



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3054

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/7398

Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics», «Καινοτόμες Προσεγγίσεις στην Κλινική Μικροβιολογία και Λοιμωξιολογία» του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

2. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως των άρθρων 3, 16, 63, 79 έως 89 και 455 αυτού.

3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

7. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

8. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμο-

γή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13219/30-08-2024 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΨΦ8Σ46ΨΖ3Π-9ΟΗ).

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3019/13-03-2025 διαπιστωτική πράξη - απόφαση 6ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 9Ξ7846ΨΖ3Π-13Θ).

17. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17842/22-11-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1326) πράξη του Πρύτανη περί τοποθέτησης του κου Γεωργίου Κόκκα στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

18. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/14753/26-09-2024 πράξη του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΑΔΑ: 6ΑΧΕ46ΨΖ3Π-30Τ).

19. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

20. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19238/09-10-2023, απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 5922).

21. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/1277/24-01-2024 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Τροποποίηση του άρθρου 20, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 5922/2023)», (Β' 707).

22. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/15706/16-10-2024 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 9, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, (Β' 5922/2023)» (Β' 5902).

23. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/3024/13-03-2025 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο "Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics", "Καινοτόμες Προσεγγίσεις στην Κλινική Μικροβιολογία και Λοιμωξιολογία" του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 1451).

24. Την υπ' αρ. 10/08-04-2025 (Θέμα 1ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών.

25. Το υπ' αρ. 15/4450/10-04-2025 διαβιβαστικό του Προέδρου του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών.

26. Την υπ' αρ. 5/22-05-2025 (Θέμα 2ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

27. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/6961/29-05-2025 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

28. Την υπ' αρ. 17/03-06-2025 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 8ο).

29. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

30. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 10/08-04-2025 (Θέμα 1ο) απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών και την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών και Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics», «Καινοτόμες Προσεγγίσεις στην Κλινική Μικροβιολογία και Λοιμωξιολογία», του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, της Σχολής Επιστημών Υγείας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γνωστικό αντικείμενο - Σκοπός

Οι μεταπτυχιακές σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το τμήμα.

Οι φαινοτυπικές αλλαγές που συμβαίνουν παγκοσμίως στα μικρόβια και στον ξενιστή τους (Λοιμωξιολογική) εκφράζονται κάτω από ορισμένες περιβαλλοντικές συνθήκες μέσω συγκεκριμένων αλληλεπιδράσεων μικροβίου-ξενιστή κατά τη διάρκεια της λοίμωξης. Οι αλλαγές αυτές κωδικοποιούνται από τα γονιδιώματα των μικροβιακών παθογόνων και των ξενιστών τους. Οι προσεγγίσεις σε επίπεδο γονιδιώματος για τον προσδιορισμό του γονότυπου και του φαινοτύπου θα οδηγήσουν σε μια παγκόσμια «χαρτογράφηση» της μικροβιακής παθογένεσης, με στόχο την αποτελεσματική και ταχεία διάγνωση των λοιμωδών νοσημάτων καθώς και την ανάπτυξη νέων στρατηγικών για τον έλεγχο των λοιμώξεων.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία, η έρευνα και η κατάρτιση και εξειδίκευση νέου επιστημονικού δυναμικού στις Βιοϊατρικές και Μοριακές Επιστήμες και τις εφαρμογές τους στη διάγνωση των λοιμωδών νοσημάτων με έμφαση στις νεότερες εξελίξεις και στόχο την απόκτηση γνώσεων και ικανοτήτων σε θέματα τόσο εφαρμοσμένης εργαστηριακής, όσο και κλινικής έρευνας. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι να παρέχει στους φοιτητές σύγχρονη και εξειδικευμένη γνώση στο φάσμα των βιοϊατρικών εξελίξεων στην υπηρεσία της διάγνωσης λοιμωδών νοσημάτων. Μέσω της σε βάθος θεωρητικής και πρακτικής εργαστηριακής κατάρτισης θα δοθεί στους φοιτητές μια ολοκληρωμένη εκπαίδευση στο φάσμα των εφαρμογών των βιοϊατρικών και μοριακών επιστημών και θα γίνει η διασύνδεση της επαγγελματικής κατάρτισής τους με την αγορά εργασίας.

Συγκεκριμένα, οι φοιτητές θα εκπαιδευτούν στη σύγχρονη μοριακή διάγνωση λοιμωδών νοσημάτων. Έμφαση θα δοθεί σε τεχνικές εφαρμογών βιοπληροφορικής στη διάγνωση των λοιμωδών νοσημάτων. Οι φοιτητές θα λάβουν γνώσεις σε θέματα φαρμακολογίας και δράσης των φαρμάκων έναντι παθογόνων. Θα μελετηθούν ενδελεχώς οι λοιμώξεις κοινότητας καθώς και θέματα δημόσιας υγείας, πρόληψης και επιτήρησης. Οι φοιτητές θα εκπαιδευτούν τόσο θεωρητικά όσο και πρακτικά στη χρήση εργαστηριακών μεθόδων διάγνωσης κλινικών συνδρόμων και λοιμώξεων. Έμφαση θα δοθεί επίσης στη μελέτη και διάγνωση λοιμώξεων ταξιδιωτών και τροπικών νοσημάτων. Κατόπιν, θα μελετηθούν ιδιαίτε- ρως τα αναδυόμενα λοιμώδη νοσήματα, καθώς και οι

μηχανισμοί βακτηριακής αντίστασης στα χορηγούμενα αντιμικροβιακά σκευάσματα. Τέλος, οι φοιτητές θα εξειδικευτούν σε σύγχρονα θέματα νευροεπιστημών από τη σκοπιά των λοιμώξεων του κεντρικού νευρικού συστήματος, καθώς και στις λοιμώξεις των αιματολογικών ασθενών.

Η υλοποίηση του προγράμματος περιλαμβάνει δύο κύκλους μαθημάτων και εκπαίδευσης με ομοιογενή και ισοβαρή κατανομή του εκπαιδευτικού περιεχομένου τους. Τέλος, υψίστης σημασίας αποτελεί η απόκτηση κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων, με απώτερο στόχο την ικανότητα επιτυχούς εκπόνησης μιας υψηλού επιπέδου διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο «Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics» (Καινοτόμες προσεγγίσεις στην Κλινική Μικροβιολογία και Λοιμωξιολογία) που θα απονέμεται από το τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών του Δι.Πα.Ε.

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται σε ένα από τα ΠΜΣ του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών. Το ΔΜΣ εκδίδεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στο ΔΜΣ αναγράφονται το Τμήμα, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του ΔΜΣ, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του ΠΜΣ, τα στοιχεία του/της ΜΦ και ο χαρακτηρισμός της αξιολόγησης (Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα).

Στον/στην απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του ΠΜΣ.

Επιπλέον του ΔΜΣ, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργική απόφαση], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία. Δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 3

Διαδικασία εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών

3.1 Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί για την παρακολούθηση Π.Μ.Σ. είναι:

Ι. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ (και πρώην Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΚΜΣ) κάθε ΠΜΣ περιγράφει αναλυτικά τις κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής. Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο

του ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022.

ΙΙ. Μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας (1) κατ'έτος ανά ΠΜΣ, που οργανώνεται σε Τμήματα του Δι.Πα.Ε., το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Δι.Πα.Ε.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Βιοϊατρικών Επιστημών, Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Βιολογίας, Νοσηλευτικής, Τμημάτων Ιατρικών Εργαστηρίων, Κτηνιατρικής, Βιοχημείας, Βιοτεχνολογίας, Μοριακής Βιολογίας, Γεωπονίας, Γεωλογίας, Χημείας, Φυσικής, Μαθηματικών, Μηχανικών, Πολυτεχνικών Σχολών, Επιστημών Οικονομίας και Διοίκησης, Πληροφορικής, Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών, Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Διατροφολογίας, Αισθητικής - Κοσμετολογίας και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, πρώην Τ.Ε.Ι. και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και αλλοδαποί πτυχιούχοι των Τμημάτων Τ.Ε.Ι. και Στρατιωτικών Σχολών συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι, Τ.Ε.Ι ή άλλων Ανωτάτων Σχολών, μετά από απόφαση της συντονιστικής επιτροπής και της συνέλευσης του τμήματος. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγράφων και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

3.2 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο και στην ιστοσελίδα του Δι.Πα.Ε. (που γίνεται τουλάχιστον τέσσερις μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων), σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, στην οποία ορίζονται:

- Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων και οι προϋποθέσεις για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
- Οι κατηγορίες των πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων.
- Ο γενικός τρόπος εισαγωγής και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.
- Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
- Η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.
- Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τις αιτήσεις με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικό έντυπο, διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση.
 2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
 3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή φωτοαντίγραφό του (το ίδιο ισχύει και για δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο).
 4. Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή φωτοαντίγραφό του.
 5. Αποδεικτικό Γλωσσομάθειας Αγγλικής Γλώσσας:
- α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για την αγγλι-

κή γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον B2. β) First Certificate in English του Πανεπιστημίου Cambridge (Lower). γ) International English Language Testing System (IELTS) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES)-The British Council - IDP Education Australia IELTS. δ) Business English Certificate-Vantage (BEC Vantage) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES). ε) Michigan Certificate of Competency in English (MCCE) του Πανεπιστημίου Michigan. στ) London Tests of English Level 3-Upper Intermediate Communication του EDEXCEL. ζ) Certificate in Integrated Skills in English ISE II του Trinity College London. η) Πιστοποιητικό TOEFL. θ) Πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο αγγλικής φιλολογίας.

6. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (με κριτές) ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) ή επαγγελματικά περιοδικά, σχετικά με το επιστημονικό πεδίο του Π.Μ.Σ. (εάν υπάρχουν).

7. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

8. Αποδεικτικό συμμετοχής σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχει).

3.3. Αριθμός εισακτέων και Κριτήρια Επιλογής

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε πενήντα (50). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα και ανά τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τους πέντε (5). Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ανά κύκλο εισαγωγής ορίζεται σε δέκα (10) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Στο Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων μπορεί να γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και της Γενικής Συνέλευσης (ΓΣ) ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη ΓΣ και τη ΣΕ προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή πτυχιούχων στα Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία: ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύνανται να περιλαμβάνουν:

1. Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος.
2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το ΠΜΣ.
3. Επίδοση στη Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

4. Τουλάχιστον καλή γνώση (B2) μιας από τις γλώσσες: Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική.

5. Γνώση δεύτερης ή/και άλλης ξένης γλώσσας.

6. Συστατικές Επιστολές.

7. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

8. Πρόσθετα κριτήρια, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, όπως:

a. Επαγγελματική εμπειρία (διάρκεια και είδος).

b. Ερευνητική εμπειρία.

c. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, β) πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Ο αριθμός και το είδος των συστατικών επιστολών (από μέλη ΔΕΠ, εργοδότες) καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, με απόφαση της Συνέλευσης γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων απαρτιζόμενη από μέλη ΔΕΠ, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Η Επιτροπή καταρτίζει κατάλογο με όλους τους/τις υποψηφίους/ες και, ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών. Καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους προκρινόμενους υποψηφίους, που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, είτε αυτή αφορά γραπτή εξέταση είτε αξιολόγηση με βάση φάκελο δικαιολογητικών και συνέντευξη, καταρτίζεται ο πίνακας των επιτυχόντων. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων, αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, με δυνατότητα τροποποίησης του αριθμού, ανάλογα με τις αιτήσεις των υποψηφίων και τις δυνατότητες του Π.Μ.Σ. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων καθορίζεται κάθε χρόνο από την ΣΕ και τη ΓΣ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται επιπλέον και όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι. Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου

της παρ. 1 του άρθρου 34, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος, αρκεί να υπηρετεί σε ένα από τα δύο οικεία Τμήματα του Ιδρύματος όπου οργανώνεται το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα. Τα μέλη αυτά θα πρέπει να υπηρετούν σε ένα από τα δύο Τμήματα των Ιδρυμάτων που οργανώνουν το Π.Μ.Σ., το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

3.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων και εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Αρχικά, καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση. Η αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών, που έχουν προσκομίσει εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων σε τρεις φάσεις:

1η Φάση: Προκριματική επιλογή

Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων ελέγχει όλα των απαιτούμενα δικαιολογητικά και διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινιστικά στοιχεία σχετικά με τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί ή/και να ζητήσει την πιστοποίηση γνώσεων που θεωρούνται απαραίτητες για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. Τέλος, απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις.

2η Φάση: Κριτήρια μοριοδότησης (έως 80 μόρια)

Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων. Η κατάταξη των υποψηφίων με βάση τον αριθμό μορίων που συγκεντρώνουν, πραγματοποιείται όπως περιγράφεται παρακάτω. Το σύνολο των μορίων κάθε υποψηφίου, όπως προκύπτει από τη δεύτερη φάση, ανέρχεται έως τα 80 μόρια. Τα μόρια επίδοσης προπτυχιακών σπουδών αντιστοιχούν με το βαθμό πτυχίου. Η διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία, η κατοχή καλής έως άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας και η συμμετοχή σε προγράμματα δίνουν τα αντίστοιχα μόρια ως σύνολο. Το επιστημονικό και ερευνητικό έργο δίνει 15 μόρια σε όσους έχουν τουλάχιστον μία (1) δημοσίευση σε διεθνές περιοδικό με κριτές και 10 μόρια σε όσους έχουν τουλάχιστον μία (1) ελεύθερη ανακοίνωση σε συνέδριο με κριτές (το σύνολο των μορίων δεν δύναται να ξεπερνάει τα 15 μόρια). Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν τις ενστάσεις του εντός χρονικού διαστήματος 5 εργάσιμων ημερών, από την ανάρτηση/κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της 2ης Φάσης. Αναλυτικά η μοριοδότηση της δεύτερης φάσης:

1. Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές (έως 30 Μόρια).

2. Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία σχετική με το Π.Μ.Σ. (έως 15 Μόρια).

3. Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων σχετικό με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (έως 15 Μόρια).

4. Επίπεδο πτυχίου αγγλικής γλώσσας ανώτερου επιπέδου από το απαιτούμενο της πρώτης φάσης (ανώτερο του B2) (10 Μόρια).

5. Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών (10 Μόρια).

3η Φάση: Συνέντευξη (έως 20 μόρια)

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την προσωπική συνέντευξη κατά την οποία αξιολογείται ο κάθε υποψήφιος από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής, για τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας, την ευρύτητα γνώσεων, τη διάθεση για ατομική και συλλογική εργασία. Κάθε υποψήφιος αξιολογείται με βαθμό από 0 έως 20. Η βαθμολογία αυτή προστίθεται στα μόρια της 2ης φάσης, οπότε προκύπτει και η συνολική βαθμολογία του υποψηφίου.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων η Επιτροπή καταρτίζει τον τελικό πίνακα αξιολόγησης με βάση τη συνολική βαθμολογία. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν εγγράφως, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο/α, μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Η όλη διαδικασία επιλογής και εγγραφής υποψηφίων ολοκληρώνεται το αργότερο δέκα ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου του Π.Μ.Σ.

Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 4

Χρονική διάρκεια και όροι φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο σε τρία (3) εξάμηνα (90 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Ο χρόνος που αφορά στην διπλωματική εργασία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις μήνες.

Αναστολή σπουδών

Δύνανται να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια (ΜΦ) χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράτε στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί

να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Το δικαίωμα και ο τρόπος επανεξέτασης οφειλόμενων μαθημάτων θα πρέπει να αναφέρονται στον οικείο κανονισμό σπουδών. Για θέματα διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής: α) μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολουθήσεις, εξετάσεις), β) πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται, γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες δύναται να παρέχεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης (ΜΦ) για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Στους εσωτερικούς Κανονισμούς των Π.Μ.Σ. θα πρέπει να καθοριστούν οι όροι και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά π.χ. φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται 20 ώρες την εβδομάδα κ.λπ. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, Ενδεικτικά ως τέτοιες αναφέρονται ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, κ.λπ.

Non-Program Students

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ., παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης ενός (1) μόνο μαθήματος ανά τετράμηνο (semester) και όχι περισσότερων από δύο (2) μαθημάτων συνολικά στο σύνολο του προγράμματος σπουδών, σε εξωτερικούς συμμετέχοντες οι οποίοι δεν είναι εγγεγραμμένοι ως μεταπτυχιακοί φοιτητές (εφεξής: non-program students). Οι non-program students δεν θεωρούνται φοιτητές του Π.Μ.Σ., επομένως δεν δικαιούνται ακαδημαϊκή ταυτότητα ή άλλες φοιτητικές παροχές. Ωστόσο, με την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης και αξιολόγησης των μαθημάτων, τους χορηγείται βεβαίωση πίστωσης των ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα αυτά. Το μέγιστο σύνολο ECTS που μπορεί να αποκτηθεί είναι έως 20 μονάδες (π.χ. 2 μαθήματα x 10 ECTS). Οι non-program students μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να υποβάλουν αίτηση ένταξης στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τη διαδικασία εισαγωγής και τα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Εφόσον γίνουν δεκτοί, τα μαθήματα που έχουν ήδη ολοκληρώσει με επιτυχία αναγνωρίζονται και εντάσσονται στο πρόγραμμα σπουδών τους. Το κόστος συμμετοχής για non-program students καθορίζεται σε 500 ευρώ ανά μάθημα, με ανώτατο όριο τα 1000 ευρώ συνολικά ανά

άτομο για το σύνολο της συμμετοχής του στο πρόγραμμα υπό αυτή την ιδιότητα.

Όροι Φοίτησης

Η διάρκεια σπουδών που οδηγούν στη λήψη ΜΔΕ είναι τρία (3) εξάμηνα και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) εξάμηνα. Το ΠΜΣ είναι εντατικού χαρακτήρα, με διάρκεια ενός πλήρους ημερολογιακού έτους. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει και να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα, πέντε (5) στο πρώτο εξάμηνο και πέντε (5) στο δεύτερο εξάμηνο. Επιπλέον, απαραίτητη είναι η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο τρίτο εξάμηνο σπουδών. Η παρακολούθηση και η εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Η έναρξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ανάληψη θέματος, προετοιμασία-παρουσίαση πρωτοκόλλου) δύναται να γίνει στο Β' εξάμηνο και ολοκληρώνεται (συγγραφή -παρουσίαση) κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών. Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την συμπλήρωση ελάχιστου χρόνου φοίτησης και με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Αν ο/η ΜΦ αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται από τον οικείο κανονισμό σπουδών ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκων/ουσα. Εάν δεν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό ούτε ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, εισάγεται ζήτημα διαγραφής του ενώπιον των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Κάθε Τμήμα μπορεί να προβεί σε εξειδίκευση των κυρώσεων σε περίπτωση καθυστερημένης υποβολής εργασίας στο πλαίσιο μαθήματος ή/και διπλωματικής εργασίας.

Οι ΜΦ εγγράφονται και συμμετέχουν στα Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον οικείο κανονισμό σπουδών. Οι ΜΦ έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε ΜΦ με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Άρθρο 5

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχονται σε 90.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα δυο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' με 30 ECTS και Β' εξάμηνο με 30 ECTS). Στο Γ' εξάμηνο κάθε φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει τη διπλωματική εργασία (30 ECTS) της οποίας το θέμα δύναται να ορισθεί από το τέλος του Α' εξαμήνου σπουδών. Οι γλώσσες διδασκαλίας του προγράμματος θα είναι η αγγλική γλώσσα.

Το κάθε μάθημα είναι συνολικής διάρκειας κατ'ελάχιστον 35 ωρών διδασκαλίας, οι οποίες μπορούν να κατανέμονται σε εξ'αποστάσεως ώρες σύγχρονης διδασκαλίας και σε μεικτό/υβριδικό σύστημα με δια ζώσης για τα εργαστηριακά μαθήματα και εξ'αποστάσεως διδασκαλία για τα θεωρητικά. Κάθε εξάμηνο συμπεριλαμβάνει μια ενότητα με εργαστηριακές ασκήσεις.

Τα ανωτέρω με βάση το άρθρο 88, του ν. 4957/2022, η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης, συνοδεύεται με έκθεση που περιλαμβάνει ανάλυση των μεθόδων της εξ'αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών περιλαμβάνει μέσω συμβάσεων του Δι.Πα.Ε. το σύστημα «Unitron» το οποίο αποτελεί το χώρο πρόσβασης στη βαθμολογία των μαθημάτων, την δημιουργία αίτησης και αποστολή της στην γραμματεία του τμήματος και λίστα με τα μαθήματα ανά εξάμηνο, καθώς και τον ιστοχώρο «Moodle» ο οποίος παρέχει πρόσβαση στα μαθήματα τα οποία ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί και να αποκτήσει πρόσβαση στις ανακοινώσεις αλλά και στις σημειώσεις ή διαφάνειες που ανεβάζει ο καθηγητής. Η παράδοση των μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω πλατφόρμων σύγχρονης εκπαίδευσης ZOOM η οποία παρέχεται δωρεάν για τους ΜΦ μέσω σύμβασης του Δι.Πα.Ε.

Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 26 ώρες φόρτου εργασίας. Το πρόγραμμα των μαθημάτων, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, ορίζονται ως εξής:

CODE	COURSE TITLE	TYPE OF COURSE	EXAMINATION PERIOD	TYPE OF EXAMINATION	ECTS
A.1	Clinical Microbiology and Infectious diseases Κλινική Μικροβιολογία και Λοιμώδη Νοσήματα	C, T - P	February	Written examination	6
A.2	Pharmacology - Drug action against pathogens Φαρμακολογία - Δράση φαρμάκων έναντι παθογόνων	C, T	February	Written examination	6
A.3	Community acquired infections and public health Λοιμώξεις κοινότητας και Δημόσια Υγεία	C, T	February	Written examination	6
A.4	Infection prevention and control Πρόληψη και επιτήρηση λοιμώξεων	C, T	February	Written examination	6
A.5	Bioinformatics and study design in infectious diseases - How to write a scientific paper Βιοπληροφορική και σχεδιασμός έρευνας στα λοιμώδη νοσήματα.	C, T	February	Written examination	6
Sum of ECTS (1st Semester)					30
B.1	Investigation and diagnosis of imported infection - tropical diseases Μελέτη και διάγνωση λοιμώξεων ταξιδιωτών και τροπικών νοσημάτων	C, T	June	Written examination	6
B.2	Emerging Infectious Diseases Αναδυόμενα λοιμώδη νοσήματα	C, T	June	Written examination	6
B.3	Resistance mechanisms in antibacterial Μηχανισμοί βακτηριακής αντίστασης στα αντιμικροβιακά	C, T - P	June	Written examination	6
B.4	Molecular diagnostics and Infectomics Μοριακή διάγνωση και Λοιμωξιολογία	C, T	June	Written examination	6

CODE	COURSE TITLE	TYPE OF COURSE	EXAMINATION PERIOD	TYPE OF EXAMINATION	ECTS
B.5	Infections in hematologic patients - Central nervous system infections and advances in neurosciences Λοιμώξεις σε αιματολογικούς ασθενείς - Λοιμώξεις κεντρικού νευρικού συστήματος και εξελίξεις στις Νευροεπιστήμες	C, T	June	Written examination	6
	Sum of ECTS (2nd Semester)				30
C.1	Project-Thesis** Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας			Oral examination	30
	Sum of ECTS (3rd Semester)				30
	Total ECTS credits				90

C = Compulsory, T = Theoretical, P = Practical course with laboratory exercises

ECTS: European Credit Transfer System

Τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων είναι συνολικά 10 υποχρεωτικά με θεωρητικό και εργαστηριακό υπόβαθρο με βάση των ανωτέρω πίνακα.

Α' Εξάμηνο σπουδών (Σύνολο 30 ΠΜ): Α1 έως Α5

Β' Εξάμηνο σπουδών (Σύνολο 30 ΠΜ): Β1 έως Β5

Γ' Εξάμηνο σπουδών (Σύνολο 30 ΠΜ): Thesis

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε ενότητα μαθημάτων ορίζεται από την επιτροπή προγράμματος σπουδών ένας/μία διδάσκων/ουσα μέλη ΔΕΠ ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος, ο οποίος και είναι αρμόδιος για τις διαλέξεις και εργαστηριακές ασκήσεις ή φροντιστήρια θα εκπονούνται στην ενότητά του. Δικαίωμα επίβλεψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) έχουν οι διδάσκοντες (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος), οι ομότιμοι Καθηγητές ή αψυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κάθε Σάββατο και Κυριακή 10:00-18:00. Οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας μπορούν να διαφοροποιούνται με απόφαση της ΣΕ ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μεταπτυχιακών μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, δύναται να καθορίζονται σε ημερομηνίες διαφορετικές από αυτές που αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος, με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Τμήματος που διοργανώνει το Π.Μ.Σ. μέχρι τον μήνα Ιούνιο του προηγούμενου έτους.

Άρθρο 6

Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

Στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται, το περιεχόμενο των μαθημάτων, τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα μαθήματα επιλογής, τα εξάμηνα σπουδών, η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων διαφορετικής κατεύθυνσης από αυτήν που έχει επιλέξει ο/η ΜΦ, το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι διδακτικές ώρες, η γλώσσα διδασκαλίας του ΠΜΣ και οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος και της ΜΔΕ

για την απόκτηση του ΔΜΣ. Σε κάθε εξάμηνο σπουδών μπορούν να προσφέρονται συνολικά περισσότερα από τα μαθήματα που αντιστοιχούν στις πιστωτικές μονάδες του εξαμήνου, ενώ το ίδιο μάθημα μπορεί να προσφέρεται για παρακολούθηση σε πολλαπλά διαφορετικά εξάμηνα. Επιπλέον, μαθήματα ενός ΠΜΣ μπορούν να προσφέρονται και σε φοιτητές άλλων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, με τους όρους διδασκαλίας και τα τέλη παρακολούθησης που ισχύει για το Π.Μ.Σ. το οποίο προσφέρει το μάθημα. Σε κάθε περίπτωση όμως, από κάθε φοιτητή θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις που περιγράφονται στο οικείο πρόγραμμα σπουδών. Στον οικείο κανονισμό σπουδών καθορίζονται η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων, ο τρόπος αναπλήρωσής τους, η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, ο τρόπος εξέτασης, επανεξέτασης και βαθμολόγησης, οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης των μαθημάτων και οτιδήποτε άλλο προβλέπεται για την επιτυχή ολοκλήρωση που οδηγεί στη λήψη του ΔΜΣ.

6.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών στο Π.Μ.Σ. είναι μέχρι τρεις (3) εισηγήσεις. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) εισηγήσεις σε ένα μάθημα, αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας με την έγκριση του διδάσκοντα, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα. Για σοβαρό λόγο (υγείας, επαγγελματικό κ.α.), μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει αίτηση αναστολής σπουδών. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί από τη Συντονιστική Επιτροπή, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τον αμέσως επόμενο κύκλο του ΠΜΣ χωρίς να υποβάλλει εκ νέου υποψηφιότητα και χωρίς να αξιολογηθεί. Στην περίπτωση που είναι υπότροφος, το δικαίωμα της υποτροφίας θα επανεξεταστεί και στον επόμενο κύκλο σπουδών. Εάν η αίτηση αναστολής υποβληθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα, ο φοιτητής παρακολουθεί εκ αρχής τα μαθήματα του νέου

κύκλου σπουδών. Στην περίπτωση που η αίτηση εγκριθεί μετά την ολοκλήρωση του πρώτου μήνα μαθημάτων, τότε ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα από το σημείο εκείνο που άρχισε η αναστολή σπουδών και μετά. Η διδασκαλία διεξάγεται εξ αποστάσεως ή συνδυαστικά για το σύνολο ή μέρος των φοιτητών και των διδασκόντων είτε με φυσική παρουσία των φοιτητών και του διδάσκοντα στην ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα διδασκαλίας για τις ανάγκες του μεταπτυχιακού προγράμματος είτε αποκλειστικά με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Επίσης μπορεί να εφαρμόζεται και η μέθοδος της ασύγχρονης (μέχρι του ποσοστού 25% του συνόλου των πιστωτικών μονάδων) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 88 του ν. 4957/2022.

Το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών διαθέτει όλες τις απαραίτητες υποδομές, τον τεχνικό εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για τη διενέργεια όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ αποκλειστικά ή συνδυαστικά μέσω σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας ή/και ασύγχρονης διδασκαλίας ή δια ζώσης διδασκαλίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Ειδικότερα, το Π.Μ.Σ. διαθέτει ηλεκτρονικό και τεχνικό εξοπλισμό, οπτικοακουστικά μέσα και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό και ψηφιακά εργαλεία για τη διενέργεια των μαθημάτων. Επίσης, οι εξετάσεις διεξάγονται είτε με φυσική παρουσία των φοιτητών και του διδάσκοντα στην ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα διδασκαλίας είτε με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εξέτασης με την αξιοποίηση όλων των ψηφιακών εργαλείων που διαθέτει το Ίδρυμα, ώστε αυτές να είναι αξιόπιστες και αδιάβλητες, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

6.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα της διδασκαλίας είναι η εξ' ολοκλήρου η αγγλική. Τα μαθήματα θα παρουσιάζονται στην αγγλική γλώσσα, το υλικό μελέτης θα είναι επίσης στην αγγλική γλώσσα, όπως και οι εξετάσεις επίδοσης των ΜΦ. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική με εκτενή περίληψη στην ελληνική ή γερμανική ή γαλλική. Σε κάθε περίπτωση θα περιλαμβάνεται περίληψη της εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

6.3 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κάθε Σάββατο και Κυριακή 10:00-18:00. Οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας μπορούν να διαφοροποιούνται με απόφαση της ΣΕ ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

6.4 Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, υπογράφοντας σχετικό παρουσιολόγιο. Εάν η διδασκαλία γίνεται εξ αποστάσεως τότε αποδεικνύεται η παρακολούθησή τους με τεχνικά και ψηφιακά μέσα.

- Να υποβάλουν στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ.,

του Τμήματος και του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων συνεπάγεται επιβολή κυρώσεων, με συνέπεια μέχρι και τον αποκλεισμό από το Πρόγραμμα.

6.5 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ υποχρεούνται:

- Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο παραδόσεων των μαθημάτων. Στην περίπτωση που για σοβαρό λόγο δεν πραγματοποιηθεί μάθημα από διδάσκοντα, με ευθύνη του ενημερώνονται έγκαιρα οι ΜΦ και αναπληρώνεται το μάθημα που δεν έγινε, σε συνεννόηση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

- Να ελέγχουν αν οι ΜΦ που είναι παρόντες, αυτοί και μόνον αυτοί έχουν υπογράψει στο σχετικό παρουσιολόγιο.

- Να ελέγχουν αν οι ΜΦ είναι παρόντες στην εικονική αίθουσα καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.

- Να καθορίζουν το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων με τρόπο, ώστε αυτά να είναι επικαιροποιημένα, έγκυρα και σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, βασισμένα σε επιστημονικά, μεταπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα και τεκμηριωμένα στη διεθνή βιβλιογραφία, πάντα μέσα στο πλαίσιο του περιγράμματος κάθε μαθήματος.

- Να φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς.

- Οι διδάσκοντες δεν επιτρέπεται να υποκαθιστούν την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών τους παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

- Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες την εβδομάδα για επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους, επί θεμάτων που άπτονται των σπουδών τους και των συγκεκριμένων μαθημάτων.

- Να υποβάλλουν στις αρχές του εξαμήνου προς διανομή, στη Γραμματεία του ΠΜΣ, το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα των μαθημάτων, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ, τα θέματα διπλωματικών εργασιών, και την έκθεση αξιολόγησης και βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας, προκειμένου να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

6.6 Εξετάσεις και Βαθμολογία των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων πραγματοποιούνται στο τέλος του κάθε εξαμήνου. Η διάρκεια

της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου καθορίζεται με απόφαση του οικείου οργάνου. Η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες) πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική Σεπτεμβρίου). Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων. Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις εξετάσεις των προπτυχιακών φοιτητών.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

1. Άριστα (8,5 έως 10)
2. Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
3. Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της ΜΔΕ (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της ΜΔΕ (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

βαθμός ΔΜΣ = [άθροισμα γινομένων (βαθμός κάθε μαθήματος x ECTS κάθε μαθήματος) + (βαθμός ΜΔΕ x ECTS)]/(σύνολο ECTS)

6.7 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων ενός μαθήματος, οι ΜΦ αξιολογούν αυτό, με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας του διδάσκοντος αυτό, τον βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και την φιλοσοφία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Η αξιολόγηση του διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με βάση τα κριτήρια για τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, καθώς και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη του Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και της Γραμματείας του ΠΜΣ με διαδικασία που ορίζεται και εγκρίνεται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Η ανάλυση της αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες εκδίδονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ.

Μετά την υποβολή από τον διδάσκοντα της βαθμολογίας για το μάθημα, μπορεί να ενημερωθεί μέσω του ΠΣ για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα μεταπτυχιακών φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, έχει τη δυνατότητα να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

6.8 Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική με εκτενή περίπτωση στην ελληνική ή γερμανική ή γαλλική. Σε κάθε περίπτωση θα περιλαμβάνεται περίπτωση της εργασίας στην αγγλική γλώσσα. Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της ειδίκευσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

α. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα που ορίζονται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε.

β. Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν: α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυστηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι

είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Ε.Π.Σ.

γ. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε. σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας. Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος ή της οικείας μονοτμηματικής Σχολής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το τελικό πλήρες αντίγραφο της Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή το αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Η πνευματική ιδιοκτησία επί της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας ανήκει στον υποψήφιο, ο οποίος παραχωρεί στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. για όλη τη διάρκεια προστασίας του έργου την μη αποκλειστική άδεια μη εμπορικής χρήσης όλων των περιουσιακών εξουσιών επί του έργου του, της χρήσης του για έρευνα και διδασκαλία συμπεριλαμβανομένων.

Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση. Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη με-

θοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.). Συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου στην αγγλική και στην ελληνική (ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Η έκταση της εργασίας μπορεί να είναι κατ'ελάχιστο 10.000 λέξεις.

6.9 Οδηγός Σπουδών

Σε κάθε κύκλο εισαγωγής φοιτητών, αναρτάται και τίθεται στη διάθεση των φοιτητών ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδικεύση των Π.Μ.Σ., εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία (1) ειδικεύσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από τρία (3).

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδικεύση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του Π.Μ.Σ., η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

5. Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

6. Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Οι Διευθυντές των Π.Μ.Σ. εκδίδουν και παραδίδουν σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίου προγράμματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Μετά την εγγραφή του/της σε

Π.Μ.Σ. και πριν την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού έτους, ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος Δ.Ε.Π. - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος. Κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να διαμορφώνει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές ανάγκες του, πριν την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, αναφέροντας τις ημερομηνίες διεξαγωγής μαθημάτων και εξεταστικών. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Π.Σ. του Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Ειδικώς όσον αφορά στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών που παρέχονται σε executive mode, επιτρέπεται ο ορισμός των εξετάσεων εκάστου μαθήματος, μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας του.

6.10 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σύμφωνα με την υπ' αρ. ΔΦ 2.1/18853/2023 (Β' 5958) απόφαση το ΠΜΣ δύναται να λειτουργεί εξ αποστάσεως ή/και υβριδικά.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) λόγω της φυσιογνωμίας και της γεωγραφικής του διασποράς, δίνει πολύ μεγάλη έμφαση στην διεθνοποίηση των προγραμμάτων σπουδών του και στην βέλτιστη αξιοποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών για την υποστήριξή τους. Στο ΔΙΠΑΕ έχουν θεσπιστεί και λειτουργούν τα ακόλουθα Κέντρα:

- Κέντρο υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ <https://ctl.ihu.gr/>).

- Κέντρο Δια βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ <https://kedivim.ihu.gr/>).

- Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου (NOC IHU).

Τα ανωτέρω Κέντρα σε συνεργασία με την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙΠΑΕ, συνεργάζονται για τον καθορισμό προδιαγραφών και την παροχή ενός ολοκληρωμένου συνόλου υπηρεσιών υποστήριξης ηλεκτρονικής μάθησης αλλά και πρακτικών οδηγιών για την ανάπτυξη ηλεκτρονικών μαθημάτων αξιοποιώντας τη διεθνή εμπειρία και πρακτική. Οι υπηρεσίες αυτές είναι στη διάθεση των μελών ΔΕΠ, προκειμένου να ενσωματώσουν τις νέες τεχνολογίες σε Μεταπτυχιακό αλλά και Προπτυχιακό επίπεδο, καθώς το μοντέλο της Μεικτής μάθησης είναι ιδιαίτερα διαδομένο στον Ακαδημαϊκό χώρο του ΔΙΠΑΕ.

Η πρακτική και φιλοσοφία του ΔΙΠΑΕ εστιάζει στη διάχυση της τεχνολογίας και την εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής στα Τμήματα του Ιδρύματος, ώστε η υποστήριξη των μελών ΔΕΠ να πραγματοποιείται τοπικά από

τους τεχνικούς υποστήριξης του κάθε (επισπεύδοντος) Τμήματος που υλοποιεί το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών. Στο ΔΙΠΑΕ οι διαδικασίες υποστήριξης της Ηλεκτρονικής Μάθησης είναι οι ακόλουθες:

- Υπηρεσίες SSO για εύκολη πρόσβαση σε όλους τους Ακαδημαϊκούς Πόρους/Εφαρμογές.

- Περιβάλλοντα Διαχείρισης Περιεχομένου και Ηλεκτρονικής Μάθησης (moodle/eclass) για την υποστήριξη σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

- Υπηρεσίες Τηλεδιασκέψεων (Zoom, Google meet, Microsoft Teams, Jitsi κ.λπ.).

- Υπηρεσίες Streaming.

- Υπηρεσίες Υποβολής ερωτήσεων/Διαχείρισης Παραπόνων/Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Η σχεδίαση και ανάπτυξη συμπεριληπτικού υλικού για την τριτοβάθμια εκπαίδευση αποτελεί ένα αναπόσπαστο κομμάτι της σύγχρονης εκπαιδευτικής διαδικασίας καθώς δημιουργείται ένα πλαίσιο που επιτρέπει την παροχή ουσιαστικής και αποτελεσματικής μάθησης σε μια ευρεία γκάμα φοιτητών. Η στρατηγική ανάπτυξη συμπεριληπτικού υλικού αποτελεί ένα κρίσιμο βήμα για την αποτελεσματική εκπαίδευση και ανάπτυξη των φοιτητών σε όλα τα επίπεδα. Βασικός παράγοντας στην επιτυχή ανάπτυξη συμπεριληπτικού υλικού είναι η φοιτητοκεντρική προσέγγιση και η έμφαση στην ατομικότητα των φοιτητών και στην προσαρμογή του υλικού στις ανάγκες τους. Μέσω διαδραστικών δραστηριοτήτων, παραδειγμάτων και ασκήσεων, καθώς και εργαλείων που επιτρέπουν την επιτυχή ένταξη και συμπεριληψη των φοιτητών με εξατομικευμένες ανάγκες, το συμπεριληπτικό υλικό προάγει την εμπλοκή στη μαθησιακή διαδικασία και τη συνεργασία μεταξύ των φοιτητών. Η ανάπτυξη του υλικού θα πρέπει παράλληλα να επιτρέπει την αξιολόγηση και βελτίωσή του. Μέσω αξιολογήσεων και ανατροφοδοτήσεων από τους φοιτητές, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να προσαρμόσουν το υλικό για να ανταποκριθούν στις ανάγκες και τις προκλήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η ορθή χρήση και εφαρμογή των αρχών που διέπουν την ανάπτυξη προσβάσιμου υλικού μαθημάτων σε Μεταπτυχιακό επίπεδο μπορεί να προσφέρει μια πλούσια εκπαιδευτική εμπειρία που ενδυναμώνει τους φοιτητές με διαφορετικές ικανότητες, τεχνικές δεξιότητες, υπόβαθρα, εμπειρίες και ανάγκες, παρέχοντας ισότιμες ευκαιρίες μάθησης για όλους και προωθώντας την ακαδημαϊκή επιτυχία. Τα αναλυτικά βήματα ανάπτυξης υλικού περιγράφονται στον σχετικό οδηγό του ΚΕΔΙΜΑ του ΔΙΠΑΕ.

Το ΠΜΣ ενισχύει την προσβασιμότητα των φοιτητών και προάγει τα ακόλουθα οφέλη:

- Συμμετοχικότητα: Διασφάλιση απρόσκοπτης προσβασιμότητας.

- Καλύτερη εμπειρία χρήστη: Ένα προσβάσιμο μάθημα σχεδιάζεται με γνώμονα τον εκπαιδευόμενο, με σαφή και περιεκτική γλώσσα, περιγραφικούς συνδέσμους και επικεφαλίδες και περιεχόμενο προσβάσιμο από το πληκτρολόγιο.

- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα: Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να επιλέξουν τη μορφή που τους εξυπηρετεί καλύτερα, είτε πρόκειται για ήχο, βίντεο ή κείμενο, και να

προσαρμόσουν το μάθημα στις ατομικές τους ανάγκες και προτιμήσεις.

- Αυξημένη εμπλοκή και κινητοποίηση: Ένα προσβάσιμο μάθημα είναι πιο ελκυστικό για όλους τους εκπαιδευόμενους, ενσωματώνοντας διαδραστικές μαθησιακές δραστηριότητες και ποικίλη εκπροσώπηση.

- Ενισχυμένη μάθηση: Ένα προσβάσιμο μάθημα είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να είναι χωρίς αποκλεισμούς και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών, με αποτέλεσμα βελτιωμένα μαθησιακά αποτελέσματα.

Το ΠΜΣ παρέχει ξεκάθαρες οδηγίες/πληροφορίες για τα ακόλουθα θέματα:

1. Περίληψη Μαθήματος.
 2. Σκοποί και Μαθησιακοί Στόχοι (συνολικά ή και ανά ενότητα).
 3. Δομή - Περιεχόμενα μαθήματος (π.χ. αριθμός ενότητων, πλήθος κεφαλαίων κ.λπ.).
 4. Ημερολόγιο Μαθήματος με έμφαση σε σημαντικές ημερομηνίες (π.χ. συναντήσεις μέσω τηλεδιασκέψεων, υποβολή εργασιών, εξετάσεων κ.λπ.).
 5. Βαθμολογική Κλίμακα και κανόνες Αξιολόγησης.
 6. Μορφές Αξιολόγησης για παράδειγμα επιλογή ή συνδυασμός των παρακάτω:
 - Εργασιών (ατομικών ή συνεργατικών),
 - εξετάσεων (με φυσική παρουσία ή από απόσταση),
 - συνεντεύξεων (με φυσική παρουσία ή από απόσταση),
 - συνολική παρουσία συμμετοχής (π.χ. συμμετοχή σε fora του μαθήματος).
 7. Βαθμολογικό Βάρος της κάθε μορφής αξιολόγησης (πχ 30% η τάδε εργασία, 15% η παρουσία συμμετοχής κ.λπ.).
 8. Εκπαιδευτικό Υλικό και πιθανές πρόσθετες μαθησιακές πηγές.
 9. Καθορισμός Συστήματος Τηλεδιασκέψεων (τύπου zoom, Google Meet, Microsoft Teams κ.λπ.) και τρόπου πρόσβασης (π.χ. μέσω SSO του ΔΙΠΑΕ, με χρήση συγκεκριμένου αναγνωριστικού, με χρήση ασφαλούς διασύνδεσης).
 10. Μεθόδους ανατροφοδότησης/αξιολόγησης του μαθήματος.
 11. Σχετική Βιβλιογραφία.
- Το εκπαιδευτικό υλικό του κάθε Προγράμματος περιγράφεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών και μπορεί να περιλαμβάνει σύνολο ή συνδυασμό των ακόλουθων πηγών:
- Επιστημονικά άρθρα Ελληνικής/Διεθνούς βιβλιογραφίας σε ηλεκτρονική μορφή,
 - Σημειώσεις μαθήματος,
 - Case studies - μελέτες περίπτωσης (όπου είναι εφαρμόσιμο),
 - Βιντεοδιαλέξεις (live - on demand),
 - Συνδέσμους σε χρήσιμες πηγές και (αξιόπιστες) εξωτερικές ιστοσελίδες,
 - Ερωτήσεις κατανόησης-αυτοαξιολόγησης,
 - Υποδειγματικές ασκήσεις,
 - Fora συζητήσεων - εμβάθυνσης,
 - Πρόσθετα αρχεία για την κατανόηση του εκπαιδευτικού υλικού (pdf, word, ppt, xls κ.λπ.),
 - Συχνές Ερωτήσεις (FAQ),
 - Πρόσθετη Βιβλιογραφία.

Ο εκπαιδευόμενος έχει την δυνατότητα επικοινωνίας με τον Διδάσκοντα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος που παρακολουθεί, είτε κάνοντας χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), είτε μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας εκπαίδευσης που χρησιμοποιεί το Μεταπτυχιακό, για την διατύπωση και επίλυση αποριών/ερωτήσεων σχετικά με τη διδασκτέα ύλη και την όλη εκπαιδευτική διαδικασία.

Τα ζητήματα που αφορούν τη διασφάλιση της ταυτοπροσωπίας, λογοκλοπής και απορρήτου προσωπικών δεδομένων, συμμορφώνονται ρητά με τα όσα αναφέρονται στην πολιτική του ΔΙΠΑΕ περί προσωπικών Δεδομένων (βλ. NOC), την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του ΔΙΠΑΕ.

Οι τρόποι υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας όλων των εμπλεκόμενων αναφέρονται παρακάτω:

- Γραμματειακή Υποστήριξη με χρονοδιάγραμμα επικοινωνίας.
- Τεχνική Υποστήριξη με χρονοδιάγραμμα επικοινωνίας.
- Εκπαιδευτική Υποστήριξη από διδάσκοντα.
- Χρήση on-line chat ή Fora Συχνών Ερωτήσεων (FAQs).
- Διαδικτυακές Πηγές πληροφόρησης (π.χ. video tutorials, pdf help files κ.λπ.).
- Οδηγοί υλοποίησης μαθήματος Διδασκόντων.
- Οδηγοί παρακολούθησης μαθημάτων.
- Σύμβουλος Σπουδών.
- Συνήγορος Φοιτητή.
- Μηχανισμός Διατύπωσης Παραπόνων.

Σε κάθε περίπτωση αντιμετώπισης τεχνικών αστοχιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και ειδικότερα της εξέτασης με τη χρήση τεχνολογιών πραγματικού χρόνου (π.χ. zoom), όπου δυνητικά, σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης επίλυσης του τεχνικού προβλήματος, παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης, ή παράτασης του χρόνου υποβολής εργασιών ή με επανάληψη της εξ αποστάσεως εξέτασης στο σύνολο.

Άρθρο 7

Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του

Π.Μ.Σ. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών δύναται να αμειφθεί εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής. Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος σε αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος και εξετάζονται από τη Συντονιστή Επιτροπή, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος. Αυτή με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο. Ως ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής των μεταδιδακτόρων, όπως αυτό προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Κανονισμός Αποδοχών για Παροχή Διδακτικού Έργου/
Remuneration Regulation for Teaching Services

Βάσει άρθρου 126 του ν. 4957/2022/According to
Article 126 of Law 4957/2022

Απόφαση ΔΦ 2.1/22109 - ΑΔΑ: 9ΥΘΞ46ΨΖ3Π-ΞΗΨ

Κατηγορία Προσωπικού Personnel Category	Ανώτατη Αμοιβή (€/ώρα) Maximum Fee (€/hour)	Κατηγορία Προσωπικού Personnel Category	Ανώτατη Αμοιβή (€/ώρα) Maximum Fee (€/hour)
Καθηγητές / Professors	140 €	Ομότιμοι Καθηγητές / Emeriti Professors	140 €
Αναπλ. Καθηγητές / Associate Professors	130 €	Επισκέπτες Καθηγητές / Visiting Professors	140 €
Επικ. Καθηγητές / Assistant Professors	120 €	Συνεργαζόμενοι Καθηγητές / Affiliated Professors	250 €
Λέκτορες με PhD / Lecturers with PhD	100 €	Μεταδιδάκτορες / Postdoctoral Researchers	100 €
ΕΕΠ / ΕΔΙΠ / ΕΤΕΠ	80 €	Ερευνητές Δημόσιων Φορέων / Public Researchers	80 €
Εντεταλμένοι Διδάσκοντες / Appointed Staff	100 €	Επιστημον. Συνεργάτες MSc / Sci. Associates MSc	100 €
Καθηγητές εξωτερικού / Foreign Professors	250 €		

Άρθρο 8

Διοικητική Υποστήριξη

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

- α) Η Σύγκλητος του ΔΙΠΑΕ,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Οι αρμοδιότητες των παραπάνω οργάνων ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά στην ισχύουσα νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα:

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για κάθε Π.Μ.Σ. στο Τμήμα εκείνο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., κατά προτεραιότητα είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συ-

νυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ειδικώς για τα Π.Μ.Σ. που διαθέτουν πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. (Συνέλευση Τμήματος ή Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών).

ζ) Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην Ε.Π.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

η) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης ή σε περίπτωση Δ.Π.Μ.Σ. των Συνελεύσεων των Τμημάτων που συμπράττουν στο Πρόγραμμα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση ή στην Ε.Π.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της. Υποχρεώσεις Γραμματείας.

Οι μόνιμοι διοικητικοί υπάλληλοι του Δι.Πα.Ε. που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν. Πέραν των μόνιμων διοικητικών υπαλλήλων του Δι.Πα.Ε., κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να προσλάβει συμβασιούχους υπαλλήλους για την υποστήριξή του.

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική Υποδομή

Τα μαθήματα θα διεξάγονται εξ αποστάσεως και σε μεικτό σύστημα στο Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών του Δι.Πα.Ε. το οποίο διαθέτει την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή που καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και ενδεικτικά συνίσταται στα εξής: α) Αίθουσες διδασκαλίας, β) εργαστήρια, γ) βιβλιοθήκες, δ) επιστημονικός εξοπλισμός, ε) υπολογιστές. Οι επιπλέον εξειδικευμένες ανάγκες του προγράμματος θα καλυφθούν με προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού και διαμόρφωση επιπλέον χώρων, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν. Στις αίθουσες του τμήματος, όπου πραγματοποιούνται τα μαθήματα, υπάρχουν συστήματα προσαγωγής και απαγωγής φρέσκου αέρα, σύγχρονα κλιματιστικά μηχανήματα που εξασφαλίζουν επαρκή θέρμανση και ψύξη, οθόνες προβολής, διαφανοσκόπια, ηχεία καθώς και δυνατότητες τηλεδιασκέψεων ή διδασκαλίας από

απόσταση. Επιπλέον, ειδική μέριμνα έχει ληφθεί για άτομα με αναπηρίες (ΑμεΑ), με κατασκευή ειδικών και ασφαλών τρόπων προσέγγισης στους χώρους διδασκαλίας και σε ειδικά διαμορφωμένες τουαλέτες.

Το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών έχει όλες τις απαραίτητες υποδομές, τον τεχνικό εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για τη διενέργεια όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ αποκλειστικά ή συνδυαστικά μέσω σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας ή/και ασύγχρονης διδασκαλίας ή δια ζώσης διδασκαλίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Ειδικότερα, το Π.Μ.Σ. διαθέτει ηλεκτρονικό και τεχνικό εξοπλισμό, οπτικοακουστικά μέσα και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό και ψηφιακά εργαλεία για τη διενέργεια των μαθημάτων. Ήδη στο Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών έχουν δημιουργηθεί μέσω συμβάσεων συνεργαζόμενων ιδρυμάτων χώροι ηλεκτρονικής συνομιλίας, πλήρως εξοπλισμένοι, για την υποβοήθηση της δια ζώσης και της ηλεκτρονικής διδασκαλίας σε όσα μαθήματα αυτή είναι εφικτή. Επίσης, οι εξετάσεις διεξάγονται είτε με φυσική παρουσία των φοιτητών και του διδάσκοντα στην ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα διδασκαλίας είτε με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εξέτασης με την αξιοποίηση όλων των ψηφιακών εργαλείων που διαθέτει το Ίδρυμα, ώστε αυτές να είναι αξιόπιστες και αδιάβλητες, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Άρθρο 10

Λοιπές Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο ΠΜΣ μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες με πόρους του ΠΜΣ ή με δωρεές, χορηγίες, χρηματοδοτήσεις κ.λπ., όπως:

- Διοργάνωση Συνεδρίων.
- Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ανάλυσης και εκπόνηση ειδικών μελετών.
- Ανάλυση ερευνητικών προγραμμάτων.
- Πρωτόκολλα Συνεργασίας με επιστημονικούς και παραγωγικούς φορείς.

Στους παρακολουθούντες παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΜΣ χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Άρθρο 11

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

Σύμφωνα με το άρθρου 84 του ν. 4957/2022, οι πόροι του ΠΜΣ δύνανται να προέρχονται από: α) Τέλη φοίτησης (βασική πηγή πόρων για το συγκεκριμένο πρόγραμμα), β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Δι.Πα.Ε και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δι.Πα.Ε. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής: α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Η κατανομή γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

	ΕΞΟΔΑ	Ποσό σε €
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	19.000
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.600
3	Δαπάνες αναλωσίμων	16.000
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων	5.000
5	Δαπάνες μετακινήσεων μεταπτυχιακών φοιτητών για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.500
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	16.000

7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	-
8	Αμοιβές διδασκαλίας λοιπού προσωπικού	15.000
9α	Αμοιβές διοικητικής υποστήριξης	14.400
9β	Αμοιβές τεχνικής υποστήριξης	4.000
10	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας- προβολής, μεταφράσεων, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	2.050
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)		95.550
11	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) Κατανομή ως εξής: ΕΛΚΕ	40.950
ΣΥΝΟΛΟ*		136.500

Το συνολικό ύψος των δαπανών του προγράμματος υπολογίζεται με βάση το ποσοστό 30% των φοιτητών που απαλλάσσεται από την καταβολή των τελών φοίτησης σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 (Σύνολο 58.500). Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι απαλλαγής καταβολής διδάκτρων είναι λιγότεροι από 30%, θα προκύψουν αυξήσεις και ο ΕΛΚΕ του ιδρύματος θα μπορεί να εισπράττει τα επιπλέον ποσά.

Αν σε Τμήμα ή Σχολή του ίδιου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) οργανώνονται περισσότερα από ένα (1) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ Π.Μ.Σ. μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση.

Με τον κανονισμό σπουδών καθορίζεται το ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς έργο/πρόγραμμα της παρ. 1. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της παρ. 1 και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το

έργο. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών.

Άρθρο 12

Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες - Απαλλαγή διδάκτρων

Για το σύνολο του προγράμματος τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 3.900 ευρώ. Το ποσό κατανέμεται σε τρεις ισόποσες δόσεις σε κάθε ένα από τα τρία εξάμηνα φοίτησης. Το ύψος των τελών δύναται να τροποποιηθεί κατ' έτος έπειτα από εισήγηση της ΣΕ στη ΓΣ του τμήματος. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της τρίτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη δόση καταβάλλεται το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του Α' εξαμήνου και η τρίτη το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του Β' εξαμήνου. Στην περίπτωση αδυναμίας μεταπτυχιακού φοιτητή να ανταποκριθεί στην προαναφερόμενη τμηματική καταβολή των τελών φοίτησης, με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη γραμματεία του ΠΜΣ ζητεί ρύθμιση, με τη σχετική πρότασή του για τις δόσεις καταβολής που τον διευκολύνουν. Η αίτηση εξετάζεται από τη Συντονική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία αποφασίζει σχετικά.

Μόνο στην περίπτωση κατά την οποία καταβάλλονται τέλη φοίτησης, επιτρέπεται επιστροφή τους ανά εξάμηνο όταν υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή, μετά από έγγραφη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και εφόσον αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους στη Συντονιστική Επιτροπή πριν την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση κατά την οποία αίτηση διακοπής υποβληθεί μετά την έναρξη των μαθημάτων, τα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται. Η καταβολή των αποζημιώσεων στους καθηγητές και διδάσκοντες γίνεται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων και την παράδοση της βαθμολογίας του εξεταζόμενου μαθήματος που ανέλαβαν και δίδαξαν.

Στο τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δι.Πα.Ε. οι υπάρχοντες χώροι καθώς και ο εξοπλισμός καλύπτουν τις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ. κατά ένα πολύ ικανοποιητικό μέρος. Κάθε ακαδημαϊκό έτος επίσης, μέρος των εσόδων από το ΠΜΣ θα χρησιμοποιείται και για τη βελτίωση των υποδομών ώστε τα μεταπτυχιακά μαθήματα να διεξάγονται σε χώρους πλέον σύγχρονους και κατάλληλους για διδασκαλία, με υλικοτεχνικό εξοπλισμό και οπτικοακουστικό υλικό (οθόνες προβολής, projectors, ηχητική και μικροφωνική εγκατάσταση κ.λπ.) τελευταίας τεχνολογίας, ο οποίος θα καλύπτεται από τα έσοδα του ΠΜΣ. Σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές κρίνεται επιβεβλημένη η επιβολή τέλους φοίτησης για τους εξής λόγους: έξοδα μετακινήσεων καθηγητών και διευθυντού μεταξύ των δύο τμημάτων για τα διά ζωής θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, έξοδα περαιτέρω εξειδικευμένων εξοπλισμών εργαστηριακών αιθουσών και χώρων μαθημάτων, πολύ αυξημένα λειτουργικά έξοδα (αναλώσιμα χημικά, φαρμακευτικά, κυρίως όμως πολύ ακριβά μοριακά και βιοχημικά αντιδραστήρια) ειδικά για τις ασκήσεις των φοιτητών, αλλά ακόμη περισσότερο για την εκπόνηση των πειραματικών και ερευνητικών πτυχιακών εργασιών τους. Το ανωτέρω μεταπτυχιακό είναι από τα ελάχιστα στην Ελλάδα που παρέχει δυνατότητα εργαστηριακής άσκησης των μεταπτυχιακών φοιτητών του καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Καταβάλλεται επίσης προσπάθεια να έχουν όλοι οι φοιτητές τη δυνατότητα για εκπόνηση πρωτότυπης ερευνητικής εργασίας στον επιστημονικό τομέα που ενδιαφέρει τον κάθε φοιτητή. Έτσι τα έξοδα είναι μεγάλα. Τέλος, τα έσοδα των τελών φοίτησης καλύπτουν και όλα τα επιπλέον λειτουργικά έξοδα όπως: αμοιβές διδασκαλίας τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει στις εκπαιδευτικές και οργανωτικές διαδικασίες του ΠΜΣ, αμοιβές διδασκαλίας ερευνητικού προσωπικού, αμοιβές διοικητικής/γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης (τρίτοι), δαπάνες λοιπών αναλωσίμων και άλλων εξόδων.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τα κριτήρια αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας,

οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που: α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του, γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Το συμβούλιο Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να αποφασίζει τη χορήγηση υποτροφίας υπό την έννοια της μερικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε Π.Μ.Σ. στο προσωπικό που απασχολείται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στον Ειδικό Λογαριασμό Ερευνών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να χορηγεί δύο (2) ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου με ανώτατο ποσό τα 1000 ευρώ χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή, για έως 120 ώρες απασχόλησης (κατά ανώτατο ποσό υποτροφίας) σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με βάση το βαθμό επίδοσής τους στο Α' ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Το μόνιμο διοικητικό προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε., οι εργαζόμενοι με σύμβαση ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, καθώς και οι απασχολούμενοι με συμβάσεις έργου, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι, και ο αριθμός τους καθορίζεται ανά εισδοχή ως εξής:

1 Άτομο για εισδοχή έως 50 εγγεγραμμένους φοιτητές στο Π.Μ.Σ.

2 άτομα για εισδοχή από 51 έως 100 φοιτητές

3 άτομα για εισδοχή από 101 φοιτητές και άνω

Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για συμμετοχή σε ένα (1) μόνο Π.Μ.Σ. Αν ο αριθμός των δικαιούχων υπερβαίνει το αντίστοιχο όριο, οι τελικοί δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά κατάταξης.

Χορηγούνται υποτροφίες, ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης ή Ε.Π.Σ. (σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.). Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία ενδεικτικά δύναται να είναι: Ακαδημαϊκά: α) Η κανονική Φοίτηση. β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας

του προηγούμενου εξάμηνου. γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ. δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις). Οικονομικά: Φορολογητέο εισόδημα. Κοινωνικά: α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά). β) Αναπηρία υποψηφίου/ας. γ) Μονογονεϊκή οικογένεια. δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της. ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας. στ) Αδέρφια φοιτητές/τριες. Μετά από εισήγηση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986. Η Σ.Ε. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση ή Ε.Π.Σ. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών σε κάθε Π.Μ.Σ. ορίζεται στις δώδεκα (12) ανά εξάμηνο σπουδών.

Άρθρο 13

Διάρκεια Λειτουργίας Προγράμματος-Προϋπολογισμός

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031.

Παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες εξόδων ανά έτος για έξι (6) συνεχή έτη.

	ΕΞΟΔΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Ποσό σε € 2024- 2025*	Ποσό σε € 2025- 2026*	Ποσό σε € 2026- 2027*	Ποσό σε € 2027- 2028*	Ποσό σε € 2028- 2029*	Ποσό σε € 2029- 2030*
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
3	Δαπάνες αναλωσίμων	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
5	Δαπάνες μετακινήσεων μεταπτυχιακών φοιτητών για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	-	-	-	-	-	-
8	Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του Ν. 4485/2017	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
9α	Αμοιβές διοικητικής υποστήριξης	14.400	14.400	14.400	14.400	14.400	14.400

	ΕΞΟΔΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Ποσό σε € 2024- 2025*	Ποσό σε € 2025- 2026*	Ποσό σε € 2026- 2027*	Ποσό σε € 2027- 2028*	Ποσό σε € 2028- 2029*	Ποσό σε € 2029- 2030*
9β	Αμοιβές τεχνικής υποστήριξης	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
10	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, μεταφράσεων, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	2.050	2.050	2.050	2.050	2.050	2.050
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%) ΕΞΙ ΕΤΩΝ (573.300)		95.550	95.550	95.550	95.550	95.550	95.550
11	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΞΙ ΕΤΩΝ (245.700)	40.950	40.950	40.950	40.950	40.950	40.950
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΙ ΕΤΩΝ (819.000)		136.500	136.500	136.500	136.500	136.500	136.500

Άρθρο 14 Ορκωμοσία

Η ορκωμοσία οργανώνεται σε δημόσια ανοιχτή τελετή μετά την ολοκλήρωση των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων του ΠΜΣ, παρουσία του Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του ΔΙΠΑΕ, του Διευθυντή του ΠΜΣ, του Προέδρου και των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών και των διδασκόντων στο ΠΜΣ. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα των πτυνώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορεί να καταβάλλουν στο Ταμείο του ΔΙΠΑΕ (Επιτροπή Ερευνών) χρηματικό ποσό που αποφασίζεται από τη ΓΣ του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ ή του Διευθυντή του ΠΜΣ. Το ποσό αυτό πρέπει να καλύπτει τη δαπάνη αγοράς της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσής της. Με την καταβολή του ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του ΜΔΕ, λαμβάνουν και δύο (2) αντίγραφα του ΜΔΕ. Στους αποφοιτήσαντες χορηγείται, επίσης, Παράρτημα του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

Άρθρο 15 Περιοδική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

2. Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά,

διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

4. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

5. Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών.

Άρθρο 16 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια, καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Τα Τμήματα θα προβαίνουν σε έλεγχο των μεταπτυχιακών εργασιών μέσω του ειδικού λογισμικού λογοκλοπής Turnitin. Επιπρόσθετα οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών θα υπόκεινται και σε έλεγχο σύνθεσης κειμένου από τεχνολογικά υποστηριζόμενο λογισμικό (ενδεικτικά AI agents/chatbots, ChatGPT κ.α.). Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά.

Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 17 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Ο Σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με απόφαση της Συνέλευσης εκάστου Τμήματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών στα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλευούν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλευούν τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ριες των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές/ριες των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και

οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 18 Διαχείριση Παραπόνων - Ενστάσεων

Διαχείριση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος.

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής παραπόνων όσον αφορά στις σπουδές τους και για το λόγο τούτο εγκαθιδρύεται και εφαρμόζεται ειδικός μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων σε έκαστο Π.Μ.Σ. Τα παράπονα δύνανται να αφορούν στην ποιότητα των παρεχόμενων από το Τμήμα, το οποίο διοργανώνει το Π.Μ.Σ., εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών υπηρεσιών. Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς μεταπτυχιακούς φοιτητές και αποσκοπεί στην-στο πλαίσιο συμβιβαστικής επίλυσης διαφορών- επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως ενδεικτικά:

- i. Διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης,
- ii. ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού ή συμφοιτητή,
- iii. ελλιπής ενημέρωση φοιτητών/τριών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.

2. Οι φοιτητές δύνανται να υποβάλλουν παράπονο όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του Τμήματος ή συλλογικού οργάνου δε συνάδει με το ισχύον νομο-κανονιστικό πλαίσιο και ιδίως με:

- Τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και τον Οδηγό σπουδών,
- τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που αφορούν στην ακαδημαϊκή διδασκαλία και την έρευνα,
- την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών,
- την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων,
- τη δέουσα ακαδημαϊκή συμπεριφορά και συμπεριφορά στο χώρο εργασίας,
- την τήρηση της ίσης μεταχείρισης, της ισότητας και του σεβασμού της διαφορετικότητας
- την τήρηση της νομοθεσίας όσον αφορά στην παρενόχληση και τη βία στο χώρο εργασίας.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής παραπόνου:

- Στο Συνήγορο του Φοιτητή για θέματα που απαιτούν τη διαμεσολάβηση μεταξύ μεταπτυχιακών φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος δεν παρεμβαίνει σε ουσιαστικά θέματα διδασκαλίας ή βαθμολόγησης σε εξετάσεις αλλά εξετάζει μόνον φαινόμενα αυθαιρεσίας ή παραβίασης κανόνων ηθικής κατά τη διενέργεια των εξετάσεων (γραφτών ή προφορικών).

- Στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας στο πλαίσιο των σπουδών τους.

- Στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων για θέματα που αφορούν έμφυλες διακρίσεις.

- Στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) για θέματα που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

4. Ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων διαρθρώνεται στα ακόλουθα στάδια:

Στάδιο 1: Απευθείας Συμβιβαστική Επίλυση. Άσκηση δικαιώματος ακρόασης: εξέταση παραπόνου του μεταπτυχιακού φοιτητή από μέλος Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναφέρει το παράπονο σε μέλος Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. (στον υπεύθυνο καθηγητή ή στον διδάσκοντα του μαθήματος ή στον ακαδημαϊκό σύμβουλο) ή σε μέλος διοικητικού προσωπικού (στην προϊσταμένη γραμματείας), ανάλογα με τη φύση του παραπόνου. Το μέλος του Τμήματος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον φοιτητή και προτείνει μία λύση. Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο φοιτητής ενίσταται με την πρόταση επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει εντός 15 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος, γραπτώς το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο.

Στάδιο 2: Διαμεσολάβηση-Διοικητική Εξέταση. Διαμεσολάβηση: Εξέταση του παραπόνου του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον μεταπτυχιακό φοιτητή και προτείνει μία λύση. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δύναται να επικοινωνεί και με άλλα μέλη του Τμήματος με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους για την επίλυση του προβλήματος. Διοικητική εξέταση: Εξέταση του παραπόνου του φοιτητή από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή δύναται, ανάλογα με φύση του προβλήματος, να καλέσει σε ακρόαση τον φοιτητή και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε μέλους ή οργάνου του Τμήματος ή του Ιδρύματος ή να παραπέμψει το παράπονο στη Συνέλευση του Τμήματος. Εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με το παράπονο.

Στάδιο 3: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση παραπόνου. Ένσταση ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος. Η διαδικασία αυτή δύναται να ενεργοποιηθεί μόνο σε περίπτωση που δεν έχει επιληφθεί ήδη η Συνέλευση του Τμήματος του συγκεκριμένου θέματος στο πλαίσιο της Διοικητικής Εξέτασης. Η απόφαση που λαμβάνεται από τη Συνέλευση Τμήματος, είτε στο πλαίσιο του Σταδίου 2 είτε του Σταδίου 3 είναι οριστική.

Άρθρο 19

Φοιτητική Μέριμνα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα

Υγείας (Ε.Σ.Υ.) σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.), για τις ανωτέρω κατηγορίες φοιτητών, οι οποίοι μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η κάλυψη των δαπανών που τυχόν προκύψουν συνεχίζει να πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Στους ενεργούς φοιτητές του Πανεπιστημίου παρέχεται δωρεάν σίτιση και στέγαση με τα κριτήρια και τη διαδικασία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την προσβασιμότητα των φοιτητών με ειδικές ανάγκες στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κ.λπ.) του Ιδρύματος.

Στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, με απόφαση των Τμημάτων ή των Σχολών, μπορεί να χορηγεί σε φοιτητές του βραβεία και υποτροφίες αριστείας.

Πηγές χρηματοδότησης μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες ή κληροδοτήματα και άλλες νόμιμες πηγές. Οι όροι και προϋποθέσεις χορήγησής τους, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από τον χορηγό ή δωρητή, καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 20

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού Δ.Μ.Σ. στον τίτλο αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 21

Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

Η παρούσα μελέτη σκοπιμότητας αφορά την ίδρυση του αγγλόφωνου Π.Μ.Σ. με τίτλο «Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics». Οι μεταπτυχιακοί θα εκπαιδευτούν στη σύγχρονη μοριακή διάγνωση λοιμωδών νοσημάτων. Έμφαση θα δοθεί σε τεχνικές

εφαρμογών βιοπληροφορικής στη διάγνωση των λοιμωδών νοσημάτων. Οι φοιτητές θα λάβουν γνώσεις σε θέματα φαρμακολογίας και δράσης των φαρμάκων έναντι παθογόνων. Θα μελετηθούν ενδελεχώς οι λοιμώξεις κοινότητας καθώς και θέματα δημόσιας υγείας, πρόληψης και επιτήρησης. Οι φοιτητές θα εκπαιδευτούν τόσο θεωρητικά όσο και πρακτικά στη χρήση εργαστηριακών μεθόδων διάγνωσης κλινικών συνδρόμων και λοιμώξεων. Έμφαση θα δοθεί επίσης στη μελέτη και διάγνωση λοιμώξεων ταξιδιωτών και τροπικών νοσημάτων. Κατόπιν, θα μελετηθούν ιδιαιτέρως τα αναδυόμενα λοιμώδη νοσήματα, καθώς και οι μηχανισμοί βακτηριακής αντίστασης στα χορηγούμενα αντιμικροβιακά σκευάσματα. Τέλος, οι φοιτητές θα εξειδικευτούν σε σύγχρονα θέματα νευροεπιστημών από τη σκοπιά των λοιμώξεων του κεντρικού νευρικού συστήματος, καθώς και στις λοιμώξεις των αιματολογικών ασθενών.

1. Επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του αγγλόφωνου Π.Μ.Σ. του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) που διοργανώνεται και θα λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 οδηγώντας στην λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) με τίτλο «Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics». Οι επιστημονικοί και επιστημολογικοί λόγοι μπορούν να εστιασθούν στο γεγονός ότι το ανωτέρω ΠΜΣ είναι το μοναδικό στο είδος του στη Μακεδονία και ένα από τα ελάχιστα πανελληνίως που μπορεί να συνδέσει την εκμάθηση της τεχνολογίας που απαιτείται στις Βιοϊατρικές Επιστήμες με την εφαρμογή της στην Κλινική Διαγνωστική των λοιμωδών ασθενειών. Το συγκεκριμένο ΠΜΣ εστιάζει στο συνδυασμό των εργαστηριακών βιοιατρικών και μοριακών πρακτικών και των γνώσεων στην καθημερινή αντιμετώπιση των λοιμωδών ασθενειών και της διάγνωσής τους, όπως και στην ανάπτυξη ερευνητικών στρατηγικών εφαρμογής των εργαστηριακών τεχνικών βιοϊατρικής και μοριακής τεχνολογίας για την εξέλιξη νέων μεθόδων στη διαγνωστική των λοιμωδών ασθενειών. Επιπλέον, οι κοινωνικοί λόγοι εστιάζονται α) στη δυνατότητα που παρέχει το ΠΜΣ να φέρει σε επαφή αποφοίτους των Βιοϊατρικών Επιστημών με τους αποφοίτους Ιατρικών και άλλων συναφών Τμημάτων, αλλά και τη μεγάλη σημασία που έχει η συνεργασία αποφοίτων διαφορετικών σχολών και τμημάτων και η κατανόηση των αντίστοιχων προβλημάτων που έχει το κάθε επάγγελμα και β) την δυνατότητα προβολής του τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών του Δι.Πα.Ε. Τέλος, το Αγγλόφωνο ΠΜΣ «Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics», θα ενισχύσει τη διαθεματική διάσταση του Τμήματος Βιοϊατρικών επιστημών καθώς και την εξωστρέφεια του τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο. Το γεγονός ότι πρόκειται για αγγλόφωνο ΠΜΣ θα ενισχύσει γενικότερα το διεπιστημονικό χαρακτήρα της εκπαιδευτικής πολιτικής του Δι.Πα.Ε. Θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση τόσο στην απόκτηση γνώσεων από τις Βιοϊατρικές επιστήμες όσο και στη σύνδεση αυτών των γνώσεων με αντικείμενα άλλων κλάδων, με αποτέλεσμα την ανάπτυξη δρα-

στηριοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης και δια βίου εκπαίδευσης. Οι απόφοιτοι του προπτυχιακού κύκλου του τμήματος θα είναι σε θέση να επεκτείνουν τις γνώσεις στους σε μοντέρνα θέματα διάγνωσης λοιμωδών νοσημάτων και να εξειδικευτούν σε αυτά. Με τον τρόπο αυτό, στο Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών θα υπάρξει εκσυγχρονισμός ορισμένων γνωστικών αντικειμένων του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών και θα ανοίξει ένα νέο πεδίο έρευνας.

2. Υπάρχει απόλυτη συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών τόσο του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών του Δι.Πα.Ε., γεγονός που επιβεβαιώνεται και από την απλή παράθεση των αντίστοιχων προγραμμάτων τους. Αυτή η συνάφεια βοηθά ακόμη περισσότερο στην εμβάθυνση των γνώσεων μέσα από το ΠΜΣ που έχουν αποκομίσει οι πτυχιούχοι διάφορων σχολών από καθηγητές του Δι.Πα.Ε. Το ΠΜΣ συνδέεται άρρηκτα με τους στρατηγικούς στόχους του τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών του Δι.Πα.Ε. καθώς εμβαθύνει και επεκτείνει τις γνώσεις που προσφέρει κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών. Δεν επικαλύπτονται μαθήματα του πρώτου κύκλου σπουδών, αντιθέτως με τη φοίτηση στο ΠΜΣ εμβαθύνονται οι γνώσεις τους στις Βιο-Ιατρικές και Μοριακές Επιστήμες. Τα μαθήματα που διδάσκονται στο παρόν ΠΜΣ προσανατολίζονται στη διασύνδεση των παραπάνω αντικειμένων και προσφέρουν γνώσεις πέραν αυτών που αποκτώνται κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών. Η παρακολούθηση του παρόντος ΠΜΣ από πτυχιούχους πολλών διαφορετικών Σχολών και Τμημάτων, επιτάσσει την ανάγκη διδασκαλίας κάποιων βασικών εννοιών και επιστημών, τα οποία ωστόσο σε καμία περίπτωση δεν θεωρούνται ως επικάλυψη των μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών, αλλά ως εισαγωγή και απαραίτητη διασύνδεση του περιεχομένου του ΠΜΣ με τον πρώτο κύκλο σπουδών των φοιτητών ο οποίος τείνει να είναι ποικίλος. Κατά γενική παραδοχή, η διδασκαλία του αντικειμένου αυτού αποτελεί αναγκαιότητα για ένα σύγχρονο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ταυτόχρονα η κατοχή τίτλου από το συγκεκριμένο ΠΜΣ αποτελεί, πέραν της τυπικής, ουσιαστική προϋπόθεση για τη συνέχιση στον τρίτο κύκλο Σπουδών (δηλ. για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής).

3. Τα βιογραφικά σημειώματα σχεδόν όλων των διδασκόντων τόσο των μελών ΔΕΠ όσο και των νέων διδασκόντων δηλώνουν την επιστημονική και γλωσσική επάρκεια των διδασκόντων ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο. Οι περισσότεροι διδάσκοντες του ΠΜΣ καθηγητές Έλληνες και ξένοι έχουν κριθεί και εξελιχθεί και παρουσιάζουν πλούσιο διδακτικό, ερευνητικό, διοικητικό και οργανωτικό έργο. Τα κριτήρια επιλογής τους είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του ΠΜΣ. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ αναγκαία είναι η προσήλωση στη φιλοσοφία και τις διεπιστημονικές αρχές του Προγράμματος. Σε περίπτωση συνταξιοδότησης ορισμένων διδασκόντων, θα γίνεται αντικατάσταση με επιστήμονες εγνωσμένου κύρους, μέλη ΔΕΠ

και άλλους, που έχουν ενασχόληση στο αντικείμενο του ΠΜΣ. Η επάρκεια των διδασκόντων αποδεικνύεται από την μέχρι τώρα ακαδημαϊκή πορεία τους και το ερευνητικό τους έργο. Η συμμετοχή διδασκόντων με διαφορετικά και ποικίλα γνωστικά αντικείμενα ενισχύει το παρόν ΠΜΣ ως προς την ποιότητα της διδασκαλίας και των παρεχόμενων γνώσεων. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιες δημοσιευμένες εργασίες διδασκόντων του ΠΜΣ οι οποίες τεκμηριώνουν την επάρκειά τους ως προς το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ μέσω του ερευνητικού και δημοσιευμένου έργου τους. Επιπλέον αξίζει να αναφερθεί ότι τα συμμετέχοντα τμήματα διαθέτουν τόσο το προσωπικό όσο και την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή που καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του ΠΜΣ και ενδεικτικά συνίσταται στα εξής: α) αίθουσες διδασκαλίας, β) εργαστήρια, γ) βιβλιοθήκες, δ) επιστημονικός εξοπλισμός, ε) υπολογιστές. Οι επιπλέον εξειδικευμένες ανάγκες του προγράμματος θα καλυφθούν με προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού και διαμόρφωση επιπλέον χώρων, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Όσον αφορά στην έκθεση βιωσιμότητας που συνδέεται με τη μελέτη σκοπιμότητας της παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 αξίζει να αναφερθούν τα εξής:

α) Αυτή τη στιγμή εκπονούνται στο τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών του Δι.Πα.Ε. τέσσερα (4) Διδρυματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με επισπεύδοντα τμήματα άλλων ιδρυμάτων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο Παράρτημα. Πρόκειται για διαφορετικά προγράμματα σπουδών με ειδική και ιδιαίτερη βαρύτητα το καθένα, των οποίων η λειτουργία αφορά σε διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα, διαφορετικά εργαστήρια και καθηγητές, για τα οποία υπάρχει βεβαιωμένη διαθεσιμότητα/ύπαρξη των αναγκαίων εργαστηριακών και υλικοτεχνικών υποδομών και της δυνατότητας του διδακτικού προσωπικού να εμπλακεί σε ένα επιπλέον πρόγραμμα, χωρίς να αμελήσει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του. Το νέο ΠΜΣ «Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics» προσφέρει εκπαίδευση στην αγγλική γλώσσα με έμφαση στις σύγχρονες εργαστηριακές τεχνικές διάγνωσης των λοιμωδών νοσημάτων, προσφέροντας αξιόλογες επιστημονικές ευκαιρίες εργασίας για όλους τους πτυχιούχους.

β) Την τρέχουσα ακαδημαϊκή χρονιά στον Ελλαδικό χώρο εκπονούνται παράλληλα τέσσερα (4) προγράμματα με σχετικό εργαστηριακό περιεχόμενο (αναφορά στο αντίστοιχο Παράρτημα), χωρίς όμως να προσφέρουν την έμφαση στα λοιμώδη νοσήματα και λειτουργούν κατά βάση στην ελληνική γλώσσα. Συνεπώς, το ανωτέρω ΠΜΣ είναι ένα από τα λίγα αγγλόφωνα στην Ελλάδα το μοναδικό που επικεντρώνεται αποκλειστικά και εξειδικευμένα στη διάγνωση των λοιμωδών νοσημάτων μέσω σύγχρονων εργαστηριακών μεθόδων. Το ανωτέρω Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει ως στόχο την κάλυψη ενός πραγματικού κενού στην ελληνική ακαδημαϊκή κοινότητα σχετικά με την όλο και αυξανόμενη ζήτηση εξειδικευμένης γνώσης στα προτεινόμενα αντικείμενα. Η ολοένα και αυξανόμενη λόγω της παγκοσμιοποίησης μετάδοση λοιμωδών και νεοεμ-

φανιζόμενων νοσημάτων τόσο στον Ελλαδικό όσο και στον παγκόσμιο χάρτη, καθώς και οι εκρήξεις επιδημιών και πανδημιών, καθιστά απαραίτητη την ανάπτυξη νέων τεχνικών στη διάγνωση και έγκαιρη πρόγνωση και πρόληψη των νοσημάτων αυτών. Παρόμοια προγράμματα προσφέρονται στην Ευρώπη με έμφαση στα λοιμώδη νοσήματα και τις βιο-ιατρικές επιστήμες, ενώ πέραν του δι-ιδρυματικού προγράμματος της Αλεξανδρούπολης (τμήμα Ιατρικής) με το τμήμα μας με γενικότερη σκοπιά στις βιοϊατρικές επιστήμες, δεν υπάρχουν αντίστοιχα στην Ελλάδα με έμφαση στα λοιμώδη νοσήματα και τη διάγνωσή τους. Τέλος η εκπαίδευση στα λοιμώδη νοσήματα στην αγγλική γλώσσα είναι πιο επίκαιρη και απαραίτητη από ποτέ, καθώς οι επιταγές των σύγχρονων δεδομένων κρίνουν απαραίτητη και αναγκαία την πολύ καλή γνώση της διεθνούς αγγλικής ορολογίας σε θέματα διάγνωσης λοιμωδών νοσημάτων για την επίτευξη της συνεργασίας της παγκόσμιας επιστημονικής κοινότητας.

γ) Ως εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης, πλην της αύξησης των τελών φοίτησης, αν ο αριθμός των φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός, θα μπορούσαμε να αναφέρουμε τις:

i. Διαφανείς χορηγίες επιχειρήσεων, από εταιρίες ιατρικών, φαρμακευτικών και χημικών προϊόντων, εταιρίες ιατρικών οργάνων, αλλά και από ιδιώτες ή μη και οργανισμούς που ασχολούνται στους τομείς και γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ, όπως η μοριακή γενετική και βιολογία.

ii. Αμοιβές από άλλες παράλληλες δραστηριότητες, μελέτες ή έρευνες που εκπονεί το προσωπικό στα πλαίσια του ΠΜΣ.

iii. Δωρεές προσώπων

iv. Κονδύλια από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

v. Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

Έκθεση του Τμήματος σχετικά με τη δυνατότητα υλοποίησης του ΠΜΣ

Από την έκθεση προκύπτει και επιβεβαιώνεται:

i. Η ύπαρξη τόσο του εξειδικευμένου προσωπικού, όσο και της υπάρχουσας βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού των εργαστηρίων του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών του ΔΙΠΑΕ για τη λειτουργία του προγράμματος. Οι σύγχρονες αίθουσες διδασκαλίας και οι αίθουσες των εργαστηριακών ασκήσεων (που πρόσφατα εξοπλίστηκαν με σύγχρονα επιστημονικά όργανα και μικροσκόπια, αλλά και τελευταίας τεχνολογίας μοριακές συσκευές, οι βιβλιοθήκες και οι αίθουσες υπολογιστών, αλλά και λοιπά εποπτικά μέσα διδασκαλίας, πληρούν όλες τις προδιαγραφές για τη διεξαγωγή αντίστοιχων μαθημάτων που αφορούν το ανωτέρω ΠΜΣ. Οι επιπλέον εξειδικευμένες ανάγκες του προγράμματος, εφόσον χρειασθούν, θα καλυφθούν με προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού και διαμόρφωση επιπλέον χώρων, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

ii. Όσον αφορά στο ποσοστό εξ αποστάσεως διδασκαλίας, αξίζει να αναφερθεί ότι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες

των μαθημάτων του ΠΜΣ που θα γίνονται με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας όπως αναφέρεται στον κανονισμό σπουδών του ΠΜΣ. Θα υπάρχει δυνατότητα μεικτής διδασκαλίας (υβριδικό σύστημα) με δια ζώσης και εξ αποστάσεως παραδόσεις στο τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη στη Σίνδο της Θεσσαλονίκης για τα εργαστηριακά μαθήματα (οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων προγραμματίζονται σε εντατικές ενότητες ώστε να διευκολύνεται η παρακολούθηση του μεταπτυχιακού προγράμματος από εργαζόμενους και διαμένοντες σε άλλες πόλεις).

iii. Το Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών περιλαμβάνει μέσω συμβάσεων του Δι.Πα.Ε. το σύστημα «Unitron» το οποίο αποτελεί το χώρο πρόσβασης στη βαθμολογία των μαθημάτων, την δημιουργία αίτησης και αποστολή της στην γραμματεία του τμήματος και λίστα με τα μαθήματα ανά εξάμηνο, καθώς και τον ιστοχώρο «Moodle» ο οποίος παρέχει πρόσβαση στα μαθήματα τα οποία ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί και να αποκτήσει πρόσβαση στις ανακοινώσεις αλλά και στις σημειώσεις ή διαφάνειες που ανεβάζει ο καθηγητής. Η παράδοση των μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω πλατφόρμων σύγχρονης εκπαίδευσης «ZOOM» η οποία παρέχεται δωρεάν για τους φοιτητές μέσω σύμβασης του Δι.Πα.Ε.

Άρθρο 22 Ιστοσελίδα

Το ΠΜΣ έχει ιστοσελίδα στην αγγλική γλώσσα <http://iacmi.bmsc.ihu.gr/>

Στόχος της ιστοσελίδας του ΠΜΣ είναι η ενημέρωση των φοιτητών για θέματα του προγράμματος, η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για το πρόγραμμα και η προβολή των ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος.

Άρθρο 23

Τροποποιήσεις Κανονισμού και Λοιπές διατάξεις

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και Σπουδών του ΠΜΣ τροποποιούνται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών και σχετική έγκριση της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ.

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας και Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics» του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών του ΔΙΠΑΕ., ρυθμίζονται από το Νόμο και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Ο παρών Κανονισμός συμμορφώνεται κάθε φορά με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις των ανωτάτων οργάνων του ΔΙΠΑΕ.

Department of Biomedical Sciences

Post-Graduate Program:

Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics

A11. Internal Regulations for the Operation of the Postgraduate Programs of the academic unit or the Institution

1. Subject - Purpose

The goal of postgraduate studies is to advance knowledge, foster research, and meet the educational, research, social, cultural, and developmental needs of the country. This is achieved by training high-level scientists who can contribute to theoretical and applied areas of specific knowledge branches, special thematic units, or individual branches of the cognitive subjects taught in the first cycle of studies of the Department of Biomedical Sciences at the School of Health Sciences of the IHU. The department also aims to produce and disseminate knowledge, technology, methodologies, tools, and research results in the scientific field in which it operates.

Global phenotypic changes in microbes and their host (Infectomics) are expressed under certain environmental conditions through specific microbe-host interactions during infection. These changes are encoded by the genomes of microbial pathogens and their hosts. Approaches at the genome level to determine the genotype and phenotype will lead to a global "mapping" of microbial pathogenesis, aiming to effectively and rapidly diagnose infectious diseases and develop new strategies for controlling infections.

The object of the MSc is postgraduate teaching, research, and training and specialization of new scientific potential in Biomedical and Molecular Sciences and their applications in the diagnosis of infectious diseases with an emphasis on the latest developments and the acquisition of knowledge and skills in both applied laboratory and clinical research issues. The MSc aims to provide students with modern and specialized expertise in the spectrum of biomedical developments in the service of infectious disease diagnosis. Through in-depth theoretical and practical laboratory training, students will receive comprehensive training in the range of biomedical and molecular sciences applications, and their professional training will be linked to the job market.

The program aims to train students in the modern molecular diagnosis of infectious diseases, with a focus on bioinformatics application techniques. It will cover important topics such as pharmacology, drug action against pathogens, community infections, public health issues, prevention, and surveillance. The curriculum will include both theoretical and practical training in laboratory diagnostic methods for clinical syndromes and infections, with a special emphasis on traveler infections and tropical diseases. In addition, students will specialize in modern neuroscientific issues related to infections of the central nervous system and infections of hematologic patients.

The program consists of two cycles of courses and training, with a fair and equitable distribution of educational content. The acquisition of critical and research skills is essential, as the ultimate goal is to complete a high-level doctoral dissertation.

2. Master's Degree Diploma

The M.Sc. awards a Master's Degree in Specialization (M.D.S.) entitled 'Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics,' which will be conferred by the Department of Biomedical Sciences of the University.

The Master's Degree (M.D.) is a public document issued within one of the Master's Programs of the Department of Biomedical Sciences. The M.D. contains information such as the Department's name, the year of completion of studies, the date of issuance of the M.D., the graduation protocol number, the title of the Master's Program, the student's details, and the grading of the studies (Pass, Good, Excellent).

Upon completion, a graduate of the Master's Program may receive a certificate of successful attendance and completion of the program.

In addition to the M.D., a Diploma Supplement is provided as per Article 15 of Law 3374/2005 and Ministerial Decision F5/89656/BE/13-8-2007 (Official Gazette 1466 B), which is an explanatory document providing information about the nature, level, general education framework, content, and status of the studies that were successfully completed. It does not replace the official title of the degree or the detailed course grading provided by the Institutions.

3. Admission procedure for graduate students

3.1 Categories of Candidates Eligible for Enrollment in the Master's Program

I. Holders of undergraduate degrees from Greek universities (and former Technological Educational Institutes - TEIs). The Regulation of Postgraduate Studies (RPS) of each Master's Program describes in detail the categories of candidates eligible to apply. The competent Secretariat verifies whether the institution that awarded the degree from a foreign institution belongs to the National Registry of Recognized Institutions of the respective country and whether the type of this degree belongs to the National Registry of Degree Types of Recognized Institutions posted on the DOATAP website, in accordance with Article 304 par. 4 of Law 4957/2022.

II. Holders of undergraduate degrees from foreign institutions. A Master's Degree (MSc) is not awarded to a student whose undergraduate degree from a foreign institution has not been recognized by DOATAP (Law 3328/2005, A' 80). The RPS of each Master's Program describes the evaluation procedures for candidates whose undergraduate degree has not been recognized by DOATAP upon application.

III. Members of the teaching and research staff (Faculty, Teaching Staff, and Special Laboratory Teaching Staff) may enroll as supernumerary candidates, limited to one (1) per year per Master's Program organized in the Departments of the University, relevant to the title of their studies and the work they perform at the University.

The Master's Program accepts graduates from the Departments of Biomedical Sciences, Medicine, Dentistry, Pharmacy, Biology, Nursing, Medical Laboratories, Veterinary Medicine, Biochemistry, Biotechnology, Molecular Biology, Agriculture, Geology, Chemistry, Physics, Mathematics, Engineering, Polytechnic Schools, Economics and Management Sciences, Informatics, Social Sciences, Humanities, Physical Education Sciences, Nutrition, Aesthetics-Cosmetology, and other Departments of Greek Universities, former Technological Educational Institutes (TEIs), and recognized equivalent foreign institutions. Also eligible are final -year undergraduate students who will have successfully completed their undergraduate studies before the enrollment deadline and meet all admission requirements for the Master's Program

3.2 Application Procedure

The Coordinating Committee of the Master's Program decides on the publication timing, in the press and on the website of the University (at least four months before the start of classes), of a relevant announcement to interested candidates, defining:

- The necessary qualifications and prerequisites for admission to the Master's Program.
- The categories of graduates and the number of admissions.
- The general method of admission and evaluation criteria for candidates.
- The required documentation.
- The deadline for submission of documents.
- The submission address for the documentation.
- The Secretariat of the Master's Program, where candidates' applications with supporting documents are submitted.

Applications are made using a specific form available on the Master's Program website. The documents that candidates must submit include:

- Application form.
- Detailed Curriculum Vitae.
- Copy of degree/diploma or its photocopy (same applies to second degree or Master's title).
- Copy of detailed transcript of records or its photocopy.
- Proof of English language proficiency: a) State Language Proficiency Certificate for English language at least level B2. b) First Certificate in English from the University of Cambridge (Lower). c) International English Language Testing System (IELTS) from Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council – IDP Education Australia IELTS. d) Business English Certificate-Vantage (BEC Vantage) from Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES). e) Michigan Certificate of Competency in English (MCCE) from the University of Michigan. f) London Tests of English Level 3-Upper Intermediate Communication from EDEXCEL. g) Certificate in Integrated Skills in English ISE II from Trinity College London. h) TOEFL certificate. i) Degree from an English-speaking university or English philology degree.
- Publications in peer-reviewed scientific journals or conference proceedings (with reviewers) or professional journals related to the scientific field of the Master's Program (if available).
- Proof of professional experience (if available).
- Proof of participation in international exchange programs (if available))

3.3. Number of entrants and Selection Criteria

The maximum number of admitted graduate students is set at fifty (50). The maximum number of postgraduate students per lecturer and per department cannot exceed five (5). The minimum number of admissions per admission cycle is set at ten (10) postgraduate students. In addition to the number of admissions, one (1) scholarship holder of the State Scholarship Foundation who succeeded in the relevant internal postgraduate studies competition of the MP subject may be accepted. Also, one (1) foreign scholarship holder of the Greek State may be accepted. By decision of the Coordinating Committee and the General Assembly, the number of scholarships can be increased.

The Department of Biomedical Sciences announces positions with an open process (invitation for expressions of interest) for the admission of graduates. The notice states the conditions for admission, the categories of graduates and the number of admissions, the method of admission, the selection criteria, the deadlines for submitting applications and the supporting documents required. In the event that the method of admission requires a written examination, the procedure should be specified: the number and subject matter of the subjects to be examined, the examination dates and the grading method.

Applications together with the necessary supporting documents are submitted to the Department's Secretariat in paper or electronic form.

The selection criteria for candidates may include, for example:

1. Degree / Diploma
2. Analytical Grading in the undergraduate courses, which are related to the MP.
3. Performance in the Diploma Thesis, where this is provided for in the first cycle of studies.
4. At least good knowledge (B2) of one of the languages: English, French, German, Italian, Spanish.
5. Knowledge of a second and/or other foreign language
6. Letters of Recommendation
7. Interview by a competent Committee.

8. Additional criteria, according to the decision of the Assembly, such as:

- a. Professional experience (duration and type).
- b. Research experience.
- c. Publications and writing activity.

The level of language proficiency in a foreign language is demonstrated by:

- a) State Certificate according to Law 2740/1999 as replaced by par. 19 of Article 13 of Law 3149/2003,
- b) Bachelor's degree in Foreign Language and Literature or Bachelor's degree in Foreign Languages Translation and Interpretation from domestic institutions or an equivalent degree from foreign institutions,
- c) Degree, undergraduate or postgraduate diploma, or doctoral diploma from any recognized institution of higher education abroad,
- d) Diploma equivalent to Greek Secondary Education diplomas if obtained after at least six years of regular education abroad.

The teaching adequacy license for a foreign language does not prove knowledge of a foreign language (Presidential Decree 347/2003). Candidates holding the relevant license must submit a certified copy and an accurate translation of the academic degree based on which the teaching adequacy license was issued.

The number and type of recommendation letters (from academic faculty, employers) are determined by the decision of the Assembly.

The selection process of candidates, as decided by the Assembly, is conducted by a competent three-member Selection Committee comprised of academic faculty members engaged in postgraduate work, which is constituted by the decision of the Assembly. The Committee compiles a list of all candidates and, after the relevant examination, rejects those who do not meet the minimum criteria determined by the Department of Biomedical Sciences. It invites for an interview, where applicable, the eligible candidates who have met the prerequisites. Upon completion of the process, whether it involves a written examination or assessment based on document submission and interview, the list of successful candidates is compiled. The final list of successful and potential candidates, once ratified by the Assembly, is posted on the Secretary's notice board and on the Department's website.

The number of admissions per year is set at a maximum of fifty (50) postgraduate students, with the possibility of modifying the number based on candidates' applications and the program's capabilities. The exact number of admissions is determined annually by the Academic Senate and the General Assembly. In case of tie scores, all candidates with tied scores are admitted. Members of academic categories, such as Teaching Staff, Adjunct Teaching Staff, and Special Laboratory Teaching Staff, who meet the requirements of the first paragraph of Article 34, can enroll as supernumerary members, limited to one per year, provided they serve in one of the two relevant Departments of the Institution organizing the Postgraduate Program. These members must serve in one of the two Departments of the Institutions organizing the Postgraduate Program, which should be related to the subject of the academic degree and work they perform at the respective Institution.

3.4 Procedure for Evaluating Applications and Enrollment in the Postgraduate Program

Initially, the Program Secretary's Office compiles a complete list of all applicants. The evaluation of student candidates who have submitted all required documents is conducted by the Admissions Selection Committee in three phases:

1st Phase: Preliminary selection

The Admissions Selection Committee verifies all required documents and reserves the right to request clarifications regarding the submitted documents and/or certification of knowledge necessary for attending the Postgraduate Program. Finally, it rejects candidates who do not meet the requirements.

2nd Phase: Scoring criteria (up to 80 points)

The Admissions Selection Committee ranks candidates according to their score and publishes the provisional selection list, announcing the duration for objections. The ranking of candidates based on the accumulated points is done as described below. The total points of each candidate, resulting from the second phase, range up to 80 points. Performance points of undergraduate studies correspond to the degree grade. Available professional experience, possessing good to excellent knowledge of the English language, and participation in programs grant respective points as a whole. Scientific and research work grants 15 points to those with at least one (1) publication in an international peer-reviewed journal and 10 points to those with at least one (1) free presentation at a conference with reviewers (the total points cannot exceed 15 points). Postgraduate student candidates can submit objections within a period of 5 working days from the publication/notification of the results of the 2nd Phase. Below is the detailed scoring of the second phase:

- Undergraduate Performance (Up to 30 points)
- Relevant Professional Experience (Up to 15 points)
- Academic and Research Work Related to the Program (Up to 15 points)
- English Language Proficiency Higher Than Required (10 points)
- Participation in European Exchange Programs (10 points)

Selection Phases:

- Preliminary Evaluation - Review of submitted documents and requirements.
- Scoring Criteria - Ranking based on points accumulated.
- Interview - Personal assessment of candidates (up to 20 points).
- Finalization of Selection:
- After assessing objections, a final ranking is compiled based on the total points.
- Successful candidates are notified and required to confirm their acceptance within a specified period.
- Enrollment procedures are outlined, and candidates must submit all necessary documents for enrollment.
- Unfilled positions from accepted candidates are filled by candidates from the waiting list based on their ranking.

This process aims to select candidates based on academic qualifications, professional experience, language proficiency, and their suitability for the program through interviews. Successful candidates need to follow enrollment guidelines to secure their place.

4. Duration and Terms of Enrollment

The duration of enrollment in the Postgraduate Program leading to the acquisition of a Postgraduate Diploma (PGD) is set at a minimum of three (3) semesters (90 ECTS), including the time for conducting and evaluating the Master's Dissertation Thesis (MDT). The time allocated for the dissertation cannot be less than three months.

Suspension of Studies

Temporary suspension of studies, not exceeding two (2) consecutive semesters, can be granted upon submission of a relevant application. During the suspension, the postgraduate student loses the status of being a student. The time of suspension is not counted towards the maximum duration of regular enrollment. The resumption of studies maintains the student's status as a postgraduate student according to the enrollment time. The suspension is granted by the Assembly, following a recommendation by the Academic Committee.

Deletion of Postgraduate Students

The right and procedure for re-examination of owed courses should be referenced in the respective study regulations. Deletion matters are decided by the Assembly. Indicative reasons for deletion include: a) insufficient progress of the postgraduate student (evidenced by lack of participation in educational processes: attendance, exams), b) incomplete fulfillment of other specified obligations, c) behavior violating academic ethics according to current legislation and the code of ethics of the institution, d) request by the postgraduate student.

Part-Time Enrollment

Postgraduate students may be provided, according to paragraph z) of article 79 of law 4957/2022 (Official Gazette 141), the opportunity for part-time enrollment (PTE) for employed students, with a duration not exceeding twice the normal enrollment period. Internal Regulations of the Postgraduate Programs should specify the terms and submitted documentation, e.g., students working demonstrably for 20 hours per week, etc. Part-time enrollment is also provided for non-employed postgraduate students who cannot meet the minimum requirements of full-time programs and for exceptionally serious cases, such as illness, serious family reasons, military service, force majeure, etc.

Non-Program Students

As part of the educational framework of the Master's Program, it is permitted for external participants who are not enrolled as postgraduate students (hereinafter referred to as non-program students) to attend one (1) course per semester, and no more than two (2) courses in total throughout the entire duration of the study program.

Non-program students are not considered students of the Master's Program and therefore are not entitled to a student ID card or any other student benefits. However, upon successful attendance and assessment, they are awarded an official certificate of credit for the corresponding ECTS earned through those courses. The maximum number of ECTS credits that can be obtained in this context is up to 20 (e.g., 2 courses x 10 ECTS).

Non-program students may, if they wish, submit an application for admission to the Master's Program, subject to the same selection process and criteria as regular postgraduate candidates. If accepted, the successfully completed courses will be recognized and included in their official curriculum.

The tuition fee for non-program students is set at €500 per course, with a maximum total fee of €1000 per individual for the entire participation under this status.

Terms of Enrollment

The study duration leading to the acquisition of a Postgraduate Diploma is three (3) semesters and cannot exceed eight (8) semesters. The Postgraduate Program is intensive, lasting a full calendar year. To obtain the Postgraduate Diploma, the postgraduate student must have attended and successfully examined ten (10) compulsory courses, five (5) in the first semester and five (5) in the second semester. Additionally, the completion of a Master's Dissertation Thesis in the third semester is mandatory. Attendance and examination of courses occur in the A' and B' semesters. The commencement of the Master's Dissertation Thesis (topic selection, protocol preparation-presentation) can take place in the B' semester and is completed (writing-presentation) during the C' semester of studies. Enrollment in the program is considered complete upon reaching the minimum duration of enrollment and upon completion of writing and public presentation of the Master's Dissertation Thesis.

If the postgraduate student fails an exam or exams and is considered, according to the relevant study regulation, to have not successfully completed the program, an appeal can be made by a three-member

committee of academic faculty of the department, specializing in the same or related field as the examined course and appointed by the Assembly. The responsible examiner/teaching personnel is excluded from the committee. If the student does not achieve a passing grade before the committee, deletion proceedings are initiated by the competent bodies of the Postgraduate Program. Each department can specify penalties in case of delayed submission of work within a course and/or the Master's Dissertation Thesis.

Postgraduate students enroll and participate in Postgraduate Programs under the terms and conditions outlined in the respective study regulations. Postgraduate students have all the rights, benefits, and facilities provided for undergraduate students except for the right to receive free educational textbooks. The department is obligated to provide facilities for postgraduate students with disabilities or special educational needs.

5. Curriculum

The total number of Credit Units (ECTS) required for the acquisition of the Master's degree amounts to 90. For the award of the MSc, mandatory attendance and successful examination in all courses distributed over the first two semesters of study are required (1st semester with 30 ECTS and 2nd semester with 30 ECTS). In the 3rd semester, each student is required to complete the dissertation (30 ECTS), the subject of which may be defined by the end of the 1st semester of studies. The languages of instruction for the program will be the English language.

Each course has a total duration of at least 35 teaching hours, which can be allocated to remote synchronous teaching hours and a mixed/hybrid system with face-to-face sessions for laboratory courses and distance learning for theoretical ones. Each semester includes a unit with laboratory exercises.

The above, based on article 88 of law 4957/2022, allows the organization of the educational process of Postgraduate Programs to be conducted using modern distance learning methods. The decision to establish a Postgraduate Program organized using distance learning methods is accompanied by a report containing an analysis of the methods of organizing the educational process from a distance, such as synchronous, asynchronous, blended learning system, digital educational material, any methods of digital student assessment, digital assessment material, the technical infrastructure of the Higher Education Institution (HEI) to support distance learning programs, and the digital skills of the teaching staff. If the educational process is conducted using asynchronous distance learning methods, these cannot exceed twenty-five percent (25%) of the credit units of the Postgraduate Program.

The Department of Biomedical Sciences includes, through contracts of the Educational Software and Applications Development Directorate, the 'Unitron' system, which provides access to the course grades, the creation and submission of applications to the department's secretariat, and a list of courses per semester, as well as the 'Moodle' platform, which provides access to the courses in which the student can enroll and access announcements, notes, or slides uploaded by the instructor. The delivery of courses is carried out through the Zoom modern education platforms, which are provided free of charge to the students via the contracts of the Educational Software and Applications Development Directorate.

Each ECTS corresponds to 26 hours of workload. The curriculum, teaching, and research engagement, practical exercises, and any other educational and research activities are defined as follows:

CODE	COURSE TITLE	TYPE OF COURSE	EXAMINATION PERIOD	TYPE OF EXAMINATION	ECTS
A.1	Clinical Microbiology and Infectious diseases	C, T - P	February	Written examination	6
A.2	Pharmacology - Drug action against pathogens	C, T	February	Written examination	6
A.3	Community acquired infections and public health	C, T	February	Written examination	6
A.4	Infection prevention and control	C, T	February	Written examination	6
A.5	Bioinformatics and study design in infectious diseases - How to write a scientific paper	C, T	February	Written examination	6
	Sum of ECTS (1st Semester)				30
B.1	Investigation and diagnosis of imported infection-tropical diseases	C, T	June	Written examination	6
B.2	Emerging Infectious Diseases	C, T	June	Written examination	6
B.3	Resistance mechanisms in antibacterial	C, T - P	June	Written examination	6
B.4	Molecular diagnostics and Infectomics	C, T	June	Written examination	6
B.5	Infections in hematologic patients -Central nervous system infections and advances in neurosciences	C, T	June	Written examination	6
	Sum of ECTS (2nd Semester)				30
C.1	Project-Thesis**			Oral examination	30
	Sum of ECTS (3rd Semester)				30
	Total ECTS credits				90

C= Compulsory, T = Theoretical, P = Practical course with laboratory exercises

ECTS: European Credit Transfer System

The courses of the first two semesters consist of a total of 10 mandatory modules with a theoretical and laboratory background based on the above table.

1st Semester of Study (Total 30 ECTS): A1 to A5

2nd Semester of Study (Total 30 ECTS): B1 to B5

3rd Semester of Study (Total 30 ECTS): Thesis

Each course is taught by one or more instructors. For each course unit, the program committee appoints a faculty member as the responsible coordinator for that course. This individual is responsible for lectures, laboratory exercises, or tutorials within their unit. Supervision of the Master's Dissertation Thesis is granted to instructors (holders of a doctoral degree), honorary professors, or retired faculty members of the Department or other Departments within the same or another Higher Education Institution (HEI).

Teaching for the courses takes place every Saturday and Sunday from 10:00 AM to 6:00 PM. The days and hours of instruction may vary by decision of the Program Committee or the Director of the MSc.

The start and end dates of postgraduate courses for the winter and spring semesters of each academic year, as well as the dates of the respective examinations, may be determined on dates different from those mentioned in the institution's academic calendar. This is done by decision of the Senate upon the recommendation of the Department organizing the MSc, up until the month of June of the previous year.

6. Operation of Study Program

To obtain an MSc degree, a total of 90 Credit Units (ECTS) are required. To be eligible for the degree, students must attend all courses during the first and second semesters, and successfully pass all exams. The first semester, A', comprises of 30 ECTS, and the second semester, B', also consists of 30 ECTS. During the third semester, students must complete a dissertation worth 30 ECTS. The topic for the dissertation can be determined by the end of the first semester. The language of instruction for the program is English. Teaching hours can be allocated to remote synchronous teaching and a mixed/hybrid system, with face-to-face sessions for laboratory courses and distance teaching for theoretical courses. Each semester will include a unit of laboratory exercises. Each ECTS corresponds to 26 hours of workload. The course program, teaching and research activities, practical exercises, and any other educational and research activities are defined as follows:

6.1 Study Program Attendance

Postgraduate students are required to continuously attend lectures, workshops, and other activities scheduled for each course. The limit for absences in the MSc program is three (3). If a student exceeds this limit, the Coordinating Committee decides on either the completion of a supplementary assignment with the instructor's approval, retaking the course, or excluding the student from the specific program. A postgraduate student may apply for a suspension of studies due to significant reasons (health, professional, etc.). Upon approval by the Coordinating Committee, the student may continue to the next MSc cycle without reapplying or being evaluated. If the request is submitted within the first month, the student attends the courses of the new study cycle from the beginning. If the request is approved after the completion of the first month of courses, the student can join the ongoing courses from the point where the suspension began. Teaching is conducted remotely or in a hybrid format for all or part of the students and instructors, either with physical presence in specifically equipped classrooms for the needs of the postgraduate program or exclusively through modern remote teaching methods. Asynchronous (up to 25% of the total credit units) distance learning may also be implemented as provided by Article 88 of law 4957/2022.

The Department of Biomedical Sciences has all the necessary infrastructure, technical equipment, and expertise to conduct all MSc courses exclusively or in a hybrid manner through modern remote teaching and/or asynchronous teaching or face-to-face teaching, in accordance with the current legislation at any given time. Specifically, the MSc program provides electronic and technical equipment, audiovisual aids, digital educational material, and digital tools for course delivery. Moreover, examinations are conducted either with physical presence or through modern remote examination methods utilizing all the digital tools available to ensure reliability and credibility, as mandated by the prevailing legislation.

6.2 Language of Instruction

The language of instruction is exclusively English. Courses will be presented in English, study materials will also be in English, as well as the performance evaluations for the MSc. The language for writing the Master's Thesis is English with an extensive summary in Greek, German, or French. In any case, an abstract of the thesis in English will be included.

6.3 Schedule of Course Activities

Teaching for courses takes place every Saturday and Sunday from 10:00 AM to 6:00 PM. The days and hours of teaching may vary based on decisions made by the Coordinating Committee or the Director of the MSc program.

6.4 Obligations of Postgraduate Students

Postgraduate students accepted into the MSc program are obliged to:

- Attend classes continuously as per the current Study Program, signing attendance sheets. If classes are conducted remotely, attendance will be verified using technical and digital means.
- Submit the required assignments for each course within the specified deadlines.
- Attend the scheduled examinations.
- Respect and adhere to the Regulations of Postgraduate Studies, decisions of the MSc program's authorities, the Department, and the Postgraduate Studies Committee, as well as academic ethics.
- Pay the tuition fees.
- Submit to the Secretary, before the evaluation of their thesis, a declaration that the thesis is not a product of plagiarism, either in whole or in part.

Failure to meet the above obligations may result in penalties, including exclusion from the Program

6.5 Responsibilities of Instructors

Instructors in the MSc program are obliged to:

- Adhere faithfully and accurately to the program and schedule of course deliveries. In case a class is not conducted due to a serious reason attributable to the instructor, the postgraduate students are duly informed, and the missed class is rescheduled in consultation with the students and the Director of the MSc program.
- Verify that the present students are the only ones who have signed the relevant attendance sheet.
- Verify the presence of students in the virtual classroom throughout the duration of the class.
- Determine the content of postgraduate courses in a manner that keeps them updated, valid, and in line with current developments, based on scientific, postgraduate-level textbooks and scientific articles, documented in international literature, always within the framework of each course's description.
- Ensure the correlation between the theoretical aspect of teaching and high-level practical applications as applied in modern businesses and organizations.
- Instructors are not allowed to substitute their own prepared deliveries with invited speakers or library work.
- Allocate at least two (2) hours per week for communication with students on matters related to their studies and specific courses.
- Submit to the Secretary, at the beginning of each semester, to be distributed by the MSc Secretariat, the detailed syllabus covering the weekly course material for each course unit, case studies, and the relevant contemporary bibliography and articles.
- Submit to the MSc Secretariat the topics of thesis projects and the evaluation and grading report of the thesis, for approval by the Department Assembly.

- Respect and abide by the decisions of the MSc program bodies, as well as academic ethics.

6.6 Examinations and Grading of Postgraduate Students

The examinations for the semester courses take place at the end of each semester. The duration of the examination period for each semester is determined by the relevant body. The Coordinating Committee of each MSc program prepares and announces the examination timetable for each semester well in advance, not later than ten (10) days) before the start of the examinations. Additionally, postgraduate students can sit for examinations in the courses of both (2) semesters before the start of the winter semester (September re-sit). The duration of the examination period is set at two (2) weeks. The aforementioned examination is a re-sit of the courses of the respective semesters. The procedures for conducting examinations are in line with those defined for undergraduate student examinations.

Assessment in individual courses is conducted through written or oral examinations, assignments, or a combination thereof. The grading scale for evaluating the performance of postgraduate students ranges from zero (0) to ten (10), as follows:

Excellent (8.5 to 10)

Very Good (6.5 to 8.5 exclusive)

Good (6 to 6.5 exclusive)

A passing grade is six (6) and above

The final grade of the MSc is derived from the weighted average of the courses of the MSc program and the Integrated Master's Thesis (where applicable) (weighting is based on the course credits and the Integrated Master's Thesis) and is calculated, with accuracy to the second decimal place, as follows:

The grade of each course and the Integrated Master's Thesis (where applicable) is multiplied by the corresponding number of credit units (ECTS), and the sum of the products is divided by the minimum number of credit units required to obtain the MSc.

$$\text{MSc grade} = \frac{[(\text{sum of (grade of each course} \times \text{ECTS of each course)}) + (\text{grade of Integrated Master's Thesis} \times \text{ECTS})]}{(\text{total ECTS})}$$

6.7 Evaluation of Courses and Instructors

After the completion of course deliveries, postgraduate students evaluate the course based on a questionnaire they complete. The form covers the course content, the instructor's teaching method, its relevance to practice, the principles, and the philosophy of the Postgraduate Program. The evaluation of the instructor by postgraduate students is based on criteria such as knowledge, the ability to impart knowledge to students, preparation, the use of contemporary internationally recognized literature, willingness to answer questions, timely assessment of assignments and written examinations, as well as adherence to the class hours of the course. The evaluation of instructors by postgraduate students is the responsibility of the Department's Teaching and Research Staff Evaluation Committee and the MSc Secretariat, following a process established and approved by the Institutional Quality Assurance Unit. The analysis of the evaluation with the observations of the postgraduate students and comparative tables are issued through the Institutional Information System (IIS) of the Institutional Quality Assurance Unit. In cases with serious complaints from postgraduate students, the Department Assembly, upon recommendation from the Coordinating Committee, has the authority to take appropriate measures (recommendation, revocation of teaching privileges) to address the identified issues.

6.8 Completion of Postgraduate Dissertation

The completion of the postgraduate dissertation is mandatory. The language of the dissertation is English, with an extensive summary in Greek, German, or French. In any case, the dissertation should include an abstract in English. The topic should fall within the subject of the Postgraduate Program and particularly

within the specialization chosen by the postgraduate student, utilizing the knowledge acquired in the courses of the Postgraduate Program and in specific applications.

Regarding the assumption, completion, and support of the Dissertation, the following are defined:

a. Application - Submission of Topic

The postgraduate student has the right to submit a topic for the Postgraduate Dissertation once they have successfully completed the courses specified in the internal Regulation of each Postgraduate Program. The postgraduate student submits an application, stating the proposed title of the dissertation, the proposed supervisor, and attaches an abstract of the proposed work to the Secretariat of the Postgraduate Program. Postgraduate students who do not submit the application within the time limits set by the internal Regulation postpone, at their own risk, the start of the Postgraduate Dissertation for at least one semester.

b. Supervision of the Postgraduate Dissertation

The Coordinating Committee, upon request of the candidate, appoints the supervisor and forms the Three-Member Examination Committee for the approval of the work, one of whose members is the supervisor. The right to supervise dissertations is held by: a) Members of the Teaching and Research Staff (TRS), Special Teaching Staff (STS), Laboratory Teaching Staff (LTS), and Special Technical Laboratory Staff (STLS) of the Department or other Departments of the same or other Higher Education Institutions (HEIs) or Higher Military Educational Institutions (HMEIs), with additional employment beyond their legal obligations, if the Postgraduate Program has tuition fees, b) equivalent Professors or retired TRS members of the Department or other Departments of the same or other HEIs, c) collaborating professors, d) assigned instructors, e) visiting professors or visiting researchers, f) researchers and specialized functional scientists of research and technological bodies according to article 13A of Law 4310/2014 (Government Gazette 258/A) or other research centers and institutes in Greece or abroad, provided that they hold a doctoral degree. By decision of the competent body of the Postgraduate Program, supervision of dissertations may also be assigned to members of the TRS, STS, and LTS of the Department who have not undertaken teaching duties in the Postgraduate Program. Members of the Three-Member Examination Committee must have the same or related scientific expertise as the subject of the Postgraduate Program. In exceptional cases of loss, objective inability to perform supervision duties, or significant reason, the replacement of the supervisor or member of the Three-Member Examination Committee is possible following a decision of the Assembly of the relevant Department or the Academic Committee.

c. Presentation and Completion of the Postgraduate Dissertation

Upon completion of the Postgraduate Dissertation, the postgraduate student submits copies of the final work to the Supervisor and the other two members of the Three-Member Examination Committee. If there is a positive evaluation by the Examination Committee, the date of the public presentation/evaluation of the Postgraduate Dissertation is set on a date and place determined by the Department's Assembly or the Academic Committee. The extent and depth of the oral examination during the presentation are proportional to the form of the work presentation. After the presentation and defense of the Postgraduate Dissertation, the Examination Committee draws up and signs the Minutes of the Public Presentation of the Dissertation, including any observations or comments, as well as the final grade. Upon approval by the Committee, it is mandatory to publish it on the website of the relevant Department or the relevant School. In case of a negative evaluation, the postgraduate student has the possibility to resubmit it after two months, having improved the work according to the observations of the Three-Member Examination Committee. In the event of a second failure, the postgraduate student is excluded from the award of the Postgraduate Diploma. The final complete copy of the Postgraduate Dissertation is submitted, after its acceptance, to the library of the HEI and in electronic form to the Department. Intellectual property rights over the Postgraduate Dissertation belong to the candidate, who grants to the HEI for the entire duration of the work's protection, the non-exclusive license for non-commercial use of all property rights on the work, for research and teaching, included.

The Postgraduate Dissertation may be theoretical, applied, or experimental and may contain recognizable elements of originality and contribution to scientific knowledge. The text must meet the specifications and structure of a scientific work, i.e., it should include a description of the dissertation topic, a description of the findings/results of the work, methodology, assumptions, bibliography, and any other necessary supporting or explanatory elements (necessary figures, diagrams, photographs, images, etc.). It is drafted in English and is accompanied by a brief summary of approximately 300 words in English and Greek (or French or German language). The extent of the work should be a minimum of 10,000 words.

6.9 Study Guide

In each student intake cycle, the Study Guide of the Postgraduate Program (P.M.S.) is posted and made available to the students. The Study Guide must include:

The course curriculum, names of instructors, student rights (social benefits, scholarships, loans, textbooks, aids, etc.) for postgraduate students, their obligations, as well as information on the operation of the department's studios, laboratories, clinics, and libraries.

The total number of Credit Units (ECTS) required for obtaining the MSc, in all courses distributed over the study semesters.

The credit units awarded per specialization of the P.M.S., if there are more than one (1) specializations, which cannot be fewer than ninety (90) credit units (ECTS), along with the number of academic semesters of the program, which cannot be fewer than three (3).

The detailed study program per specialization, titles, and brief descriptions (syllabus) of the courses, seminars, laboratories, and clinical exercises of the P.M.S., practical training, dissertation preparation, or the conduct of other educational and research activities defined as mandatory or elective for the successful completion of the P.M.S., specifying the number of credit units (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) awarded per case.

The official language of the program and the language of the dissertation.

The Specializations that concern the highest number of courses enrolled per semester, designation of courses as prerequisites, as well as examination rules and assessment of the performance of postgraduate students included in the internal Operating Regulation of the P.M.S.

The Directors issue and deliver academic calendar and schedule drafts. The schedule includes the start and end dates of teaching periods, examination periods, holidays, days, and hours of course instruction, dates of other events or obligations, etc. Academic calendars and schedules are transferred to the Directorate of Academic Affairs and to the E.L.K.E. of the University. After enrollment in a P.M.S. and before the start of each academic year, the student receives the annual Academic Calendar of the Program from the Secretariat. Assessment in courses is carried out through written or oral examinations, work, presentation, report, or a combination of the above. The exact form of assessment is determined by the teaching staff in relation to the nature of each course. The assessment terms in each course are announced at the beginning of the course by the teaching member - responsible/coordinator of the course. Each P.M.S. may adjust the academic calendar of the following academic year, taking into account its specific needs, before the start of the next academic year, stating the dates of courses and examinations. After the examination period, the exercises, written essays, and any other examination evidence are delivered by the instructor for storage in the Secretariat for a period of at least one (1) year. The timing and duration of the examination periods of the P.M.S. are determined by the Department Assembly or the P.M.S. P.G.C. following a proposal from the

S.E. Specifically regarding postgraduate study programs provided in executive mode, the setting of the examinations for each course is allowed after the completion of its teaching.

6.10 Distance Education

According to the Government Gazette 5958/2023, No. DF 2.1/18853, the Postgraduate Program (P.M.S.) may operate remotely and/or in a hybrid format.

The International Hellenic University (IHU), due to its nature and geographical dispersion, places great emphasis on the internationalization of its study programs and the optimal utilization of digital services to support them. The following Centers have been established and operate within the IHU:

Center for Teaching and Learning Support (CTL, <https://ctl.ihu.gr/>).

Lifelong Learning Center (LLLC, <https://kedivim.ihu.gr/>).

Network Operations Center (NOC IHU).

These Centers collaborate with the IHU's Postgraduate Studies Committee to define specifications and provide a comprehensive set of e-learning support services and practical guidelines for developing electronic courses, leveraging international experience and practices. These services are available to academic staff to integrate new technologies at both postgraduate and undergraduate levels, as blended learning models are widely used within the IHU's academic sphere.

The IHU's philosophy focuses on disseminating technological knowledge and establishing technical infrastructure in its Departments to support academic staff locally through the technical support personnel of each implementing Department that offers the Postgraduate Study Program. The electronic learning support processes at IHU include:

Single Sign-On (SSO) services for easy access to all academic resources/applications.

Content Management and E-Learning Environments (moodle/eclass) to support synchronous and asynchronous distance learning.

Video Conferencing Services (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Jitsi, etc.).

Streaming Services.

Question Submission/Complaints Management/Academic Counselor Services.

The design and development of comprehensive material for tertiary education are integral to the modern educational process as it creates a framework that allows substantial and effective learning for a wide range of students. The strategic development of inclusive material is crucial for effective education and student development at all levels. A key factor in the successful development of inclusive material is a student-centric approach emphasizing individual student needs and adaptation of materials accordingly. Through interactive activities, examples, exercises, and tools enabling successful integration and inclusion of students with personalized needs, inclusive material promotes engagement in the learning process and collaboration among students.

The development of material should also allow for its assessment and improvement. Through evaluations and feedback from students, educators can adjust the material to meet the needs and challenges of the educational process. The proper use and implementation of principles governing the development of accessible course material at the postgraduate level can offer a rich educational experience that empowers students with different abilities, technical skills, backgrounds, experiences, and needs, providing equal learning opportunities for all and promoting academic success. The detailed steps for developing material are described in the relevant guide of IHU's CTL.

The Postgraduate Program enhances student accessibility and promotes the following benefits:

Participation: Ensuring seamless accessibility.

Better User Experience: An accessible course is designed with the learner in mind, with clear and concise language, descriptive links and headers, and keyboard-accessible content.

Flexibility and Adaptability: Learners can choose the format that suits them best, whether it's audio, video, or text, and customize the course to their individual needs and preferences.

Increased Engagement and Mobilization: An accessible course is more attractive to all learners by incorporating interactive learning activities and diverse representation.

Enhanced Learning: An accessible course is designed to be inclusive and responsive to the needs of all students, resulting in improved learning outcomes.

The postgraduate program provides clear guidelines/information on the following topics:

Course Summary.

Aims and Learning Objectives (overall or per module).

Structure - Course Contents (e.g., number of units, chapters, etc.).

Course Calendar with an emphasis on important dates (e.g., online meetings, assignment submissions, exams, etc.).

Grading Scale and Evaluation Rules.

Assessment Formats, for example, a choice or combination of the following:

Assignments (individual or collaborative).

Exams (in-person or remote).

Interviews (in-person or remote).

Overall participation presence (e.g., participation in course forums).

Weight of each assessment format (e.g., 30% for a certain assignment, 15% for participation, etc.).

Educational Material and potential additional learning resources.

Determination of the Teleconferencing System (such as Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, etc.) and access methods (e.g., via university Single Sign-On, using specific identification, through secure interfaces).

Methods of feedback/evaluation of the course.

Relevant Bibliography.

The educational material for each program is described in the corresponding Study Guide and may include a combination of the following sources:

Scientific articles from Greek/International literature in electronic format.

Course notes.

Case studies (where applicable).

Video lectures (live or on-demand).

Links to useful (and reliable) external sources and websites.

Comprehension/self-assessment questions.

Sample exercises.

Discussion forums.

Additional files for understanding educational material (PDFs, Word, PPT, XLS, etc.).

Frequently Asked Questions (FAQs).

Additional Bibliography.

The student has the ability to communicate with the instructor of the Postgraduate Program they are attending, either by using email or through the online education platform used by the Postgraduate Program, for formulating and addressing queries/questions regarding the curriculum and the entire educational process.

Issues related to ensuring identity, preventing plagiarism, and safeguarding personal data explicitly comply with the policies of the University regarding Personal Data (see NOC) and the Ethics and Deontology

Committee of the University.

The support methods for the educational process of all involved parties are listed below:

Administrative support with a communication schedule.

Technical support with a communication schedule.

Educational support from the instructor.

Use of online chat or FAQ forums.

Online Information sources (e.g., video tutorials, PDF help files, etc.).

Implementation guides for instructors.

Course monitoring guides.

Academic Advisor.

Student Advocate.

Mechanism for raising complaints.

In each case of addressing technical shortcomings during the implementation of the Postgraduate Study Program, especially during exams using real-time technologies (e.g., Zoom), if there's potential failure to resolve the technical issue immediately, the possibility of re-examination or extension of assignment submission time or a repeat of the remote examination is provided.

7. Teaching Staff

The teaching work of Postgraduate Programs (P.M.S.) is assigned, following a decision of the competent body of the P.M.S., to the following categories of teachers:

a) Members of the Teaching and Research Staff (T.R.S.), Special Education Staff (S.E.S.), Laboratory Teaching Staff (L.T.S.), and Special Technical Laboratory Staff (S.T.L.S.) of the Department or other Departments of the same or another Higher Education Institution (H.E.I.) or Higher Military Education Institution (H.M.E.I.), with additional employment beyond their legal obligations, if the P.M.S. charges tuition fees.

b) Honorary Professors or retired members of the T.R.S. of the Department or other Departments of the same or another H.E.I.

c) Collaborating professors

d) Commissioned instructors

e) Visiting professors or visiting researchers

f) Researchers and specialized functional scientists of research and technological bodies of Article 13A of Law 4310/2014 (Government Gazette A' 258) or other research centers and institutes in Greece or abroad

g) Recognized scientists of high caliber, possessing specialized knowledge and relevant experience in the subject matter of the P.M.S.

The assignment of the teaching work of the P.M.S. is carried out by decision of the competent body, upon recommendation of the Coordinating Committee of the P.M.S., if it exists; otherwise, by the Director of the P.M.S. Specific conditions regarding the assignment of the teaching work may be stipulated in the decision founding the P.M.S.

Supervisory rights over dissertations are granted to the teachers from categories a) to f) of paragraph 1, provided they hold a doctoral degree. By decision of the competent body of the P.M.S., supervision of

dissertations may also be assigned to members of the T.R.S., S.E.S., and L.T.S. of the Department who have not undertaken teaching work in the P.M.S. All categories of teachers may be remunerated solely from the resources of the P.M.S. No payment or other provision from the state budget or the program of public investments is allowed.

By decision of the competent body of the P.M.S. regarding the assignment of teaching work, the amount of remuneration for each teacher is determined. Specifically, teachers who are members of the T.R.S. may be additionally remunerated for work they provide to the P.M.S., provided they fulfill their minimum statutory obligations as stipulated in paragraph 2 of article 155 of Law 4957/2022. The last paragraph is applicable proportionally to the members of the S.E.S., L.T.S., and S.T.L.S., provided they fulfill their minimum statutory obligations.

The supervision of dissertations may be remunerated if the hours worked exceed the statutory obligations. According to paragraph 5 of article 83 of Law 4957/2022, auxiliary teaching work may be assigned to doctoral candidates of the Department or School. Upon recommendation of the Coordinating Committee of the P.M.S., a call is issued to the doctoral candidates of the Department or School by decision of the Assembly of the respective Department in a subject relevant to the auxiliary teaching work of the P.M.S. Applications are submitted to the Secretariat of the respective Department and are examined by the Coordinating Committee, which recommends to the Department Assembly. The latter, by its decision, assigns the auxiliary teaching work. The maximum hourly remuneration for the assignment of auxiliary teaching work to doctoral candidates is set at thirty percent (30%) of the remuneration of postdoctoral researchers, as provided in the respective Regulations of remuneration for the provision of teaching work of the P.A.E. Members of the Teaching and Research Staff (T.R.S.), Special Education Staff (S.E.S.), Laboratory Teaching Staff (L.T.S.), and Special Technical Laboratory Staff (S.T.L.S.) of the Department may be employed in P.M.S. only upon fulfillment of their minimum obligations regarding the provision of teaching work. The employment of members of the T.R.S. exclusively in P.M.S. of the Department or School is not permitted.

Remuneration Regulation for Teaching

Services According to Article 126 of Law

4957/2022

Personnel Category	Maximum Fee (€ / hour)	Personnel Category	Maximum Fee (€ / hour)
Professors	140 €	/ Emeriti Professors	140 €
Associate Professors	130 €	Visiting Professors	140 €
Assistant Professors	120 €	/ Affiliated Professors	250 €
Lecturers with PhD	100 €	Postdoctoral Researchers	100 €
ΕΕΠ / ΕΔΙΠ / ΕΤΕΠ	80 €	Public Researchers	80 €
Appointed Staff	100 €	Sci. Associates MSc	100 €
Foreign Professors	250 €		

8. Administrative Support

The responsible bodies for the organization and operation of the Postgraduate Program are the following:

- a) The Senate of the Department
- b) The Assembly of the Department,
- c) The Coordinating Committee (C.C.), and
- d) The Director of the Postgraduate Program (P.P.).

The C.C. consists of the Director of the P.P. and four (4) members of the Teaching and Research Staff (T.R.S.) of the Department, who have a relevant academic subject to that of the P.P. and undertake teaching work in the P.P. The members of the C.C. are determined by decision of the Department Assembly. The Director of the P.P. comes from the T.R.S. members of the Department, preferably at the rank of Professor or Associate Professor, and is appointed by decision of the Department Assembly for a two-year term, renewable without limitation.

The responsibilities of the above bodies are exercised according to the provisions of the current legislation. More specifically:

- a) A Director is appointed for each P.P. in the Department of the International University of Greece, which is responsible for its organization and operation.
- b) The Director of each P.P. is a member of the C.C. for a two-year term with the possibility of unlimited renewal.
- c) The Director chairs the C.C., is preferably a member of the first-level T.R.S. or the Associate level, having the same or relevant academic subject as that of the P.P. In the case of an interdepartmental, inter - institutional, or joint P.P., one (1) member of the Program Committee is appointed as the Director of the P.P. by the Study Program Committee.
- d) Their duties are defined by law and in the internal Regulation of Postgraduate Studies. The Director recommends to the competent bodies of the Institution on any matter concerning the effective operation of the program. The Director is not entitled to additional remuneration for their administrative work as Director.
- e) Additionally, after the C.C. term ends, the Director of the P.P. is responsible for preparing the Program's report on their research and educational work, as well as other activities, with the aim of upgrading studies, better utilization of human resources, optimizing existing facilities, and socially beneficial use of the available resources of the P.P. The report is submitted to the relevant Department to which the P.P. belongs. For the preparation and implementation of the report, the Director is assisted by the Special Research Funds Account of the International University of Greece.
- f) The Director of the P.P., as the Scientific Supervisor of the respective project, issues and signs payment orders for the relevant expenses and co-signs the contracts for the assignment of work, according to the approved budget. Moreover, the Scientific Supervisor is responsible for the correct implementation and certification of the physical subject of the P.P. and the feasibility of the expenses related to its execution and monitors its financial subject. Specifically for P.P.s that have resources according to Article 84 of Law 4957/2022, the Director of the P.P., who is also the Scientific Supervisor of the program, may request the appointment of an Associate Scientific Supervisor for the financial management needs of the P.P., according to paragraph 4 of Article 234 of Law 4957/2022. The Director's request for evaluation of the need should be accompanied by a decision of the competent body of the P.P. (Department Assembly or Study Program Committee).

g) The representatives of the Departments in the C.C. are obliged to inform the Department Assemblies, when requested by the President of each Department.

h) The Director of the P.P. or the D.P.P. must be available for information, if requested, to the Assembly or in the case of the D.P.P., to the Assemblies of the Departments collaborating in the Program, for any matter concerning its effective operation. The Director of the P.P. or the D.P.P. proposes to the Assembly or the C.C. matters within its competence and ensures the implementation of its decisions. Secretariat Obligations.

The permanent administrative staff of the I.U.G. supporting the P.P.s outside their working hours at the University, as well as those to whom work related to the P.P.s has been assigned, may be remunerated for additional work (beyond their contractual obligations of their primary employment) they provide. Apart from the permanent administrative staff of the I.U.G., each P.P. may hire contract employees for their support.

9. The material infrastructure

The courses will be conducted both remotely and in a hybrid system at the Department of Biomedical Sciences of the University, which has the existing material infrastructure that covers the operational needs of the Postgraduate Program (P.M.S.). Indicatively, it consists of: a) classrooms, b) laboratories, c) libraries, d) scientific equipment, e) computers. Additional specialized needs of the program will be met through the procurement of additional equipment and the configuration of additional spaces, depending on the arising needs. The department's classrooms, where the courses take place, are equipped with systems for supplying and extracting fresh air, modern air conditioning units ensuring sufficient heating and cooling, projection screens, overhead projectors, speakers, as well as teleconferencing or distance learning capabilities. Additionally, special attention has been given to people with disabilities (PWD), with the construction of special and secure approaches to classrooms and specially adapted restrooms.

The Department of Biomedical Sciences has all the necessary facilities, technical equipment, and technical knowledge to conduct all P.M.S. courses exclusively or in combination through modern distance, asynchronous teaching, or face-to-face teaching methods, according to the current provisions. Specifically, the P.M.S. includes electronic and technical equipment, audiovisual aids, digital educational material, and digital tools for course delivery. Through collaborations with partnering institutions, electronic conferencing spaces, fully equipped, have been established at the Department of Biomedical Sciences for assisting in live and online teaching for feasible courses. Additionally, examinations are conducted either physically in specially adapted classrooms or through modern remote examination methods utilizing all available digital tools provided by the University to ensure reliability and integrity, as stipulated by the prevailing legislation at the time.

10. Other Educational and Research Activities

Apart from teaching courses in the P.M.S., parallel educational and research activities can be carried out using P.M.S. resources or through donations, grants, funding, etc., such as:

- Organizing Conferences.
- Publishing books, notes, monographs, undertaking and conducting special studies.
- Undertaking research programs.
- Collaboration agreements with scientific and productive entities.
- Participants in parallel educational activities of the P.M.S. are granted relevant certification by the Coordinating Committee.

11. Financial Resources of the Postgraduate Program

According to Article 84 of Law 4957/2022, the resources of the Postgraduate Program (P.M.S.) may come from: a) tuition fees (the main source of funding for this specific program), b) donations, sponsorships, and all kinds of financial aid, c) bequests, d) resources from research projects or programs, e) the institution's own resources, and f) the state budget or public investment programs. The payment of tuition fees is made by the student themselves or by a third party, whether a natural or legal person, on behalf of the student, if provided for in the decision establishing the P.M.S. The management of the P.M.S. resources is carried out by the Special Account for Research Funds (S.A.R.F.) of the institution.

The distribution of the P.M.S. resources is as follows: a) an amount equivalent to thirty percent (30%) of the total revenue from tuition fees is withheld by the S.A.R.F. This amount includes the percentage retained for the financial management of the P.M.S. By decision of the Board of Directors, taken by the end of March each year, it is decided whether the remaining amount, after the deduction for the S.A.R.F., will be transferred to the regular budget or allocated for the creation of projects/programs through the S.A.R.F., aiming to cover primarily the needs of P.M.S. operating without tuition fees and to cover research, educational, and operational needs of the institution. For revenues of the P.M.S. from paragraphs b) to d) of paragraph 1, the retention for the S.A.R.F. applies to revenues from equivalent funding sources, b) the remaining amount of the total P.M.S. revenue is used to cover the operational expenses of the P.M.S.

The distribution is as follows:

EXPENSES Amount in €

1 Equipment expenses and software expenses	19,000
2 Scholarship grants to postgraduate students	2,600
3 Consumable expenses	16,000
4 Travel expenses for teaching staff	5,000
5 Travel expenses for postgraduate students for educational purposes	1,500
6 Teaching fees for regular staff of universities and research centers participating in the organization of the P.M.S.	16,000
7 Teaching fees for occasional teaching staff of universities participating in the organization of the P.M.S.	-
8 Teaching fees for other personnel	15,000
9a Administrative support fees	14,400
9b Technical support fees	4,000
10 Other expenses, such as publicity-promotion expenses, translations, purchase of educational material, conference organization expenses, fieldwork expenses	2,050
PARTIAL TOTAL (70%)	95,550
11 Institutional operating expenses (30%)	
Distribution as follows:	
S.A.R.F.	40,950
TOTAL *	136,500

The total amount of program expenses is calculated based on the percentage of 30% of students exempt from paying tuition fees according to Article 86 of Law 4957/2022 (Total 58,500). In cases where the beneficiaries of tuition fee exemptions are fewer than 30%, increases will arise, and the institution's S.A.R.F. will be able to collect the additional amounts. If there are more than one (1) Postgraduate Programs (P.M.S.) organized within the same Department or School of the same Higher Education Institution (H.E.I.), financial cooperation is possible between P.M.S. through the establishment of a joint project/program funded by the resources of the P.M.S. aiming to cover common needs and actions of the P.M.S. of the Department or

School. The project/program has no definite end date, has an independent budget, and is annually funded by the revenues of the operating P.M.S. of the Department or School allocated for expenses aimed at covering common needs. Exceptionally, funding for the project/program may be provided by the remaining funds of the same Department's or School's P.M.S., whose objectives have been successfully completed and for which no other financial commitment arises. The maximum percentage of the total annual revenue of each P.M.S. that can be allocated to a project/program under paragraph 1 is determined by the study regulation. Upon the recommendation of the Directors of the same Department or School's P.M.S., the acceptance of the management of a project/program under paragraph 1 and the percentage of the P.M.S. annual revenues with which the project/program is financed is approved by the Research Committee, and the Scientific Responsible of the project, who is one (1) of the Directors of the P.M.S. funding the project. The expenses are incurred following the recommendation of the Directors.

12. Tuition Fees - Scholarships - Tuition Exemption

For the entire program, tuition fees amount to 3,900 euros. The amount is divided into three equal installments for each of the three semesters of study. The tuition fees may be modified annually following a proposal by the Coordinating Committee to the General Assembly of the department. The first installment is paid upon registration or at the latest by the end of the third week of the first semester. The second installment is paid no later than before the start of the exams for the first semester, and the third one before the start of the exams for the second semester. In the event that a postgraduate student is unable to meet the aforementioned installment payments of the tuition fees, they can request a rearrangement through a reasoned application to the secretariat of the Postgraduate Program, along with their proposal for installment payments that would facilitate them. The application is reviewed by the Coordinating Committee of the Postgraduate Program, which makes the relevant decision.

Only in cases where tuition fees have been paid is a refund permitted per semester when there is an exceptionally serious reason for discontinuation, following a written request from the postgraduate student and provided they adequately justify the reasons to the Coordinating Committee before the start of the courses. The decision regarding the refund of the tuition fees is made by the Department Assembly, following a proposal by the Coordinating Committee. If a request for discontinuation is submitted after the start of the courses, the tuition fees are not refunded. The remuneration of the professors and instructors is made after the completion of the courses and the delivery of the grades for the examined course they undertook and taught.

In the Department of Biomedical Sciences of the School of Health Sciences of the University, the existing spaces as well as the equipment cover the requirements of the Postgraduate Program to a very satisfactory extent. Additionally, part of the income from the Postgraduate Program will be used each academic year to improve the infrastructure so that the postgraduate courses can be conducted in more modern and suitable spaces for teaching, with state-of-the-art technical equipment and audiovisual material (projection screens, projectors, sound systems, etc.), covered by the income of the Postgraduate Program. In proportion to the various benefits for the students, the imposition of a tuition fee is considered necessary for the following reasons: expenses for the transportation of professors and the director between the two departments for on-site theoretical and laboratory courses, expenses for further specialized equipment of laboratory rooms and teaching spaces, significantly increased operational expenses (consumables, mainly expensive molecular and biochemical reagents) especially for the exercises of the students, but even more so for the development of their experimental and research theses. The aforementioned postgraduate program is one of the few in Greece that provides the opportunity for laboratory exercises for postgraduate students throughout their studies. Efforts are also made for all students to have the opportunity to conduct original research work in the scientific field that interests each student. Thus, the expenses are substantial. Finally, the income from

the tuition fees covers all additional operational expenses such as: remuneration for regular and occasional teaching staff participating in the educational and organizational processes of the Postgraduate Program, remuneration for research personnel, remuneration for administrative/secretarial and technical support (third parties), expenses for other consumables and miscellaneous expenses.

Registered students can attend tuition-free if they meet financial or social criteria as well as excellence criteria during the first cycle of studies, which corresponds to at least a grade point average of seven and a half out of ten (7.5/10), provided that the assessment in the basic degree presented for admission to the Postgraduate Program has been conducted according to the ten-point scale of assessment of the Greek Higher Education Institution (HEI). Otherwise, this criterion is applied proportionally according to the respective assessment scale if the degree presented has been issued by a foreign institution. The total number of students attending tuition-free cannot exceed thirty percent (30%) of the total number of enrolled students per academic year. If, during the numerical calculation of the number of beneficiaries exempt from tuition fees, a decimal number arises, it is rounded to the nearest whole number. If the number of beneficiaries exceeds the percentage of the current one, the beneficiaries are selected in descending order until the number is reached.

The submission of applications for tuition-free attendance per Postgraduate Program according to this policy takes place after the completion of the student admission process to the Postgraduate Program. The right to tuition-free attendance is granted to a student of the Postgraduate Program who:

- a) The average sum of taxable incomes of the two (2) last financial years of all members of the applicant's family, including the applicant, parents, and siblings up to twenty-six (26) years old, if unmarried and have the same taxable income within the meaning of Article 7 of Law 4172/2013 (Government Gazette A' 167), does not exceed seventy percent (70%) of the national median disposable income, according to the most recent published data by the Hellenic Statistical Authority (ELSTAT), if the applicant has not reached the twenty-sixth (26th) year of age and is unmarried or has not entered into a cohabitation agreement.
- b) The average sum of the individual taxable income of the two (2) last financial years of the applicant does not exceed one hundred percent (100%) of the national median disposable income, according to the most recent published data by ELSTAT, if the applicant has reached the twenty-sixth (26th) year of age.
- c) The average sum of the taxable income of the two (2) last financial years of the applicant exempt from tuition fees and their spouse or cohabitant, regardless of whether they submit a joint or separate tax declaration, does not exceed one hundred percent (100%) of the national median disposable income, according to the most recent published data by ELSTAT.

Partial Exemption from Tuition Fees:

Applicants below the age of 26, who are children of large families, single-parent families, orphans, individuals with disabilities, or part of households with disabled members, can apply for a 50% exemption from tuition fees if their average income is between 70% and 100% of the national median disposable income.

The Department Assembly assesses the exemption criteria and issues reasoned decisions for acceptance or rejection of applications.

This exemption applies only to domestic postgraduate programs and not to third-country citizens.

Scholarships for Personnel and Staff:

The Administrative Council of the institution may decide to grant scholarships (partial exemptions from tuition fees) to its staff and personnel working within the institution.

Financial Support and Scholarships for Postgraduate Students:

The institution can grant up to two remunerative scholarships to postgraduate students for up to 120 hours of academic support work, with a maximum amount of 1000 euros per student, based on their academic

performance in the first academic semester.

Exemptions and Scholarships Criteria:

Various criteria are considered for granting scholarships, including academic performance, financial income, and social circumstances. Examples include academic performance in the previous semester, recent academic achievements, income, disabilities, being from a large family, being orphaned, having siblings as students, among others.

Scholarship Application Process:

Students must submit applications for scholarships with the required documents to the Department's Secretariat within specified deadlines.

Applications are evaluated and ranked based on internal regulations, and the list of candidates is presented to the relevant authority for approval.

Maximum Number of Scholarships:

The maximum number of scholarships per postgraduate program is set at twelve (12) per semester.

Permanent administrative staff of the International Hellenic University (IHU), employees under fixed-term and open-ended private law contracts, as well as those employed under project contracts, may be admitted as supernumerary scholarship students. The number of such admissions per intake is defined as follows:

- 1 person for intakes with up to 50 enrolled students
- 2 persons for 51 to 100 enrolled students
- 3 persons for more than 101 enrolled students

This tuition exemption applies to participation in only one (1) Master's Program. If the number of eligible applicants exceeds the defined limits, the final beneficiaries shall be selected based on ranking.

13. Duration of Program Operation - Budget

The postgraduate program will operate until the academic year 2030-2031.

A detailed budget breakdown by expenditure categories per year for six (6) consecutive years is provided.

	EXPENDITURE CATEGORIES	€ 2024- 2025*	€ 2025- 2026*	€ 2026- 2027*	€ 2027- 2028*	€ 2028- 2029*	€ 2029- 2030*
1	Equipment and software expenses	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
2	Scholarship grants for postgraduate students	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
3	Consumable expenses	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
4	Travel expenses for teaching staff	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
5	Travel expenses for postgraduate students for educational purposes	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500

6	Teaching fees for regular staff of universities and research centers and institutes participating in the organization of the Postgraduate Program	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
7	Teaching fees for occasional teaching staff of universities participating in the organization of the Postgraduate Program	-	-	-	-	-	-
8	Teaching fees for staff according to article 36, paragraph 5 of Law 4485/2017	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
9α	Administrative support fees	14.400	14.400	14.400	14.400	14.400	14.400
9β	Technical support fees	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
10	Other expenses, particularly publicity- promotion costs, translations, purchase of educational material, conference organization, fieldwork expenses	2.050	2.050	2.050	2.050	2.050	2.050
PARTIAL TOTAL (70%) SIX YEARS (573,300)		95.550	95.550	95.550	95.550	95.550	95.550
11	Operational expenses of Institutions (30%) SIX YEARS (245,700)	40.950	40.950	40.950	40.950	40.950	40.950
SUM SIX YEARS (819.000)		136.500	136.500	136.500	136.500	136.500	136.500

14. Ceremony

The ceremony is organized as a public open event after the completion of the three academic semesters of the Master's program, in the presence of the Rector and Vice-Rectors of the University, the Director of the Master's program, the President, the faculty members of the Department of Biomedical Sciences, and the instructors within the Master's program. The Master's Diploma is printed on a special, aesthetically pleasing parchment, for which the postgraduate students can make a financial payment to the Treasury of the University (Research Committee), an amount decided by the General Assembly of the Department upon recommendation from the Steering Committee or the Director of the Master's program. This amount should cover the cost of purchasing the parchment and the expenses for its printing. Upon payment, postgraduate students receive, besides the parchment of the Master's Diploma, two (2) copies of it. Graduates are also granted an Appendix to the Master's Diploma

15. Periodic Evaluation of Postgraduate Programs

The annual internal evaluation of the postgraduate program is conducted in collaboration with the Quality Assurance Unit of the Institution within which it operates, following the respective procedures of the internal Quality Assurance System.

External evaluation of the postgraduate programs is carried out in collaboration with the External Evaluation Team as part of their accreditation according to the process outlined by the Hellenic Quality Assurance and Accreditation Agency (HQA).

According to article 87 of law 4957/2022, all Postgraduate Programs (P.M.S.) of each Department, including interdepartmental, interinstitutional, and joint P.M.S., where the Department provides administrative support, are evaluated as part of the periodic evaluation/accreditation of the academic unit by the Hellenic Authority for Higher Education. This evaluation encompasses an overall assessment of the program's performance, its compliance with the initial goals upon establishment, sustainability, graduates' employability, contribution to research, internal evaluation by postgraduate students, justification for its continuation, and other aspects related to the quality of the produced work and its contribution to the national higher education strategy.

If a postgraduate program is deemed not to meet the conditions for its continuation during the evaluation outlined above, its operation concludes upon the graduation of the already enrolled students, in accordance with the founding decision and the regulations of postgraduate and doctoral study programs.

Under the responsibility of the Program Director, seminars are organized for the discussion and review of the program's courses and content, aiming to assess, among other things, the program's alignment with scientific progress, job market demands, and societal needs at large. Upon the conclusion of the term of the Evaluation Committee, an in-depth report of the research and educational work of the program, along with other activities, is prepared by the outgoing Director. The purpose is to enhance the quality of studies, optimize human resources utilization, improve existing infrastructure, and ensure the socially beneficial use of the program's available resources. The report is submitted to the Department of Biomedical Sciences.

16. Plagiarism

Any graduate student, when submitting any postgraduate work, is obliged to disclose whether they have used the work and opinions of others. Departments will conduct checks on postgraduate works through specialized plagiarism detection software like Turnitin. Additionally, the works of postgraduate students will also be subject to textual composition checks by technologically supported software (for example, AI agents/chatbots, ChatGPT, etc.). Copying is considered a serious academic offense. Plagiarism is considered as copying someone else's work, as well as using someone else's work - whether published or not - without proper citation.

Quoting any material for evidence, even from the candidate's own studies, without proper citation, may lead to a decision by the Department's Assembly for the candidate's deletion. In the above cases, following justified recommendation from the supervisor Professor, the Department's Assembly or the EPS (Postgraduate Studies Committee) may decide on the deletion. Any offense or violation of academic ethics is referred to the Program's Coordinating Committee for judgment and recommendation on how to address the issue at the Department's Assembly. Violations include offenses of copying or plagiarism, and generally any breach of provisions on intellectual property by a graduate student during the writing of assignments within the course or the completion of a postgraduate thesis.

17. Academic Advisor

The study advisor guides and supports students in their study programs. By decision of the Assembly of each

Department, the rotational assignment of study advisors is determined among the permanent members of the Department's Academic Personnel (Faculty), with an annual term starting on September 1st of each academic year, renewable with the consent of the interested party. The assignment can be carried out per student, aligning the list of Department's Faculty members with the corresponding list of first-year students for each academic year. Study advisors counsel and support first-year students to facilitate their transition from secondary to tertiary education. They inform, advise, and guide students on their studies, as well as on matters concerning their progress and successful completion.

Members of the Faculty, Teaching Assistants, Special Teaching Staff, Laboratory Directors, Department Heads, and Department Chairs, as well as relevant administrative and other educational personnel in general, collaborate and support Study Advisors in their work. They take into account information, observations, suggestions, and requests made by the advisors regarding any deficiencies or malfunctions that create issues for the students, and any proposals for addressing them.

18. Management of Complaints – Objections

Handling of complaints submitted electronically on the Department's postgraduate program website.

Received complaints (by the postgraduate program's secretariat) through the form are immediately forwarded via email or simple copy to the Director of the postgraduate program. Postgraduate students have the right to submit complaints regarding their studies, and for this reason, a specific mechanism for managing complaints is established and implemented in each postgraduate program. Complaints may relate to the quality of services provided by the Department organizing the postgraduate program, educational, research, and administrative services. The complaint management policy targets active postgraduate students and aims, within the framework of conciliatory conflict resolution, to resolve disputes or problems, including but not limited to:

- i. Disagreements on study and attendance matters,
- ii. Inappropriate behavior by an academic or administrative staff member or fellow student,
- iii. Insufficient information provided to students by an academic or administrative staff member.

Students may file a complaint when the action or decision of a Department member or collective body does not comply with the current legal-regulatory framework, specifically:

The Postgraduate Program Regulation and Study Guide,
The Code of Ethics and Deontology and/or the prescribed procedures concerning academic teaching and research,
The rational use of facilities and infrastructure,
Protection of intellectual property and intellectual rights,
Compliance with appropriate academic behavior and conduct in the workspace,
Ensuring equality, respect for diversity, and equality laws concerning harassment and violence in the workplace.

Postgraduate students have the right to file a complaint:

To the Student Advocate for matters requiring mediation between postgraduate students and professors or institutional administrative services. The Student Advocate does not intervene in substantial teaching or grading matters in exams but examines only instances of arbitrariness or breaches of ethical rules during exams (written or oral).

To the Institution's Ethics Committee for violations of ethical rules within their studies.

To the Gender Equality Committee for issues related to gender discrimination.

To the Data Protection Officer (DPO) for matters related to the protection of personal data.

The complaint management mechanism is structured in the following stages:

Stage 1: Direct Conciliatory Resolution. Right to a hearing: examination of a postgraduate student's complaint by a Faculty member of the postgraduate program. The postgraduate student reports the complaint to a Faculty member/Teaching Assistant/Special Teaching Staff member (the responsible professor or the instructor of the course or the academic advisor) or a member of the administrative staff (the head of the secretariat), depending on the nature of the complaint. The Department member examines the complaint in collaboration with the student and proposes a solution. In cases where, after the completion of the direct resolution process, the student objects to the proposed solution or the situation remains problematic, they may, within 15 days from the occurrence of the problem, submit the complaint in writing to their Academic Advisor.

Stage 2: Mediation – Administrative Examination. Mediation: Examination of the student's complaint by the Academic Advisor. The Academic Advisor examines the complaint in collaboration with the postgraduate student and proposes a solution. The Academic Advisor may communicate with other Department members to seek their assistance in resolving the problem. Administrative examination: Examination of the student's complaint by the Coordinating Committee of the postgraduate program. The Coordinating Committee may, depending on the nature of the problem, summon the student for a hearing and seek the assistance of any member or body of the Department or the Institution or refer the complaint to the Department Assembly. The student is duly informed of the decisions made concerning the complaint within a reasonable time frame.

Stage 3: Objection and Final Review of the Complaint. Objection before the Department Assembly. This process can only be activated if the Department Assembly has not already addressed the specific issue within the context of the Administrative Examination. The decision made by the Department Assembly, either within Stage 2 or Stage 3, is final.

19. Student Welfare

Postgraduate students who do not have health coverage from any insurance agency are entitled to full medical and hospital care within the National Health System (NHS) according to the current provisions. The issuance of the European Health Insurance Card (EHIC) for the aforementioned student categories, who travel to European Union countries, as well as the coverage of any resulting expenses, continues to be provided by the Institution's services.

Active university students are provided with free meals and accommodation according to the criteria and procedures provided by the prevailing legislation.

The University ensures the accessibility of students with special needs to external spaces (e.g., sidewalks, parking spaces) and internal premises (elevators, offices, event spaces, etc.) of the Institution.

Within its financial capabilities, the International University of Greece, by decision of the Departments or Schools, may grant awards and excellence scholarships to its students.

Sources of funding may include donations, sponsorships, bequests, and other lawful sources. The terms and conditions of their granting, when not specified by the sponsor or donor, are determined by decisions of the Senate.

20. Postgraduate Diploma

The title of the Postgraduate Diploma is a public document. Its format is defined by decision of the Senate and signed by the Rector, the President of the Department, and the Secretary of the Department or their authorized substitutes. In the case of an Inter-University Postgraduate Diploma, the universities and departments awarding the diploma, any emblems of the institutions, are mentioned on the title, and it is signed by the respective bodies of the institution providing administrative support to the Postgraduate Program. A certificate indicating successful completion of the Program may be granted to the graduate of the Postgraduate Program before the actual conferment. An Appendix to the Postgraduate Diploma in English is attached, for which the regulations of Article 15 of Law 3374/2005 and Ministerial Decision under serial number Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Government Gazette 1466/Β/2007) apply. This appendix serves as an explanatory document providing information about the nature, level, general education framework, content, and status of the studies completed successfully, and it does not replace the official academic title or the detailed course grading awarded by the Institutions.

21. Feasibility Study - Sustainability

This feasibility study concerns the establishment of the English-language Postgraduate Program titled 'Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics.' Postgraduate students will be trained in modern molecular diagnosis of infectious diseases. Emphasis will be placed on the application of bioinformatics techniques in the diagnosis of infectious diseases. Students will acquire knowledge in pharmacology and drug action against pathogens. Community-acquired infections as well as public health issues, prevention, and surveillance will be thoroughly studied. Students will be trained both theoretically and practically in the use of laboratory methods for diagnosing clinical syndromes and infections. Additionally, there will be a focus on the study and diagnosis of traveler's infections and tropical diseases. Subsequently, emerging infectious diseases and the mechanisms of bacterial resistance to antimicrobial agents will be examined in detail. Finally, students will specialize in contemporary topics in neuroscience from the perspective of central nervous system infections, as well as infections in hematology patients.

Scientific, epistemological, and social reasons making the operation of the English-language Postgraduate Program (P.M.S.) of the Department of Biomedical Sciences of the School of Health Sciences of the International Hellenic University of Greece (IHU) necessary and significant, which will be organized and operational from the academic year 2024-2025, leading to the acquisition of a Master's Degree of Specialization (M.D.E.) titled 'Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics.' Scientific and epistemological reasons can focus on the fact that the aforementioned P.M.S. is the only one of its kind in Macedonia and one of the few nationwide that can connect the learning of the technology required in Biomedical Sciences with its application in the Clinical Diagnosis of infectious diseases. This specific P.M.S. focuses on the combination of laboratory biomedical and molecular practices and knowledge in the everyday management and diagnosis of infectious diseases, as well as the development of research strategies for applying laboratory biomedical and molecular technology methods for the evolution of new diagnostic methods for infectious diseases. Additionally, social reasons focus on a) the opportunity provided by the P.M.S. to bring together graduates of Biomedical Sciences with graduates of Medicine and other related Departments, and the significant importance of the collaboration among graduates of different schools and departments, understanding the respective problems of each profession, and b) the opportunity to promote the Department of Biomedical Sciences of IHU. Lastly, the English-language P.M.S. 'Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics' will enhance the interdisciplinary dimension of the Department of Biomedical Sciences as well as its outward orientation both nationally and internationally. The fact that it is an English-language P.M.S. will generally enhance the interdisciplinary nature of the educational policy of IHU. Special emphasis will be placed on acquiring knowledge from Biomedical Sciences and linking this

knowledge with subjects from other fields, resulting in the development of professional training activities and lifelong learning. Graduates of the undergraduate program of the Department will be able to expand their knowledge in modern diagnostic topics of infectious diseases and specialize in them. In this way, the Department of Biomedical Sciences will modernize certain knowledge subjects of the postgraduate study program and open up a new field of research.

There is an absolute relevance of the P.M.S. to the subject of the first cycle of studies of the Department of Biomedical Sciences of IHU, a fact confirmed by the simple listing of their respective programs. This relevance further assists in deepening the knowledge gained by graduates of various schools through the P.M.S. The P.M.S. is closely linked to the strategic goals of the Department of Biomedical Sciences of IHU, as it deepens and extends the knowledge offered during the first cycle of studies. There is no overlap in the subjects of the first cycle of studies; on the contrary, by attending the P.M.S., their knowledge in Biomedical and Molecular Sciences is deepened. The courses taught in this P.M.S. are oriented towards the interconnection of the above subjects and offer knowledge beyond what is acquired during the first cycle of studies. The attendance of this P.M.S. by graduates of many different Schools and Departments necessitates the need to teach some basic concepts and sciences, which, however, in no case are considered an overlap of the subjects of the first cycle of studies but rather an introduction and necessary connection of the content of the P.M.S. with the first cycle of studies of students, which tends to be diverse. As a general assumption, the teaching of this subject is a necessity for a modern Postgraduate Program. At the same time, holding a title from this specific P.M.S. is, beyond the formal aspect, a substantial prerequisite for continuing to the third cycle of studies (i.e., for completing a doctoral dissertation).

The CVs of almost all the instructors, both faculty members and new doctoral candidates, indicate their scientific and linguistic competence regarding the specific subject matter, supported by corresponding research and published work. Most of the professors teaching in the MSc program, both Greek and foreign, have been evaluated and have evolved, presenting rich teaching, research, administrative, and organizational work. Their selection criteria hinge on the relevance of their expertise, experience, and their teaching and research work aligned with the MSc subject. Both for administration and for instructors in the MSc program, adherence to the philosophy and interdisciplinary principles of the Program is essential. In the event of retirement among certain instructors, they will be replaced by renowned scientists, faculty members, and others engaged in the subject matter of the MSc. The competence of the instructors is demonstrated by their academic trajectory thus far and their research work. The participation of instructors with diverse and varied areas of expertise enhances the current MSc program in terms of teaching quality and the knowledge provided. Some published works of the MSc instructors are referenced as evidence of their adequacy regarding the MSc's subject matter through their research and published work. Additionally, it's worth noting that the participating departments have both the personnel and existing technical infrastructure covering the operational needs of the MSc, including classrooms, laboratories, libraries, scientific equipment, and computers. Any additional specific needs of the program will be met through the procurement of extra equipment and the configuration of additional spaces according to arising requirements.

As for the sustainability report related to the feasibility study of paragraph 1 of article 88 of law 4957/2022, the following points are worth mentioning:

a) At this moment, there are currently four (4) Interdepartmental Postgraduate Programs under development at the Department of Biomedical Sciences of the University. These programs involve collaboration with departments from other institutions, as specified in the corresponding Annex. These programs represent diverse fields, each carrying its specific importance, operating with distinct academic subjects, laboratories, and faculty members. There is confirmed availability/existence of necessary laboratory and technical infrastructure and the capacity of the teaching staff to engage in an additional

program without neglecting their statutory obligations. The new Postgraduate Program 'Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics' provides education in English, emphasizing contemporary laboratory diagnostic techniques for infectious diseases, offering significant scientific work opportunities for all graduates.

b) This academic year, there are currently four (4) programs developed within the Greek academic space, with relevant laboratory content (reference in the respective Annex), although they do not emphasize infectious diseases. Primarily operating in the Greek language, hence the aforementioned program is one of the few English-language programs in Greece, exclusively and specifically focusing on the diagnosis of infectious diseases through modern laboratory methods. The above postgraduate program aims to cover a real gap in the Greek academic community concerning the increasing demand for specialized knowledge in the proposed subjects. The growing global transmission of infectious and emerging diseases, as well as the outbreaks of epidemics and pandemics, necessitate the development of new diagnostic techniques for timely prognosis and prevention of these diseases. Similar programs are offered in Europe, focusing on infectious diseases and biomedical sciences. Beyond the interdepartmental program in Alexandroupolis (Medical School), focusing on biomedical sciences in general in collaboration with our department, there are no equivalent programs in Greece emphasizing infectious diseases and their diagnosis. Finally, education in infectious diseases in the English language is more timely and necessary than ever, given the imperatives of contemporary data requiring a strong grasp of international English terminology in the field of infectious disease diagnosis for collaboration within the global scientific community.

c) As alternative sources of funding, besides the increase in tuition fees, if the number of students does not meet the expected level to implement the proposed budget, the following could be considered:

- i. Transparent sponsorships from companies dealing with medical, pharmaceutical, and chemical products, medical device companies, and individuals or organizations involved in the fields and subject matters of the Postgraduate Program, such as molecular genetics and biology.
- ii. Compensation from other parallel activities, studies, or research carried out by the personnel within the framework of the Postgraduate Program.
- iii. Personal donations.
- iv. Funds from European Union programs.
- v. Other transparent financial inflows.

Report of the Department regarding the feasibility of the Postgraduate Program:

- i. The report confirms the existence of both specialized personnel and the existing basic infrastructure and necessary equipment in the laboratories of the Department of Biomedical Sciences of the University to operate the program. The modern lecture halls, laboratories for practical exercises (recently equipped with state-of-the-art scientific instruments and microscopes, as well as the latest molecular devices), libraries, computer rooms, and other teaching supervisory facilities meet all the specifications required for conducting the relevant courses of the aforementioned Postgraduate Program. Additional specialized needs of the program, if required, will be met by procuring additional equipment and configuring additional spaces, according to the emerging needs.
- ii. Regarding the percentage of distance learning, it is noteworthy that postgraduate students continuously attend all activities of the program's courses, conducted using modern distance learning methods, as stated in the program's regulations. There will be the possibility of mixed teaching (a hybrid system) with both face-to-face and distance lectures at the Department of Biomedical Sciences in the University campus in Sindos, Thessaloniki, for laboratory courses (the course hours are scheduled in intensive units to facilitate participation in the postgraduate program by employed individuals residing in other cities).

iii. The Department of Biomedical Sciences includes, through agreements with the University, the 'Unitron' system, which provides access to course grading, the creation and submission of applications to the department's secretariat, a list of courses per semester, and the 'Moodle' platform, providing access to courses where students can enroll and access announcements, notes, or slides uploaded by the instructors. Course delivery takes place through modern education platforms like 'Zoom,' which is provided free of charge to students through an agreement with the University.

22. Website

The postgraduate program (PMS) has a website in English language <http://iacmi.bmsc.iuh.gr/>

The aim of the program's website is to inform students about program-related issues, provide information to interested parties about the program, and showcase the research activities of the program.

23. Amendments to the Regulation and Other Provisions

The provisions of this Regulation of Operation and Studies of the PMS are amended following a decision by the Assembly of the Department of Biomedical Sciences and relevant approval by the Senate of the Department of Biomedical Sciences at the University.

All matters not provided for in this Regulation of Operation and Studies of the Postgraduate Program "Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics" of the Department of Biomedical Sciences of the University shall be regulated by the law and by the competent authorities according to the current legislation in force at the time. This Regulation shall comply with the current legislative regulations and decisions of the higher authorities of the University.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ