



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3045

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4072/Φ20

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 23 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

4. Την περ. θ της παρ. 2 και την παρ. 3 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

5. Το γεγονός ότι δεν έχει δημοσιευθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

6. Την υπό στοιχεία 24/Θ.2/03-04-2025 απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των φοιτητικών εστίων του ΕΛΜΕΠΑ και υποβολή εισήγησης στο Συμβούλιο της Διοίκησης του ΕΛΜΕΠΑ για οριστική έγκριση».

7. Την απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στη συνεδρίαση υπ' αρ. πράξης 136/Θ.16/15-05-2025 «Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου».

8. Την υπό στοιχεία 6272/Φ20/02-09-2024 (ΑΔΑ: 6Ω3Ρ46ΜΗ2Ι-ΣΣ9) απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ακαδημαϊκού έτους 2024-2025», όπως ισχύει με την υπό στοιχεία 226/Φ20/13-01-2025 «2η Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ακαδημαϊκού έτους 2024-2025» (ΑΔΑ: ΡΖΥΝ46ΜΗ2Ι-ΛΑΤ).

9. Την υπό στοιχεία 218/Φ20/12-01-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Ορισμός Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 33), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 1554/Φ20/06-03-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 305) απόφαση.

10. Την υπό στοιχεία 219/Φ20/12-01-2023 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Καθορισμός Τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων -Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου», (Β' 265) όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 7881/Φ20/23-10-2024 (Β' 6078) απόφαση.

11. Την υπό στοιχεία 8768/Φ20/07-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1163) πράξη του Αντιπρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

12. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε:

Την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, όπως αυτός περιγράφεται στο κείμενο που ακολουθεί:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

1. Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου καθώς και τους όρους και τις προϋποθέσεις επιλογής και διαμονής των φοιτητών/τριών σε αυτές.

2. Σκοπός των Φοιτητικών Εστιών είναι η κάλυψη των αναγκών στέγασης των δικαιούχων ενεργών φοιτητών, προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και των υποψήφιων διδασκόντων του Πανεπιστημίου, καθώς και επισκεπτών καθηγητών/τριών και προσκεκλημένων επιστημόνων ή φοιτητών/τριών στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

3. Στις υπηρεσίες που προσφέρονται δεν γίνεται καμία διάκριση με βάση το φύλο, τη φυλή, το θρήσκευμα ή την ακαδημαϊκή επίδοση.

4. Όλες οι πληροφορίες σχετικά με την παροχή στέγασης βρίσκονται στην ιστοσελίδα <https://merimna.hmu.gr> και οι σχετικές ανακοινώσεις ή ενημερώσεις κοινοποιούνται εκεί καθώς και σε έντυπη μορφή στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Φοιτητικών Παροχών. Οι ενημερώσεις επίσης κοινοποιούνται και σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Ο όρος «Φοιτητικές Εστίες» χρησιμοποιείται στο εξής για το σύνολο των Φοιτητικών Εστιών του Πανεπιστημίου σε Ηράκλειο και Σητεία.

5. Με την αποδοχή διαμονής τους στις Φοιτητικές Εστίες, οι φοιτητές και φοιτήτριες και οι φιλοξενούμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου και ειδικά του παρόντος Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών, αφού πρώτα αυτοί γίνουν δεκτοί/ες από το Πανεπιστήμιο.

6. Οι διαμένοντες και διαμένουσες συνεργάζονται με τις αρμόδιες Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την απαραίτητη τήρηση και ορθή εφαρμογή των παραπάνω.

7. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούμενων στέγασης φοιτητών/τριών και των μελών της οικογένειάς τους, που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι/ες, φυλάσσονται στο Τμήμα Φοιτητικών Παροχών, εφαρμόζοντας τα οργανωτικά (διαδικασίες/πολιτικές) και τεχνικά μέτρα (πληροφορικού χαρακτήρα) που ορίζει το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους.

Τα μέλη των αρμόδιων Επιτροπών, οι υπάλληλοι των Φοιτητικών Εστιών ανά πόλη και οι υπάλληλοι του Τμήματος Φοιτητικών Παροχών σε κάθε πόλη που έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα, οφείλουν να τα διαχειρίζονται με διακριτικότητα, να μεριμνούν για την προστασία τους, εφαρμόζοντας τα οργανωτικά (Δια-

δικασίες/Πολιτικές) και τεχνικά μέτρα (Πληροφορικού Χαρακτήρα) που ορίζει το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα και απαγορεύεται ρητά να τα διαβιβάζουν ή/και κοινοποιούν σε τρίτους, εφόσον δεν τεκμηριώνεται η νόμιμη βάση για αυτές τις δύο επεξεργασίες. Αιτήματα διαβίβασης/κοινοποίησης θα εξετάζονται κατά περίπτωση με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Ιδρύματος (dro@hmu.gr).

Οι αξιολογικοί κατάλογοι των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών και τα πρακτικά συνεδριάσεων που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών/τριών με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι πρόνοιες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR - Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679) και του ν. 4624/2019 (Α' 137) (βάσει της ισχύουσας Πολιτικής του Ιδρύματος), όπως κάθε φορά ισχύουν, για την προστασία της ταυτότητας των αναφερόμενων.

Τα δεδομένα διατηρούνται μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι απολύτως απαραίτητο για την αξιολόγηση, τη διαχείριση των αιτήσεων, τη διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής και στη συνέχεια διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική διατήρησης αρχείων του Ιδρύματος.

Άρθρο 2
Περιγραφή Δομών

Οι Φοιτητικές Εστίες του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου βρίσκονται στο Ηράκλειο και τη Σητεία και ειδικότερα:

Α. Φοιτητικές Εστίες Ηρακλείου:

Οι Φοιτητικές Εστίες στο Ηράκλειο βρίσκονται στο νότιο τμήμα του campus του Πανεπιστημίου και αποτελούνται από 4 διαφορετικά κτίρια συνολικής επιφάνειας 10.247,50 τ.μ.

- Κτίριο Α (Κ37) συνολικού εμβαδού 2.188,80 τ.μ.

- Κτίριο Β (Κ38) συνολικού εμβαδού 2.918,30 τ.μ.

- Κτίριο Γ (Κ39) συνολικού εμβαδού 2.222,10 τ.μ.

- Κτίριο Δ (Κ40) συνολικού εμβαδού 2.918,30 τ.μ.

Η συνολική διαθεσιμότητα είναι 296 κλίνες. Κατανέμονται σε:

- 236 μονόκλινα δωμάτια, στα οποία ανά δύο υπάρχει κοινόχρηστο WC.

- 28 δίκλινα δωμάτια με δικό τους WC το καθένα.

- 4 δωμάτια για Άτομα με Αναπηρία.

Β. Φοιτητικές Εστίες Σητείας

Οι Φοιτητικές Εστίες στη Σητεία βρίσκονται στο 1ο χλμ της Εθνικής οδού Σητείας Αγίου Νικολάου και αποτελούνται από 1 κτίριο συνολικής επιφάνειας 4.670 τ.μ. (στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο έχει δοθεί μόνο ο ένας όροφος του κτιρίου συνολικού εμβαδού 2.300 τ.μ.).

- Η συνολική διαθεσιμότητα σε κλίνες είναι 23.

- 1 μονόκλινο δωμάτιο.

- 11 δίκλινα δωμάτια.

Γ. Για τους φοιτητές/τριες των Τμημάτων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου που βρίσκονται στις πόλεις Χανιά, Ρέθυμνο και Άγιο Νικόλαο δεν υπάρχει η δυνατότητα φιλοξενίας σε Φοιτητικές Εστίες παρά μόνο σε μισθωμένα

δωμάτια ξενοδοχείων αν αυτό είναι εφικτό (αν υπάρχει διαθεσιμότητα - ανταπόκριση από τα κατά τόπους ξενοδοχεία μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος).

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα

1. Η Σύγκλητος, η οποία επιλαμβάνεται όλων των σοβαρών θεμάτων στέγασης και ζητημάτων που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της φοιτητικής μέριμνας εν γένει (συμπεριλαμβανομένων των φοιτητικών εστιών) επί των οποίων εισηγείται ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης.

2. Η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας της οποίας αρμοδιότητες είναι:

- Η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών,

- η επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τη διαβίωση των στεγαζομένων και η εισήγηση λύσεων,

- η εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει η Φοιτητική Εστία,

- η εισήγηση προτάσεων για την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων,

- η επιβολή κυρώσεων στους/στις οικότροφους φοιτητές/τριες, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, όταν παραβιάζουν τις διατάξεις του. Σε σοβαρά θέματα παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, ως δευτεροβάθμιο όργανο, επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του ΕΛΜΕΠΑ, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας,

- η εισήγηση προς τη Σύγκλητο του ΕΛΜΕΠΑ τροποποιήσεων, επικαιροποιήσεων ή συμπλήρωσης των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΕΛΜΕΠΑ και του συστήματος μοριοδότησης αιτήσεων για παροχή δωρεάν στέγασης,

- η έγκριση των αποτελεσμάτων στέγασης για τις Φοιτητικές Εστίες Ηρακλείου και Σητείας,

- η έγκριση των αποτελεσμάτων στέγασης φοιτητών στα Χανιά, στο Ρέθυμνο και στον Άγιο Νικόλαο,

- η έγκριση των αιτήσεων καλοκαιρινής φιλοξενίας.

- η επίλυση των θεμάτων οικονομικών υποχρεώσεων φοιτητών που δικαιούνται στέγαση ή φιλοξενία,

- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά στη στέγαση των φοιτητών, εφόσον δεν ανατίθεται από το νόμο σε άλλο όργανο.

3. Ο Διαχειριστής Φοιτητικών Εστιών

Η καθημερινή διαχείριση των Φοιτητικών Εστιών γίνεται με βάση τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών από υπαλλήλους του Τμήματος Φοιτητικών Παροχών ή της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας που έχουν οριστεί ως Διαχειριστές Φοιτητικών Εστιών, σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η Τμήματος ή τις αρμόδιες κάθε φορά Υπηρεσίες του πανεπιστημίου.

4. Η Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής έργων-υπηρεσιών για τη Φοιτητική Εστία Ηρακλείου και Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής έργων-υπηρεσιών για τη Φοιτητική Εστία στη Σητεία (οι Επιτροπές ορίζονται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ κατόπιν εισηγήσεων του αρμοδίου οργάνου Διοίκησης του πανεπιστημίου).

Αρμοδιότητα της Επιτροπής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής έργων-υπηρεσιών είναι να ελέγχει και να

βεβαιώνει την παραλαβή προμηθειών και εκτέλεση εργασιών στις Φοιτητικές Εστίες Ηρακλείου και Σητείας.

5. Τη διοικητική υποστήριξη και τη φροντίδα για τα ζητήματα στέγασης των φοιτητών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έχει η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 4

Φοιτητικός Σύλλογος Φοιτητικών Εστιών

Η εκπροσώπηση των φοιτητών που διαμένουν στις Φοιτητικές Εστίες γίνεται μέσω του Φοιτητικού Συλλόγου Φοιτητικών Εστιών. Για την ομαλή λειτουργία των Φοιτητικών Εστιών η συμμετοχή όλων των διαμενόντων φοιτητών στον εν λόγω σύλλογο είναι ιδιαίτερα σημαντική. Μέλη του Φοιτητικού Συλλόγου Φοιτητικών Εστιών είναι όλοι ανεξαιρέτως οι διαμένοντες φοιτητές στις Φοιτητικές Εστίες και αποκλειστικά αυτοί. Ο Φοιτητικός Σύλλογος Φοιτητικών Εστιών λειτουργεί σύμφωνα με το καταστατικό του.

Οι εκπρόσωποι του Φοιτητικού Συλλόγου Φοιτητικών Εστιών αναδεικνύονται έπειτα από εκλογική διαδικασία και είναι υποχρεωμένοι να γνωστοποιούν στο Τμήμα Φοιτητικών Παροχών τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Η θητεία των εκπροσώπων του Φοιτητικού Συλλόγου Φοιτητικών Εστιών ορίζεται στο καταστατικό του.

Ο Φοιτητικός Σύλλογος Φοιτητικών Εστιών λειτουργεί ως σύνδεσμος επικοινωνίας των φοιτητών με τα αρμόδια όργανα της Φοιτητικής Μέριμνας.

Ειδικότερα, ο Φοιτητικός Σύλλογος Φοιτητικών Εστιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Εισηγείται προς την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας θέματα που αφορούν στη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης στις Φοιτητικές Εστίες και υποβάλλει σχετικές προτάσεις.

Συνεργάζεται με το Διαχειριστή της Φοιτητικής Εστίας και με το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών, ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα τα προβλήματα που προκύπτουν.

Συνεργάζεται με το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών για την υλοποίηση δράσεων - εκδηλώσεων.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις διαμονής φοιτητών και φοιτητριών στις Φοιτητικές Εστίες

Στις Φοιτητικές Εστίες γίνονται δεκτοί/ές για διαμονή χωρίς την καταβολή μισθώματος ενεργοί/ές προπτυχιακοί/ες και μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καθώς και υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, οι οποίοι/ες έχουν κριθεί δικαιούχοι κατόπιν υποβολής της σχετικής αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, εντός των ρητών οριζόμενων προθεσμιών.

Επίσης γίνονται δεκτοί/ές επισκέπτες καθηγητές/τριες και προσκεκλημένοι/ες επιστήμονες ή φοιτητές/τριες, με την καταβολή μισθώματος, στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Βασική προϋπόθεση για το δικαίωμα δωρεάν στέγασης στις Φοιτητικές Εστίες είναι η αποδοχή, εκ μέρους των δικαιούχων, των όρων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού στο σύνολό τους.

Οι φοιτητές ή άλλοι επισκέπτες, πριν την εγκατάστασή τους στις Φοιτητικές Εστίες, λαμβάνουν γνώση των όρων του παρόντος Κανονισμού και υπογράφουν:

α) Συμφωνητικό διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (Παράρτημα 1) όπου αναφέρεται ρητά ότι θα πρέπει να τηρείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Φοιτητικών Εστίων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και

β) Υπεύθυνη δήλωση - πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού του δωματίου των Φοιτητικών Εστίων (Παράρτημα 2).

Επίσης, βασική προϋπόθεση είναι η καταβολή εγγύησης ποσού 120,00 ευρώ για καλή χρήση του δωματίου των Φοιτητικών Εστίων, όπως ορίζεται και δύναται να τροποποιείται από το Αρμόδιο Όργανο Διοίκησης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Φοιτητικών Εστίων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ισχύει για όλους τους δικαιούχους φοιτητές του πανεπιστημίου αλλά και για τους επισκέπτες καθηγητές, προσκεκλημένους επιστήμονες και φοιτητές άλλων πανεπιστημίων στο πλαίσιο προγραμματικών ανταλλαγής ή άλλων ακαδημαϊκών δράσεων που διαμένουν στις Φοιτητικές Εστίες του πανεπιστημίου.

Δεν γίνονται δεκτοί φοιτητές, που έχουν απομακρυνθεί από τις φοιτητικές Εστίες με προηγούμενη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 6

Χρόνος διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου - Αξιοποίηση και διαχείριση των Φοιτητικών Εστίων

A. Χρόνος διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες

A.1. Η διάρκεια διαμονής των φοιτητών καθορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος από το μήνα Σεπτέμβριο έως και τον μήνα Ιούνιο. Ειδικότερα, η διάρκεια της διαμονής ορίζεται με την επίσημη αποδοχή και την παραλαβή του δωματίου από τον/την φοιτητή/τρια και λήγει με την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Διευκρινίζεται ρητώς ότι οι διαμείνοντες/ουσες υποχρεούνται να αποχωρήσουν από τα δωμάτια τους το αργότερο μία εβδομάδα μετά τη λήξη της εν λόγω εξεταστικής περιόδου.

A.2. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να συνεχίσουν την παραμονή τους και κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος οφείλουν να υποβάλουν νέα αίτηση, μετά την ανακοίνωση της προθεσμίας υποβολής νέων αιτήσεων, η οποία αξιολογείται εξ αρχής.

A.3. Φοιτητής/τρια ο/η οποίος/α πρόκειται να απουσιάσει από τη Φοιτητική Εστία για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα, υποχρεούται να ενημερώσει εγκαίρως τον/την Διαχειριστή/ρια των Εστίων και να παραδώσει το δωμάτιο, προκειμένου να καλυφθούν ενδεχόμενες έκτακτες στεγαστικές ανάγκες άλλων φοιτητών/τριών κατά το ως άνω διάστημα.

A.4. Για τα μισθωμένα δωμάτια σε ξενοδοχειακές μονάδες, η έναρξη και η λήξη της διαμονής καθορίζονται από τους όρους και τη χρονική διάρκεια των εκάστοτε ισχυουσών συμβάσεων μίσθωσης.

A.5. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να αποχωρούν από τις Φοιτητικές Εστίες και να παραδίδουν το δωμάτιό τους αμέσως μετά την ανακήρυξή τους σε πτυχιούχους. Κατ' εξαίρεση, φοιτητές/τριες των οποίων η μόνιμη κατοικία βρίσκεται εκτός Κρήτης δύναται, κατόπιν έγγραφης αίτησής τους και σχετικής απόφασης της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας, να παραμείνουν στη Φοιτητική Εστία μέχρι τη λήξη του τρέχοντος ακαδημαϊκού εξαμήνου, υπό την προϋπόθεση ύπαρξης διαθέσιμων δωματίων.

B. Αξιοποίηση και διαχείριση των Φοιτητικών Εστίων

B.1. Θερινή διαμονή φοιτητών

Σε περίπτωση που η λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου δεν έχει παραταθεί, για οποιονδήποτε λόγο, με σχετική απόφαση της Συγκλήτου, τα δωμάτια των Φοιτητικών Εστίων κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο κάθε ημερολογιακού έτους θα διατίθενται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας για θερινή δωρεάν διαμονή ως ακολούθως:

- Σε φοιτητές/τριες του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου που απαιτείται να παραμείνουν για την ολοκλήρωση ακαδημαϊκών υποχρεώσεων (πρακτική άσκηση, πτυχιακές ή ερευνητικές εργασίες), οι οποίες αποδεικνύονται με βεβαίωση του διδάσκοντος ή του Τμήματος.

- Σε φοιτητές που πρόκειται να εργαστούν στο Ηράκλειο (και συγκεκριμένα η έδρα εργασίας τους να είναι στο Νομό Ηρακλείου) για το διάστημα αυτό (Ιούλιο-Αύγουστο). Το ίδιο ισχύει αντίστοιχα και για τη φοιτητική εστία της Σητείας.

- Σε φοιτητές του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου οι οποίοι αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα υγείας και κρίνεται αναγκαία η παραμονή τους στην πόλη του Ηρακλείου ή της Σητείας.

- Σε φοιτητές οι οποίοι επικαλούνται κοινωνικούς ή οικογενειακούς λόγους (απαιτείται αιτιολογική έκθεση από το Τμήμα Περίθαλψης & Κοινωνικής Μέριμνας).

Οι αιτήσεις για τη θερινή διαμονή τους υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του Τμήματος Φοιτητικών Παροχών. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται.

B.2. Λοιπές φιλοξενίες

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχουν κενές κλίνες στις Φοιτητικές Εστίες και εφόσον έχει εξαντληθεί η λίστα των αιτούμενων για στέγαση φοιτητών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, δύναται να φιλοξενηθούν αντί αντιτίμου, το οποίο προσδιορίζεται από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και κατά τη διάρκεια του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου:

- Φοιτητές στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασιών με άλλα Πανεπιστήμια.

- Επισκέπτες καθηγητές, προσκεκλημένοι επιστήμονες και ερευνητές άλλων Πανεπιστημίων.

- Επισκέπτες καθηγητές, φοιτητές και προσκεκλημένοι επιστήμονες στα πλαίσια προγραμμάτων ανταλλαγής ή θερινών σχολείων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια κατά τους θερινούς μήνες.

- Επισκέπτες καθηγητές οι οποίοι προσφέρουν για συγκεκριμένο διάστημα τις υπηρεσίες τους (π.χ. διδασκαλία

μαθήματος κ.α.) φιλοξενούνται χωρίς αμοιβή στις Εστίες για το διάστημα αυτό. Η αίτηση για φιλοξενία θα συνοδεύεται με απόφαση ή βεβαίωση του Τμήματος όπου θα αναγράφονται, το ακαδημαϊκό έργο που καλείται να επιτελέσει ο καθηγητής κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και αν λαμβάνει αποδοχές για το συγκεκριμένο έργο.

Ο αριθμός των δωματίων που θα δίνονται για φιλοξενίες καθώς και το αντίτιμο διαμονής θα καθορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας.

Ο αριθμός των δωματίων που διατίθενται στους φοιτητές που προέρχονται από προγράμματα κινητικότητας, ανταλλαγών και συνεργασιών κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους - εξαιρείται η θερινή διαμονή-, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της δυναμικής της Εστίας στο Ηράκλειο καθώς και το 20% της δυναμικής της Εστίας στη Σητεία, εκτός και εάν υπάρχει δυνατότητα μεγαλύτερου ποσοστού λόγω κενών δωματίων. Τα παραπάνω ποσοστά μπορούν να τροποποιηθούν μετά από απόφαση του Αρμόδιου Οργάνου.

Οι διαμένοντες στις Φοιτητικές Εστίες κατά τους θερινούς μήνες οφείλουν να επιδεικνύουν ανοχή και κατανόηση σε τυχόν έργα συντήρησης που συνήθως πραγματοποιούνται το διάστημα αυτό.

Όλες οι αιτήσεις για διαμονή στις Φοιτητικές Εστίες του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου εξετάζονται από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας.

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (Ε.Α.ΔΙ.Π.) είναι αρμόδια για την είσπραξη του αντιτίμου διαμονής βάση της σχετικής σύμβασης μεταξύ Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και Ε.Α.ΔΙ.Π..

Άρθρο 7

Κριτήρια συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής

Οι δικαιούχοι επιλέγονται με βάση το εγκεκριμένο από το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου σύστημα μοριοδότησης. Η στέγαση των φοιτητών παρέχεται από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους έως την περάτωση της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.

1. Για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στη διαδικασία επιλογής που αφορά στη στέγαση θα πρέπει:

α) Να είναι ενεργοί φοιτητές και ενεργές φοιτήτριες του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών όπως αυτοί ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα:

α.1 Προπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η φοίτηση δεν έχει υπερβεί τα ενδεικτικά έτη φοίτησης προσαυξανόμενα κατά δύο έτη (ν+2 έτη) όπου ν τα έτη του προβλεπόμενου προγράμματος σπουδών του Τμήματος για προγράμματα σπουδών με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων ή ν+3 για προγράμματα σπουδών στα οποία ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας τους δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης.

α.2 Μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η φοίτηση δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών (ν έτη) και δεν έχουν συμπληρώσει το

30ο έτος της ηλικίας τους. Φοιτητές μεταπτυχιακών προγραμμάτων εξ' αποστάσεως δε δικαιούνται διαμονή στις Φοιτητικές Εστίες.

α.3 Υποψήφιοι/ες διδάκτορες των οποίων ο χρόνος εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής δεν έχει υπερβεί τα τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία αποδοχής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του εκάστοτε Τμήματος, προσαυξημένο κατά δύο ημερολογιακά έτη. Ως έναρξη του χρόνου αποδοχής θεωρείται η ημερομηνία της Συνέλευσης του εκάστοτε Τμήματος, κατά την οποία συγκροτείται η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορος.

β) Οι ιδιοί/ιδιες, ή η οικογένειά τους, να μην διαθέτουν ιδιόκτητη ή μισθωμένη οικία ή να μην έχουν την επικαρπία οικίας στην πόλη όπου εδρεύει το Τμήμα τους.

γ) Να έχουν υποβάλει τις αιτήσεις στέγασης με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά εντός των προθεσμιών που ρητά ορίζονται από την αρμόδια Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας για κάθε κατηγορία φοιτητών και φοιτητριών. Αιτήσεις εκπρόθεσμες δεν λαμβάνονται υπόψη. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά - εφόσον δεν κατατεθούν τα στοιχεία που εκκρεμούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων - θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται. Επίσης, στοιχεία που κατατίθενται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν λαμβάνονται υπόψη.

δ) Να μην έχουν απομακρυνθεί από τις Φοιτητικές Εστίες με προηγούμενη απόφαση απομάκρυνσης από αυτές.

ε) Να μην είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιου ιδρύματος του πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών, αντίστοιχα με τον κύκλο σπουδών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, ανεξαρτήτως τρόπου κτήσης (οι εγγεγραμμένοι στο Πανεπιστήμιο φοιτητές από κατατακτήριες εξετάσεις δεν δικαιούνται καμίας παροχής).

2. Θα εξετάζονται από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας κατ' εξαίρεση όλες οι ειδικές περιπτώσεις.

Κατηγορίες Ειδικών Περιπτώσεων:

1. Οι περιπτώσεις αυτές που τα δικαιολογητικά που καταθέτει ο/η ενδιαφερόμενος/η δεν αντικατοπτρίζουν την κοινωνική - οικονομική τους εικόνα και δηλώνει αδυναμία εμπρόθεσμης προσκόμισης επιπλέον δικαιολογητικών.

2. Περιπτώσεις προπτυχιακών φοιτητών που έχουν συμπληρώσει το 26ο ή το 30ο έτος της ηλικίας τους αντίστοιχα για τον 1ο και 2ο κύκλο σπουδών εφόσον υπάρχει δυνατότητα (διαθεσιμότητα κλινών).

3. Περιπτώσεις φοιτητών που η μόνιμη κατοικία τους έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές (π.χ. σεισμόπληκτοι, πυρόπληκτοι) και διαμένουν σε πρόχειρα καταλύματα μετά από έγγραφη αιτιολογία.

4. Άλλες περιπτώσεις που κρίνεται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας ότι μπορούν να χαρακτηριστούν ως ειδικές.

Για τις κατηγορίες των φοιτητών που εγγράφονται στο Πανεπιστήμιο μεταγενέστερα από τις προθεσμίες της

αρχικής ανακοίνωσης υποβολής αιτήσεων για παροχή δωρεάν στέγασης (π.χ. μετεγγραφές, εκπρόθεσμες εγγραφές, μεταπτυχιακοί φοιτητές κ.α.) θα ορίζονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας νέες προθεσμίες υποβολής αιτήσεων.

Άρθρο 8

Παραλαβή και παράδοση Δωματίων - Διαμονή

Οι πίνακες με τα αποτελέσματα επιλογής των δικαιούχων φοιτητών για το νέο ακαδημαϊκό έτος ανακοινώνονται στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας <https://merimna.hmu.gr/>. Οι δικαιούχοι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις. Δικαίωμα ένστασης έχουν όλοι οι αιτούντες, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται, σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, όπως ορίζει η σχετική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιλογής και σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο θα διαπιστώνεται η ταυτοπροσωπία ή με εξουσιοδότηση σε άλλο πρόσωπο η οποία θα έχει εκδοθεί μέσω της εφαρμογής gov.gr ή από ΚΕΠ.

Αν ο φοιτητής που έχει επιλεγεί δεν παραλάβει το δωμάτιό του μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί και αναφέρεται στην ανακοίνωση είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει εγγράφως (email) τον Διαχειριστή των Φοιτητικών Εστιών και το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών ώστε να οριστεί νέα ημερομηνία παραλαβής του δωματίου. Σε αντίθετη περίπτωση το δωμάτιο αυτοδικαίως παραχωρείται σε επιλαχόντα φοιτητή, σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης. Ο δικαιούχος φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στο Τμήμα Φοιτητικών Παροχών, Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr σε περίπτωση μη αποδοχής του δωματίου.

α. Πριν την παραλαβή του δωματίου ο δικαιούχος φοιτητής αποδέχεται τη διαμονή του στις Φοιτητικές Εστίες του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου καθώς και τον παρόντα κανονισμό σε ηλεκτρονική εφαρμογή της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας. Στην ίδια εφαρμογή αποδέχεται-υπογράφει σχετικό συμφωνητικό διαμονής σύμφωνα με το Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού.

β. Ο δικαιούχος οφείλει να καταθέσει σε τραπεζικό λογαριασμό την εγγύηση για καλή χρήση του δωματίου των Φοιτητικών Εστιών. Με την επίδειξη της απόδειξης κατάθεσης ο φοιτητής, αφού υπογράψει το συμφωνητικό διαμονής με τα παραρτήματά του και αποδεχθεί τους όρους, παραλαμβάνει τα κλειδιά για τη χρήση του χώρου.

Κατά την αποχώρηση του διαμένοντα θα ελέγχεται από το Διαχειριστή ή άλλον υπάλληλο του Τμήματος Φοιτητικών Παροχών το δωμάτιο και θα συνυπογράφεται πρωτόκολλο παράδοσης δωματίου (Παράρτημα 3). Το ποσό της καταβληθείσας εγγύησης θα επιστρέφεται στον δικαιούχο εφόσον έχει γίνει ο έλεγχος του δωματίου του για τυχόν φθορές. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν φθορές πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση

ή απώλειες ειδών, θα παρακρατείται το ανάλογο ποσό από την εγγύηση και θα επιστρέφεται το υπόλοιπο με τον παραπάνω τρόπο. Αν το κόστος των φθορών υπερβαίνει αυτό της εγγύησης, ο διαμένων επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής τους. Σε περίπτωση μη επιστροφής των κλειδιών, ο διαμένων θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

Την διαπίστωση της ζημιάς κάνει ο Διαχειριστής των Φοιτητικών Εστιών. Σε περίπτωση διαφωνίας το θέμα παραπέμπεται στην αρμόδια Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας της οποίας η απόφαση είναι τελεσίδικη.

Εάν ο φοιτητής δεν καταβάλλει το κόστος επισκευής, παραπέμπεται στην Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας, προκειμένου αυτή να εξετάσει την καταβολή του ποσού με κάθε πρόσφορο τρόπο ή και τον αποκλεισμό του από τη διαμονή στις Φοιτητικές Εστίες κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και έως ότου τακτοποιήσει τις οικονομικές του εκκρεμότητες.

Η παράδοση των δωματίων (έλεγχος, κλειδιά) θα γίνεται μόνο από τον Διαχειριστή των Φοιτητικών Εστιών ή άλλον υπάλληλο του Τμήματος Φοιτητικών Παροχών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατόπιν συνεννόησης μαζί τους. Σε ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις που η αναχώρησή του ταυτίζεται με Σαββατοκύριακα ή αργίες δύναται να φιλοξενηθεί ο δικαιούχος σε δωμάτιο έως την αναχώρησή του. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής/τρια θα πρέπει να δηλώσει την ημερομηνία και ώρα αποχώρησής του και να οριστεί από τον διαχειριστή η ημερομηνία και η ώρα της διαδικασίας παράδοσης του δωματίου. Η παράδοση των κλειδιών θα γίνεται στον φύλακα των Φοιτητικών Εστιών κατά την αποχώρηση του φοιτητή/τρια.

Ο διαμένων ή διαμένουσα για απουσία μεγαλύτερη του ενός μηνός ή μετά το πέρας της διάρκειας παραμονής του/της στο δωμάτιο έχει την υποχρέωση να επιστρέφει το κλειδί που του/της χορηγήθηκε. Σε περίπτωση μη επιστροφής χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

Ο διαμένων ή διαμένουσα που επιθυμεί να διακόψει την παραμονή στις Φοιτητικές Εστίες ενημερώνει εγγράφως (email) το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών για τον έλεγχο και την παράδοση του δωματίου.

Για την λήψη πτυχίου, διαγραφή, διακοπή σπουδών ή μετεγγραφή απαιτείται η έκδοση βεβαίωσης τακτοποίησης πάσης φύσεως υποχρεώσεων του φοιτητή/τριας από το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Διαμενόντων

Η εύρυθμη λειτουργία των Φοιτητικών Εστιών είναι καθήκον τόσο της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας και του Πανεπιστημίου γενικότερα όσο και των διαμενόντων φοιτητών. Συνεπώς, οι διαμενοντες πρέπει να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διαφύλαξη και την αποφυγή ενεργειών που διασαλεύουν την ομαλότητα και την εύρυθμη λειτουργία των Φοιτητικών Εστιών τόσο σε επίπεδο ασφάλειας όσο και καθαριότητας των χώρων.

Για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών και της ασφάλειας των διαμενόντων φοιτητών/τριών είναι απαραίτητο να τηρούνται οι παρακάτω κανόνες:

- Οι διαμένοντες και διαμένουσες φροντίζουν οι ίδιοι/ες για την καθαριότητα του δωματίου τους, ενώ παράλληλα μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων (π.χ. κουζίνες κ.λπ.), την απομάκρυνση των απορριμμάτων και την εναπόθεσή τους σε κάδους απορριμμάτων που βρίσκονται έξω από τις Φοιτητικές Εστίες.

- Οι διαμένοντες φοιτητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια, να μην προκαλούν ενόχληση στους/στις λοιπούς/ές διαμένοντες και διαμένουσες, τηρώντας τους κανόνες καλής συμβίωσης και επιδεικνύοντας σεβασμό στους/στις συγκατοίκους τους, ιδίως κατά τις ώρες κοινής ησυχίας, όπως αυτές καθορίζονται αρμοδίως.

- Στα δωμάτια των Φοιτητικών Εστιών, δεν επιτρέπεται η διαμονή και η διανυκτέρευση συγγενικών ή άλλων προσώπων των δικαιούχων φοιτητών/τριών καθώς και η παραμονή των επισκεπτών μετά τις 12.00 το βράδυ.

- Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση με ή άνευ ανταλλάγματος των δωματίων των διαμενόντων και διαμενουσών στις Φοιτητικές Εστίες σε τρίτους, ούτε η χρήση από τρίτους των υπηρεσιών - παροχών που έχουν αποκλειστικά οι διαμένοντες και διαμένουσες στις Φοιτητικές Εστίες (π.χ. χρήση πλυντηρίων και στεγνωτηρίων, χρήση κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.). Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τις Φοιτητικές Εστίες και στο μέλλον δεν θα γίνεται δεκτή αίτησή τους για διαμονή σε αυτές. Στην περίπτωση αυτή παραδίδεται το δωμάτιο σε άλλους δικαιούχους, με βάση τον ενιαίο πίνακα δικαιούχων/επιλαχόντων στέγασης για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

- Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία κατοικίδιων. Εξαιρούνται τα κατοικίδια θεραπείας και οι σκύλοι «οδηγοί».

- Δεν επιτρέπονται αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων χωρίς την έγκριση του αρμόδιου Τμήματος της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και εφόσον αποδεδειγμένα υπάρχουν λόγοι που επιβάλλουν την αλλαγή, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο αρμόδιο Τμήμα της Φοιτητικής Μέριμνας (υποβάλει αίτημα μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας) και να ζητά την αλλαγή.

- Εντός του δωματίου δεν επιτρέπεται το μαγείρεμα για λόγους καθαριότητας και ασφάλειας. Τα ηλεκτρικά φορτία των δωματίων δεν υποστηρίζουν ηλεκτρικές συσκευές μαγειρικής. Για την παρασκευή οποιουδήποτε εδέσματος οι διαμένοντες φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τον κοινόχρηστο χώρο (κουζίνα) ο οποίος είναι κατάλληλα διαμορφωμένος.

- Δεν επιτρέπονται μετατροπές που προκαλούν φθορές στην υποδομή ή στον εξοπλισμό του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων (π.χ. χρήση κόλλας, χρωμάτων, καρφιών κ.λπ.).

- Δεν επιτρέπεται η επέμβαση των διαμενόντων για την επιδιόρθωση βλαβών ηλεκτρικής φύσης (αλλαγή λάμπας, επιδιόρθωση πρίζας κ.α.).

- Σε περίπτωση εξαιρετικά επείγουσας ανάγκης που αφορά την ασφάλεια των διαμενόντων ή/και των εγκαταστάσεων (π.χ. πυρκαγιά) μπορεί να πραγματοποιηθεί απροειδοποίητη επίσκεψη σε διαμέρισμα από μέλη της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας ή από αρμόδιους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.

- Ο διαμένων που επιθυμεί να διακόψει την παραμονή του στις Φοιτητικές Εστίες ενημερώνει εγγράφως (e-mail) το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών και το Διαχειριστή των Φοιτητικών Εστιών για τον έλεγχο και την παράδοση του δωματίου και αιτείται την επιστροφή της εγγύησης που έχει καταβάλει κατά την άφιξή του.

- Οι φοιτητές και φοιτήτριες που πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα μεγαλύτερο του ενός μήνα, πλην των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν τον Διαχειριστή και να παραδώσουν το κλειδί για το διάστημα της απουσίας τους.

- Οι διαμένοντες και διαμένουσες φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αφήσουν προσωπικά τους αντικείμενα τα οποία θα φυλαχθούν σε αποθηκευτικό χώρο των Φοιτητικών Εστιών εφόσον αυτά είναι σωστά συσκευασμένα και αναγράφεται σε εμφανές σημείο το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/τριας, έγκυρο τηλέφωνο επικοινωνίας και η ημερομηνία παράδοσής τους. Ο ανώτερος χρόνος αποθήκευσης αυτών των αντικειμένων ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες. Οι Φοιτητικές Εστίες και γενικότερα το Πανεπιστήμιο δεν φέρουν ουδεμία ευθύνη για κλοπές ή βλάβες που μπορούν να προκληθούν σε αυτά.

Οι φοιτητές που δεν είναι δικαιούχοι στέγασης για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ενημερώνονται από τη Φοιτητική Μέριμνα για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο μπορούν να παραλάβουν τα αποθηκευμένα αντικείμενά τους.

- Για την ασφαλή διαβίωσή τους οι διαμένοντες φοιτητές/τριες οφείλουν να συνεργάζονται με το Διαχειριστή για τον έλεγχο της καλής κατάστασης του χώρου διαμονής τους.

- Σε περίπτωση βλαβών, ο διαμένων φοιτητής/τρια υποβάλει αίτημα μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας για τη βλάβη και για το εάν επιθυμεί η επισκευή της βλάβης να γίνει κατά την απουσία του/της. Ο Διαχειριστής των Φοιτητικών Εστιών μαζί με εκπρόσωπο του Φοιτητικού Συλλόγου Φοιτητικών Εστιών μπορούν να επισκέπτονται το παραχωρούμενο δωμάτιο, προκειμένου ο Διαχειριστής να ελέγξει την τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Η επίσκεψη στα δωμάτια γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με την παρουσία του διαμένοντος. Σε περίπτωση που η παρουσία του διαμένοντος δεν είναι εφικτή και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του για δύο (2) συνεχόμενες φορές, ο έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και κατά την απουσία του, αλλά πάντοτε με την παρουσία τρίτου προσώπου.

- Για τη χρήση των χώρων των Εστιών που δεν αφορούν σε υπνοδωμάτια φοιτητών αποφασίζει η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

- Τα παράπονα των φοιτητών/τριών υποβάλλονται εγγράφως από τους ίδιους ή από το Φοιτητικό Σύλλογο Φοιτητικών Εστιών, μέσω του ακαδημαϊκού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή με πρωτοκολλημένη επιστολή και απευθύνονται στην Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας ή στον Συνήγορο του φοιτητή. Τα παράπονα θα απαντώνται εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

- Η επικοινωνία των φοιτητών/τριών με το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών και τον Διαχειριστή των Φοιτητικών Εστίων γίνεται αποκλειστικά μέσω του ακαδημαϊκού email προκειμένου να γίνεται η ταυτοποίηση των στοιχείων τους.

Στο χώρο των Φοιτητικών Εστίων προστατεύεται η ελεύθερη πολιτική και συνδικαλιστική έκφραση και δράση των Φοιτητών.

Άρθρο 10 Κυρώσεις

Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι κανόνες του παρόντος εσωτερικού κανονισμού προβλέπονται οι ακόλουθες κατά σειρά βαρύτητας κυρώσεις:

10.1 Προφορική και έγγραφη παρατήρηση.

10.2 Μεταφορά σε άλλο δωμάτιο.

10.3 Προσωρινή απώλεια δικαιώματος διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες που μπορεί να φτάσει μέχρι και ένα ακαδημαϊκό έτος, επιβάλλεται όταν ο δικαιούχος έχει πάσης φύσεως εκκρεμότητες με τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας συμπεριλαμβανομένης και της παραμονής στις Φοιτητικές Εστίες χωρίς άδεια

10.4 Οριστική απομάκρυνση από τις Φοιτητικές Εστίες.

Οριστική απομάκρυνση από τις Φοιτητικές Εστίες επιβάλλεται όταν ο δικαιούχος:

- Πάψει να είναι ενεργός/η φοιτητής/τρια ή χάσει την ιδιότητά του/της φοιτητή/τριας για οποιονδήποτε λόγο εκτός και αν εφαρμοστεί το άρθρο 6 παράγραφος Α5 του παρόντος κανονισμού.

- Έχει αποδεδειγμένα υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά την αίτησή του/της.

- Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει αξιόποινες πράξεις (κλοπή, βία, φθορά κ.ά.) στις Φοιτητικές Εστίες ή έχει κατ'επανάληψη και αποδεδειγμένα προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στις Φοιτητικές Εστίες.

- Υπενοικιάζει/εκμισθώνει αποδεδειγμένα το δωμάτιο του σε τρίτο άτομο.

- Κατ'επανάληψη παραβαίνει τους κανόνες του παρόντος κανονισμού ή έχει καθ'υποτροπή υπαχθεί στις κυρώσεις 10.1, 10.2, 10.3. Στις περιπτώσεις αυτές η κλίνη παραχωρείται στον επόμενο αναπληρωματικό δικαιούχο με τη σειρά αναγραφής του στον πίνακα αξιολόγησης.

Ο Διαχειριστής των Φοιτητικών Εστίων είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των δύο πρώτων μέτρων (10.1 και 10.2). Για την εφαρμογή των μέτρων 10.3 και 10.4 αρμόδιο όργανο είναι η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας. Η απόφαση λαμβάνεται ανάλογα με τη βαρύτητα του ζητήματος που εξετάζεται και μετά από συνεκτίμηση των στοιχείων που οπωσδήποτε περιλαμβάνουν κλήση για παροχή εξηγήσεων από τον διαμένοντα.

Οι φοιτητές στους οποίους επιβάλλονται οι κυρώσεις 10.3 και 10.4 οφείλουν να παραδώσουν το δωμάτιό τους τους εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημέρων από τη γνωστοποίηση της απόφασης του αρμοδίου οργάνου Διοίκησης.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις Πανεπιστημίου

Στις υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου περιλαμβάνονται:

11.1. Η ύπαρξη του απαραίτητου και σε καλή κατάσταση εξοπλισμού στα δωμάτια (κρεβάτια, καθίσματα, γραφείο, ντουλάπα, βιβλιοθήκη, φωτιστικά, κ.τ.λ.).

11.2. Η καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων με προσωπικό καθαριότητας ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εφόσον υπάρχουν σχετικά κονδύλια και έχουν υπογραφεί συμβάσεις (διαφορετικά η καθαριότητα είναι υποχρέωση των διαμενόντων φοιτητών). Η καθαριότητα θα γίνεται σε προκαθορισμένες μέρες και ώρες και ύστερα από ενημέρωση των φοιτητών με σχετική ανακοίνωση. Για τα παραπάνω, θα υπάρχει συνεργασία των Διαχειριστών με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Για την καθημερινή καθαριότητα των δωματίων είναι υπεύθυνοι οι διαμένοντες σε αυτά.

11.3. Η συντήρηση των απαραίτητων δικτύων και υποδομών (π.χ. παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, δεδομένων, ανελκυστήρα εφόσον υπάρχει, κεντρικής θέρμανσης εφόσον υπάρχει κ.λπ.).

11.4. Η λειτουργία και συντήρηση του συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού.

11.5. Η άμεση αποκατάσταση κάθε οφειλόμενης σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία, βλάβη ή απώλεια.

11.6. Η απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση και η συντήρηση των χώρων των Φοιτητικών Εστίων οφείλει να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες και εκτάκτως όποτε προκύψει ανάγκη. Για τα παραπάνω, θα υπάρχει συνεργασία των Διαχειριστών με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ έχει τη δυνατότητα να διεξάγει έρευνα ικανοποίησης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες στις Φοιτητικές Εστίες με ερωτηματολόγιο που συντάσσεται και εγκρίνεται από την ΜΟΔΙΠ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας. Τα αποτελέσματα της έρευνας κοινοποιούνται στον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

Στην περίπτωση ενοικιαζόμενων δωματίων, ισχύουν οι όροι που προβλέπονται στις εκάστοτε ισχύουσες συμβάσεις μίσθωσης.

Άρθρο 12

Ειδικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων τροποποιείται από τη Σύγκλητο έπειτα από εισήγηση του αρμοδίου αντιπρύτανη και μετά από γνώμη της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 13

Ισχύς Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τα παρακάτω παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού.

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΤΟΥ ΕΛΜΕΠΑ

Το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και ο/η _____ φοιτητής/φοιτήτρια του Τμήματος _____ με Αριθμό Μητρώου _____, ή ο/η _____, _____ (ιδιότητα) συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο έχει στη διαχείρισή του το κτηριακό συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας στο οποίο ανήκει και το δωμάτιο με αριθμό _____, το οποίο είναι μονόκλινο/δίκλινο αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το διαμέρισμα αυτό, του οποίου οι εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και η επίπλωση είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται από τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στο/η δεύτερο/η των συμβαλλομένων με τους ακόλουθους όρους:

Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η παραλαμβάνει το δωμάτιο, σήμερα _____ αφού έχει καταβάλει την εγγύηση **ύψους εκατό είκοσι ευρώ (120€)** για την καλή χρήση του δωματίου (ημερομηνία κατάθεσης __/__/__) η οποία θα επιστραφεί κατά την αποχώρηση του/της στο τέλος της ακαδημαϊκής χρονιάς, μετά από βεβαίωση του Διαχειριστή των Φοιτητικών Εστιών για την καλή κατάσταση του δωματίου του/της. Για οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης

σύμφωνα με το άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών και θα αφαιρείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της εγγύησης.

1. Η διάρκεια της διαμονής για τους δικαιούχους φοιτητές/τριες ορίζεται με την επίσημη αποδοχή και την παραλαβή του δωματίου από τον/την φοιτητή/τρια και λήγει με την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Για τους λοιπούς διαμένοντες καθορίζεται στην απόφαση έγκρισης της διαμονής τους από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας.
2. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η οφείλει να χρησιμοποιεί το δωμάτιο, τις εγκαταστάσεις του και τον εξοπλισμό που υπάρχουν σε αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μη προκαλούνται ζημιές και φθορές. Με την ίδια επιμέλεια υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους. Επίσης οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του/της και να συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.
3. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η πριν την αναχώρηση του/της:
 - a. Συνεννοείται με τον/την Διαχειριστή/στρια των Φοιτητικών Εστιών ώστε να γίνει έλεγχος του δωματίου που του έχει παραχωρηθεί καθώς και του εξοπλισμού του. Για οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης.
 - b. Είναι υπεύθυνος/η για την επιστροφή των κλειδιών στο Διαχειριστή των Φοιτητικών Εστιών. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.
 - c. Ενημερώνει για τον προσωπικό λογαριασμό IBAN (International Bank Account Number) στον οποίο επιθυμεί να γίνει η επιστροφή της εγγύησης.
4. Σε περίπτωση απώλειας κλειδιών θα πρέπει να ενημερωθεί ο Διαχειριστής των Φοιτητικών Εστιών ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο/η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.
5. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η οφείλει να ενημερώσει τον/την Διαχειριστή/στρια των Φοιτητικών Εστιών σε περίπτωση απουσίας του/της για διάστημα μεγαλύτερο του

- ενός μηνός και να παραδώσει το κλειδί στο/στη Διαχειριστή/στρια των Φοιτητικών Εστιών.
6. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν του ενός (1) μηνός, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών/φοιτητριών.
7. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η θα χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να διαμένει ο ίδιος/η ίδια. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης του ή η φιλοξενία για διαμονή οποιουδήποτε άλλου.
8. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια, να μην προκαλεί ενόχληση στους/στις λοιπούς/ές διαμένοντες και διαμένουσες, τηρώντας τους κανόνες καλής συμβίωσης και επιδεικνύοντας σεβασμό στους/στις συγκατοίκους τους, ιδίως κατά τις ώρες κοινής ησυχίας, όπως αυτές καθορίζονται αρμοδίως.
9. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών. Εξαιρούνται τα κατοικίδια θεραπείας και οι σκύλοι «οδηγοί».
10. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο/την ίδια, το δωμάτιο του/της και τους κοινόχρηστους χώρους ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :
- ο να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών/συμφοιτητριών του/της,
 - ο την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά,
 - ο την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων,
 - ο να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα,
 - ο να μην καπνίζει στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών
 - ο να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση,
 - ο να καθαρίζει τα φίλτρα στο στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση,
 - ο να αφήνει ανοικτή την πόρτα στα πλυντήρια/στεγνωτήρια μετά από κάθε χρήση,
 - ο να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης,
 - ο να σέβεται τις ώρες κοινής ησυχίας και το χώρο που τον/την φιλοξενεί,

- ο να μην επιτρέπει την παραμονή επισκεπτών στο χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 12.00 το βράδυ.
11. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η έχει τη δυνατότητα να αφήσει προσωπικά του αντικείμενα τα οποία θα φυλαχθούν σε αποθηκευτικό χώρο των Φοιτητικών Εστιών εφόσον αυτά είναι σωστά συσκευασμένα και αναγράφεται σε εμφανές σημείο το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/τριας, έγκυρο τηλέφωνο επικοινωνίας και η ημερομηνία παράδοσής τους. Ο ανώτερος χρόνος αποθήκευσης αυτών των αντικειμένων ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες. Οι Φοιτητικές Εστίες και γενικότερα το Πανεπιστήμιο δεν φέρουν ουδεμία ευθύνη για κλοπές, ή βλάβες που μπορούν να προκληθούν σε αυτά
12. Για την λήψη πτυχίου, διαγραφή, διακοπή σπουδών ή μετεγγραφή απαιτείται η έκδοση βεβαίωσης τακτοποίησης πάσης φύσεως υποχρεώσεων του φοιτητή/τριας από το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών.
13. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η έλαβε πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών και δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του. Κάθε παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων των μέτρων του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού.
- Το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ

Έντυπο ενημέρωσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων
Σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 1 Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679

Το Τμήμα Φοιτητικών Παροχών σας ενημερώνει ότι το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που δηλώσατε παραπάνω, απλά και ειδικών κατηγοριών, με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης στην οποία είστε συμβαλλόμενο μέρος, και ιδίως για:

- Α) την επικοινωνία με το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων για κάθε θέμα που αφορά στην εκτέλεση της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής,
- Β) τη διερεύνηση τυχόν ευθύνης ή τυχόν τελεσθεισών αξιόποινων πράξεων κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων σας γίνεται με βάση το άρθρο 6, παρ. 1β, και το άρθρο 9, παρ. 2ζ του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 2016/679.

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης και καθ' όλο το χρονικό διάστημα φοίτησής σας με τη λήψη κατάλληλων μέτρων προστασίας και ασφάλειας και στη συνέχεια θα διαγραφούν. Σε περίπτωση που ασκηθούν νομικές αξιώσεις, θα διατηρηθούν μέχρι την ολοκλήρωση της δικαστικής υπόθεσης και ακολούθως θα διαγραφούν.

Κατά το πιο πάνω διάστημα αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων ενδέχεται να είναι εξωτερικοί συνεργάτες που μεριμνούν για την επικαιροποίηση και αναβάθμιση του λογισμικού του συστήματος μηχανοργάνωσης.

Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμένουν στη διάθεση του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έχετε τη δυνατότητα να ασκήσετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης, περιορισμού της επεξεργασίας, αντίταξης και φορητότητας σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.).

Επίσης έχετε το δικαίωμα αναφοράς στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων προσωπικού Χαρακτήρα στη διεύθυνση www.dpa.gr

Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνήσετε στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας dpo@hmu.gr

Έλαβα γνώση των ανωτέρω

Ημερομηνία:

Ονοματεπώνυμο:.....

Υπογραφή:.....



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ/Δ/ΝΣΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ/ΕΛΜΕΠ										
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:											
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:											
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :											
Τόπος Γέννησης:											
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:				Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):					Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

παρέλαβα σήμερα και σε καλή κατάσταση το δωμάτιοστο κτίριοστην φοιτητική εστία του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου τα παρακάτω είδη και θα επιβαρυνθώ με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης τους για οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί κατά τη διάρκεια της διαμονής μου ή στην παράδοση του δωματίου στο τέλος του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους

1. -----
2. -----
3. -----

Ημερομηνία: ... /.../ 20...

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
 (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ/Δ/ΝΣΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ/ΕΛΜΕΠΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

αποχωρώ οικειοθελώς από το δωμάτιοκτίριο λόγω(λήξη ακαδημαϊκού έτους, αποφοίτηση, άλλος λόγος).

Το παραδίνω σε καλή κατάσταση και παρακαλώ για την επιστροφή της εγγύησης των ____ €, στον τραπεζικό λογαριασμό _____.

Ημερομηνία: ... /.../ 20...

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 4 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ