



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3050

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6/131/15.05.2025

Έγκριση Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΘΕΜΑ Γ4- Προγράμματα Σπουδών Τμημάτων).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4) Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5) Τα άρθρα 30, 64 και 74 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6) Τα άρθρα 52 και 67 και το Παράρτημα 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024) που περιλαμβάνει τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

7) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΕΠΣ/57569/88/12.05.2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/60286/5997/1266/12.05.2025) έγγραφο της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.), που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Δ.Π.Θ.

8) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΨΥΧ/57560/1050/02.05.2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/57569/5653/1172/02.05.2025) εισήγηση (υπ' αρ. 14/02.05.2025 συν.) της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας της Σχολής Επιστημών

Αγωγής του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας.

9) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/65735/10896/591/194/09.10.2024 έγγραφο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., σχετικό με τη σύνταξη Κανονισμού Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.

10) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός των Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31.08.2026.

11) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18.01.2023 (Β' 267) απόφαση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.

12) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14.1.2025 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

13) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

14) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Π.Π.Σ.) Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.). Ο Κανονισμός, αφού καταρτιστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ισχύει από την έγκρισή

του από τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.

Άρθρο 2 Στόχοι του Π.Π.Σ.

Το πρόγραμμα Ψυχολογίας έχει ως στόχο να προσφέρει στους φοιτητές:

- Μία σε βάθος γνώση των θεωρητικών αρχών της Ψυχολογίας, της επιστήμης που μελετά τον νου, τη συμπεριφορά και την εμπειρία, αλλά και τις πολύπλοκες μεταξύ τους αλληλεπιδράσεις.
- Προσωπικές και επαγγελματικές δεξιότητες, οι οποίες θα καταστήσουν τους αποφοίτους ικανούς να ασκήσουν με κριτικό και αναστοχαστικό τρόπο το επάγγελμα του Ψυχολόγου σε ποικίλα πλαίσια (π.χ. κλινικά, εκπαιδευτικά, ερευνητικά κ.ά.).
- Τη δυνατότητα να εφαρμόζουν κατάλληλα τις μεθόδους της Ψυχολογίας και να κατανοούν τους περιορισμούς τους.
- Τη δυνατότητα να σκέφτονται και να εκφράζονται (προφορικά και γραπτά) με επιστημονικό τρόπο, να θέτουν ερωτήματα, να αξιολογούν κριτικά και να σκέφτονται δημιουργικά με τρόπους ενδεδειγμένους για κάθε ζήτημα.
- Τη δυνατότητα σχεδιασμού και εκπόνησης πρωτότυπων ερευνών, με χρήση των κατάλληλων ερευνητικών δεξιοτήτων, τόσο σε εργαστηριακά, όσο και σε εφαρμοσμένα πλαίσια, χρησιμοποιώντας τόσο ποσοτικές όσο και ποιοτικές μεθόδους.
- Ενημερότητα σχετικά με τις κατάλληλες για κάθε πλαίσιο αρχές επιστημονικής δεοντολογίας.
- Την ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας στα πλαίσια διεπιστημονικών ομάδων (π.χ. ψυχολόγων, κοινωνικών λειτουργών, ψυχιάτρων, παιδαγωγών κ.ά.) και την κατανόηση της σημασίας και των διακριτών ρόλων κάθε μέλους.
- Την ανάπτυξη κινήτρων και ικανότητας για συνεχιζόμενη επαγγελματική ανάπτυξη και δια βίου μάθηση.

Άρθρο 3 Μαθησιακά Αποτελέσματα- Προσόντα αποφοίτων

Οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών θα μπορούν:

- Να συζητήσουν κριτικά τις θεωρητικές και εφαρμοσμένες αρχές που διέπουν ένα μεγάλο εύρος πεδίων και κλάδων της επιστήμης της Ψυχολογίας.
- Να εφαρμόζουν κριτικά τις κατακτηθείσες θεωρητικές γνώσεις στην ψυχολογική πρακτική και έρευνα.
- Να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν επιστημονικά τεκμηριωμένα προγράμματα αξιολόγησης, διατήρησης, πρόληψης ή προαγωγής της ψυχικής υγείας και ευεξίας λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και ανάγκες των ατόμων ή των ομάδων.
- Να παρακολουθούν και να αξιολογούν τα αποτελέσματα των προγραμμάτων, να τροποποιούν και να επαναπροσδιορίζουν τις στρατηγικές τους, και να επανα-σχεδιάζουν το πρόγραμμά τους σύμφωνα με τα αποτελέ-

σματα. Να προσεγγίζουν κριτικά και να αναστοχάζονται σχετικά με τον ίδιο ρόλο και τη συνεισφορά τους στο αποτέλεσμα.

- Να επιδεικνύουν επαγγελματική ευθύνη και συνέπεια, δεοντολογική συμπεριφορά και σεβασμό προς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, ικανότητες και ανάγκες των ατόμων ή των ομάδων.
- Να αναζητούν, να αξιολογούν και να χρησιμοποιούν κριτικά νέα επιστημονικά δεδομένα και πληροφορίες από διαφορετικές πηγές, προκειμένου να στηρίζουν και να στοιχειοθετούν τις επιλογές και αποφάσεις τους.
- Να παρακολουθούν συστηματικά τις επιστημονικές εξελίξεις και να ενσωματώνουν κριτικά νέες πρακτικές και μεθόδους στην πρακτική τους.
- Να επικοινωνούν αποτελεσματικά, προφορικά, γραπτά ή με άλλα μέσα, επιστημονικές πληροφορίες, τεκμηριωμένες συμβουλές και την επαγγελματική τους γνώμη σε άτομα/ομάδες, σε συναδέλφους και στην ευρύτερη κοινότητα.
- Να επιδεικνύουν διαπροσωπικές και συνεργατικές δεξιότητες, να είναι ικανοί να αναπτύξουν επιτυχημένες θεραπευτικές και επαγγελματικές σχέσεις, καθώς και να θεσπίζουν αποτελεσματικές συνεργασίες με συναδέλφους και με επαγγελματίες άλλων ειδικοτήτων στο πλαίσιο διεπιστημονικών ομάδων.
- Να διατυπώνουν και να στηρίζουν ερευνητικά ερωτήματα, να ελέγχουν υποθέσεις και να φέρουν εις πέρας μικρής κλίμακας έρευνες, χρησιμοποιώντας ποιοτικές και ποσοτικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις, τόσο σε ακαδημαϊκά όσο και επαγγελματικά πλαίσια.

Άρθρο 4 Εισαγωγή στο Π.Π.Σ.

1. Η εισαγωγή στο Π.Π.Σ. Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας πραγματοποιείται:

- α) Με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
- β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών). Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία των κατατακτηρίων αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 4). Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο Π.Π.Σ. όνομα Π.Π.Σ. του Τμήματος Ψυχολογίας καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Π.Π.Σ. Ψυχολογίας και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης,
- γ) με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- δ) Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, δύνανται να εγγραφούν στο Π.Π.Σ. Ψυχολογίας αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται

ανά Τμήμα ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο αντίστοιχο Τμήμα, τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων ανά Τμήμα, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του αντίστοιχου Τμήματος. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5

Εγγραφή στο Π.Π.Σ.

1. Η φοίτηση στο Π.Π.Σ. Ψυχολογίας αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr/>, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα Α.Ε.Ι.

2. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

5. Με την εγγραφή του/της στο Π.Π.Σ. ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Π.Σ. και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 6

Εγγραφή σε εξάμηνα - Δήλωση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου ηλεκτρονικά εγγραφή και δήλωση των μα-

θημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται στο διάστημα 15 Σεπτεμβρίου έως 30 Σεπτεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Φεβρουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Ειδικώς για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής τους με προθεσμία 15 ημερών.

2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

3. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κλινικές, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Δ.Π.Θ. (<https://unistudent.duth.gr>). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.

6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων του εξαμήνου φοίτησης.

- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το Π.Π.Σ.).

- Συμμετοχής στις εξετάσεις: α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί,

εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7 Οργάνωση του Π.Π.Σ.

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Το Τμήμα Ψυχολογίας διοργανώνει ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, το οποίο εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του Δ.Π.Θ., αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Το Π.Π.Σ. του Τμήματος πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος.

3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ανέρχεται σε οκτώ (8) εξάμηνα.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ορίζεται ανά Π.Π.Σ. επιτροπή προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

5. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο Π.Π.Σ. για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής.

6. Το Π.Π.Σ. Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας περιλαμβάνει είκοσι (20) Υποχρεωτικά μαθήματα καθώς και μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής. Οι περιγραφές και οι τίτλοι των μαθημάτων υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής θα ανακοινώνονται έγκαιρα στην αρχή του κάθε ακαδημαϊκού έτους. Από αυτά τα μαθήματα και για τη λήψη πτυχίου είναι απαραίτητη η επιτυχής παρακολούθηση είκοσι δύο (22) μαθημάτων (20 υποχρεωτικής επιλογής και 2 ελεύθερης επιλογής). Τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής επιλέγονται από τρεις (3) θεματικές ενότητες του Π.Π.Σ. (Εφαρμοσμένη ψυχολογία, Ψυχολογία των ομάδων και ζητήματα διομαδικών σχέσεων, Ψυχολογία του νου, της μάθησης και νευροεπιστήμη).

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η συμπλήρωση 240 πιστωτικών μονάδων ECTS. Από αυτά είκοσι (20), συμπεριλαμβανομένων δύο (2) μαθημάτων ξένης γλώσσας, είναι υποχρεωτικά για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, διδάσκονται στα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα.

Το Π.Σ. διαρθρώνεται σε οκτώ (8) εξάμηνα και περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Υποχρεωτικά μαθήματα.
- Μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής.
- Μαθήματα ελεύθερης επιλογής.

7. Η πτυχιακή εργασία του Π.Π.Σ. είναι υποχρεωτική, εκπονείται κατά το έβδομο (7ο) και όγδοο (8ο) εξάμηνο και αντιστοιχεί σε δεκαπέντε (15) ECTS. Οι διαδικασίες ανάθεσης και εκπόνησης πτυχιακής εργασίας περιγράφονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος στο Παράρτημα 2 του παρόντος.

8. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών του τμήματος είναι υποχρεωτική, εκπονείται κατά το έβδομο (7ο) και όγδοο (8ο) εξάμηνο και αντιστοιχεί σε δεκαπέντε (15) ECTS. Ο Οδηγός Πρακτικής Άσκησης παρατίθεται στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

9. Στο Παράρτημα 1 του παρόντος παρατίθεται το Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του, περιέχονται όλες οι σχετικές με το Π.Π.Σ. λεπτομέρειες.

Άρθρο 8 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Η οργάνωση ενός μαθήματος, ενός εργαστηριακού μαθήματος, κλινικής άσκησης ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια του Τμήματος στο πλαίσιο του Π.Π.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. να εντάσσονται στα Π.Π.Σ. του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικές ή ως ελεύθερης επιλογής. Στα Π.Π.Σ. του Τμήματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των Ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Οι φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ. δύναται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες επιστημονικές δραστηριότητες) άλλου Π.Π.Σ. του Τμήματος ή Π.Π.Σ. άλλου Τμήματος του Δ.Π.Θ. που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα

(ή άλλες επιστημονικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών. Πιο συγκεκριμένα, για το Π.Π.Σ. του Τμήματος Ψυχολογίας, ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες επιστημονικές δραστηριότητες) Π.Π.Σ. άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ., είναι δέκα (10).

4. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

5. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, είτε ελεύθερης είτε υποχρεωτικής επιλογής, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτά δεν επελέγησαν ως μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να έρθει σε επαφή με όλους τους κλάδους της Ψυχολογίας, θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε πέντε (5) τουλάχιστον μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής από κάθε μία από τις τρεις (3) θεματικές ενότητες του Π.Π.Σ. Αυτό αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου. Για να συμπληρωθεί ο αριθμός των 20 μαθημάτων (100 ECTS) οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν τα υπόλοιπα πέντε (5) από οποιαδήποτε θεματική ενότητα του Π.Π.Σ. Εφόσον επιλεγούν από τον/την φοιτητή/τρια τα συγκεκριμένα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής με τον τρόπο που αναφέρεται παραπάνω, θεωρούνται στο εξής υποχρεωτικά και κανένα δεν μπορεί να αντικατασταθεί από άλλο μάθημα υποχρεωτικής επιλογής. Συνεπώς, σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ενός μαθήματος υποχρεωτικής επιλογής, ο/η φοιτητής/τρια που το είχε επιλέξει υποχρεούται να το παρακολουθήσει ξανά σε επόμενο εξάμηνο, εφόσον προσφέρεται. Μόνο στην περίπτωση που δεν προσφέρεται το μάθημα αυτό, είναι δυνατό να αντικατασταθεί από άλλο μάθημα υποχρεωτικής επιλογής. Η εκ νέου εγγραφή για παρακολούθηση του μαθήματος προσμετράται στον μέγιστο αριθμό φοιτητών/τριών που μπορούν να παρακολουθήσουν το μάθημα.

6. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το Π.Π.Σ. που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό δώδεκα (12) φοιτητών/τριών. Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ., ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδασθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους των 12 φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδασθεί λόγω του μικρού αριθμού

των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής της ίδιας ή άλλης ομάδας μαθημάτων, με μέριμνα, εκ μέρους της/του φοιτήτριας/ητή, να έχει καλυφθεί μέχρι το πέρας των σπουδών ο αριθμός των πέντε (5) μαθημάτων, ανά ομάδα μαθημάτων, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

7. Προαπαιτούμενα μαθήματα ορίζονται για την Πτυχιακή Εργασία. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη της Πτυχιακής εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα: Μεθοδολογία Έρευνας στην Επιστήμη της Ψυχολογίας Ι, Μεθοδολογία Έρευνας στην Επιστήμη της Ψυχολογίας ΙΙ, Στατιστική Ι, Στατιστική ΙΙ. Επίσης, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής εξέταση στα παρακάτω μαθήματα, ανά θεματική ενότητα του Π.Π.Σ., εφόσον αυτή επιλεγεί ως περιοχή για την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας:

- Εφαρμοσμένη ψυχολογία:

1. Κλινική Ψυχολογία Ι

2. Κλινική Ψυχολογία ΙΙ

- Ψυχολογία των ομάδων και ζητήματα διομαδικών σχέσεων:

1. Κοινωνική Ψυχολογία Ι

2. Κοινωνική Ψυχολογία ΙΙ

- Ψυχολογία του νου, της μάθησης και νευροεπιστήμη:

1. Γνωστική Ψυχολογία

2. Νευροψυχολογία

Προαπαιτούμενα μαθήματα ορίζονται και για την Πρακτική Άσκηση η οποία είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος Ψυχολογίας. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών και εκτείνεται στο 7ο και στο 8ο εξάμηνο σπουδών. Προϋπόθεση για την υλοποίηση της υποχρεωτικής Πρακτικής Άσκησης είναι η επιτυχής εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (συνγκέντρωση 90 ECTS) και σε μαθήματα επιλογής Ψυχολογίας που συγκεντρώνουν 70 ECTS.

Άρθρο 9

Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο των Π.Π.Σ. του Τμήματος ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ.,

β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλων Α.Ε.Ι.,

γ) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδασκόντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,

ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) μεταδιδάκτορες,
ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,
η) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,
θ) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επι-
στήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του
άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευ-
νητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλ-
λοδαπής.

Για την ανάθεση έργου σε μεταδιδάκτορες, υποψή-
φιους/ες διδάκτορες, και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/
τριες ακολουθούνται οι διαδικασίες του Εσωτερικού
Κανονισμού του Δ.Π.Θ.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και
λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρ-
θρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά
εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμο-
νται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές
δραστηριότητες του Π.Π.Σ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο
περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξά-
μηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευ-
τικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των
διδακτικών εξαμήνων (π.χ. πρακτική άσκηση) δύναται
να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον
δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφω-
να με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης
εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που
λαμβάνεται τον Ιούνιο και επικαιροποιείται το αργότερο
μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, καθορίζονται και
για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η
κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/
στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά
ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή
των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες
από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο
αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγμα-
τοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρό-
τερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν
διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι
άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή
του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών
διδασκαλίας διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. λόγω συμπτώ-
σεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυ-
νοι/ες διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν εγκαίρως τους/
τις φοιτητές/τριες και οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως
στον/την Υπεύθυνο του μαθήματος, στον/στην Διευθυ-
νή/ρια του Τομέα και στον/την Πρόεδρο του Τμήματος
τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν
παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να
καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδασκτέας ύλης, αλλά
και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις
εβδομάδες διδασκαλίας.

7. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η ορ-
γάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ
αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περι-
πτώσεις:

α) Παροχής διδακτικού έργου στο Π.Π.Σ. από Καθηγη-
τές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα ιδρύματα
της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών
προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμημα-
τικών ή διιδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου,
κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με
την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η
έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφο-
ρετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντι-
στηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών
διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει
ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται
δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής δι-
αδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Δ.Π.Θ. για τη
διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών
δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήμα-
τος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

i. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη
χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευ-
σης για τις περ. α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση
Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτε-
ρότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και
τις διαθέσιμες υποδομές του.

ii. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαι-
δευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρο-
νη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με
τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοι-
τητές/τριες άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ., εφόσον αυτοί/
ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαι-
δευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ.
υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις
οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύ-
ει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από
αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα.
Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/
τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως
της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας
και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση
της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων
σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιεί-
ται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας
υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο
δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθη-
μάτων των Π.Π.Σ. του Τμήματος υποστηρίζεται με τη
χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες
υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες
εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την
αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση
της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηρι-
ακή και λοιπή υποδομή του Τμήματος και του Ιδρύματος
εν γένει υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του
Τμήματος. Οι υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος
είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού

έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 12:00 και 16:00.

10. Στο Τμήμα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.

11. Τα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 10

Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Π.Σ. στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το Σαββατοκύριακο.

3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

5. Το Π.Π.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π. και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων πρακτικής εφαρμογής ή εργαστηριακών ασκήσεων που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/

ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος Δ.Ε.Π. που ορίζεται από τον Τομέα ή τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.

6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-Class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Με απόφαση του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων, εργαστηριακών και άλλων ασκήσεων και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, ή πρακτικών ασκήσεων.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, πρακτική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Πτυχιακή Εργασία

9.1 Δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακών εργασιών έχουν όλοι οι διδάσκοντες που αναφέρονται στο άρθρο 7 εκτός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και των υποψηφίων διδακτόρων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών και σε διδάσκοντες του άρθρου 7 που δεν έχουν άλλο διδακτικό έργο στο Π.Π.Σ.

9.2. Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και δήλωση ότι η πτυχιακή αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

9.3. Οι πτυχιακές υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των πτυχιακών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του Δ.Π.Θ.

9.4. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής πτυχιακής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του πτυχίου/διπλώματος.

9.5 Στον σχετικό Κανονισμό (Παράρτημα 2) περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες που αφορούν την πτυχιακή εργασία.

Άρθρο 11

Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος.

4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ». Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους και τον Κανονισμό του Π.Π.Σ.

2. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεαστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό

Προγράμματος Σπουδών τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του Π.Π.Σ.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 14

Κανονισμός Εξετάσεων

14.1 Γενικά

Στο άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. και στο Παράρτημα 7 «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού ορίζεται η διαδικασία εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Θ. και στον Κανονισμό του παρόντος προγράμματος.

14.2 Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ., σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία αλλά και να απαντά διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να

γίνονται δημόσια και όχι κατ' ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του Δ.Π.Θ. (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παρέχει κατά την κρίση του/της επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης, ο/η ιδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά τον/την Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.

11. Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του/της προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Δ.Π.Θ. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να

ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονομηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του/της στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/τριας ακόμη και από την εξέταση από την τριμελή επιτροπή, συνεχίζει κανονικά τη φοίτησή του/της και επαναλαμβάνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις η παρούσα διαδικασία (παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022).

12. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

13. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.3 Επιτηρητές/τριες

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη Δ.Ε.Π., τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς και απαραίτητως και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπευθύνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην αίθουσα,

είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζομένου/ης γίνεται με την επίδειξη οποιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

6. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της.

14.4. Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

3. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) αναγράφονται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-Class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-Class.

4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξέταση μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε διδακτικού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, στον Κανονισμό εξετάσεων, στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Θ. και στον εσωτερικό κανονισμό κάθε Προγράμματος Σπουδών. Κατά την επαναληπτική εξέταση, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες

ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.

6. Αν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Δ.Π.Θ. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

8. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου και του Ιουνίου για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξέταση μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

14.5. Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, πτυχιακή εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε).

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού πα-
ρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

4. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η του μαθήματος σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. υπ' αρ. 41/630/04.12.2008 απόφαση της Συγκλήτου). Σε περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

14.6 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ.). Για τους φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ. Ψυχολογίας:

α) Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος.

β) Φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

γ) Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

14.7 Προγραμματισμός Τελικών Εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθαρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.).

4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου το αργότερο μέχρι τις 15 Απριλίου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Το πρό-

γραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος, η οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/στις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.

7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/τη Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

14.8 Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε απόλυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες εφόσον απαιτείται).

2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.

3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού - με ευθύνη των επιτηρητών/τριών - γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οιοδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητα τη φωτογραφία του/της κατόχου.

4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες

παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιοτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.

6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον/στην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί - ανά αίθουσα - θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξετασθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

14.9 Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από την διανομή των θεμάτων, εκτός και αν οριστεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

- Να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης,

- η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα

από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας,

- η παραμονή στην αίθουσα ενός/μίας φοιτητή/τριας μόνο, γι' αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως,

- να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης,

- στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφία και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα,

- η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφία του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιοτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.

14.10 Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες) στους/στις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μίας επιτηρητή/τριας.

3. Λογοκλοπή: Σε οποιαδήποτε εργασία, πτυχιακή εργασία οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη

και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

4. Δεν επιτρέπεται: α) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, β) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

5. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων ή αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.

14.11 Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1. Το Δ.Π.Θ. και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικές ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (άρθρο 186).

3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

14.12 Εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμενων στις εξετάσεις διά ζωής ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-Class από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.

3. Για την προετοιμασία της συμμετοχής τους σε κάθε είδους εξ αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μεριμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κ.ά.).

4. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις

οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά την διάρκεια της και να είναι εξοικειωμένοι με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

5. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.

6. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών.

7. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:

α) Συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,

β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,

γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και

δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.

8. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο, ο οποίος θα επιτρέπει αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

10. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.

11. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνη Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (Chat).

12. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει την διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την δραστηριότητά τους κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στην συγκεκριμένη

εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λπ.

13. Ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά την διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.

14. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.

15. Απαγορεύεται:

α) Η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους φοιτητές/τριες είτε από τους εξεταστές/τριες διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων,

β) η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης,

γ) η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών,

δ) η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών,

ε) οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.

16. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης ενός/μιας φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του ενέργεια, αλλά σε γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων του, (πχ αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για την διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/της από την εξέταση.

Άρθρο 15

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Ψυχολογίας δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς

στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Π.Π.Σ. του Τμήματος Ψυχολογίας. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του Π.Π.Σ. Ψυχολογίας που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 63 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. και στο Παράρτημα 9 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» του ίδιου Κανονισμού.

Άρθρο 16

Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση

16.1 Γενικά

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο Π.Π.Σ. Ψυχολογίας ελάχιστης διάρκειας οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωση καθώς και η διαδικασία αναστολής

φοίτησης καθώς και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση.

16.2. Ολοκλήρωση Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 8 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα, ανάλογα με τη διάρκεια του Π.Π.Σ.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του Π.Π.Σ., απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του Π.Π.Σ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του Π.Π.Σ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το Π.Π.Σ. (π.χ. πτυχιακή εργασία και πρακτική άσκηση).

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή εργασία σε ψηφιακή μορφή.
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστίων διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus+ κ.ά.).

16.3. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων (ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις υπό στοιχεία Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988 υπουργικές αποφάσεις.

Συγκεκριμένα, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

16.4. Καθομολόγηση

i. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 221 και 224-226 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ.

ii. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.

iii. Το Τμήμα πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

16.5. Έντυπα

Το σύνολο των εντύπων που εκδίδει το Π.Π.Σ. Ψυχολογίας ακολουθεί πλήρως τα αντίστοιχα πρότυπα του Ιδρύματος.

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα Ψυχολογίας χορηγεί στους/στις πτυχιούχους φοιτητές/τριες το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 17

Πρακτική Άσκηση

Στο Π.Π.Σ. παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής άσκησης. Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Π.Π.Σ. είναι υποχρεωτική και γίνεται με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η Πρακτική άσκηση υλοποιείται σε πιστοποιημένους φορείς πρακτικής άσκησης και απαιτεί τη συμπλήρωση 200 ωρών απασχόλησης υπό την εποπτεία του/της ψυχολόγου του φορέα και η ολοκλήρωσή της πιστοποιείται από αυτόν/αυτήν. Πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια των δύο τελευταίων εξαμήνων και εντός χρονικού διαστήματος όχι μικρότερου των δύο μηνών.

Άρθρο 18

Κινητικότητα Φοιτητών

18.1 Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπου-

δών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις 26 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας) καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Στο Τμήμα Ψυχολογίας ορίζεται μέλος Δ.Ε.Π. ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.

3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 9) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

4. Για την επιλογή των προπτυχιακών φοιτητών/τριών που πρόκειται να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος Erasmus+ τα κριτήρια ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Για την κινητικότητα προπτυχιακών φοιτητών/τριών για σπουδές το Π.Π.Σ. Ψυχολογίας έχει θεσπίσει τα παρακάτω κριτήρια (σε παρένθεση η μοριοδότηση του εκάστοτε κριτηρίου): α) βαθμολογία (Μ.Ο. βαθμολογίας Χ αριθμό ECTS/αριθμό διαθεσίμων ECTS), β) επίπεδο γλώσσας διδασκαλίας (0-20), γ) κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα (1-10), δ) γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής, εφόσον είναι διαφορετική από την τη γλώσσα διδασκαλίας (0-5), ε) Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ (-10), στ) κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης (-20). Τα κριτήρια α) και β) αποτελούν βασικά κριτήρια, ενώ τα υπόλοιπα κριτήρια αποτελούν πρόσθετα κριτήρια.

18.2 Εσωτερική κινητικότητα

1. Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους σε άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας. Στο Τμήμα Ψυχολογίας ορίζεται μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Στον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 11) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα.

18.3 Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας

1. Οι φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ. δύνανται να μετακινούνται μέσω άλλων προγραμμάτων κινητικότητας μετά από

απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει των όρων του εκάστοτε προγράμματος.

18.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

1. Στο Π.Π.Σ. Ψυχολογίας προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.

2. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα ελληνικά είναι το Β1 και για τα αγγλικά το Β2.

3. Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνηπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.

4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω άλλων πλην του Erasmus+ και του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος των Σπουδών τους στο Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.

Άρθρο 19

Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες

19.1 Βραβεία

1. Το Δ.Π.Θ. χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/στην προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:

α) Ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περιόδους του υπό κρίση έτους -Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και

β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.

2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 25) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τα βραβεία επίδοσης.

19.2 Υποτροφίες

Το Δ.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών

πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν.4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-Δ.Π.Θ., το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 20

Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (Α.Σ.Σ.) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Ο/Η Α.Σ.Σ. έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 17) περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και ο,τιδήποτε σχετικό με το θεσμό του Α.Σ.Σ.

Άρθρο 21

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Δ.Π.Θ. και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ. Ψυχολογίας:

α) Απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του Δ.Π.Θ. ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 10),

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του Δ.Π.Θ.,

γ) αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος,

δ) ενημερώνονται από Τμήμα Ψυχολογίας για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους,

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου,

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά,

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Δ.Π.Θ., σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος,

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Δ.Π.Θ. ειδικά,

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους,

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους,

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου,

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Δ.Π.Θ., υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου,

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το Δ.Π.Θ.,

ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

2. Οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) Να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος,

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) Να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το Δ.Π.Θ., αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσεκτικώς και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους,

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της,

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος,

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων,

γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση,

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος,

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους,

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,

ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος,

η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους,

θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών

3. Το Δ.Π.Θ. λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο Δ.Π.Θ. ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

5. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες.

Άρθρο 22

Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ.) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής διαζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

2. Το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ., και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

3. Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση. Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχετε, οι εξυπηρετούμενοι στο ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ., συμπληρώνοντας μια αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας,
- Δεδομένα Επικοινωνίας,
- Δεδομένα Υγείας.

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον νόμο

διαδικασίες για τη λήψη της. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης με το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας με νομική βάση: α) τη συγκατάθεση των φοιτητών/τριών, όταν προσέρχονται για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. και β) την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Άρθρο 23

Συνήγορος του Φοιτητή

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει ως σκοπό:
 - Τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,
 - την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,
 - την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης,
 - τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.
2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του Δ.Π.Θ. και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.
3. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.
4. Στον Κανονισμό του Συνηγόρου του Φοιτητή που είναι μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 17) αναφέρονται όλα τα σχετικά με το θεσμό.

Άρθρο 24

Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και Ενστάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.
2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.
3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 26) αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 25

Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του Δ.Π.Θ. και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.
2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.).
3. Στον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Φοιτητικών Ομάδων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 24) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των φοιτητικών ομάδων.

Άρθρο 26

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.
Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:
 - α) Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,
 - β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,
 - γ) η καταστροφή περιουσίας του Δ.Π.Θ. κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Δ.Π.Θ. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
 - δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Δ.Π.Θ. συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
 - ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Δ.Π.Θ. χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,
 - στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Δ.Π.Θ. για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,
 - ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης,
 - η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Δ.Π.Θ. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακούργηματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/τρια είναι:

α) Έγγραφη επίπληξη,

β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,

γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,

δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και

ε) οριστική διαγραφή.

3. Στα άρθρα 187-197 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 27

Λειτουργία του Τμήματος

27.1. Συνέλευση του Τμήματος.

1. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κατ'ελάχιστον μια φορά ανά μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.

3. Η συγκρότηση της Συνέλευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

27.2. Επιτροπές

Στο Τμήμα/Π.Π.Σ. λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές:

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ),

- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,

- Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης,

- Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων,

- Επιτροπή Erasmus+,

- Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

- Επιτροπή Παραλαβής, για την προμήθεια πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών, εκτελέσεως μικροεργασιών και παροχής υπηρεσιών,

- Επιτροπή παραλαβής διδακτικών βιβλίων,

- Επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια επιστημονικού και εργαστηριακού εξοπλισμού,

- Επιτροπή καταστροφής-διαγραφής αχρήστων οργάνων, ειδών και υλικών (κινητών πραγμάτων).

27.3. Βιβλιοθήκη του Τμήματος

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Δ.Π.Θ., όπως βρίσκεται ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., Παράρτημα 15.

27.4. Γραμματεία του Τμήματος

1. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής δέχεται τις/τους φοιτητριες/φοιτητές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και

στον πίνακα ανακοινώσεων. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).

3. Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μόνο μέσω της πλατφόρμας e-γραμματεία (Universis) (<https://students.duth.gr>). Μέσω της ίδιας πλατφόρμας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μέσω του ΚΕΠ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.

- Βεβαίωση περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) κ.λπ.

27.5. Εργαστήρια/Κλινικές/Σπουδαστήρια

Το Τμήμα θα διαθέτει τα ακόλουθα Εργαστήρια:

- Εργαστήριο Πληροφορικής,

- Εργαστήριο Κλινικής Ψυχολογίας,

- Εργαστήριο Κοινωνικής Ψυχολογίας,

- Εργαστήριο Αναπτυξιακής Ψυχολογίας,

- Εργαστήριο Γνωσιακής Επιστήμης.

27.6. Χρήση των υποδομών του Τμήματος

1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Π.Π.Σ. πραγματοποιούνται σε υποδομές της Σχολής Επιστημών Αγωγής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα.

2. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, άλλοι εργαζόμενοι στο Τμήμα και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του Δ.Π.Θ., να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.

3. Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για την σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.

4. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Π.Π.Σ. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

5. Οι εργαστηριακές υποδομές (υπολογιστές, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους φοιτητές/τις φοιτητριες αποκλειστικά για την παραγωγή έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 28

Τροποποίηση του Π.Π.Σ.

Το Π.Π.Σ. Ψυχολογίας του Τμήματος Ψυχολογίας αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 29

Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Παράρτημα 1

Συνοπτική παρουσίαση του ΠΣ Ψυχολογίας (Πίνακας)

1ο Έτος							
A Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Εισαγωγή στην Ψυχολογία	3	0	0	0	3	3	5
2. Αναπτυξιακή ψυχολογία Ι	3	0	0	0	3	3	5
3. Κοινωνική Ψυχολογία Ι	3	0	0	0	3	3	5
4. Κλινική Ψυχολογία Ι	3	0	0	0	3	3	5
5. Μεθοδολογία Έρευνας στην Επιστήμη της Ψυχολογίας Ι	3	2	0	2	5	4	7
6. Ξένη Γλώσσα – Αγγλικά Ι	3	0	0	0	3	3	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	2	0	2	20	19	30
B Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ: Εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Θεωρίες Προσωπικότητας	3	0	0	0	3	3	5
2. Αναπτυξιακή ψυχολογία ΙΙ	3	0	0	0	3	3	5
3. Κοινωνική Ψυχολογία ΙΙ	3	0	0	0	3	3	5
4. Κλινική Ψυχολογία ΙΙ	3	0	0	0	3	3	5
5. Μεθοδολογία Έρευνας στην Επιστήμη της Ψυχολογίας ΙΙ	3	2	0	2	5	4	7
6. Ξένη Γλώσσα – Αγγλικά ΙΙ	3	0	0	0	3	3	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					20		30

2ο Έτος							
Γ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ: Εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Βιοψυχολογία	3	0	0	0	3	3	5
2. Στατιστική Ι	2	1	0	1	3	3	5
3. Γνωστική Ψυχολογία	3	0	0	0	3	3	5
4. Ψυχομετρία - Ψυχοδιαγνωστική	3	0	0	0	3	3	5
5. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
6. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
10 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					18		30
Δ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ: Εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Νευροψυχολογία	2	1	0	1	3	3	5
2. Στατιστική ΙΙ	2	1	0	1	3	3	5
3. Εκπαιδευτική Ψυχολογία	3	0	0	0	3	3	5
4. Ψυχολογία της Αποκατάστασης	3	0	0	0	3	3	5
5. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
6. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
10 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					18		30

3ο Έτος							
Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ: Εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
2. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
3. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
4. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
5. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
6. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
30 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					18		30
ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ: Εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
2. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
3. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
4. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
5. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
6. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
30 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					18		30

4ο Έτος							
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ: Εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Πρακτική Άσκηση Ι	-	-	-	-	-	-	7.5
2. Πτυχιακή Εργασία	-	-	-	-	-	6	7.5
3. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
4. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
5. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
15 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					15		30
Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ: Εργαστήριο (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ** (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Πρακτική Άσκηση ΙΙ	-	-	-	-	-	-	7.5
2. Πτυχιακή Εργασία	-	-	-	-	-	6	7.5
3. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
4. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
5. Μάθημα Ψυχολογίας κατ' επιλογή	3	0	0	0	3	3	5
15 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					15		30

Μαθήματα Επιλογής

Γ' Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1.							
2.							
3. Κ.Ο.Κ.							

Παράρτημα 2

Κανονισμός πτυχιικών εργασιών



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ ΣΧΟΛΗ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ ΤΜΗΜΑ
ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Εισαγωγή

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας θεωρείται καίριας σημασίας για τη συγκρότηση της επιστημονικής ταυτότητας του/της φοιτητή/ριας, καθώς του/της παρέχει την ευκαιρία να αξιοποιήσει σε θεωρητικό και ερευνητικό επίπεδο τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες που ανέπτυξε κατά τη διάρκεια των σπουδών, για να μυηθεί στον επιστημονικό τρόπο διερεύνησης ζητημάτων αιχμής στο πεδίο της εκπαίδευσης. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με τρία μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, εκπονείται υπό την επίβλεψη καθηγητή του ιδίου Τμήματος και επικεντρώνεται σε γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα.

2. Στόχος

Η εκπόνηση ΠΕ εργασίας έχει ως στόχο να δώσει στους/στις φοιτητές/τριες τη δυνατότητα να μελετήσουν σε βάθος μια ειδικότερη θεματική που σχετίζεται με αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών τους, αλλά και τα ενδιαφέροντά τους, καθώς και να εξοικειωθούν με τον σχεδιασμό και τη σύνταξη ακαδημαϊκών κειμένων. Η Πτυχιακή Εργασία αποτελεί την χρονικά τελευταία, δυνατότητα αξιολόγησης αλλά και αυτο-αξιολόγησης των φοιτητών σχετικά με τις γνώσεις και δεξιότητες που ανέπτυξαν στις προπτυχιακές τους σπουδές. Σε συνεργασία με τον επόπτη διδάσκοντα (μέλος ΔΕΠ) οι φοιτητές δοκιμάζουν την επιστημονική τους σκέψη σε ένα θέμα που τους ενδιαφέρει προκειμένου να συνθέσουν ένα επιστημονικό κείμενο το οποίο να επιδεικνύει δεξιότητες βιβλιογραφικής ανασκόπησης, δεξιότητες σχεδιασμού και διεξαγωγής επιστημονικής έρευνας αλλά κυρίως ικανότητες αποσαφήνισης της θεωρητικής τους θέσης καθώς και κριτικής αυτής της θέσης σε θεωρητικό ή/και μεθοδολογικό επίπεδο.

3. Κριτήρια και προϋποθέσεις έναρξης ΠΕ

- Για την έναρξη της Πτυχιακής Εργασίας, απαιτείται να κατατεθεί το «Έντυπο υποβολής θέματος πτυχιακής εργασίας». (βλ. Παράρτημα Ι).
- Δικαίωμα υποβολής του «Εντύπου», έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο 4ο έτος σπουδών (Ζ' και Η' εξάμηνο φοίτησης)
- **Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη της Πτυχιακής Εργασίας, είναι η επιτυχής εξέταση στα μαθήματα:**
 - ❖ Μεθοδολογία Έρευνας Ι
 - ❖ Μεθοδολογία Έρευνας ΙΙ
 - ❖ Στατιστική Ι
 - ❖ Στατιστική Ι

Επίσης, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής εξέταση στα παρακάτω μαθήματα, ανά θεματική, εφόσον αυτή επιλεγεί ως περιοχή για την εκπόνηση της Πτυχιακής εργασίας.

1. Εφαρμοσμένη Ψυχολογία

1.1. Κλινική Ψυχολογία Ι

1.2. Κλινική Ψυχολογία ΙΙ

2. Ψυχολογία των ομάδων και ζητήματα διομαδικών σχέσεων

2.1 Κοινωνική Ψυχολογία Ι

2.2 Κοινωνική Ψυχολογία ΙΙ

3. Ψυχολογία του νου, της μάθησης και νευροεπιστήμη

3.1 Γνωστική Ψυχολογία

3.2 Πειραματική Ψυχολογία

4. Ανάθεση και επίβλεψη πτυχιακής εργασίας

Η εκπόνηση ανατίθεται στο τέλος του δού εξαμήνου σπουδών και εκπονείται ατομικά ή σε ομάδα έως δύο φοιτητών/τριών

Ο ελάχιστος χρόνος εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας είναι δύο εξάμηνα και ο μέγιστος τέσσερα. Μετά την παρέλευση των τεσσάρων εξαμήνων ακυρώνεται η ανάθεση και διακόπτεται η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας.

Οι διδάσκοντες/ουσες (μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ) προτείνουν θέματα που εντάσσονται στο γνωστικό τους αντικείμενο μέχρι τις 30 Απριλίου κάθε έτους. Τα θέματα ανακοινώνονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός πτυχιακών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει ένας/μία επιβλέπων/ουσα ανέρχεται στις επτά (7) ανά ακαδημαϊκό έτος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εφόσον ο αριθμός των διαθέσιμων επιπλεόντων δεν επαρκεί η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αναθέσει μεγαλύτερο αριθμό πτυχιακών ανά επιβλέποντα.

Οι πτυχιακές εργασίες θα πρέπει να είναι ερευνητικού περιεχομένου, με την έννοια ότι πρέπει να συνίστανται στη συλλογή – επεξεργασία ερευνητικών δεδομένων και να μην περιορίζονται σε έρευνες βιβλιογραφικού χαρακτήρα.

Οι φοιτητές/τριες συζητούν με τον/την επιβλέποντα/ουσα το θέμα για το οποίο ενδιαφέρονται. Μπορούν ωστόσο να προτείνουν και οι ίδιοι κάποιο θέμα.

Η πτυχιακή εργασία δηλώνεται, ως μάθημα, προκειμένου να συμπεριλαμβάνεται το όνομα του/της φοιτητή/τριας στις καταστάσεις βαθμολογίας. Η δήλωση πραγματοποιείται μέσω της κατάθεσης του «Έντυπου υποβολής θέματος πτυχιακής εργασίας».

Μετά την πρωτοκόλληση των «Έντυπων» και την καταγραφή των ονομάτων σε κατάσταση, και εφόσον θα υπάρχουν φοιτητές/τριες για τους/τις οποίους/ες δεν βρέθηκε επιβλέπων/ουσα, θα ανακοινώνονται τα μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ στα οποία θα μπορούν να απευθυνθούν, καθώς και το νέο χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα υποχρεούνται να υποβάλλουν τα «Έντυπα» στη Γραμματεία.

Μετά την πάροδο ενός έτους από την κατάθεση του «Έντυπου», έχει το δικαίωμα ο/η φοιτητής/τρια, με δική του/της ευθύνη, να υποβάλλει νέο «Έντυπο» σε αντικατάσταση προηγούμενου, θα πρέπει όμως να έχει τη σύμφωνη γνώμη του/της πρώτου/της επιβλέποντα/ουσας, που προηγουμένως θα ακυρώνει ενυπόγραφα το αρχικό Έντυπο. Το νέο θέμα που θα δηλώνεται θα πρέπει να είναι διαφορετικό από το αρχικό, η δε έρευνα θα διεξάγεται με νέο δείγμα και ψυχομετρικά εργαλεία. Για την ολοκλήρωση της πτυχιακής με το νέο θέμα, απαιτείται ως ελάχιστος χρόνος, τα δύο πλήρη εξάμηνα (από αυτό της εκ νέου έναρξης). Σε περίπτωση που ο/η επιβλέπων/ουσα, μετά την άπρακτη περίοδο του μέγιστου χρόνου των δύο ακαδημαϊκών ετών και εφόσον δεν υπάρχει ουσιαστική επαφή του/της φοιτητή/τριας αποφασίσει την οριστική διακοπή της επίβλεψης της πτυχιακής εργασίας.

5. Συγγραφή της πτυχιακής εργασίας

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί τη γραπτή παρουσίαση της υλοποίησης μιας έρευνας και πιο συγκεκριμένα, της θεωρητικής πλαισίωσης και του εμπειρικού μέρους της. Το κείμενο πρέπει να έχει τα χαρακτηριστικά μιας επιστημονικής εργασίας: δομή, πληρότητα, γλωσσική σαφήνεια, ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα.

Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας απαρτίζεται τυπικά από τα ακόλουθα μέρη: εξώφυλλο, εσώφυλλο, πίνακα περιεχομένων, περίληψη, abstract, ευχαριστίες (προαιρετικά), εισαγωγή, θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος (διαρθρωμένο σε κεφάλαια και ενότητες), εμπειρικό μέρος (αποτελούμενο από τα κεφάλαια: μεθοδολογία, ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα, συζήτηση και συμπεράσματα), βιβλιογραφία και παραρτήματα. (Περισσότερες πληροφορίες για τη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας στο Παράρτημα II, III, IV, V).

6. Διαδικασία αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας

Το περιεχόμενο της Πτυχιακής Εργασίας θα πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα, με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας. Η έκταση της Πτυχιακής Εργασίας, προκύπτει κατόπιν συμφωνίας με το τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Η ολοκληρωμένη Πτυχιακή Εργασία, κατατίθεται στον/στην επιβλέποντα/ουσα για αξιολόγηση. Εάν έχουν συμπληρωθεί τα δύο πλήρη εξάμηνα φοίτησης από την έναρξη της Πτυχιακής Εργασίας, μπορεί να καταχωρηθεί βαθμολογία από μέλος ΔΕΠ το οποίο απουσιάζει με άδεια. Η τελική καταχώρηση της βαθμολογίας στις καταστάσεις των αποτελεσμάτων, γίνεται συνολικά για όλους τους/τις φοιτητές/τριες, με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, είναι η ηλεκτρονική αποστολή στο **email** με *Υποχρεωτική Κοινοποίηση στον/στην επιβλέποντα/ουσα*,

- Περίληψης της εργασίας, έκτασης 600-800 λέξεων σε μορφή Αρχείου Pdf, η οποία θα πρέπει να έχει ήδη ελεγχθεί από τον/την επιβλέποντα/ουσα, πριν την αποστολή της στη Γραμματεία, και η οποία δεν ταυτίζεται με την περιεκτική περίληψη που υπάρχει στην αρχή κάθε εργασίας (abstract).
- Της Υπεύθυνης Δήλωσης για την τήρηση της Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας στη Συγγραφή Πτυχιακής Εργασίας.
- Αναφοράς ποσοστού κειμενικής ταύτισης μέσω Turnitin (δίνεται από τον επόπτη τη εργασίας).

Σε περίπτωση μη πλήρωσης μιας εκ των παραπάνω προϋποθέσεων, ΔΕΝ θα ολοκληρώνεται η καταχώρηση της βαθμολογίας

Η αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας λαμβάνει υπόψη:

- την ικανότητα διαχείρισης του θέματος και των επιμέρους ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εκπόνηση της εργασίας,
- τον βαθμό πρωτοτυπίας στην αξιολόγηση ερευνητικών δεδομένων και στην αξιοποίηση μεθόδων και εργαλείων,
- την καταλληλότητα της θεωρητικής-βιβλιογραφικής πλαισίωσης του αντικειμένου μελέτης, τη διεισδυτικότητα και το επίπεδο ανάλυσης και σύνθεσης,

- την καταλληλότητα των εργαλείων συλλογής και ανάλυσης δεδομένων,
- το επίπεδο αφαίρεσης και γενίκευσης που επιτυγχάνεται στη σύνθεση των αποτελεσμάτων και τη σύνδεσή τους με τα βιβλιογραφικά δεδομένα, καθώς και στη διατύπωση αντικειμενικών και πρωτότυπων συμπερασμάτων,

Η καταλληλότητα της εργασίας για δημοσιοποίηση συνιστά σημαντικό κριτήριο για βαθμολογίες υψηλότερες του 8. Ειδικότερα, εργασίες με βαθμολογία 8 και άνω θα πρέπει να αντανakλούν ποιοτικά ανώτερο έργο, να είναι άρτια δομημένες και καλογραμμένες.

7. Άλλα θέματα

Α. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας συνιστά μια σύνθετη και δημιουργική δραστηριότητα, η οποία απαιτεί συστηματική συνεργασία του/της φοιτητή/τριας με τον /την επιβλέποντα/ουσα και ανταπόκριση στον μέγιστο δυνατό βαθμό σε εντατικούς ρυθμούς μελέτης.

Β. Η πτυχιακή εργασία θα πρέπει να βασίζεται σε πραγματικά στοιχεία και σε ευρήματα που παρουσιάζονται αντικειμενικά. Οποιαδήποτε παραποίηση ή αλλοίωση στοιχείων ή αντιγραφή από άλλες πηγές, χωρίς αναφορά σε αυτές (λογοκλοπή) συνιστά σημαντική παραβίαση των κανόνων δεοντολογίας, θεωρείται σοβαρό πλήγμα της ακαδημαϊκής ελευθερίας και οδηγεί άμεσα στην απόρριψη της εργασίας.

Γ. Η πτυχιακή εργασία οφείλει να δημιουργεί τις προϋποθέσεις μελλοντικής έρευνας στην επιστημονική περιοχή που αφορά και να εμπλουτίζει το γνωσιολογικό υπόβαθρο του/των συγγραφέα/ων με τρόπους που διευκολύνουν τις επαγγελματικές του/τους επιδιώξεις.

Δ. Τα πνευματικά δικαιώματα (copyright) της πτυχιακής εργασίας ανήκουν στους συντελεστές και τον φορέα εκπόνησής της: τον/τους φοιτητή/φοιτητές, τον επιβλέποντα καθηγητή και το Τμήμα Ψυχολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Στ. Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών της Αγωγής και η Γραμματεία του Τμήματος διαθέτουν ηλεκτρονική βάση με τα στοιχεία των πτυχιακών εργασιών που έχουν εκπονηθεί και εξεταστεί με τα ακόλουθα στοιχεία: συγγραφέας/είς, τίτλος, έτος εκπόνησης, επιβλέπων/ουσα. Οι φοιτητές/τριες της Σχολής μπορούν να έχουν πρόσβαση στην εν λόγω βάση.

Ζ. Ο παρών κανονισμός αναθεωρείται με βάση προτάσεις των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίες υποβάλλονται και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατά την ετήσια συνεδρίαση αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Έντυπο Υποβολής Θέματος Πτυχιακής Εργασίας

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ ΣΧΟΛΗ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ ΤΜΗΜΑ
ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ακαδημαϊκό έτος: 2024-2025 ΕΞΑΜΗΝΟ: ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

Ονοματεπώνυμο φοιτητή/ φοιτήτριας: _____

Α.Μ. : _____

Αρ. τηλεφώνου: Σταθερό: _____ Κινητό: _____

E-mail _____

Ο τίτλος της Πτυχιακής Εργασίας είναι :

Επιβλέπων/ουσα : _____

.....

❖ Έλαβα γνώση για την επιστημονική άδεια του/της επιβλέποντα/ουσας κατά το
..... και του μη συνυπολογισμού του αντίστοιχου
χρόνου στον ελάχιστο απαιτούμενο χρόνο των δύο εξαμήνων για την ολοκλήρωση της πτυχιακής.

Υπογραφή φοιτητή/τριας

Υπογραφή Επιβλέποντος/ουσας

.....

.....

Ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της πτυχιακής: _____

Βαθμός: _____

Με την ολοκλήρωση της Πτυχιακής απαιτείται, εντός της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου, η ηλεκτρονική αποστολή στο email: **email**, με κοινοποίηση στον επόπτη

- ❖ Περίληψη της Εργασίας 600-800 λέξεων, σε μορφή Pdf
- ❖ Υπεύθυνη Δήλωση για την τήρηση της Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας στη Συγγραφή Πτυχιακής Εργασίας που υπάρχει στην ιστοσελίδα της Πτυχιακής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Οδηγίες συγγραφής πτυχιακής εργασίας

Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας απαρτίζεται τυπικά από τα ακόλουθα μέρη: εξώφυλλο, εσώφυλλα (1 και 2), πίνακα περιεχομένων, περίληψη, abstract, ευχαριστίες (προαιρετικά), εισαγωγή, θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος (διαρθρωμένο σε κεφάλαια και ενότητες), εμπειρικό μέρος (αποτελούμενο από τα κεφάλαια: μεθοδολογία, ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα, συζήτηση και συμπεράσματα), βιβλιογραφία και παραρτήματα.

Εξώφυλλο: Περιλαμβάνει την επωνυμία του Ιδρύματος, το Τμήμα και τον Τομέα όπου εκπονήθηκε η εργασία (στην κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές, έντονα). Στη συνέχεια, τον τίτλο της εργασίας (μέγεθος γραμματοσειράς 18 στιγμές, έντονα, κεντραρισμένα) και αμέσως μετά τον χαρακτηρισμό της εργασίας

«Πτυχιακή Εργασία» (περίπου 1/3 από την κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 16 στιγμές, έντονα, κεντραρισμένα). Ακολούθως παρατίθενται το/τα ονοματεπώνυμο και ο/οι ΑΕΜ του/των συγγραφέα/ων και αμέσως μετά ο/η επιβλέπων/ουσα ως ακολούθως: «Επιβλέπων/ουσα: όνομα, επώνυμο, ιδιότητα» (μέγεθος γραμματοσειράς 14 στιγμές). Στο κάτω μέρος της σελίδας αναφέρεται ο τόπος και η χρονολογία συγγραφής της εργασίας (μέγεθος γραμματοσειράς 14 στιγμές, κεντραρισμένα) (βλ. Παράρτημα IV).

Εσώφυλλο 1: Περιλαμβάνει όσα και το εξώφυλλο και, επιπλέον, (α) ονοματεπώνυμο και βαθμίδα του/της Επιβλέποντα/ Επιβλέπουσας και (β) πριν από τον τόπο και το έτος συγγραφής της εργασίας, το ακόλουθο κείμενο (μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές): «*Η εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των απαιτήσεων του προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών για την λήψη του πτυχίου του Τμήματος Ψυχολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.*»

Στην πίσω όψη του εσώφυλλου 1 παρατίθενται με τη σειρά τα ακόλουθα κείμενα: (α) Τρεις γραμμές από την κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές:
«Πνευματικά δικαιώματα

Copyright © [όνομα και επώνυμο φοιτητή/ριας/τών, έτος ολοκλήρωσης της εργασίας]

Η έγκριση της πτυχιακής εργασίας από το Τμήμα Ψυχολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης δεν δηλώνει απαραίτητως την αποδοχή των απόψεων του/της/των συγγραφέα/ων.»

(β) Τρεις γραμμές μετά την τελευταία πρόταση των πνευματικών δικαιωμάτων, μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές:

«**Υπεύθυνη Δήλωση**

Βεβαιώνω/ουμε ότι είμαι/είμαστε συγγραφέας/είς αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια που προσφέρθηκε στην εκπόνησή της αναγνωρίζεται και αναφέρεται στο κείμενο. Επιπλέον, αναφέρονται όλες οι βιβλιογραφικές πηγές που αξιοποιήθηκαν,

πρωτογενείς και δευτερογενείς, είτε η συμβολή τους παρατίθεται επακριβώς ως απόσπασμα είτε ως παράφραση.»

(Βλ. υπόδειγμα εσώφυλλου 1 στο Παράρτημα V)

Εσώφυλλο 2: Περιλαμβάνει όσα και το εσώφυλλο 1 (και στις δύο όψεις) στα αγγλικά (βλ. Παράρτημα VI).

Περίληψη, Λέξεις-κλειδιά, Abstract, Keywords: Πρόκειται για μια σύνοψη της εργασίας, έκτασης 200–300 λέξεων, στα ελληνικά και στα αγγλικά αντιστοίχως. Περιγράφει με λιτό τρόπο τι πραγματεύεται η εργασία, με ποιον τρόπο το πραγματεύεται και σε τι συμπεράσματα οδηγεί. Ειδικότερα, περιλαμβάνει μια εισαγωγή (παρουσιάζονται βασικά στοιχεία της υφιστάμενης γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας που καθιστούν κατανοητό τον λόγο εκπόνησής της), το ερευνητικό πρόβλημα ή τον στόχο της μελέτης, ορισμένα κρίσιμα στοιχεία μεθοδολογίας (μέθοδος, δείγμα, ερευνητικά εργαλεία), σύνοψη των βασικών ευρημάτων και διατύπωση του κεντρικού συμπεράσματος.

Η περίληψη στα ελληνικά και η απόδοσή της στα αγγλικά εμφανίζονται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρουν τους τίτλους «Περίληψη» και «Abstract» αντιστοίχως.

Δύο σειρές κάτω από κάθε περίληψη εμφανίζονται οι «Λέξεις-κλειδιά» ή «Keywords» αντίστοιχα. Πρόκειται για το πολύ δέκα λέξεις που αντανakλούν τις κομβικές έννοιες που πραγματεύεται η εργασία και μπορούν να αξιοποιηθούν κατά την ηλεκτρονική ή άλλη αναζήτησή της από τους χρήστες.

Περιεχόμενα: Ο πίνακας περιεχομένων περιέχει τους τίτλους και υπότιτλους των κεφαλαίων και ενότητων που εμφανίζονται στο κείμενο, με τις αντίστοιχες σελίδες. Ουσιαστικά καθιστά ορατή την οργάνωση και αναδεικνύει τη δομή του κειμένου, επιτρέποντας στον αναγνώστη να αποκτήσει μια εικόνα του τι πραγματεύεται η εργασία και με ποιον τρόπο.

Εισαγωγή: Παρουσιάζει με συντομία την υφιστάμενη γνώση σχετικά με το αντικείμενο που πραγματεύεται η εργασία (βιβλιογραφικά στοιχεία) και εξηγεί τη συλλογιστική της συγκεκριμένης μελέτης. Επιπλέον, περιγράφει ποια είναι τα κεφάλαια της εργασίας και τι πραγματεύεται το καθένα από αυτά (με την έννοια του οδηγού για τον αναγνώστη).

Θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος: Πρόκειται για κείμενο, διαρθρωμένο σε κεφάλαια και ενότητες με συνεχή αρίθμηση, που παρουσιάζει τα *κρίσιμα σημεία* της υπάρχουσας γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας (σύμφωνα με την άποψη του/των συγγραφέα/ων της). Αναλύει με κριτικό τρόπο το σώμα των σχετικών αξιόπιστων και έγκυρων δημοσιευμένων εργασιών, σκιαγραφώντας ουσιαστικά την οπτική γωνία που υιοθετείται από τους συγγραφείς για τη μελέτη.

Εμπειρικό μέρος: Περιγράφει τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ολοκλήρωση μιας έρευνας, η οποία μπορεί να στηρίζεται σε πρωτογενή ή δευτερογενή δεδομένα. Ειδικότερα, περιλαμβάνει τα κεφάλαια που ακολουθούν:

(α) Μεθοδολογία: Διατυπώνονται το ερευνητικό πρόβλημα και τα ερωτήματα ή οι υποθέσεις της έρευνας, παρουσιάζονται ο σχεδιασμός της έρευνας, η ερευνητική μέθοδος που υιοθετήθηκε, το δείγμα και το/τα εργαλείο/α συλλογής δεδομένων, καθώς και ο τρόπος ανάλυσης των δεδομένων.

(β) Ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα: Παρουσιάζονται τα προϊόντα της ανάλυσης των δεδομένων και τα αποτελέσματα (ποσοτικά ή/και ποιοτικά) που προκύπτουν από αυτά, χωρίς να γίνεται απολύτως κανένα σχόλιο ή σύγκριση με αποτελέσματα άλλων ερευνητών ή τυχόν σκέψεις.

(γ) Συζήτηση και συμπεράσματα: Αποτιμάται το τι αναδείχτηκε ως κυρίαρχη τάση για κάθε ερευνητικό ερώτημα, συγκρίνεται με ενδεχομένως αντίστοιχα σημεία που εντοπίστηκαν στη βιβλιογραφία και σχολιάζονται συγκλίσεις και αποκλίσεις. Τέλος, διατυπώνονται τα συμπεράσματα (ιδανικά, κατά ερευνητικό ερώτημα) και συνοπτικά η απάντηση στο ερευνητικό πρόβλημα που τέθηκε.

Βιβλιογραφία: Είναι ο αλφαβητικός κατά συγγραφέα κατάλογος όλων των πηγών στις οποίες γίνεται αναφορά μέσα στο κείμενο. Ο τρόπος παράθεσης των βιβλιογραφικών αναφορών γίνεται σύμφωνα με την εκάστοτε έκδοση του Συστήματος της Αμερικανικής Ψυχολογικής Εταιρείας (American Psychological Society – APA), όπως περιγράφεται στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://apastyle.apa.org/>.

Παραρτήματα: Περιλαμβάνουν υλικό το οποίο συνδέεται με τη μελέτη, βοηθά στην πληρέστερη κατανόησή της, αλλά δεν χρειάζεται να τοποθετηθεί στο κυρίως κείμενο της εργασίας. Για παράδειγμα, ερευνητικά εργαλεία, εκτενείς πίνακες, γραφικά, κατάλογοι, εκτενείς αναφορές, χάρτες, κτλ. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Τοποθετείται στο τέλος της εργασίας, μετά τη βιβλιογραφία, αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της και συμπεριλαμβάνεται στον πίνακα των περιεχομένων (βλ. παρακάτω, παράδειγμα δομής μιας πτυχιακής εργασίας).

Πίνακες και Σχήματα και εικόνες: Για τη διαμόρφωση και παράθεσή τους ακολουθούνται οι κανόνες της APA.

Έκταση της εργασίας: Η έκταση μιας πτυχιακής εργασίας κυμαίνεται από 10.000 έως

20.000 λέξεις (περίπου από 20 έως 40 σελίδες), εξαιρουμένων των παραρτημάτων, και εξαρτάται από τον αριθμό των φοιτητών οι οποίοι συνεργάζονται για την εκπόνησή της.

Μορφοποίηση της πτυχιακής εργασίας: Η μορφοποίησή του κειμένου ακολουθεί τους παρακάτω κανόνες:

Σελίδα Α4

- Γραμματοσειρά: Times New Roman (χωρίς να απαγορεύεται η επιλογή μιας άλλης γραμματοσειράς).
- Μέγεθος γραμματοσειράς: Για το κείμενο 12, για τους τίτλους κεφαλαίων 16 και έντονα, για τους τίτλους υποκεφαλαίων 14 και έντονα, για τις ενότητες

υποκεφαλαίων 12 και έντονα.

- Διάστιχο: «ακριβώς» ή «τουλάχιστον» 16 στιγμών.
- Αρίθμηση σελίδων: συνεχής και στο κάτω μέρος της σελίδας.
- Περιθώρια σελίδας: 3,17 αριστερά και δεξιά και 2,54 επάνω και κάτω.
- Στοίχιση κειμένου: πλήρης.
- Κεφάλαια και ενότητες πρέπει να έχουν τίτλο και αρίθμηση.

Παράδειγμα δομής μιας πτυχιακής εργασίας

Εξώφυλλο Εσώφυλλα 1 & 2

Περίληψη, Λέξεις-κλειδιά Abstract, Keywords

Πρόλογος - Ευχαριστίες (προαιρετικό) Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή

ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ–ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο 1 Τίτλος

1.1. Τίτλος ενότητας

1.2. Τίτλος ενότητας

1.3.

Κεφάλαιο 2 Τίτλος

2.1. Τίτλος ενότητας

2.1.1. Τίτλος υποενότητας

2.1.2. Τίτλος υποενότητας

2.1.3.

2.2. Τίτλος ενότητας

2.2.1. Τίτλος υποενότητας

2.2.2. Τίτλος υποενότητας

2.2.2.

2.3. Κεφάλαιο Χ

ΕΜΠΕΙΡΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο Χ+1: Μεθοδολογία

Κεφάλαιο Χ+2: Ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα Κεφάλαιο Χ+3: Συζήτηση και συμπεράσματα

Βιβλιογραφία Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα για εξώφυλλο



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ ΣΧΟΛΗ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ ΤΜΗΜΑ
ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

[Τίτλος]

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

[Ονοματεπώνυμο και ΑΕΜ του/της/των φοιτητή/ριας/τών που εκπόνησε/αν
την εργασία.]

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/ρια: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα

ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ, XXXX

ΠΑΡΑΤΗΜΑ IV: Υπόδειγμα για εσώφυλλο 1

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

[Τίτλος]

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

[Ονοματεπώνυμο και ΑΕΜ του/της/των φοιτητή/ριας/τών που εκπόνησε/αν
την εργασία.]

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/ρια: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα

Η εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Προγράμματος Σπουδών για την λήψη του
πτυχίου του Τμήματος Ψυχολογίας του Δημοκρίτειου
Πανεπιστημίου Θράκης.

ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ, XXXX

Υπόδειγμα για την πίσω όψη του εσώφυλλου 1

Πνευματικά δικαιώματα

Copyright © [όνομα και επώνυμο φοιτητή/ριας ή φοιτητών/ριών, έτος ολοκλήρωσης της εργασίας]

Η έγκριση της πτυχιακής εργασίας από το Τμήμα Ψυχολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης δεν δηλώνει απαραίτητως την αποδοχή των απόψεων του/της συγγραφέα / των συγγραφέων.

Υπεύθυνη Δήλωση

Βεβαιώνω/ουμε ότι είμαι/είμαστε συγγραφέας/είς αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια που προσφέρθηκε στην εκπόνησή της αναγνωρίζεται και αναφέρεται στο κείμενο. Επιπλέον, αναφέρονται όλες οι βιβλιογραφικές πηγές που αξιοποιήθηκαν, πρωτογενείς και δευτερογενείς, είτε η συμβολή τους παρατίθεται επακριβώς ως απόσπασμα είτε ως παράφραση.

Ο/Η/Οι συγγραφέας/είς της εργασίας

[Υπογραφή/ές]

ΠΑΡΑΤΗΜΑ V: Υπόδειγμα για εσώφυλλο 2 (εσώφυλλο 1 στα αγγλικά)



DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE SCHOOL OF
EDUCATIONAL SCIENCES DEPARTMENT OF
PSYCHOLOGY

[Title]

FINAL YEAR PROJECT REPORT

Full name of student/s, RN:

Supervisor: Full name, Professorship rank

A report submitted as partial fulfillment of the requirements for the degree of Bachelor of
Psychology

DIDYMOTEIHO, XXXX

Υπόδειγμα για την πίσω όψη του εσώφυλλου 2

All rights reserved

Copyright © [first name and surname of the student(s), year of submission]

The approval of the report by the Department of Psychology, Democritus University of Thrace, does not necessarily indicate the acceptance of the views of the author(s).

Statutory Declaration - Υπεύθυνη Δήλωση

We certify that we are the authors of this final year report and that all the help offered for its compilation is acknowledged and is clearly indicated in the text. Furthermore, all primary as well as secondary resources used as well as the materials appearing in it have been properly quoted and attributed.

The author(s) of the report

Παράρτημα 3

Κανονισμός πρακτικής άσκησης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Ψυχολογίας αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τομείς της επαγγελματικής δράσης του ψυχολόγου σε πραγματικά πλαίσια και συνθήκες εργασίας πριν την απόκτηση του πτυχίου.

Κατά την πρακτική άσκηση, οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να παρατηρήσουν, να εφαρμόσουν στην πράξη και να εμπλουτίσουν θέσεις, μεθόδους και προσεγγίσεις που διδάχθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, υπό εποπτεία, δηλαδή υπό την καθοδήγηση και με την ευθύνη πιστοποιημένου ψυχολόγου-επόπτη.

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες αναμένεται να είναι σε θέση:

- (α) να κατανοούν επιστημονικές και επαγγελματικές διαστάσεις της επιστήμης της ψυχολογίας και να καταδεικνύουν τη σύνδεση θεωρίας και πράξης,

- (β) να διακρίνουν τον ρόλο του ψυχολόγου σε συγκεκριμένο πλαίσιο σε σχέση και συγκριτικά με άλλους επαγγελματίες στο ίδιο πλαίσιο,

- (γ) να κατανοούν τη σημασία της συνεργασίας περισσότερων του ενός επαγγελματιών,

- (δ) να κατανοούν σε βάθος τις αρχές της ηθικής και της δεοντολογίας στην κλινική πράξη, ζητήματα εμπιστευτικότητας, απορρήτου κ.λπ. και

- (ε) να αξιοποιούν τη θεωρητική τους γνώση, την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους σε πρακτικές εφαρμογές στην ψυχολογία.

2. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος Ψυχολογίας. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών, και εκτείνεται στο 7^ο και στο 8^ο εξάμηνο σπουδών. Προϋπόθεση για την υλοποίηση της υποχρεωτικής Πρακτικής Άσκησης είναι η επιτυχής εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (συγκέντρωση 90 ECTS) και σε μαθήματα επιλογής Ψυχολογίας που συγκεντρώνουν 70 ECTS.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος Ψυχολογίας υλοποιείται σε πιστοποιημένους φορείς πρακτικής άσκησης και απαιτεί τη συμπλήρωση 200 ωρών απασχόλησης υπό την εποπτεία του ψυχολόγου του φορέα και η ολοκλήρωσή της πιστοποιείται από αυτόν. Πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια των δύο τελευταίων εξαμήνων και εντός χρονικού διαστήματος *όχι μικρότερου των δύο μηνών*. Η Πρακτική Άσκηση αξιολογείται με τους χαρακτηρισμούς *Επιτυχής/Ανεπιτυχής*, πιστώνεται με 7,5 ECTS ανά εξάμηνο (σύνολο 15 ECTS) (Πρακτική Άσκηση Ι και Πρακτική Άσκηση ΙΙ) και είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου.

Η Πρακτική Άσκηση περιλαμβάνει: (α) την παρακολούθηση του Σεμιναρίου Προετοιμασίας για την Πρακτική Άσκηση, διάρκειας 10 ωρών, (β) την εποπτευόμενη άσκηση σε φορέα της εφαρμοσμένης ψυχολογίας, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 200 ωρών, και (γ) τη σύνταξη έκθεσης πεπραγμένων (Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης).

Κατά την πρακτική άσκηση, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να ενημερώνονται, να παρακολουθούν ή/και να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του φορέα, οι οποίες ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνουν: διαδικασίες ψυχολογικής διατύπωσης, διάγνωσης και αξιολόγησης (π.χ. λήψη ιστορικού, ψυχολογικές δοκιμασίες, διαγνωστική συνέντευξη, διαδικασίες επιλογής προσωπικού), συμβουλευτικές ή/και θεραπευτικές παρεμβάσεις, παρακολούθηση εργασιών διεπιστημονικής ομάδας επαγγελματιών, εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. εσωτερική εκπαίδευση φορέα, παρουσίαση περιστατικού, σεμινάρια), δραστηριότητες ενημέρωσης, πρόληψης, ευαισθητοποίησης, ή/και αγωγής κοινότητας, δραστηριότητες έρευνας, αξιολόγησης υπηρεσιών και σχεδιασμού εκπαιδευτικών, κοινοτικών ή/και άλλων προγραμμάτων, και άλλες δράσεις και ενέργειες που εμπίπτουν στα επαγγελματικά καθήκοντα του/της ψυχολόγου.

Η Πρακτική Άσκηση αξιολογείται με τον ποιοτικό χαρακτηρισμό «επιτυχώς» ή «μη επιτυχώς», δεν συνεκτιμάται στον συνολικό βαθμό του πτυχίου, αλλά αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

3. ΤΡΟΠΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Η υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης μπορεί να είναι (α) αμειβόμενη, στο πλαίσιο προγραμμάτων ΕΣΠΑ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς πόρους, ή (β) μη αμειβόμενη.

Η υλοποίηση αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος ΕΣΠΑ είναι προαιρετική. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που ενδιαφέρονται υποβάλουν αίτηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης, η οποία δημοσιεύεται σε καθορισμένο χρόνο κάθε ακαδημαϊκό έτος. Στην περίπτωση που ο αριθμός των δικαιούχων φοιτητών/τριών είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης, εφαρμόζονται τα ακόλουθα κριτήρια:

- Κριτήριο 1 (Κ1): Πηλίκο των ECTS των μαθημάτων στα οποία ο/η φοιτητής/τρια έχει εξετασθεί επιτυχώς προς τα ECTS των μαθημάτων στα οποία θα έπρεπε να έχει εξετασθεί επιτυχώς αν είχε ομαλή φοίτηση βάσει του εξαμήνου σπουδών που βρίσκεται (ειδική βαρύτητα κριτηρίου: 0,5).
- Κριτήριο 2 (Κ2): Τρέχων Μ.Ο. βαθμολογίας (ειδική βαρύτητα κριτηρίου: 0,5). Τύπος υπολογισμού μορίων: $K1 \times 10 \times 0,5 + K2 \times 0,5$

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η σειρά των ισοβαθμούντων καθορίζεται με κλήρωση.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων για την υλοποίηση αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης μέσω της ανωτέρω χρηματοδότησης και η κατάταξη των υποψηφίων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Ο πίνακας προσωρινών αποτελεσμάτων ανακοινώνεται στον ιστότοπο του

Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που δεν έχουν επιλεγεί διατηρούν το δικαίωμα να υποβάλουν τεκμηριωμένη ένσταση (εφόσον συντρέχει λόγος) επί του προσωρινού πίνακα αποτελεσμάτων στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης αυτού. Μετά την εξέταση πιθανών ενστάσεων ανακοινώνεται ο πίνακας οριστικών αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Το ποσό της αποζημίωσης των φοιτητών/τριών που θα επιλεγούν για την υλοποίηση αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης καθορίζεται στην οικεία πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και περιλαμβάνει το κόστος ασφάλισής τους κατά επαγγελματικού κινδύνου.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που δεν έχουν αιτηθεί την υλοποίηση αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης μέσω της ανωτέρω χρηματοδότησης ή δεν έχουν επιλεγεί, υλοποιούν υποχρεωτικά μη αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση. Σε αυτήν την περίπτωση, η ασφάλιση των φοιτητών/τριών κατά κινδύνου επαγγέλματος καλύπτεται από το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται σε κάθε οργανωμένο πλαίσιο του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που παρέχει υπηρεσίες σχετικές με εφαρμοσμένους τομείς της Ψυχολογίας (π.χ. ψυχιατρικές κλινικές, ιατροπαιδαγωγικά κέντρα, κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης, κέντρα ειδικής αγωγής, σχολικά πλαίσια κ.λπ.), δραστηριοποιείται σε οποιαδήποτε περιοχή της χώρας και απασχολεί στο δυναμικό του διπλωματούχο Ψυχολόγο. Δεν επιτρέπεται η υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης σε γραφεία ιδιωτών ψυχολόγων και σε φορέα που εργάζεται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ή συγγενικό του/της πρόσωπο, ή σε φορέα εκτός Ελλάδας.

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν αυτόνομα τον φορέα στον οποίο θα υλοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση. Στην περίπτωση που γίνουν δεκτοί/ές, υποχρεούνται να δηλώσουν τα στοιχεία του φορέα στο ερωτηματολόγιο διερεύνησης φορέα που αποστέλλεται από το Τμήμα στις αρχές κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εξετάζει τη δυνατότητα υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης στον συγκεκριμένο φορέα και η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει την καταλληλότητα του, με βάση τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου και το πλάνο δραστηριοτήτων που ο φορέας προτείνει για την απασχόληση των ασκούμενων.

Στην περίπτωση που οι φοιτητές/τριες δεν αναζητήσουν αυτόνομα φορέα ή δεν γίνουν δεκτοί/ές σε φορέα της επιλογής τους, υποχρεούνται να δηλώσουν τις προτιμήσεις τους στο ερωτηματολόγιο διερεύνησης φορέα που αποστέλλεται από το Τμήμα στις αρχές κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τα σχετικά στοιχεία σε συνάφεια με τις διαθέσιμες θέσεις σε συνεργαζόμενους φορείς. Για την τοποθέτηση των φοιτητών/τριών σε συνεργαζόμενους φορείς της προτίμησής τους, εφαρμόζονται τα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων που περιγράφονται στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού.

Το Τμήμα εγκρίνει την τοποθέτηση των φοιτητών/τριών σε φορείς για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης. Εφόσον πρόκειται για μη αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση, το Τμήμα συνάπτει τριμερή σύμβαση με τον εκάστοτε φορέα Πρακτικής Άσκησης, η οποία περιλαμβάνει ως συμβαλλόμενα

μέλη, τον Πρόεδρο του Τμήματος Ψυχολογίας, τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα της Πρακτικής Άσκησης και τον/τη φοιτητή/τρια. Εφόσον πρόκειται για αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση, οι συμβάσεις συντάσσονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με τις ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης.

Οι φορείς Πρακτικής Άσκησης δεν έχουν καμία οικονομική ή ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στους φοιτητές και στις φοιτήτριες (βλ. και άρθρο 3).

5. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ, ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται κάτω από την εποπτεία ψυχολόγου που απασχολείται στον φορέα και την ακαδημαϊκή επίβλεψη μέλους ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος. Το μέλος του φορέα με την ιδιότητα του ψυχολόγου που αναλαμβάνει την εποπτεία κάθε φοιτητή/τριας προτείνεται από τον φορέα. Το μέλος του Τμήματος που αναλαμβάνει την ακαδημαϊκή επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης για κάθε φοιτητή/τρια προτείνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα στοιχεία του/της επόπτη/πτριας ψυχολόγου και του/της ακαδημαϊκού/ής επιβλέποντα/ουσα για κάθε φοιτητή/τρια αναγράφονται στο συμφωνητικό συνεργασίας. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έχει τη συνολική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης.

Με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, αξιολογείται η πορεία της για κάθε φοιτητή/τρια στο πλαίσιο ειδικά δομημένου ερωτηματολογίου από (α) τον/την επόπτη/τρια στον φορέα, (β) τον/την ακαδημαϊκό/ή επιβλέπων/ουσα στο Τμήμα και (γ) τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια. Η «επιτυχής» ή «μη επιτυχής» ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης κρίνεται από τον/την ακαδημαϊκό/ή επιβλέποντα/ουσα κάθε φοιτητή/τριας και υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ, ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

Κάθε φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη να λαμβάνει προσωπική γνώση των ανακοινώσεων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση, καθώς και να υποβάλει εμπρόθεσμα κάθε σχετικό έγγραφο που ζητείται για τους σκοπούς της Πρακτικής Άσκησης.

Πριν την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν το σεμινάριο προετοιμασίας για την Πρακτική Άσκηση που διεξάγεται στο ακαδημαϊκό εξάμηνο δήλωσης της Πρακτικής Άσκησης (βλ. και άρθρο 2). Έχουν επίσης την υποχρέωση να λάβουν το πρότυπο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης από τον ιστότοπο του Τμήματος και να το συμπληρώνουν με επιμέλεια σε τακτική βάση καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (βλ. και άρθρο 2).

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να είναι συνεπείς στην παρουσία τους στον φορέα. Η αποδοχή τους για εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται δέσμευση ως προς την ολοκλήρωσή της. Δικαίωμα απουσίας δίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους (π.χ. ακαδημαϊκή υποχρέωση στο πλαίσιο των σπουδών, ασθένεια, εξαιρετικά σοβαρό προσωπικό κώλυμα, κ.α.), κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του/της επόπτη/πτριας στον φορέα και του/της ακαδημαϊκού/ής επιβλέποντα/ουσας.

Οι φοιτητές/τριες δεσμεύονται αυστηρά στην τήρηση του κώδικα δεοντολογίας του ψυχολόγου, καθώς και του κανονισμού λειτουργίας του εκάστοτε φορέα. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής

Άσκησης, οφείλουν πρόσθετα να οριοθετούν τις ενέργειές τους μέσα στα πλαίσια των δραστηριοτήτων που τους έχουν ανατεθεί από τον/την επόπτη/τρια ψυχολόγο στον φορέα.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης διακοπής της Πρακτικής Άσκησης ή διαπιστωμένης παραβίασης των κανόνων δεοντολογίας ή λειτουργίας του φορέα από τον/την φοιτητή/τρια, ο/η επόπτης/τρια ψυχολόγος ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μέσω του/της ακαδημαϊκού/ής επιβλέποντα/ουσα. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος την αναστολή της Πρακτικής Άσκησης για τον/την συγκεκριμένο/η φοιτητή/τρια. Από την πλευρά τους οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επικοινωνούν τακτικά με τον/την ακαδημαϊκό/ή επιβλέπων/ουσα για την πορεία της Πρακτικής Άσκησης και να τον/την ενημερώνουν εγκαίρως στην περίπτωση που ανακύπτουν σοβαρές δυσκολίες ή προβλήματα στον φορέα.

7. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης διεξάγεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Σε αυτή συμμετέχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος Ψυχολογίας με συντονιστή ένα μέλος ΔΕΠ.

Οι ανακοινώσεις που αφορούν τα θέματα της πρακτικής άσκησης του Τμήματος Ψυχολογίας αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος (στην ενότητα «Πρακτική Άσκηση»).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

