζητήματα που προκύπτουν από την αναστολή λειτουργίας της Εισαγγελίας. Επίσης, αν για τους ίδιους λόγους ανωτέρας βίας καθίσταται αδύνατη η ομαλή λειτουργία περισσότερων εισαγγελιών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών, με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, κατόπιν ενημέρωσης του Υπουργού Δικαιοσύνης, σταθμίζοντας τη σοβαρότητα της κατάστασης, αποφασίζει την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών όλων των εισαγγελιών της περιφέρειας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι αυτοί. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στην είσοδο των δικαστικών καταστημάτων της περιφέρειας και στις ιστοσελίδες των εισαγγελιών, εφόσον υπάρχουν. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα δικονομικά και λοιπά ζητήματα που προκύπτουν από την αναστολή λειτουργίας των εισαγγελιών της περιφέρειας (άρθρο 22 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 78 του ν. 5134/2024).

- Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Εισαγγελέας Εφετών αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Αντεισαγγελέα Εφετών κατά το νόμο.

- Ασκεί όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και Καθήκοντα των Αντεισαγγελέων Εφετών

Ο αρχαιότερος εκ των Αντεισαγγελέων Εφετών αναπληρώνει τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εισαγγελέα Εφετών, οσάκις απουσιάζει ή κωλύεται.

Ειδικότερα οι Αντεισαγγελείς Εφετών:

- Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας για το χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον Διευθύνοντα, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, ελέγχουν τον χρόνο τέλεσης των πράξεων και των ορίων προσωρινής κράτησης στις εισερχόμενες δικογραφίες προβαίνοντας σε σχετική σημείωση επ' αυτών, χαρακτηρίζουν και χρεώνουν αλληλογραφία εφόσον κωλύεται ο Διευθύνων την Εισαγγελία, υπογράφουν υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα Εφετών για τα σημαντικά, κατά την κρίση τους, έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

- Μετέχουν των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων, όπου προβλέπεται.

- Επεξεργάζονται τις δικογραφίες που τους ανατίθενται και αποφαίνονται επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται. Επίσης, εκτελούν τις παραγγελίες του Διευθύνοντος την Εισαγγελία για ποινική ή πειθαρχική προκαταρκτική εξέταση.

- Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας Εφετών ασκεί την πειθαρχική δίωξη των δικαστικών υπαλλήλων της Γραμματείας (άρθρο 178 του ν. 4798/2021).

- Οι ορισθέντες κατά νόμο δύο Αντεισαγγελείς Εφετών μετέχουν ως μέλη στη συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου του Εφετείου Καλαμάτας (άρθρο 85 παρ. 1 περ. γ ν. 4798/2021, ως ισχύει)

- Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας Εφετών μετέχει ως μέλος του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου Καλαμάτας (άρθρο 85 παρ. 2 περ. α ν. 4798/2021).

- Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας προβαίνει στη θεώρηση αμετάκλητων καταδικαστικών αποφάσεων στην ψηφιακή πλατφόρμα του Εθνικού Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης με τη χρήση μοναδικών προσωπικών κωδικών.

- Στους Αντεισαγγελείς Εφετών, ο Διευθύνων την Εισαγγελία: Ι) Αναθέτει ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδετοι ανήλικοι, αναδοχή-υιοθεσία κ.λπ.). Ορίζει με Ζητή Θητεία τον τακτικό και τον αναπληρωτή εισαγγελέα έδρας του Εφετείου Ανηλίκων (άρθρο 4 § 4 ν. 4938/2022, ως ισχύει). Για τον ορισμό στη θέση του εισαγγελέα ανηλίκων αξιολογείται η προηγούμενη συμμετοχή σε ειδικό πρόγραμμα επιμόρφωσης που οργανώνει η Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργών (ΕΣΔι) ή η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου στο ειδικό αντικείμενο και ΙΙ) Μπορεί να αναθέσει και άλλα ειδικά καθήκοντα, όπως ενδεικτικά: 1. Την εποπτεία της ανάκρισης κατ' άρθρο 32 του Κ.Π.Δ. 2. Την εποπτεία της προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης σε υποθέσεις ναρκωτικών κατ' άρθρο 44 ν. 4139/2013. 3. Την εποπτεία στις προκαταρκτικές έρευνες ή προανακρίσεις που διενεργούνται από τους Επιθεωρητές-Ελεγκτές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας κατ' άρθρο 98 παρ. 2 του ν. 4622/2019. 4. Τον χειρισμό των δικογραφιών που σχηματίζονται για τις αξιόποινες πράξεις του ν. 5026/2023 (Δήλωση παρουσίας - Πόθεν έσχες). 5. Τον έλεγχο της λειτουργίας των Υπηρεσιών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της Περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας. 6. Την εποπτεία των υποθέσεων που αφορούν την δημόσια υγεία, την προστασία του περιβάλλοντος, την προστασία των ζώων, το οργανωμένο έγκλημα, τα εγκλήματα με ρατσιστικά χαρακτηριστικά, καθώς και άλλων υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος.

- Ο ορισθείς, κατ' ανάθεση του Διευθύνοντος Εισαγγελέα, Αντεισαγγελέας Εφετών μεριμνά για τη συλλογή της ενδιαφέρουσας νομολογίας και για τη δημοσίευση στα νομικά περιοδικά και σε νομικές ιστοσελίδες ανωνυμοποιημένων εισαγγελικών διατάξεων, βουλευμάτων και ποινικών αποφάσεων του Εφετείου Καλαμάτας.

- Γενικά ασκούν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει εκάστοτε - προφορικά ή εγγράφως - ο Διευθύνων την Εισαγγελία ή προβλέπονται από το νόμο, πλην όμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την έκφραση της γνώμης τους λειτουργούν αδέσμευτα και ανεξάρτητα, υπακούοντας στο νόμο και τη συνείδησή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 5

Γραμματεία της Εισαγγελίας

Στην Εισαγγελία Εφετών Καλαμάτας λειτουργεί Γραμματεία (του άρθρου 11 ν. 4938/2022), η οποία αντιστοιχεί, σύμφωνα με την υπ' αρ. 67581/2024/12-2-2025 (Β' 1206) κοινή απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, σε Διεύθυνση. Στη γραμματεία, που αποτελεί ενιαία οργανική μονάδα, ανήκουν οι δικαστικοί υπάλληλοι όλων των κλάδων, ειδικότητων και κατηγοριών, σύμφωνα με τον Κώδικα των δικαστικών υπαλλήλων (άρθρα 19 - 24 ν. 4798/2021, Α' 68), τα τυπικά προσόντα και καθήκοντα των οποίων περιγράφονται αναλυτικώς στο άρθρο 22 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021).

Άρθρο 6

Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αν δεν υπάρχει γραμματέας ή για οποιονδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του στη διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας ορίζεται -μέχρι τη νόμιμη πλήρωση της θέσης του- από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 146 του Κώδικα των δικαστικών υπαλλήλων (ν. 4798/2021) και δη ορίζεται ο ανώτερος κατά βαθμό προϊστάμενος των υποκειμένων οργανικών μονάδων και, αν υπάρχουν περισσότεροι ομοιόβαθμοι, ο προϊστάμενος που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στον βαθμό.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας:

- Διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, ασκώντας τα καθήκοντά του σύμφωνα με τον νόμο και τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία.

- Δίδει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της Γραμματείας υπό την εποπτεία του Εισαγγελέα Εφετών που διευθύνει την Εισαγγελία.

- Εποπτεύει το προσωπικό της Γραμματείας και αξιολογεί την απόδοσή του, παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες της για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους, συντάσσει εκθέσεις επιθεώρησης των δικαστικών υπαλλήλων κάθε έτος και μπορεί να ασκεί πειθαρχική δίωξη σ' αυτούς, όπως ορίζει ο νόμος,

- Εισηγείται στον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για την τοποθέτηση ή μετακίνηση υπαλλήλων σε τμήμα ή γραφείο, μεριμνά για την κατανομή και ανάθεση σε αυτούς των αντικειμένων της εργασίας τους και τους διανέμει καθημερινά τα έγγραφα της αλληλογραφίας που αφορούν το αντικείμενο απασχόλησης εκάστου, χορηγεί δε τις προβλεπόμενες στον Κώδικα δικαστικών υπαλλήλων άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας.

- Συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία

που αναφέρονται στα καθήκοντά του, μεριμνά για την τήρηση του αρχείου (στη φυσική και ηλεκτρονική του μορφή) και επιμελείται της ασφαλούς φύλαξης των άλλων αντικειμένων της Εισαγγελίας.

- Μεριμνά για την προετοιμασία και την εκτέλεση των πιστώσεων και των προμηθειών (άρθρο 11 παρ. 3 περ. θ του ν. 4938/2022) και παραλαμβάνει στη φυσική ή στην ηλεκτρονική του μορφή οτιδήποτε πρέπει να παρακατατεθεί στο Δικαστήριο.

- Εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού και μεριμνά για την ενημέρωση της βιβλιοθήκης της υπηρεσίας.

- Εποπτεύει την τήρηση του ωραρίου ελέγχοντας την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης των δικαστικών υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα Εφετών.

- Συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων (άρθρα 90-92 ν. 4798/2021) και εκτελεί καθήκοντα Προέδρου αυτής, εκφράζει γνώμη για τους δικαστικούς υπαλλήλους, που μετέχουν σε επιτροπές, συλλογικά όργανα της διοίκησης, συμβούλια ή άλλα όργανα που προβλέπονται από τον νόμο ή τον κανονισμό του Δικαστηρίου, σύμφωνα με τα κριτήρια που τίθενται από τον κανονισμό υπηρεσίας της Εισαγγελίας (άρθρο 11 παρ. 3 περ. ιγ ν. 4938/2022).

- Καλείται κατ' άρθρο 19 παρ. 6 ν. 4938/2022 σε συνδ. με άρθρο 91 του ν. 4798/2021 στη συζήτηση για την κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας ή διατάξεων αυτού και ύστερα από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων παρίσταται, αναπτύσσει τις προτάσεις της συνέλευσης για τον κανονισμό και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

- Παραλαμβάνει και φυλάσσει τα ποινικά δικόγραφα που επιδίδονται στον ίδιο σύμφωνα με τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, καθώς επίσης και πολιτικά δικόγραφα που επιδίδονται στον Εισαγγελέα Εφετών και επιμελείται της διαδικασίας επιδόσεων δικογράφων στην αλλοδαπή. Κοινοποιεί στους εισαγγελικούς λειτουργούς και κατά περίπτωση στους υπαλλήλους τις εγκυκλίους των Εισαγγελέων του Αρείου Πάγου και Εφετών, καθώς επίσης τις εγκυκλίους ή τις διοικητικές παραγγελίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή άλλου Υπουργείου. Φροντίζει για την κατάρτιση της μηνιαίας υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών, την οποία αποφασίζει ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών και για την παρουσία αστυνομικής δύναμης στα ακροατήρια κατά τις δικασίμους των ποινικών δικαστηρίων.

- Προετοιμάζει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών και τηρεί βιβλίο πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων. Μεριμνά: 1) για την ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 Κ.Π.Δ.), και 2) για την σύνταξη καταστάσεων αποζημίωσης υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία.

- Αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση εκτάκτων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Εισαγγελίας.

- Για την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων του μπο-

ρεί να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε υπαλλήλου της Γραμματείας.

Άρθρο 7

Προϊστάμενος Τμήματος

Ο Προϊστάμενος Τμήματος της Εισαγγελίας, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, προΐσταται του Τμήματός του, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες του Εισαγγελέα Εφετών και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας. Υπηρετεί σε κάποιο από τα αντικείμενα που ανήκουν στο Τμήμα αυτό και παραλλήλως εποπτεύει τους υπαλλήλους του Τμήματός του. Παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες του, δίδοντας τις αναγκαίες οδηγίες για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους. Μεριμνά, σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους του κάθε αντικειμένου, για τη συγκέντρωση των απαραίτητων πινάκων εργασιών και στατιστικών στοιχείων που αφορούν το Τμήμα του, τα οποία θέτει υπόψη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας. Αξιολογεί τους υπαλλήλους του Τμήματος ως πρώτος αξιολογητής και αναλαμβάνει το αντικείμενό του, συνεπικουρούμενος από τους υπαλλήλους που υπηρετούν σ' αυτό. Εκφέρει γνώμη για την τοποθέτηση και μετακίνηση απ' αυτό υπαλλήλων. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται, όπως ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 8

Δικαστικοί Υπάλληλοι

Οι δικαστικοί υπάλληλοι ασκούν τα καθήκοντά τους με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών και σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες αυτού και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας.

Άρθρο 9

Επιμελητές Δικαστηρίων

Οι επιμελητές δικαστηρίων έχουν ως αντικείμενο την επίδοση κάθε εγγράφου και ποινικού δικογράφου και την εκτέλεση κάθε βοηθητικής υπηρεσίας και εργασίας της Εισαγγελίας, ασκούν δε και κάθε άλλο καθήκον, που τους ανατίθεται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες αυτού και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες και Καθήκοντα της Γραμματείας

Σύμφωνα με το νόμο και ενόψει των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων, όπως αυτές κατανεμήθηκαν με την υπ' αρ. 11124οικ./2022 (Β' 1754) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης έξι (6) Γραμματέων, μία (1) ΤΕ Πληροφορικής και δύο (2) Επιμελητών Δικαστηρίων η Διεύθυνση Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας συγκροτείται ως εξής:

Α. Διεύθυνση - Γραφείο Διοικητικού [Διοικητικό - Εκδόσεις και Δικαστικές Συνδρομές - Πληροφορική - Έρευνα και Νομολογία - Επιμελητές] (ελλείποντος του απαιτούμενου αριθμού οργανικών θέσεων υπαλλήλων, προκειμένου να σχηματισθεί Τμήμα)

Β. Ποινικό Τμήμα [Εκτέλεση αποφάσεων - Βουλευμάτα - Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων (α' και β' βαθμού),

Μονομελές Εφετείο, Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο, Μικτό Ορκωτό Εφετείο και Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων - Εφετείο Ανηλίκων].

Άρθρο 11

Διεύθυνση-Γραφείο Διοικητικού

(Διοικητικό - Εκδόσεις και Δικαστικές

Συνδρομές - Πληροφορική - Έρευνα και

Νομολογία - Επιμελητές)

Η Διεύθυνση - Γραφείο Διοικητικού απαρτίζεται από τα εξής αντικείμενα:

1. Διοικητικό: Σ' αυτό υπηρετεί ο Διευθύνων τη Γραμματεία της Εισαγγελίας Εφετών, ο οποίος, πέραν των καθηκόντων που απορρέουν από την ιδιότητά του ως Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας και περιγράφονται αναλυτικώς ανωτέρω, έχει και τα ακόλουθα αντικείμενα:

- Καταχωρίζει τα εισερχόμενα - εξερχόμενα έγγραφα, τηρεί το πρωτόκολλο της Εισαγγελίας, την εμπιστευτική αλληλογραφία και την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου. Διεκπεραιώνει έγγραφα που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών, συμβολαιογράφων και γενικά σε κάθε φύσης συναφείς υποθέσεις, σε αιτήσεις κανονισμού αρμοδιότητας και άρσης συνεπειών καταδίκης.

- Συντάσσει - υποβάλλει συγκεντρωτικούς πίνακες εργασιών και λοιπούς στατιστικούς πίνακες τόσο της υπηρεσίας όσο και των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των Ανακριτών περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου. Καταχωρίζει τα αιτούμενα στατιστικά στοιχεία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

- Παραλαμβάνει -καθαρογράφει και διεκπεραιώνει τις εκθέσεις επιθεώρησης.

- Διεκπεραιώνει γνωμοδοτήσεις Εισαγγελέων για απονομή χάριτος, δικαιολογητικά αμοιβών πραγματοποιημένων, προσφυγές κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (άρθρο 322 Κ.Π.Δ.) και κατά διατάξεων (άρθρο 52 Κ.Π.Δ. και 12 παρ. 5 ν. 3500/2006, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 άρθρου 16 ν. 5172/2025), εγκρίσεις αποχής από την ποινική δίωξη, όπου αυτό προβλέπεται από τον Ποινικό Κώδικα, τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και από ειδικούς ποινικούς νόμους, και δικογραφίες, κατ' άρθρο 43 Κ.Π.Δ., και καθαρογράφει διοικητικά έγγραφα.

- Διεκπεραιώνει την διαδικασία των μεταγωγών και επαναμεταγωγών, της έγκρισης δικονομικών ενεργειών που προβλέπονται στα άρθρα 3, 4 του ν. 2225/1994 και στο άρθρο 2 του ν. 2472/1997, των προσφυγών που προβλέπονται στο άρθρο 581 Κ.Π.Δ., των εγκρίσεων που προβλέπονται στα άρθρα 248, 249 Κ.Π.Δ., της έκδοσης των προβλεπόμενων στο άρθρο 10 του ν. 2928/2001 Διατάξεων, της διεκπεραίωσης της προβλεπόμενης στην παρ. 2 άρθρου 233 Κ.Π.Δ. διαδικασίας μεταρρύθμισης του πίνακα διερμηνέων, των εγκρίσεων των Διατάξεων των Εισαγγελέων Πρωτοδικών που προβλέπονται στο άρθρο 32 της παρ. 1 του ν. 4139/2013..

- Παραλαμβάνει-διεκπεραιώνει αιτήσεις για άσκηση έφεσης από τον Εισαγγελέα Εφετών Καλαμάτας κατά ποινικών αποφάσεων ή βουλεύμάτων. Διεκπεραιώνει τα σχετικά με τους πίνακες πραγματογνωμόνων (άρθρο 185 Κ.Π.Δ.). Τηρεί τα βιβλία που αφορούν το εν λόγω Γραφείο. Καθαρογράφει την μηνιαία υπηρεσία των εισαγγελικών λειτουργών και διανέμει αυτήν στους εισαγγελικούς λειτουργούς και υπαλλήλους. Διαβιβάζει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν σε αυτές.

- Ενημερώνει ηλεκτρονικά τους Αντεισαγγελείς Εφετών σχετικά με επείγουσες χρεώσεις δικογραφιών προς επεξεργασία κατόπιν συνεργασίας με τους αρμόδιους δικαστικούς υπαλλήλους.

- Συντάσσει, παραλαμβάνει, υποβάλλει καταστάσεις και έγγραφα που αναφέρονται στη μισθοδοσία των υπηρετούντων στην Εισαγγελία, διεκπεραιώνει δικαιολογητικά για εκτός έδρας μετάβαση και οδοιπορικά έξοδα.

2. Εκδόσεις και Δικαστικές Συνδρομές: Έχει αρμοδιότητα, υπό την εποπτεία και τις εντολές των αρμόδιων Εισαγγελέων, για την παραλαβή, καταχώριση, ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλους ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης (Ε.Ε.Σ.), διεθνών αγγελιών σύλληψης, αιτημάτων για έκδοση καταδίκων ή υποδίκων, αιτημάτων μεταφοράς κρατούμενων για έκτιση ποινής, αιτήσεων δικαστικής συνδρομής και ευρωπαϊκών εντολών έρευνας, καθώς επίσης τη διεκπεραίωση της προβλεπόμενης για τα ανωτέρω διαδικασίας από και προς την αλλοδαπή, τη διαδικασία έκδοσης, με εντολή και μέριμνα των αρμόδιων Εισαγγελέων, ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης και αιτημάτων για έκδοση καταδίκων ή υποδίκων, την παρακολούθηση του χρόνου κράτησης των προσώπων που αφορούν τα ως άνω εντάλματα και αιτήματα και των προβλεπόμενων προθεσμιών, τον χειρισμό και διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που ανακύπτει αναφορικά με την έκδοση και τη δικαστική συνδρομή κατ' εφαρμογή των ευρωπαϊκών ή διεθνών συνθηκών και συμβάσεων και της ελληνικής νομοθεσίας, την αλληλογραφία με διεθνείς οργανισμούς, όπως EUROJUST, EUROPOL, OLAF κ.τ.λ., την ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητούμενων, την παραλαβή και διεκπεραίωση πολιτικών δικογράφων σχετικά με επιδόσεις στην αλλοδαπή, την εισαγωγή στο Συμβούλιο Εφετών των εισαγγελικών προτάσεων επί των προσφυγών κατά των Διατάξεων προσωρινής κράτησης ή των αιτήσεων για την άρση ή την αντικατάστασή της με όρους (κλήτευση, μεταγωγή εκζητούμενου), τη διαμόρφωση ολοκληρωμένου φακέλου των υποθέσεων Ε.Ε.Σ. και αιτημάτων έκδοσης των ξένων Αρχών (τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία) και τη διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών Καλαμάτας για ορισμό ημερομηνίας συζήτησης ενώπιον του (συναίνεση εκζητούμενου), τη διαμόρφωση ολοκληρωμένου φακέλου των υποθέσεων Ε.Ε.Σ. και αιτημάτων έκδοσης των ξένων Αρχών (τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία) και τη διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών Καλαμάτας για ορισμό ημερομηνίας συζήτησης ενώπιον του Συμβουλίου Εφετών Καλαμάτας (μη συναίνεση εκζητούμενου), την

υποβολή της δικογραφίας στον Άρειο Πάγο στην περίπτωση άσκησης έφεσης κατά απόφασης του Συμβουλίου Εφετών Καλαμάτας από τον εκζητούμενο, τη μέριμνα εκτέλεσης των αποφάσεων του Υπουργού Δικαιοσύνης, του Αρείου Πάγου (σε Συμβούλιο) και του Συμβουλίου Εφετών Καλαμάτας ή του Προέδρου Εφετών Καλαμάτας για έκδοση του εκζητούμενου στο εκζητούν κράτος ή για μη έκδοσή του στις ξένες αρχές και σε περίπτωση μη τήρησης των προβλεπόμενων προθεσμιών για την έκδοση των αποφάσεων (επί Ε.Ε.Σ.), την ενημέρωση των ξένων Αρχών και της EUROJUST, την έρευνα στο τηρούμενο αρχείο προς απάντηση ερωτημάτων των Σωφρονιστικών Καταστημάτων σχετικά με το εάν εκκρεμούν ή όχι Ε.Ε.Σ. ή αιτήματα έκδοσης κατά κρατουμένων, που έχουν αιτηθεί άδεια. Την συλλογή των σχετικών στατιστικών στοιχείων και την δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων που κατατίθενται στο εν λόγω γραφείο, την επικοινωνία και συνεργασία της Εισαγγελίας με άλλες δικαστικές, εισαγγελικές, διωκτικές και λοιπές ημεδαπές Αρχές, καθώς και όμοιες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών για την ανταλλαγή πληροφοριών, τον συντονισμό των ενεργειών και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την πρόληψη και καταστολή της εγκληματικότητας και γενικά ό,τι άλλο έχει σχέση με την δικαστική επικοινωνία και τις διεθνείς σχέσεις της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Πληροφορική: Με αντικείμενο τη διαχείριση της διαδικτυακής εφαρμογής Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού, όπου: α) Καταχωρίζει τους υπηρετούντες εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία, επικαιροποιώντας τα στοιχεία τους, β) διαχειρίζεται το ψηφιακό οργανόγραμμα της υπηρεσίας, γ) υποβάλλει αιτήματα για κάλυψη κενών οργανικών θέσεων μέσω της κινητικότητας και του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία.

- Την επιμέλεια της ανάρτησης στις εφαρμογές ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ των από τον νόμο προβλεπόμενων στοιχείων.

- Τη διαχείριση της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Διαπανών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

- Τη διαχείριση της εφαρμογής του Εθνικού Ποινικού Μητρώου, υποβάλλοντας αιτήματα για έκδοση ΔΠΜ, τη μέριμνα για την έγκαιρη συσχέτιση αυτών στις σχετικές δικογραφίες και, σε συνεργασία με τον ορισθέντα Αντεισαγγελέα Εφετών, την μέριμνα για τη θεώρηση.

- Τη διαχείριση του Μητρώου Ψηφιακής Υποδομής.

- Την επιμέλεια για την υποστήριξη, διαχείριση, συντήρηση, επίλυση προβλημάτων, επιδιόρθωση βλαβών, βελτίωση και ανάπτυξη, αντιστοίχως, των βάσεων δεδομένων που λειτουργούν στην υπηρεσία, του δικτύου υπολογιστών, των λειτουργικών συστημάτων, του τμηματικού υλικού Η/Υ (hardware), των εκτυπωτικών μηχανημάτων και σαρωτών αυτής.

- Την επιμέλεια της ανάλυσης, του σχεδιασμού και της υλοποίησης της μηχανογράφησης των ουσιαστών αντικειμένων του Τμήματος και των Γραφείων της Εισαγγελίας με την κατάρτιση καταλλήλων και λειτουργικών προγραμμάτων πληροφορικής για διευκόλυνση του έρ-

γου του προσωπικού της υπηρεσίας και για συνεργασία με άλλες δικαστικές ή μη υπηρεσίες.

- Την επιμέλεια της δημιουργίας και συνεχούς ενημέρωσης ιστοσελίδας της υπηρεσίας.

- Τη μέριμνα για τη σύνδεση του δικτύου υπολογιστών της υπηρεσίας με το Ενιαίο Δίκτυο των Φορέων του Δημόσιου Τομέα «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», για οτιδήποτε απαιτείται από πλευράς της Εισαγγελίας για την εγκατάσταση και λειτουργία του προγράμματος του Υπουργείου Δικαιοσύνης «ΣΟΛΩΝ» (ψηφιακή πύλη πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης - Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων).

- Τη φροντίδα για την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε οποιοδήποτε ζήτημα πληροφορικής.

- Την καταχώριση και ενημέρωση ηλεκτρονικά της πλατφόρμας με τα ζητούμενα στατιστικά στοιχεία από το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

- Τη μέριμνα για την καταχώριση σε ηλεκτρονικό αρχείο για όλους τους υπηρετούντες εισαγγελικούς λειτουργούς των δεδομένων της ανωτέρω βαθμονόμησης-κατηγοριοποίησης των υποθέσεων από το (1) έως το (5), που έχει διενεργήσει ο Διευθύνων την Εισαγγελία, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για τις εκθέσεις επιθεώρησής τους.

- Αναλόγως με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας μπορούν να ανατεθούν στον υπάλληλο ΤΕ Πληροφορικής και άλλα καθήκοντα εντός της Διεύθυνσης-Γραφείου Διοικητικού. Σε περίπτωση απουσίας ή αδυναμίας υπρέττησης υπαλλήλου του κλάδου Πληροφορικής, τα ανωτέρω καθήκοντα ασκούνται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας, συνεπικουρούμενο από έναν ακόμη Γραμματέα ή και Επιμελητή Δικαστηρίων.

4. Έρευνα και Νομολογία: Εκεί υπηρετεί ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας. Στα καθήκοντα του συγκεκριμένου γραφείου υπάγονται: α) Η παρακολούθηση της επίκαιρης νομοθεσίας σε εθνικό και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η καταχώριση των νομοθετικών κειμένων με ιδιαίτερο ενδιαφέρον σε ειδικό αρχείο και η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας. β) Η παρακολούθηση της επίκαιρης νομολογίας του Εφετείου Καλαμάτας, του Αρείου Πάγου, του ΔΕΕ, του ΕΔΔΑ και η καταχώριση σε ειδικό αρχείο των σημαντικών νομολογιακών κειμένων, περαιτέρω δε η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας. γ) Η παρακολούθηση των διατάξεων των Εισαγγελέων Εφετών, όπως και επίσης των μελετών-εργασιών που αυτοί εκπονούν και η καταχώρισή τους σε ειδικό αρχείο, περαιτέρω δε η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας.

5. Επιμελητές Δικαστηρίων: Στα καθήκοντα αυτών ανήκει η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή αλλού (Δικαστήρια, Εισαγγελίες, άλλες αρχές ή υπηρεσίες) και αντίστοιχη παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων. Η επίδοση κλήσεων,

κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων, κλήσεων ενόρκων, κλήσεων διερμηνέων, πράξεων διορισμού συνηγόρων υπεράσπισης και άλλων εγγράφων, σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επίδοσης. Η ηλεκτρονική καταχώριση σε ειδικό αρχείο των καταστάσεων της ημερήσιας αλληλογραφίας. Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στο Τμήμα ή στα Γραφεία της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, κατόπιν παραγγελίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας. Η παραλαβή πειστηρίων από άλλες Αρχές, η καταχώρισή τους σε ειδικό ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, η με οποιονδήποτε τρόπο αποστολή τους σε άλλες Αρχές. Η ηλεκτρονική καταχώριση σε ειδικό αρχείο των καταστάσεων της ημερήσιας αλληλογραφίας, της διακίνησης αλληλογραφίας και πειστηρίων. Η συνδρομή τους στην πρόσβαση στην υπηρεσία ατόμων με αναπηρία, η ενημέρωσή τους και η διευκόλυνση εξυπηρέτησής τους.

Άρθρο 12 Ποινικό Τμήμα

Στην αρμοδιότητα του Ποινικού Τμήματος υπάγονται ιδίως οι παρακάτω εργασίες:

Η εκτέλεση αποφάσεων, τα βουλεύματα, ο προσδιορισμός Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων, Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων Β' Βαθμού, Μονομελούς Εφετείου, Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, Μικτού Ορκωτού Εφετείου και Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Εφετείου Ανηλίκων, καθώς και η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπεται στην παρ. 7 του άρθρου 301 Κ.Π.Δ. «Ποινική Συνδιαλλαγή μέχρι την τυπική περάτωση της ανάκρισης», στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 302 του ίδιου Κώδικα «Ποινική Συνδιαλλαγή μετά την τυπική περάτωση της ανάκρισης και μέχρι το πέρας της αποδεικτικής διαδικασίας στο πρωτοβάθμιο Δικαστήριο» και στις παρ. 3 και 6 του άρθρου 303 ίδιου Κώδικα «Ποινική δι-απραγμάτευση». Σ' αυτό ορίζεται να υπηρετούν πέντε (5) γραμματείς, μεταξύ των οποίων ο Προϊστάμενος του Τμήματος.

Τα αντικείμενα του Τμήματος είναι κυρίως τα εξής:

1. Εκτέλεση Αποφάσεων: Στο αντικείμενο αυτό ανήκει η αρμοδιότητα για τη μέριμνα της επίδοσης και της εκτέλεσης καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων, αποφάσεων που κηρύσσουν την έφεση ανυποστήρικτη ή απαράδεκτη και βουλευμάτων που διατάσσουν την σύλληψη και προσωρινή κράτηση ή την επιβολή περιοριστικών όρων, την, υπό τις εντολές και την εποπτεία του αρμόδιου Εισαγγελέα, μέριμνα σύνταξης και την αποστολή παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, σύλληψη φυγοδίκων/φυγοποιών, την παρακολούθηση της εκτέλεσης των ανωτέρω παραγγελιών με υπομνήσεις προς τις Αστυνομικές Αρχές, την τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγοδίκων, φυγοποιών, τον έλεγχο για την έγκαιρη καταβολή των δόσεων επί αποφάσεων, με τις οποίες έχει διαταχθεί δοσοποίηση της ποινής, τη διεκπεραίωση της εκτέλεσης αποφάσεων που διατάσσουν δήμευση, τη διεκπεραίωση αιτήσεων για απόδοση εγγυήσεων και κατασχθέντων, τη μέριμνα έκδοσης πιστο-

ποιητικών περί μη δίωξης, τη διεκπεραίωση αιτήσεων που αφορούν σε δικονομικά θέματα και τη φροντίδα εισαγωγής αυτών στα αρμόδια Δικαστήρια και δη την παραλαβή και τη μέριμνα εισαγωγής στο ακροατήριο αιτήσεων για ακύρωση απόφασης ή ακύρωση διαδικασίας, αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων, μετατροπής, ανάκλησης ή άρσης της αναστολής ποινής, συμπλήρωσης ή διόρθωσης αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων, τη μέριμνα σύνταξης του εισαγωγικού σημειώματος, την τήρηση των σχετικών βιβλίων και αρχείων, τη συλλογή των σχετικών στατιστικών στοιχείων και τη δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων που κατατίθενται στο εν λόγω γραφείο, τη διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών με την παραλαβή από το αρμόδιο γραφείο του Εφετείου Καλαμάτας των υπό εκτέλεση αποφάσεων των πιο κάτω Δικαστηρίων, την αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές, τις αρμόδιες Αστυνομικές Διευθύνσεις και στα αρμόδια Καταστήματα Κράτησης και αποσπασμάτων αποφάσεων επιβολής και άρσης περιοριστικών όρων, την παραλαβή από άλλες Εισαγγελικές Αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων, προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες Αρχές, τη μέριμνα σύνταξης και την αποστολή παραγγελιών συναίνεσης εκτέλεσης ποινών των καταδικαστικών αποφάσεων του Τριμελούς Εφετείου Κακ/των (Β' βαθμού) και του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων (Α' βαθμού), του Μονομελούς Εφετείου, του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Εφετείου Ανηλίκων, των Τριμελών Πλημμελειοδικείων, στις περιπτώσεις των απαράδεκτων και ανυποστήρικτων εφέσεων, των καταδικαστικών αποφάσεων των Μ.Ο.Δ. της περιφέρειας του Εφετείου Καλαμάτας στους αρμόδιους Εισαγγελείς, και, τέλος, για κάθε ζήτημα σχετικό με την εκτέλεση αποφάσεων.

2. Βουλεύματα: Στο αντικείμενο αυτό υπάγεται η καταχώριση των εισαγγελικών προτάσεων στο οικείο βιβλίο, η ειδοποίηση των διαδίκων και η σύνταξη σχετικής βεβαίωσης, η διεκπεραίωση αυτών με την υποβολή τους στο Συμβούλιο Εφετών, η καταχώριση των εκδοθέντων βουλευμάτων στο σχετικό βιβλίο, η μέριμνα για επίδοση-κοινοποίηση και εκτέλεση των βουλευμάτων, η συλλογή των σχετικών στατιστικών στοιχείων και η δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων που κατατίθενται στο εν λόγω γραφείο. Υπάγεται επίσης η συνεχής και επιμελής παρακολούθηση της εξέλιξης της προσωρινής κράτησης, από της περιέλευσης στην Εισαγγελία Εφετών της δικογραφίας επί της οποίας ασκήθηκε έφεση έως το αμετάκλητο, και ενημερώνεται το τηρούμενο βιβλίο προσωρινώς κρατουμένων, ειδοποιείται δε ο χρεωθείς την δικογραφία Εισαγγελέας εγκαίρως για την υποβολή πρότασης εξακολούθησης/παράτασης ή εφόσον υποβληθεί αίτηση, άρσης ή αντικατάστασης.

3. Τριμελές Εφετείο Β' Βαθμού: Έχει ως αντικείμενο την παραλαβή, την καταχώριση, την ευρετηρίαση και τη διεκπεραίωση των εισερχομένων δικογραφιών μέχρι την εκδίκασή τους, τον έλεγχο και την παρακολούθηση του χρόνου παραγραφής, αφού αυτός ελεγχθεί και ση-

μειωθεί επί της δικογραφίας από τον χρεωθέντα αυτήν (δικογραφία) Εισαγγελέα, την παραλαβή και καταχώριση σχετικών αιτήσεων και εγγράφων στα τηρούμενα βιβλία, την παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα, την κατανομή των δικογραφιών σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, τη μέριμνα σύνταξης εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του εισαγγελικού λειτουργού, τη μέριμνα σύνταξης και την αποστολή των κλήσεων προς επίδοση, τη μέριμνα για παραγγελία και εκτέλεση μεταγωγών και επαναμεταγωγών κρατουμένων, τη φροντίδα κλήτευσης διερμηνέα όπου απαιτείται, την παραλαβή, τον έλεγχο και τη συσχέτιση των αποδεικτικών, των δελτίων ποινικών μητρώων, και των λοιπών εγγράφων ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα, τη σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων, τη γραμματειακή διεκπεραίωση της αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας (αποστολή εγγράφων, πιστοποιητικά πορείας δικογραφιών κ.τ.λ.), την τήρηση των σχετικών βιβλίων και αρχείων, τη συλλογή στατιστικών στοιχείων για την υποβολή της Διεύθυνσης Γραμματείας στην κατάρτιση πινάκων, τη δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων που κατατίθενται στο εν λόγω γραφείο, την υποβολή των αιτήσεων αναίρεσης στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και, μετά την επαναφορά τους, τη γραμματειακή τους διεκπεραίωση, την εξυπηρέτηση του κοινού και την παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους και στους εξουσιοδοτημένους για αυτόν τον σκοπό, την παραλαβή και φύλαξη των πειστηρίων που συνοδεύουν τις δικογραφίες του Τριμελούς Β' Βαθμού έως την εκδίκασή τους και γενικώς κάθε ενέργεια προς τον σκοπό της ταχείας εκδίκασης των υποθέσεων και κάθε άλλο καθήκον που ανατίθεται από τον Εισαγγελέα Εφετών.

4. Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων: Έχει αρμοδιότητα για την παραλαβή, την καταχώριση, την ευρετηρίαση και τη διεκπεραίωση των εισερχομένων δικογραφιών μέχρι την εκδίκασή τους, την παραλαβή και καταχώριση σχετικών αιτήσεων και εγγράφων στα τηρούμενα βιβλία, την παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα, τον έλεγχο και την παρακολούθηση του χρόνου προσωρινής κράτησης και του χρόνου παραγραφής, αφού αυτοί ελεγχθούν και σημειωθούν επί της δικογραφίας από τον χρεωθέντα αυτήν (δικογραφία) Εισαγγελέα, την τήρηση βιβλίου προσωρινώς κρατουμένων και τον έγκαιρο έλεγχο των ορίων της προσωρινής κράτησης αυτών με την άμεση παράδοση στον Εισαγγελέα προς χρέωση των δικογραφιών για εξακολούθηση ή παράταση προσωρινής κράτησης, τη διεκπεραίωση αιτήσεων άρσης ή αντικατάστασης προσωρινής κράτησης με περιοριστικούς όρους, τη μέριμνα για τη διαβίβαση δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών για απευθείας παραπομπή στο ακροατήριο μετά την ειδοποίηση διαδίκων και τη σύνταξη σχετικής βεβαίωσης, την παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων σχετικών με τις δικογραφίες του γραφείου, την παραλαβή αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης και ποινικής συνδιαλλαγής και περαιτέρω δι-

εκπεραίωση της οικείας διαδικασίας, την καθαρογραφή κατηγορητηρίων σύμφωνα με τα σχέδια των χειρισθέντων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, την κατανομή των δικογραφιών σε δικάσιμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, τη μέριμνα για τη σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων, σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του εισαγγελικού λειτουργού, τη μέριμνα για σύνταξη και αποστολή κλητηρίων θεσπισμάτων/κλήσεων και κλήσεων μαρτύρων, τη μέριμνα για παραγγελία και εκτέλεση μεταγωγών και επαναμεταγωγών κρατουμένων, τη φροντίδα για την κλήτευση διερμηνέα όπου απαιτείται, την παραλαβή, τον έλεγχο και τη συσχέτιση των αποδεικτικών, των δελτίων ποινικών μητρώων, και των λοιπών εγγράφων ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα, τη σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων, τη γραμματειακή διεκπεραίωση της αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας (αποστολή εγγράφων, πιστοποιητικά πορείας δικογραφιών κ.τ.λ.), την τήρηση των σχετικών βιβλίων και αρχείων, την συλλογή στατιστικών στοιχείων για την υποβολή της Διεύθυνσης Γραμματείας στην κατάρτιση πινάκων, τη δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων που κατατίθενται στο εν λόγω γραφείο, την υποβολή των αιτήσεων αναίρεσής στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και, μετά την επαναφορά τους, την γραμματειακή τους διεκπεραίωση, την εξυπηρέτηση του κοινού και την παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους και τους εξουσιοδοτημένους για αυτόν τον σκοπό, την παραλαβή και φύλαξη των πειστηρίων που συνοδεύουν τις δικογραφίες του Τριμελούς έως την εκδίκασή τους και γενικώς κάθε ενέργεια προς τον σκοπό της ταχείας εκδίκασης των υποθέσεων και κάθε άλλο καθήκον που ανατίθεται από τον Εισαγγελέα Εφετών.

Β.5. Μονομελές Εφετείο: Έχει ως αντικείμενο την παραλαβή, την καταχώριση, την ευρετηρίαση και τη διεκπεραίωση των εισερχομένων δικογραφιών μέχρι την εκδίκασή τους, την παραλαβή και καταχώριση σχετικών αιτήσεων και εγγράφων στα τηρούμενα βιβλία, την παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα, τον έλεγχο και την παρακολούθηση του χρόνου παραγραφής και του χρόνου προσωρινής κράτησης, αφού αυτοί ελεγχθούν και σημειωθούν επί της δικογραφίας από τον χρεωθέντα αυτήν (δικογραφία) Εισαγγελέα, την τήρηση βιβλίου προσωρινώς κρατουμένων και τον έγκαιρο έλεγχο των ορίων της προσωρινής κράτησης αυτών με την άμεση παράδοση στον Εισαγγελέα προς χρέωση των δικογραφιών για εξακολούθηση ή παράταση προσωρινής κράτησης, την διεκπεραίωση αιτήσεων άρσης ή αντικατάστασης προσωρινής κράτησης με περιοριστικούς όρους, τη διαβίβαση δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών για απευθείας παραπομπή στο ακροατήριο μετά την ειδοποίηση διαδίκων και την σύνταξη σχετικής βεβαίωσης, την παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων σχετικών με τις δικογραφίες του γραφείου, την παραλαβή αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης και ποινικής συνδιαλλαγής και περαιτέρω διεκπεραίωση της οικείας διαδικασίας, την καθαρογραφή κατηγορητηρίων σύμφωνα

με τα σχέδια των χειρισθέντων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργιών, την κατανομή των δικογραφιών σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, τη μέριμνα σύνταξης εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων, σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του εισαγγελικού λειτουργού, τη μέριμνα για τη σύνταξη και αποστολή κλητηρίων θεσπισμάτων/κλήσεων και κλήσεων μαρτύρων, τη μέριμνα για παραγγελία και εκτέλεση μεταγωγών και επαναμεταγωγών κρατούμενων, τη φροντίδα κλήτευσης διεκπεραιώσιμων, την καθαρρογραφία κατηγορητηρίων σύμφωνα με τα σχέδια των χειρισθέντων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργιών για δικογραφίες ιδιάζουσας δωσιδικίας, τη σύνταξη και αποστολή κλήσεων, την παραλαβή προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων σε δικογραφίες ιδιάζουσας δωσιδικίας, την παραλαβή αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης και ποινικής συνδιαλλαγής και περαιτέρω διεκπεραίωση της οικείας διαδικασίας για δικογραφίες ιδιάζουσας δωσιδικίας, την παραλαβή, την καταχώριση, τον έλεγχο και τη διεκπεραίωση των αιτήσεων επιμέτρησης ποινών (άρθρα 94 ΠΚ και 551 ΚΠΔ), την παραλαβή, τον έλεγχο και τη συσχέτιση των αποδεικτικών, των δελτίων ποινικών μητρώων και των λοιπών εγγράφων ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα, την σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων, τη γραμματειακή διεκπεραίωση της αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας (αποστολή εγγράφων, πιστοποιητικά πορείας δικογραφιών κ.τ.λ.), την τήρηση των σχετικών βιβλίων και αρχείων, τη συλλογή στατιστικών στοιχείων για την υποβολή της Διεύθυνσης Γραμματείας στην κατάρτιση πινάκων, τη δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων που κατατίθενται στο εν λόγω γραφείο, την υποβολή των αιτήσεων αναίρεσής στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και, μετά την επαναφορά τους, τη γραμματειακή τους διεκπεραίωση, την εξυπηρέτηση του κοινού και την παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους και στους εξουσιοδοτημένους γι' αυτόν τον σκοπό, την παραλαβή και φύλαξη των πειστηρίων που συνοδεύουν τις δικογραφίες έως την εκδίκασή τους και γενικώς κάθε ενέργεια προς τον σκοπό της ταχείας εκδίκασης των υποθέσεων και κάθε άλλο καθήκον που ανατίθεται από τον Εισαγγελέα Εφετών.

6. Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.) και Μικτό Ορκωτό Εφετείο (Μ.Ο.Ε.): Έχει αρμοδιότητα για τη μέριμνα σύνταξης και έκδοσης των σχετικών Διατάξεων έναρξης συνόδου των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων (Μ.Ο.Δ.) της Έδρας και της περιφέρειας του Εφετείου Καλαμάτας καθώς και του Μικτού Ορκωτού Εφετείου (Μ.Ο.Ε.) Καλαμάτας και την τοιχοκόλληση της Διάταξης, την κατάρτιση του ετησίου καταλόγου ενόρκων Μ.Ο.Ε., τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν σε ενόρκους, όπως κλήτευση ενόρκων για κάθε σύνοδο και την αντικατάστασή τους, αιτήσεις ενόρκων, επίδοση αποφάσεων λιπενόρκων, εισαγωγή αιτήσεων άδειας απουσίας ενόρκων και ανακοπών λιπενόρκιας, την παραλαβή, την καταχώριση, την ευρετηρίαση και τη διεκπεραίωση των εισερχομένων δικογραφιών μέχρι την εκδίκασή τους,

την παραλαβή και καταχώριση σχετικών αιτήσεων και εγγράφων στα τηρούμενα βιβλία, την παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα, τον έλεγχο και την παρακολούθηση του χρόνου παραγραφής και του χρόνου προσωρινής κράτησης, αφού αυτοί ελεγχθούν και σημειωθούν επί της δικογραφίας από τον χρεωθέντα αυτήν (δικογραφία) Εισαγγελέα, την τήρηση βιβλίου προσωρινώς κρατούμενων και τον έγκαιρο έλεγχο των ορίων της προσωρινής κράτησης αυτών με την άμεση παράδοση στον Εισαγγελέα προς χρέωση των δικογραφιών για εξακολούθηση ή παράταση προσωρινής κράτησης, τη διεκπεραίωση αιτήσεων άρσης ή αντικατάστασης προσωρινής κράτησης με περιοριστικούς όρους, την κατανομή των δικογραφιών σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, τη μέριμνα σύνταξης εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων, σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του εισαγγελικού λειτουργού, τη μέριμνα σύνταξης και αποστολής κλήσεων προς επίδοση, τη μέριμνα για παραγγελία και εκτέλεση μεταγωγών και επαναμεταγωγών κρατούμενων, τη φροντίδα κλήτευσης διεκπεραιώσιμων, την παραλαβή, έλεγχο και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων, και λοιπών εγγράφων ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα, τη σύνταξη εκθεμάτων, την έγκαιρη διαβίβαση των προς εκδίκαση δικογραφιών στο αρμόδιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο της περιφέρειας του Εφετείου Καλαμάτας, την τήρηση των σχετικών βιβλίων και αρχείων, τη γραμματειακή διεκπεραίωση της αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας (αποστολή εγγράφων, πιστοποιητικά πορείας δικογραφιών κ.τ.λ.), τη μέριμνα της εξακολούθησης ή μη της διαδικασίας κατ' άρθρο 80 Κ.Π.Δ., την τήρηση των σχετικών βιβλίων και αρχείων, τη συλλογή στατιστικών στοιχείων για την υποβολή της Διεύθυνσης Γραμματείας στην κατάρτιση πινάκων, τη δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων που κατατίθενται στο εν λόγω γραφείο, την υποβολή των αιτήσεων αναίρεσής στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και, μετά την επαναφορά τους, τη γραμματειακή τους διεκπεραίωση, την εξυπηρέτηση του κοινού και την παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους και στους εξουσιοδοτημένους γι' αυτόν τον σκοπό, την παραλαβή και φύλαξη των πειστηρίων που συνοδεύουν τις δικογραφίες του Μ.Ο.Δ. και του Μ.Ο.Ε. έως την εκδίκασή τους, και γενικώς κάθε ενέργεια προς τον σκοπό της ταχείας εκδίκασης των υποθέσεων και κάθε άλλο καθήκον που ανατίθεται από τον Εισαγγελέα Εφετών.

7. Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων - Εφετείο Ανηλίκων: Έχει ως αντικείμενο την παραλαβή, την καταχώριση, την ευρετηρίαση και τη διεκπεραίωση των εισερχομένων δικογραφιών μέχρι την εκδίκασή τους, τον έλεγχο και την παρακολούθηση του χρόνου παραγραφής, αφού αυτός ελεγχθεί και σημειωθεί επί της δικογραφίας από τον αρμόδιο Εισαγγελέα, την παραλαβή και καταχώριση σχετικών αιτήσεων και εγγράφων στα τηρούμενα βιβλία, την παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα, την κατανομή των δικο-

γραφιών σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, τη μέριμνα σύνταξης εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του εισαγγελικού λειτουργού, τη μέριμνα για παραγγελία και εκτέλεση μεταγωγών και επαναμεταγωγών κρατουμένων, τη φροντίδα κλήτευσης διερμηνέα όπου απαιτείται, την παραλαβή, τον έλεγχο και τη συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα, τη σύνταξη πινάκων και εκθεμάτων και παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, τη γραμματειακή διεκπεραίωση της αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας (αποστολή εγγράφων, πιστοποιητικά πορείας δικογραφιών κ.τ.λ.), την τήρηση των σχετικών βιβλίων και αρχείων, τη συλλογή στατιστικών στοιχείων για την υποβολή της Διεύθυνσης Γραμματείας στην κατάρτιση πινάκων, τη δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων που κατατίθενται στο εν λόγω γραφείο, την υποβολή των αιτήσεων αναίρεσης στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και, μετά την επαναφορά τους, τη γραμματειακή τους διεκπεραίωση, την εξυπηρέτηση του κοινού και την παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους και στους εξουσιοδοτημένους γι' αυτό τον σκοπό, την παραλαβή και φύλαξη των πειστηρίων που συνοδεύουν τις δικογραφίες του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και του Εφετείου Ανηλίκων έως την εκδίκασή τους και γενικώς κάθε ενέργεια προς τον σκοπό της ταχείας εκδίκασης των υποθέσεων και κάθε άλλο καθήκον που ανατίθεται από τον Εισαγγελέα Εφετών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ-ΘΕΡΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 13
Ποινικά Δικαστήρια

Τα Ποινικά Δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Καλαμάτας, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις δικάσιμους που επίσης ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Καλαμάτας. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09.00) ώρα.

Άρθρο 14
Θερινά Τμήματα

Τα Θερινά Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με Πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Καλαμάτας (άρθρο 31 παρ. 3 ν. 4938/2022). Κατά την κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα Τμήματα Διακοπών των προηγούμενων ετών, τυχόν σοβαρά και αποδεδειγμένα κωλύματα και οι ειδικές ανάγκες ορισμένων εισαγγελικών λειτουργών και οι επιθυμίες αυτών. Σε περίπτωση δε αναπόφευκτης υπηρεσιακής ανάγκης μπορεί να κληθεί από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικός λειτουργός άλλου τμήματος (άρθρο 31 παρ. 5 στοιχ. β του ν. 4938/2022).

Άρθρο 15
Ωράριο Λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 16

Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Καλαμάτας.

Άρθρο 17

Με τον παρόντα κανονισμό καταργείται ο υφιστάμενος και εγκρίθεις με την υπ' αρ. 26/22.09.2023 (Β' 6620) απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Άρθρο 18

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Υποβάλλεται η παρούσα απόφαση στον Υπουργό Δικαιοσύνης για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 3 Απριλίου 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου
ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΔΕΙΛΙΝΗ