



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3019

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 7/2025

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 2ος όροφος), σήμερα στις 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30 συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεωργία Αδειλίνη και οι Αντεισαγγελείς: Βασίλειος Παππαδάς, Μαριάννα Ψαρουδάκη, Βιργινία Σακελλαροπούλου, Αναστασία Μασούρα, Ευδοκία Πούλου, Αχιλλέας Ζήσης, Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Κωνσταντίνος Τζαβέλλας, Χρήστος Μπαρδάκης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακσή, Νικόλαος Δεγαϊτης, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Δημήτριος Μητρουλιάς, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Στυλιανός Κωσταρέλλος και Αικατερίνη Ψύρη.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Λάμπρος Σοφουλάκης, Ελένη Καρκαμπούνα και Άννα Καλούτα.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 27 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι τέσσερις (24), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από την παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 1972/13-3-2025 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου.

Εισηγήτρια ορίστηκε από την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Βιργινία Σακελλαροπούλου.

Στη συνέχεια η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Σακελλαροπούλου, αφού έλαβε το λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 2835/2023 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου, το οποίο αναφέρει: «Σε εκτέλεση της υπ' αρ. 5950/2-10-2023 παραγγελίας Σας, Σας υποβάλλουμε την υπ' αρ. 15/2023 πράξη Τροποποίησης Κανονισμού Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου, με συνημμένα τα υπ' αρ. 2835/2023 πρακτικά (απόφαση) της υπηρεσιακής συνέλευσης των υπαλλήλων της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου. Παρακαλούμε για την κύρωση του κανονισμού της υπηρεσίας μας, από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/6-6-2022 (ΦΕΚ τ. Α' 109/2022)».

Η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή της, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή της η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό

των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 15/2023 απόφαση της Συνεδρίασης των εισαγγελικών λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ

Η τοπική της αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Σύρου (με περιφερειακές έδρες την Άνδρο, Μήλο, Μύκονο, Πάρο και Τήνο), Νάξου (με περιφερειακή έδρα τη Θήρα) και Σάμου (με περιφερειακές έδρες το Καρλόβασι και την Ικαρία). Είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια, δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης.

Οι Εισαγγελείς συνδέονται μεταξύ τους με σχέση ιεραρχικής εξάρτησης, οφείλουν δε, να υπακούουν στον νόμο και στη συνείδησή τους, έχουν την αρμοδιότητα να απευθύνουν παραγγελίες καθώς και γενικές οδηγίες και συστάσεις σε ευρύτετες κατηγορίες προσώπων συνδεομένων με τη δικαιοσύνη.

Άρθρο 2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας Εφετών, ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία και μεριμνά για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της.

2α) Καθορίζει τις υπηρεσίες και τα ποινικά ακροατήρια των Αντεισαγγελέων Εφετών, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια, υπαγόμενη από τον νόμο στα καθήκοντά τους.

2β) Κατά την ανάθεση επεξεργασίας δικογραφιών από τον Διευθύνοντα, ο ελάχιστος αριθμός των πάσης φύσης δικογραφιών για δικονομική επεξεργασία, που χρεώνο-

νται σε μηνιαία βάση σε καθέναν από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, δεν μπορεί να είναι μικρότερος του ενός τρίτου των συνολικά εισερχόμενων δικογραφιών και ανώτερος του ημίσεως αυτών, λαμβάνοντας υπόψη την μέση στατιστική κίνηση των εισερχομένων μηνιαίως δικογραφιών στην υπηρεσία. Λαμβάνεται υπόψη επίσης και τηρείται προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων, σύστημα καταχωρίσεως ως προς τον αριθμό εισερχομένων στην Εισαγγελία υποθέσεων και κατατάσσονται τούτες ανάλογα και με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική ως προς το χειρισμό για την επεξεργασία έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην περισσότερο απαιτητική. Κατά τη χρέωση των υποθέσεων λοιπόν, λαμβάνεται μέριμνα ώστε αυτή να είναι ίση κατ' αριθμό, σοβαρότητα και δυσχέρεια ως προς όλους τους υπηρετούντες Εισαγγελικούς Λειτουργούς στην υπηρεσία. Προβλέπεται κατ' εξαίρεση μειωμένη χρέωση όταν ο νόμος το επιβάλει ή όταν ανατίθενται περαιτέρω καθήκοντα σε Εισαγγελικό Λειτουργό όπως για πχ επιτόπια επιθεώρηση νησιωτικών περιοχών, όποτε αυτό απαιτείται, εκτός της έδρας της Εισαγγελίας προς επιβολή της τάξης και της νομιμότητας.

Το σύστημα χρέωσης των δικογραφιών από το 1 έως το 5 γίνεται ως ακολούθως:

(1) Δικογραφίες για έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα.

(2) Δικογραφίες με έναν κατηγορούμενο, που δεν είναι προσωρινά κρατούμενος με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ, χωρίς ιδιαίτερες νομικές δυσχέρειες.

(3) Αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, δικογραφίες για σύνταξη παρεπίμπτουσας πρότασης προς το Συμβούλιο Εφετών, προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών ή σύνταξη πρότασης επί άσκησης έφεσης κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα, δικογραφίες με περισσότερους κατηγορούμενους με εφαρμοστέα τη διάταξη του άρθρου 309 Κ.Π.Δ ή αν πρέπει να γίνουν περισσότερες δικονομικές ενέργειες από τις αναφερόμενες στο άρθρο 309 ΚΠΔ.

(4) Αν αφορούν δικογραφίες έγκρισης αρχειοθέτησης με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, αν αφορούν δικογραφίες στα πλαίσια προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με δικόγραφο προσφυγής πολυσέλιδο ή προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με πολυσέλιδο δικόγραφο, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με κατηγορούμενο προσωρινά κρατούμενο, που απαιτούν άμεση εισαγωγή παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, αν αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγής πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή στο αρμόδιο Εφετείο, αν

αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος από πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας.

5) Αν αφορούν δικογραφίες με προσωρινά κρατούμενους και απαιτείται η άμεση σύνταξη παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά ή εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών επί ασκηθείσας έφεσης από τον κατηγορούμενο με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων. Με βάση τα προαναφερθέντα στη χρέωση των δικογραφιών λαμβάνεται υπόψη μετά την ολοκλήρωση της επτεξεργασίας τους ο ανωτέρω περιγραφείς βαθμός δυσκολίας τους.

2γ) Η ανάθεση υπηρεσίας από τον Διευθύνοντα στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, πραγματοποιείται ούτως ώστε αυτοί να εναλλάσσονται τόσο επί των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων όσο και επί των υπηρεσιών γραφείου, όπως ορίζεται για τον καθένα. Ο αριθμός των δικασίμων και των υποθέσεων των δικασίμων ορίζεται με αποφάσεις της ολομέλειας του Εφετείου Αιγαίου και ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου με πρότασή του προς την Ολομέλεια προτείνει όταν επείγουσες περιστάσεις, (λήξη χρόνου προσωρινής κράτησης, παραγραφή υποθέσεων), το απαιτούν την τροποποίηση κατά περίπτωση τόσο των ημερομηνιών δικασίμων όσο και του αριθμού των εισαχθεισών υποθέσεων ανά δικάσιμο.

3) Μετέχει των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων και αποκλειστικά των Τριμελών Εφετείων Β' Βαθμού, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαινεται επί των αιτήσεων επίσπευσης, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και την εκτέλεση των αποφάσεων. Με πράξη του Εισαγγελέα Εφετών μπορούν να ανατίθενται στους Αντεισαγγελείς Εφετών ειδικότερα καθήκοντα, όσον αφορά στον προσδιορισμό των υποθέσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων ή άλλων Δικαστηρίων, στην εκτέλεση των αποφάσεων ή στην εποπτεία συγκεκριμένων αντικειμένων της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

4) Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος, παρίσταται και μετέχει της συζητήσεως στην Ολομέλεια.

5) Έχει την εποπτεία των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και Ανακριτικών Γραφείων της περιφέρειάς του, καθώς και την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των Εισαγγελικών Λειτουργών του πρώτου βαθμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο.

6) Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας ως εποπτεύων, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες προεχόντως στον προϊστάμενο της γραμματείας για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία αυτής, αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών, εγκρίνει και χορηγεί κατόπιν γνωμοδότησης του Προϊσταμένου της Γραμματείας τις θερινές δεκαήμερες άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

7) Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των Εισαγγελικών Λειτουργών και των Δικαστικών Υπαλλήλων της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου.

8) Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της γραμματείας των Εισαγγελιών Πρωτοδικών αυτής, επίσης των Παισματοδικών που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτικών πρωτοδικών που θα οριστούν κατ' άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 ν. 5134/2024 και της Γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειάς του, ως προς το προανακριτικό τους έργο.

9) Χορηγεί α) στους εισαγγελικούς λειτουργούς τις προβλεπόμενες από τα άρθρα 52,53 και 54, ως ισχύουν, του ν. 4938/2022 άδειες, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις και β) στους δικαστικούς υπαλλήλους τις προβλεπόμενες στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (άρθρο 100 παρ. 2) άδειες, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παρ. 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021), που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση του δικαστικού υπαλλήλου και γνώμη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

10) Ασκεί τη διεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών της Δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο για να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών.

11) Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται σ' αυτόν ή στον κανονισμό.

12) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, ο Εισαγγελέας Εφετών αναπληρώνεται από τον Αντεισαγγελέα Εφετών κατά το νόμο.

Άρθρο 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ -

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Δεδομένου του αριθμού των οργανικών θέσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών [μία θέση Εισαγγελέως Εφετών και δύο (2) θέσεις Αντεισαγγελέων Εφετών] δεν συγκροτείται ολομέλεια (άρθρο 16 του ν. 4938/2022). Στην αρμοδιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών, Εισαγγελικών Λειτουργών ανήκει η κατάρτιση, τροποποίηση ή συμπλήρωση του κανονισμού της Εισαγγελίας, η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργανώσεως και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης. Ειδικότερα, έκαστος Αντεισαγγελέας Εφετών:

1) Εκτελεί την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνει τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικογραφα, χαρακτηρίζει και χρεώνει την αλληλογραφία, υπογράφει παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνεται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνει

τον Εισαγγελέα για τα σημαντικά κατά την κρίση του έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

2) Μετέχει των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων.

3) Επεξεργάζεται τις δικογραφίες που του ανατίθενται, ελέγχει την ορθότητα των βουλευμάτων κατ' άρθρο 317 παρ. 2 του Κ.Π.Δ., το νομότυπο των επιδόσεων και του αμετακλήτου αυτών, καταρτίζει πίνακα κλητευτών μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων, συντάσσει προτάσεις προς το Συμβούλιο Εφετών, εκδίδει διατάξεις επί προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων και κατά διατάξεων των Εισαγγελέων Πρωτοδικών, αποφαινεται επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνεται και εκτελεί τις παραγγελίες του Εισαγγελέα για οποιοδήποτε θέμα, υπαγόμενο από τον νόμο στα καθήκοντα του.

4) Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας ασκεί την πειθαρχική δίωξη των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών της Γραμματείας.

5) Στους Αντεισαγγελείς, ο Διευθύνων αναθέτει ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδετοι ανήλικοι, αναδοχή - υιοθεσία κ.λπ.). Ορίζει με 3ετή θητεία τον τακτικό και τον αναπληρωτή εισαγγελέα έδρας του Εφετείου Ανηλίκων (παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 4938/2022, ως ισχύει). Για τον ορισμό στη θέση του εισαγγελέα ανηλίκων αξιολογείται η προηγούμενη συμμετοχή σε ειδικό πρόγραμμα επιμόρφωσης που οργανώνει η Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργιών (ΕΣΔι) ή η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου στο ειδικό αντικείμενο

6) Εκτελεί οποιαδήποτε έκτακτη υπηρεσία του ανατίθεται.

Στην Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου, προβλέπονται δύο (2) θέσεις Αντεισαγγελέων Εφετών, ως μέλη στη συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου στην έδρα του Εφετείου καθώς και η συμμετοχή ενός (1) Αντεισαγγελέως Εφετών, ως μέλος, στη συγκρότηση του αντίστοιχου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Άρθρο 4 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Διευθύνσεως της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, των Τμημάτων και των Γραφείων της, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες του Εισαγγελέα Εφετών, παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες της, δίδοντας τις αναγκαίες οδηγίες για την ταχεία και ορθή εκτέλεση τους, αξιολογεί τους υπαλλήλους της, εισηγείται στον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για την τοποθέτηση ή μετακίνηση υπαλλήλων σε Τμήμα ή γραφείο, χορηγεί τις προβλεπόμενες στον κώδικα δικαστικών υπαλλήλων άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας, συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων (άρθρα 90-92 του ν. 4798/2021) και εκτελεί καθήκοντα Προέδρου αυτής, καλείται κατ' άρθρο 19 παρ. 6 του ν. 4938/2022 σε συνδυασμό με το άρθρο 91 του ν. 4798/2021 στη συζήτηση για την κατάρτιση, συ-

μπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του κανονισμού ή διατάξεων αυτού και ύστερα από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων παρίσταται, αναπτύσσει τις προτάσεις της συνέλευσης για τον Κανονισμό και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία, αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση εκτάκτων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Εισαγγελίας και ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα και αναλαμβάνει τα αντικείμενα του κατωτέρω Γραφείου Διοικήσεως συνεπικουρούμενος από τους υπαλλήλους της Εισαγγελίας, που υπηρετούν σ' αυτό. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται όπως ο νόμος ορίζει.

Στη γραμματεία υπάγονται όλοι οι δικαστικοί υπάλληλοι. Διαμορφώνεται διττό σύστημα διεύθυνσης της γραμματείας η οποία ασκείται από Εισαγγελικό Λειτουργό και Δικαστικό υπάλληλο, για ζητήματα οργάνωσης της υπηρεσίας και για τη διοικητική της λειτουργία αντίστοιχα.

Άρθρο 5 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Προϊστάμενος Τμήματος της Εισαγγελίας Εφετών διευθύνει τις υπηρεσίες του Τμήματος του, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες του Εισαγγελέα Εφετών και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας, παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες του, δίδοντας τις αναγκαίες οδηγίες για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους, αξιολογεί τους υπαλλήλους του και αναλαμβάνει το αντικείμενο του συνεπικουρούμενος από τους υπαλλήλους της Εισαγγελίας, που υπηρετούν σ' αυτό. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 6 ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Οι δικαστικοί υπάλληλοι ασκούν τα καθήκοντα του Τμήματος και του Γραφείου της Εισαγγελίας όπου υπηρετούν με πράξη του Προϊσταμένου της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες αυτού, του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας και του Προϊσταμένου του Τμήματός τους.

Άρθρο 7 ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Στο αντικείμενο των εργασιών των Επιμελητών Δικαστηρίων της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου υπάγονται κυρίως:

1. Η τήρηση του κοινού πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας και η καταχώριση εισερχομένων εγγράφων, αιτήσεων και δικογραφιών, που αφορούν τα ποινικά δικαστήρια του Εφετείου Αιγαίου.

2. Η παραλαβή, η διευθέτηση της αλληλογραφίας και η διεκπεραίωση αυτής, αναφορικά με την καταχώριση, ταξινόμηση και αποστολή των υπηρεσιακών εγγράφων των γραφείων της Υπηρεσίας.

3. Η διαλογή των δικογράφων και κλήσεων και η παράδοσή τους στο Ποινικό Τμήμα της Υπηρεσίας.

4. Η κατάθεση της αλληλογραφίας με σχετικά παραστατικά και η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας - συστημένης και απλής.

5. Το άνοιγμα της εισερχόμενης αλληλογραφίας, η ταξινόμηση των εγγράφων και η παράδοσή τους στα γραφεία της Υπηρεσίας.

6. Η επίδοση κλήσεων και εγγράφων εντός αλλά και εκτός της Υπηρεσίας και η αποστολή δικογράφων και υπηρεσιακών εγγράφων εκτός Υπηρεσίας.

7. Η επίδοση κλήσεων και εγγράφων προς διαδίκους και μάρτυρες ποινικών υποθέσεων, που έχουν προσδιορισθεί προς εκδίκαση στα Δικαστήρια του Εφετείου Αιγαίου, εφόσον αυτοί κατοικούν εντός της πόλης και σε ικανή απόσταση.

8. Η τήρηση σε τάξη των υλικών των προμηθειών για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

9. Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, Εισαγγελέα Εφετών, των υπηρετούντων Εισαγγελικών Λειτουργών και του Προϊσταμένου της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

10. Η εκτέλεση των καθηκόντων, τα οποία τους ανατίθενται με Πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου, Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 8 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Στην Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου λειτουργεί Γραμματεία (άρθρο 11 του ν. 4938/2022), η οποία αντιστοιχεί, σύμφωνα με την υπ' αρ. 17830/9-12-1987 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Δικαιοσύνης, σε Διεύθυνση. Λαμβανομένων υπόψη των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της υπηρεσίας, όπως αυτές κατανεμήθηκαν με την υπ' αρ. 11124οικ./2022 (Β' 1754) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, (10 θέσεις: 7 γραμματείς, 2 επιμελητές δικαστηρίων και 1 υπάλληλος πληροφορικής), συνιστώνται τα κατωτέρω αναφερόμενα: Τμήμα Ποινικό και Γραφείο Διοίκησης των οποίων τα αντικείμενα καθορίζονται στα άρθρα, που ακολουθούν.

Άρθρο 9 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Τα αντικείμενα του Γραφείου είναι:

1. Η αλληλογραφία και η τήρηση του πρωτοκόλλου, κοινού και εμπιστευτικού.

2. Η φύλαξη του αρχείου και των λοιπών αντικειμένων της Εισαγγελίας.

3. Η σύνταξη της μηνιαίας υπηρεσίας των Εισαγγελικών Λειτουργών.

4. Η τήρηση των εγγράφων των υπηρεσιακών μεταβολών των Εισαγγελικών Λειτουργών και των υπαλλήλων,

5. Η σύνταξη και η υποβολή πινάκων των εργασιών των Εισαγγελικών Λειτουργιών και των στατιστικών πινάκων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

6. Η σύνταξη εκθέσεων επιθεωρήσεως των Εισαγγελικών Πλημμελειοδικών Σύρου, Νάξου και Σάμου.

7. Ο έλεγχος των πινάκων εργασιών των ανακριτών και των προανακριτικών υπαλλήλων.

8. Η συμπλήρωση των ατομικών εκθέσεων και των βιογραφικών σημειωμάτων των Εισαγγελικών Λειτουργών, των υπαλλήλων και η τήρηση των ατομικών φακέλων αυτών.

9. Η συμπλήρωση των στοιχείων των ετήσιων εκθέσεων επιθεωρήσεως της Εισαγγελίας Εφετών.

10. Η καθαρογραφή των διοικητικών εγγράφων, προτάσεων, πορισμάτων, πράξεων και γνωμοδοτήσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών καθώς και η τήρηση σχετικών αρχείων.

11. Η διεκπεραίωση πειθαρχικών υποθέσεων της αρμοδιότητας της Εισαγγελίας Εφετών.

12. Η τήρηση αρχείου εγκυκλίων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και των σχετικών με αυτές ενεργειών.

13. Η διεκπεραίωση των πράξεων του ελέγχου και της εγκρίσεως των αμοιβών των πραγματογνωμόνων.

14. Η διεκπεραίωση των πράξεων του ελέγχου και της εγκρίσεως των δαπανών για τις μεταβάσεις των Εισαγγελικών Λειτουργών εκτός της έδρας τους.

15. Η παραλαβή αιτήσεων για την απονομή χάριτος, η καθαρογραφή των σχετικών γνωμοδοτήσεων και η διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών, η παραλαβή αιτήσεων για επανάληψη διαδικασίας καθώς και κανονισμού αρμοδιότητας και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας αυτών από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών σε Εισαγγελικό Λειτουργό.

16. Η διαχείριση και ο έλεγχος της ετήσιας επιχορηγήσεως για γραφική ύλη ή και για άλλες δαπάνες και η διεκπεραίωση των διαδικασιών αγοράς και επισκευής του εξοπλισμού της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου.

17. Η διεκπεραίωση θεμάτων δικαστικών επιμελητών και δικαστικών υπαλλήλων.

18. Η διατήρηση βιβλιοθήκης νομικών εκδόσεων.

19. Η εποπτεία του συνεργείου καθαρισμού των γραφείων της Εισαγγελίας,

20. Η εκτέλεση άλλων καθηκόντων, που αφορούν τη λειτουργία της υπηρεσίας και ανατίθενται στο Γραφείο Διοικήσεως από τον Εισαγγελέα Εφετών.

21. Η καταχώριση στην διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού της υπηρεσίας των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου Εισαγγελικών Λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, σύμφωνα με το προβλεπόμενο από τη σχετική νομοθεσία και η επιμέλεια της ανάρτησης στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη των από το νόμο προβλεπόμενων στοιχείων.

22. Τα σχετικά, κατά ΚΠΔ, με τη σύνταξη πινάκων πραγματογνωμόνων και διερμηνέων.

23. Η διεκπεραίωση των διαδικασιών συλλήψεως και εκδόσεως διεθνώς διωκομένων καταδίκων και υποδίκων και διωκομένων με ευρωπαϊκό ένταλμα συλλήψεως από και προς την Ελλάδα και των διαδικασιών δικαστικών συνδρομών από και προς τις αλλοδαπές Αρχές,

24. Η παραλαβή αναφορών του άρθρου 43 ΚΠΔ και η διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών.

25. Η επίδοση αστικών δικογράφων στο εξωτερικό,

26. Η μέριμνα για την κατάρτιση ετησίων καταλόγων ενόρκων (για το ΜΟΕ).

27. Η έκδοση πιστοποιητικών περί μη δίωξης.
28. Η διενέργεια ποινικών προκαταρκτικών εξετάσεων, κατόπιν παραγγελιών του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου ή του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 10 ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Το Τμήμα αυτό περιλαμβάνει:

1. Το Γραφείο του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ) και του Μικτού Ορκωτού Εφετείου (ΜΟΕ).
2. Το Γραφείο Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, του Μονομελούς Εφετείου, του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων του Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού (εφέσεις κατά του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων) και των Βουλευμάτων.
3. Τα αντικείμενα των ανωτέρω Γραφείων είναι (για τις υποθέσεις, που εισέρχονται σε καθένα από αυτά):
 1. Η παραλαβή και η καταχώριση των δικογραφιών και προτάσεων σε πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή και σε βιβλία.
 2. Ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.
 3. Ο έλεγχος του χρόνου προσωρινής κράτησης των κατηγορουμένων για την εξακολούθηση και την παράταση της και η διεκπεραίωση αιτήσεων άρσης ή αντικατάστασης της κράτησης τους με περιοριστικούς όρους ή της άρσης ή αντικατάστασης περιοριστικών όρων με άλλους.
 4. Η μέριμνα για τον έλεγχο βουλευμάτων από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς προς το σκοπό άσκησης έφεσης ή κλήσης των κατηγορουμένων στο ακροατήριο ή αρχειοθέτησης τους.
 5. Η μέριμνα για την επεξεργασία των δικογραφιών από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς και τη καθαρογραφή των κατηγορητηρίων σύμφωνα με τα σχέδια των χειρισθέντων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών,
 6. Η ειδοποίηση συνηγόρων για τη γνώση Εισαγγελικών προτάσεων.
 7. Η παραλαβή προσφυγών κατά των διατάξεων του άρθρου 51 παρ. 2 σύμφωνα με το άρθρο 52 ΚΠΔ καθώς και κατά των κλητηρίων θεσπισμάτων κατά το άρθρο 322 ΚΠΔ και η διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών.
 8. Η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπεται από τα άρθρα 301 παρ. 7 του ΚΠοινΔ με τίτλο «Ποινική συνδιαλλαγή μέχρι την τυπική περάτωση της ανάκρισης», 302 παρ. 1 και 2 του ΚΠοινΔ με τίτλο «Ποινική συνδιαλλαγή μετά την τυπική περάτωση της ανάκρισης και μέχρι το πέρας της αποδεικτικής διαδικασίας στο πρωτοβάθμιο δικαστήριο» και 303 παρ. 2 και 6 με τίτλο «ποινική διαπραγμάτευση».
 9. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων, η επίδοση βουλευμάτων και κλητηρίων θεσπισμάτων.
 10. Η σύνταξη κλήσεων, η επίδοση τους και ο έλεγχος των αποδεικτικών επίδοσης αυτών.
 11. Ο συσχετισμός ποινικών μητρώων με τις δικογραφίες.
 12. Η κατάρτιση των εκθεμάτων και των πινακίων.
 13. Η σύνταξη Διατάξεων για την αναστολή της διαδικασίας στον ακροατήριο.

14. Η επίδοση και εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτύρων και λιπενόρκων.

15. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση πραγματογνωμοσυνών.

16. Η μέριμνα για την εισαγωγή στο δικαστήριο και στο Συμβούλιο Εφετών αιτήσεων για διόρθωση και συμπλήρωση αποφάσεων και βουλευμάτων.

17. Η εκτέλεση διατάξεων αποφάσεων, ανακριτών και βουλευμάτων με περιοριστικούς όρους ή σύλληψη ή και προσωρινή κράτηση.

18. Η εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για ακύρωση της διαδικασίας και ακύρωση της απόφασης.

19. Η εκτέλεση αποφάσεων με φυλακίσεις και αποφυλακίσεις, αποδόσεις κατασχεθέντων, κατάπτωση εγγυήσεων, δημεύσεις, μέτρα ασφαλείας, παρεπόμενες ποινές, κοινωφελή εργασία και καταβολή του ποσού της μετατροπής σε δόσεις.

20. Η απόδοση εγγυήσεων.

21. Η εισαγωγή υποθέσεων για τον καθορισμό συνολικής ποινής.

22. Η διεκπεραίωση αιτήσεων αναβολής εκτέλεσης ποινών και η μέριμνα για την εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για την αναστολή ή την διακοπή εκτέλεσης ποινών.

23. Η εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για την άρση της χορηγηθείσας αναστολής εκτελέσεως ποινών.

24. Η άσκηση ενδίκων μέσων από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς.

25. Η αποστολή εγγράφων για βεβαίωση χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων.

26. Η πραγματοποίηση καταχωρίσεων στα δελτία του ποινικού μητρώου.

27. Η υποβολή αναφορών των Εισαγγελικών Λειτουργών για τις εκδικασθείσες ανά δικάσιμο υποθέσεις προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών.

28. Η παραλαβή και καταχώριση των υποθέσεων επί των οποίων εκδόθηκαν αναβλητικές αποφάσεις, η μέριμνα για τον προσδιορισμό τους σε νέα δικάσιμο, η αρχειοθέτηση δικογραφιών.

29. Η έκδοση πιστοποιητικών για στοιχεία δικογραφιών.

30. Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων για την υποβολή του Γραφείου Διοίκησης στη κατάρτιση πινάκων.

31. Η διεκπεραίωση αιτήσεων κρατουμένων.

32. Η λήψη αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων και βουλευμάτων, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εισαγγελέα Εφετών και η διαβίβαση παραγγελιών για την άσκηση εφέσεων από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών.

33. Οι μεταγωγές κρατουμένων στα δικαστήρια και η μέριμνα για επαναμεταγωγή τους στα Καταστήματα Κράτησης από τα οποία προήλθαν.

34. Η ανακοίνωση των αποφάσεων που αναιρέθηκαν καθώς και η υποβολή εκθέσεων αναιρέσεων με τις ποινικές δικογραφίες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

35. Η διαδικασία επί ανακοπών κατά αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων των Εισαγγελέων Πρωτοδικών.

36. Κάθε άλλη ενέργεια προς το σκοπό ταχείας εκδίκασης των υποθέσεων, εκτέλεσης των αποφάσεων,

των ανακριτικών διατάξεων και των βουλευμάτων, και διεκπεραίωσης αιτήσεων διαδίκων και πολιτών, και κάθε άλλο καθήκον, που ανατίθεται στο Τμήμα από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 11

ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

1. Τα Ποινικά Δικαστήρια (έδρας στη Σύρο και μεταβατικής Έδρας στη Σάμο) είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Αιγαίου, (σχετικές και οι: υπ' αρ. 12/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Αιγαίου που επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 14/2022 απόφαση της Διοικητικής Ολομέλειας του Αρείου Πάγου καθώς και η υπ' αρ 5/16-3-2022 απόφαση της Ολομέλειας Εφετών Αιγαίου, σύμφωνα με τις οποίες καταργήθηκε η μεταβατική έδρα Σάμου του μηνός Απριλίου και αντικαταστάθηκε η μεταβατική έδρα Σάμου του μηνός Μαΐου με μεταβατική έδρα Σάμου το μήνα Ιούνιο ενώ οι μεταβατικές έδρες Σάμου των μηνών Οκτωβρίου και Φεβρουαρίου παρέμειναν ως είχαν) τα οποία συνεδριάζουν κατά τις δικάσιμους που ορίζονται επίσης στον Κανονισμό του Εφετείου Αιγαίου.

2. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09:00) ώρα.

Άρθρο 12

ΘΕΡΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Τα θερινά Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου και ο αριθμός των Εισαγγελικών Λειτουργιών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με Πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου Εισαγγελέα Εφετών, εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Μαΐου κάθε έτους,

2. Κατά την κατάρτιση των θερινών Τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελικών Λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα θερινά Τμήματα των προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων Εισαγγελικών Λειτουργών και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 13

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου, Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 14

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από την έναρξη της ισχύος του Κανονισμού αυτού καταργείται ο προηγούμενος Κανονισμός της υπηρεσίας [καταρτισθείς με την υπ' αρ. 15/2020 πράξη των υπηρετούντων σ' αυτή Εισαγγελικών Λειτουργών και εγκριθείς με την υπ' αρ. 03/2020 (Β' 2904) απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου].

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Υποβάλλεται η παρούσα απόφαση στον Υπουργό Δικαιοσύνης για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 3 Απριλίου 2025.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΔΕΙΛΙΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 3 0 1 9 1 8 0 6 2 5 0 0 0 8 *