



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3194

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/66273/6728/1474

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στις Διεθνείς Σπουδές» (LL.M in International Studies) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4) Την παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5) Τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης - Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ιδίου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ».

6) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

7) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

8) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

9) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

10) Την υπ' αρ. 46/131/15-5-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στις Διεθνείς Σπουδές» (LL.M in International Studies) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

11) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΜΣΕ/59856/3424/481/9-5-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/59857/5940/1245/9-5-2025) έγγραφο του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στις Διεθνείς Σπουδές» (LL.M in International Studies) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ. κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

12) Την υπό στοιχεία QA_1011/15-4-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/56145/5474/1143/24-4-2025) απόφαση πιστοποίησης της Ε.Θ.Α.Α.Ε.

13) Την υπ' αρ. 35/93/20-7-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στις Διεθνείς Σπουδές» (LL.M in International Studies) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

14) Την υπ' αρ. 34/93/20-7-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στις Διεθνείς Σπουδές» (LL.M in International Studies) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14-1-2025 πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

18) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

19) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α. Να επικυρώσει την υπ' αρ. 35/93/20-7-2023 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στις Διεθνείς Σπουδές» (LL.M in International Studies) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης μετά από την πιστοποίησή του με την υπό στοιχεία QA_1011/15-4-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/56145/5474/1143/24-4-2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Β. Να εγκρίνει τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στις Διεθνείς Σπουδές» (LL.M in International Studies) του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ» (ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "LL.M IN INTERNATIONAL STUDIES") ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στις Διεθνείς Σπουδές» (και στην Αγγλική γλώσσα με τίτλο LL.M in International Studies), το οποίο ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) και θα λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Το Π.Μ.Σ. θα έχει δύο ειδικεύσεις: α) Ειδικευση Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου και β) Ειδικευση Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου.

Η αντιστοίχιση στην Αγγλική γλώσσα είναι: α) LL.M in International Studies (Public International Law) and LL.M in International Studies (Private International Law).

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών-Διάρκεια λειτουργίας

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού ρυθμίζουν τα θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στις Διεθνείς Σπουδές» (LL.M in International Studies) του ΔΠΘ.

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού θα συμπληρώνονται, θα ερμηνεύονται και θα προσαρμόζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ. και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής κατ'αρτίξεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος, πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Νομικής και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029 και δύναται κατόπιν αποφάσεως της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής να υπάρξει ανανέωση της λειτουργίας του και πέραν αυτής της περιόδου.

Άρθρο 3

Σκοπός του ΠΜΣ

Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, της έρευνας και της υψηλού επιπέδου εξειδίκευσης των πτυχιούχων στα γνωστικά αντικείμενα του Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου και του Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου.

Άρθρο 4

Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική και η Αγγλική γλώσσα για την ειδικευση Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου και η Ελληνική γλώσσα για την ειδικευση του Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου.

Ο ορισμός της Αγγλικής γλώσσας ως γλώσσας διδασκαλίας στην ειδικευση του Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου κάθε ακαδημαϊκό έτος θα γίνεται με βάση απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και θα γνωστοποιείται με ειδική ανακοίνωση μετά το πέρας της προθεσμίας της υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Δ.Π.Θ.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Με απόφαση της Σύγκλητου κατόπιν πρότασης των Κοσμητιών των Σχολών του Δ.Π.Θ., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Δ.Π.Θ., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Δ.Π.Θ. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Δ.Π.Θ. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, η κύρια αρμοδιότητά της είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ'ελάχιστον των περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Επίσης η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στην Σ.Ε. δύνανται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους σαράντα (40) ανά έτος, που κατανέμονται σε είκοσι (20) ανά ειδίκευση. Στον συνολικό ανώτατο ή κατώτατο αριθμό εισακτέων περιλαμβάνονται και οι αλλοδαποί φοιτητές.

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατά κατώτατο όριο στους πέντε (5) ανά έτος, που κατανέμονται και στις δύο κατευθύνσεις.

Η κατανομή στις ειδίκευση μπορεί να αναπροσαρμόζεται ανά έτος ανάλογα με των αριθμό των αιτήσεων ανά ειδίκευση.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί καθ' υπέρβαση του ανώτατου ορίου του αριθμού των εισακτέων και συνολικά πέντε (5) δικαστές, διπλωμάτες και λειτουργοί του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Άρθρο 7

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι των Νομικών Τμημάτων των Νομικών Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου (ενδεικτικά, Πολιτικών Επιστημών, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων εφόσον έχουν διδαχθεί είτε Δημόσιο Διεθνές Δίκαιο είτε Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο.

Επίσης στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι των παρακάτω Στρατιωτικών Σχολών: Στρατιωτική Σχολή Ευελπίδων, Σχολή Ναυτικών Δοκίμων, Σχολή Ικάρων και Στρατιωτική Σχολή Αξιωματικών Σωμάτων (Κατευθύνσεις Νομικής και Οικονομικού).

Δεν μπορεί να γίνει δεκτός πτυχιούχος του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Άρθρο 8

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Η διαδικασία της επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών εμπεριέχει δύο στάδια:

1. Α' στάδιο:

Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

α. Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα (έντυπη-ηλεκτρονική).

β. Βιογραφικό σημείωμα στην Αγγλική γλώσσα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές τους, η επιστημονική και κοινωνική τους δραστηριότητα.

γ. Γενικός βαθμός Πτυχίου προπτυχιακού τίτλου σπουδών και Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών σπουδών

δ. Γενικός βαθμός Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Νομικής ή συναφούς αντικείμενου και Αναλυτική βαθμολογία μεταπτυχιακών σπουδών (εάν υπάρχει).

ε. (i) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Proficiency. Εάν η μητρική γλώσσα του υποψηφίου δεν είναι η Αγγλική η γνώση σε επίπεδο Proficiency θα πρέπει να αποδεικνύεται μέσω διεθνώς αναγνωρισμένων εξετάσεων (επίπεδου C1) ή Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών μετά από διδασκαλία εξοκλήρου στην Αγγλική γλώσσα. (ii) Επαρκής λειτουργική γνώση μιας άλλης ξένης γλώσσας ή άλλων ξένων γλωσσών πέραν της μητρικής γλώσσας και της Αγγλικής γλώσσας.

στ. Δημοσιεύσεις και κάθε είδους επιστημονική/ερευνητική συγγραφική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχουν).

ζ. Δύο Συστατικές επιστολές στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

η. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 υπογεγραμμένο από ΚΕΠ για το γνήσιο υπογραφής, όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή (μόνον για Έλληνες πολίτες) και αντίστοιχη δήλωση για τους αλλοδαπούς φοιτητές.

Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται κάθε φορά στην προκήρυξη.

2. Β' στάδιο

Κατά το Β' στάδιο εξετάζονται και αξιολογούνται (μοριοδοτούνται) οι φάκελοι των υποψηφίων. Οι φάκελοι που δεν θα είναι πλήρεις δεν θα εξετάζονται. Το μέγιστο της μοριοδότησης του κάθε φακέλου είναι 100 μόρια.

Η μοριοδότηση κάθε φακέλου αναλύεται ως εξής:

α. Γενικός βαθμός Πτυχίου προπτυχιακού τίτλου σπουδών και Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών σπουδών (30 μόρια).

β. Γενικός βαθμός Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Νομικής ή συναφούς αντικείμενου και Αναλυτική βαθμολογία μεταπτυχιακών σπουδών (20 μόρια).

ε. (i) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Proficiency (20 μόρια).

στ. Δημοσιεύσεις και κάθε είδους επιστημονική/ερευνητική συγγραφική δραστηριότητα (10 μόρια).

ζ. Συστατικές επιστολές (20 μόρια).

3. Διαδικασία επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής πραγματοποιείται ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια, όπως αυτά έχουν τεθεί από την Συνέλευση του Τμήματος Νομικής.

γ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή, κατόπιν και προφορικής συνέντευξης κάθε υποψηφίου/ας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων υποψηφίων εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι.

δ) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος Νομικής.

Άρθρο 9

Διάρκεια Σπουδών - Αναστολή Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα.

Μετά το πέρας του θερινού εξαμήνου οι φοιτητές εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τουλάχιστον 15.000 λέξεων με ανώτατο όριο τις 30.000 λέξεις, την οποία υποβάλλουν έως την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Είναι δυνατόν για πολύ σπουδαίο λόγο να ζητηθεί με αίτηση που υποβάλλεται γραπτώς στην Σ.Ε. του ΠΜΣ παράταση υποβολής της διπλωματικής εργασίας, η οποία δεν μπορεί να είναι πέρα της 28ης Φεβρουαρίου του επομένου ημερολογιακού έτους. Κάθε αίτηση παράτασης υποβολής της διπλωματικής εργασίας κρίνεται ξεχωριστά και κατά περίπτωση.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επομένου ημερολογιακού έτους μετά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

2. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών και δεν μπορεί να ζητηθεί αναφορικά με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος Νομικής μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και

δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το πρόγραμμα των μαθημάτων και κάθε ακαδημαϊκή δραστηριότητα ορίζεται και προσαρμόζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι ενενήντα (90). Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α', Β') και η συγγραφή, η δημόσια παρουσίαση και θετική αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Γ' εξάμηνο.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται ως εξής:

Περιγραφή - Δομή		Διδακτικές Ώρες	Φυσική Παρουσία (ΦΠ) (20%) / Εξ Αποστάσεως (ΕΑ) (80%)	ECTS
Α' Εξάμηνο: 3 υποχρεωτικά μαθήματα ανά Ειδίκευση:	(39 ώρες - 10 credits/ μάθημα)	117	23 ΦΠ 94 ΕΑ	30
Β' Εξάμηνο: 3 υποχρεωτικά μαθήματα	(39 ώρες - 10 credits/ μάθημα)	117	23 ΦΠ 94 ΕΑ	30
Γ' Εξάμηνο: Διπλωματική Εργασία	Παράδοση την 30η Σεπτεμβρίου μετά τη λήξη του θερινού Εξαμήνου και παρουσίαση έως την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους			30
Σύνολο				90

Τα μαθήματα ανά ειδίκευση κατανέμονται στα δύο διδακτικά εξάμηνα ως εξής:

Ι. Ειδίκευση Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου: Προστασία Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και Διεθνές Ανθρωπιστικό Δίκαιο των Ενόπλων Συρράξεων (Public International Law: Human Rights Law and International Humanitarian Law of Armed Conflict).

1ο Εξάμηνο (1st Semester):

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (MODULES)	Διδακτικές Ώρες (Teaching Hours)	Φυσική Παρουσία (ΦΠ) (20%) / Εξ Αποστάσεως (ΕΑ) (80%)	ECTS
1. Διεθνές Ανθρωπιστικό Δίκαιο Ι (International Humanitarian Law of Armed Conflict I)	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
2. Διεθνής Προστασία των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου Ι (International Human Rights Law)	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
3. Διεθνές Δίκαιο των Προσφύγων (International Refugee Law)	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
ΣΥΝΟΛΟ (IN TOTO)	117	23 ΦΠ 94 ΕΑ	30

2ο Εξάμηνο (2nd Semester):

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (MODULES)	Διδακτικές Ώρες (Teaching Hours)	Φυσική Παρουσία (ΦΠ) (20%) / Εξ Αποστάσεως (ΕΑ) (80%)	ECTS
1. Διεθνές Ανθρωπιστικό Δίκαιο ΙΙ (International Humanitarian Law of Armed Conflict II)	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
2. Διεθνής Προστασία των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου ΙΙ (International Human Rights Law II)	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
3. Διεθνής Ποινική Δικαιοσύνη (International Criminal Justice)	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
ΣΥΝΟΛΟ (IN TOTO)	117	23 ΦΠ 94 ΕΑ	30

3ο Εξάμηνο:

Εκπόνηση και υποστήριξη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Dissertation to be presented by viva voce examination)			30
ΣΥΝΟΛΟ (IN TOTO)			30

II. Ειδίκευση: Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου, Διεθνών Συναλλαγών και Διεθνούς Διαιτησίας

1ο Εξάμηνο:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Διδακτικές Ώρες	Φυσική Παρουσία (ΦΠ) (20%) / Εξ Αποστάσεως (ΕΑ) (80%)	ECTS
1. Ευρωπαϊκό Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο I	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
2. Δίκαιο Διεθνών Συναλλαγών I	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
3. Διεθνής Εμπορική Διαιτησία	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
ΣΥΝΟΛΟ	117	23 ΦΠ 94 ΕΑ	30

2ο Εξάμηνο:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Διδακτικές Ώρες	Φυσική Παρουσία (ΦΠ) (20%) / Εξ Αποστάσεως (ΕΑ) (80%)	ECTS
1. Ευρωπαϊκό Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο II	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
2. Δίκαιο Διεθνών Συναλλαγών II	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
3. Διεθνής Επενδυτική Διαιτησία	39	8 ΦΠ 31 ΕΑ	10
ΣΥΝΟΛΟ	117	23 ΦΠ 94 ΕΑ	30

3ο Εξάμηνο:

Εκπόνηση και υποστήριξη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας			30
ΣΥΝΟΛΟ			30

Αναλυτικά το περιεχόμενο των παραπάνω μαθημάτων καθορίζεται ως εξής:

I. Ειδίκευση Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου: Προστασία Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και Διεθνές Ανθρωπιστικό Δίκαιο των Ενόπλων Συρράξεων (Public International Law: Human Rights Law and International Humanitarian Law of Armed Conflict).

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ - 1st SEMESTER

1. ΔΙΕΘΝΕΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ I - INTERNATIONAL HUMANITARIAN LAW OF ARMED CONFLICT I

Το Διεθνές Ανθρωπιστικό Δίκαιο έχει ως αντικείμενο το δικαϊκό πλαίσιο που ρυθμίζει τη διεξαγωγή των εχθροπραξιών και τη μεταχείριση προσώπων στη διάρκεια μιας διεθνούς ή εσωτερικής (εμφύλιας) ένοπλης σύρραξης. Στο Διεθνές Ανθρωπιστικό Δίκαιο I αντικείμενο της διδασκαλίας είναι: (1) Οι Πηγές, το Πεδίο Εφαρμογής και η Εξέλιξη του Ανθρωπιστικού Δικαίου. (2) Η Διάρκηση και Σχέση του Ανθρωπιστικού Δικαίου με το Δίκαιο Χρήσης Βίας μεταξύ Κρατών και το Δίκαιο Προστασίας Δικαιωμάτων του Ανθρώπου. (3) Η Έννοια του Μαχητή. (4) Η Προστασία Προσώπων στη Διάρκεια μιας Ένοπλης Σύρραξης (Τραυματίες, Ναυαγοί και Ασθενείς, Αιχμάλωτοι Πολέμου, Άμαχοι). (5) Οι Μη-Διεθνείς (Εσωτερικές ή Εμφύλιες) Ένοπλες Συρράξεις.

The International Humanitarian Law of Armed Conflict (IHL) deals with the legal framework that regulates the conduct of hostilities and the treatment of individuals in the course of an international or non-international armed conflict. The content of International Humanitarian Law of Armed Conflict I is: (1) The Sources, Scope and Evolution of IHL. (2) The Relationship between IHL and the Use of Force between States and IHL and Human Rights Law. (3)

Combatants and Non-Combatants. (4) The Protection of Persons (Injured, Sick, Shipwrecked, Prisoners of War, Civilians. (5) Non-International Armed Conflict.

2. ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ I - INTERNATIONAL HUMAN RIGHTS LAW I

Αντικείμενο του μαθήματος είναι: (1) Εφαρμογή των δικαιωμάτων του ανθρώπου σε εθνικό επίπεδο (Ενσωμάτωση των κανόνων στην εσωτερική έννομη τάξη, Υποχρέωση κρατικής έρευνας, Υποχρέωση επανόρθωσης, Υποχρέωση πρόληψης), (2) Εφαρμογή των δικαιωμάτων του ανθρώπου σε διεθνές επίπεδο (Αποκεντρωμένη εφαρμογή των κανόνων προστασίας, Κεντρικά συντονισμένη εφαρμογή των κανόνων προστασίας, Είδη διεθνών οργάνων προστασίας, Είδη διεθνών διαδικασιών προστασίας, Οι διαδικασίες του Χάρτη του ΟΗΕ) και (3) Η ειδική προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

The content of the course is: (1) Implementation of human rights at the national level (Incorporation of the rules into the domestic legal order, State obligation of investigation; Obligation of reparation; Obligation of prevention), (2) Implementation of human rights at the international level (Decentralized implementation of protection rules; Centrally coordinated implementation of protection rules; Types of international protection bodies; Types of international protection procedures; The procedures of the UN Charter) and (3) The special protection of human rights in the European Union.

3. ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΚΑΙΟΤΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ - INTERNATIONAL REFUGEE LAW

Αντικείμενο του μαθήματος είναι: (1) Η Σύμβαση της Γενεύης, (2) Η προστασία των προσφύγων από τους Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς και (3) Η εθνική προστασία των προσφύγων.

The content of the course is: (1) The Geneva Refugee Convention, (2) The protection of refugees by the European Institutions and (3) The national protection of refugees.

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ

1. ΔΙΕΘΝΕΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ II - INTERNATIONAL HUMANITARIAN LAW OF ARMED CONFLICT II

Αντικείμενο του μαθήματος είναι: (1) Τα Μέσα Διεξαγωγής Στρατιωτικών Επιχειρήσεων (Όπλα) και Στρατιωτικοί Στόχοι. (2) Οι Μέθοδοι Διεξαγωγής Στρατιωτικών Επιχειρήσεων. (3) Στρατιωτικές Επιχειρήσεις στη Θάλασσα. (4) Στρατιωτικές Επιχειρήσεις στον Αέρα. (4) Πολεμική Κατοχή. (5) Ουδετερότητα. (6) Συμμόρφωση με το Ανθρωπιστικό Δίκαιο.

The content of International Humanitarian Law of Armed Conflict I is: (1) The Means of Conduct of Hostilities (Weapons) - Targeting. (2) The Methods of warfare. (3) Warfare at Sea. (4) Air Warfare. (5) Neutrality. (6) Compliance with IHL.

2. ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ II - INTERNATIONAL HUMAN RIGHTS LAW II

Αντικείμενο του μαθήματος είναι: (1) Τα περιφερειακά συστήματα προστασίας των δικαιωμάτων του ανθρώπου, (2) Η Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και (3) Ο Ευρωπαϊκός Κοινωνικός Χάρτης.

The content of the course is: (1) The regional human rights protection systems, (2) The European Convention on Human Rights and (3) The European Social Charter.

3. ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ - INTERNATIONAL CRIMINAL JUSTICE

Αντικείμενο του μαθήματος είναι το Ποινικό Διεθνές Δίκαιο (International Criminal Law) και πιο συγκεκριμένα: (1) Η Θεσμική Διάσταση και Εξέλιξη του Ποινικού Διεθνούς Δικαίου μέσω της ίδρυσης και λειτουργίας Διεθνών Ποινικών Δικαστηρίων (Δικαστήρια Νυρεμβέργης και Τόκιο, ad hoc Διεθνή Ποινικά Δικαστήρια, το Διεθνές Ποινικό Δικαστήριο). (2) Η Ποινική Υπόσταση των Διεθνών Εγκλημάτων (Γενοκτονία, Εγκλήματα κατά της Ανθρωπότητας, Εγκλήματα Πολέμου, Επίθεση). (3) Αρχές της Ατομικής Ποινικής Ευθύνης στο Διεθνές Δίκαιο, Λόγοι που αποκλείουν την Ποινική Ευθύνη και Δικονομικά Ζητήματα.

The module's object is International Criminal Law and more specifically: (1) Institutional Dimensions and Development of International Criminal Law through the establishment and function of International Criminal Tribunals (Nuremberg and Tokyo Tribunals, ad hoc International Criminal Tribunals, International Criminal Court). (2) Core International Crimes (Genocide, Crimes against Humanity, War Crimes, Aggression). (3) Principles of Individual Criminal Responsibility in International Law, Grounds for Excluding Criminal Responsibility and Procedural Issues.

II. Ειδίκευση: Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου, Διεθνών Συναλλαγών και Διεθνούς Διαιτησίας

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ

1. ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΙΔ.Δ.Δ. I

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος εξετάζεται η εξελικτική πορεία του ευρωπαϊκού ιδιωτικού διεθνούς δικαίου, με την αρμοδιότητα της Ένωσης να νομοθετεί κανόνες σύνδεσης, καθώς και ορισμένα θεμελιώδη ζητήματα της γενικής θεωρίας του συγκεκριμένου κλάδου, όπως ο νομικός χαρακτηρισμός, το προδικαστικό ζήτημα κ.ά.

2. ΔΙΚΑΙΟ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ I

Στο πλαίσιο αυτού του μαθήματος επιχειρείται μια εισαγωγή στο πεδίο των διεθνών συναλλαγών, με ιδιαίτερη έμφαση στην εξέλιξη του κλάδου, τα χαρακτηριστικά του, την θεσμική συγκρότηση του διεθνούς εμπορίου και τις πηγές του δικαίου των διεθνών συναλλαγών. Εξετάζονται ακόμη τα υποκείμενα της διεθνούς συναλλαγής, όπως τα διάφορα νομικά πρόσωπα αλλά και το κράτος.

3. ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η εξέταση της διεθνούς διαιτησίας που σχετίζεται με την επίλυση εμπορικών διαφορών. Γίνεται αναφορά εισαγωγικά στο θεσμό της διαιτησίας, τη διάκριση μεταξύ εσωτερικής και διεθνούς διαιτησίας, αλλά και μεταξύ του θεσμού της διαιτησίας και άλλων μορφών εναλλακτικής επίλυσης διαφορών. Εξετάζεται η οργάνωση της διεθνούς εμπορικής διαιτησίας, τόσο σε σχέση με τις μορφές που αυτή εμφανίζεται (ad hoc και θεσμική), όσο και σε επίπεδο ρυθμίσεώς της (εθνικά δίκαια, διεθνείς συμβάσεις και

πρότυποι νόμοι, ιδιωτικοί κανονισμοί). Αναλύεται το κρίσιμο ζήτημα της συμφωνίας διαιτησίας με έμφαση στην αυτοτέλειά της και το πρόβλημα της διαιτητευσιμότητας. Ειδική αναφορά γίνεται στο ζήτημα της δικαιοδοσίας των διαιτητών και της λεγόμενης Kompetenz-Kompetenz. Εξετάζονται τα ειδικά θέματα των πολυμερών διαιτησιών και λήψης ασφαλιστικών μέτρων από τους διαιτητές. Γίνεται αναλυτική έκθεση των πτυχών της διαιτητικής διαδικασίας ιδιαίτερα από τη σκοπιά της διεθνούς διαιτητικής πρακτικής. Παρουσιάζεται ο τρόπος λήψης και σχεδίασης της διαιτητικής απόφασης και το πρόβλημα του εφαρμοστέου επί της ουσίας δικαίου (διεθνικό δίκαιο, μέθοδοι ιδ.δ.δ.). Σημαντικό ζήτημα αποτελεί η προσβολή της διαιτητικής απόφασης, τόσο σε εθνικό επίπεδο (με την αγωγή ακύρωσης), όσο και σε διεθνές επίπεδο (με την αναγνώριση και εκτέλεση, ιδίως υπό τη Σύμβαση της Νέας Υόρκης).

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ

1. ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΙΔ.Δ.Δ. II

Αντικείμενο του συγκεκριμένου μαθήματος αποτελεί ειδικότερα η σε βάθος εξέταση και ανάλυση των ευρωπαϊκών κανονισμών που αφορούν το εφαρμοστέο δίκαιο όπως ο Κανονισμός για το εφαρμοστέο δίκαιο στις συμβατικές ενοχές (Ρώμη I), ο Κανονισμός για το εφαρμοστέο δίκαιο στις αδικοπρακτικές ενοχές (Ρώμη II) κ.ά.

2. ΔΙΚΑΙΟ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ II

Το συγκεκριμένο μάθημα εστιάζει σε συγκεκριμένα αντικείμενα του χώρου των διεθνών συναλλαγών, όπως για παράδειγμα τις διεθνείς χρηματοπιστωτικές συναλλαγές, το ηλεκτρονικό εμπόριο, τις διεθνείς μεταφορές κ.ά.

3. ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η εξέταση της διεθνούς διαιτησίας που σχετίζεται με την επίλυση επενδυτικών διαφορών. Από τη φύση τους, αλλά και από την αξία τους, οι επενδυτικές διαφορές προϋποθέτουν τη συμμετοχή κρατών και την υλοποίηση επενδύσεων. Στο πλαίσιο αυτό εξετάζονται καταρχάς τα προβλήματα που συνδέονται με τη συμμετοχή κρατών ή κρατικών οντοτήτων σε διεθνείς διαιτησίες (και ιδίως στα ζητήματα συναίνεσης και κρατικής ασυλίας) και το ειδικό καθεστώς που διέπει τις επενδυτικές διαιτησίες. Ειδική αναφορά γίνεται στο πλαίσιο της διαιτησίας του ICSID, κυρίως στους βασικούς κανόνες διαιτησίας (προσφυγή, πεδίο εφαρμογής, δικαιοδοσία, διαιτητική διαδικασία, απόφαση, ακυρωτική διαδικασία και εκτέλεση), αλλά και τους συμπληρωματικούς κανόνες διαιτησίας. Επίσης, εξετάζονται οι διμερείς επενδυτικές συμβάσεων (BITs), με ιδιαίτερη έμφαση στο ζήτημα της θεμελιώδους έννοιας της επένδυσης. Ειδική μνεία γίνεται στα ειδικά χαρακτηριστικά που παρουσιάζει το εφαρμοστέο ουσιαστικό δίκαιο. Αναλύεται επίσης το παράδειγμα της ενεργειακής διαιτησίας, που αποτελεί τη συχνότερη μορφή επενδυτικής διαιτησίας, με αναφορά στις ενεργειακές διαφορές (πετρέλαιο, φυσικό αέριο, ηλεκτρισμός, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας) και τα ειδικότερα προβλήματα που συναντώνται με αυτές, αλλά και το ισχύον διεθνές συμβατικό πλαίσιο με έμφαση στην Energy Charter Treaty.

Άρθρο 11

Διδασκαλία Μαθημάτων

Τα μαθήματα ξεκινούν την τελευταία Δευτέρα του Οκτωβρίου και λήγουν με την συμπλήρωση 13 εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξάμηνο. Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η γλώσσα διδασκαλίας του μεταπτυχιακού είναι η Ελληνική και η Αγγλική γλώσσα για την ειδίκευση του Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου και η Ελληνική γλώσσα για την ειδίκευση του Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου. Η επιλογή της Αγγλικής γλώσσας ως γλώσσας διδασκαλίας για την ειδίκευση του Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου θα γίνεται υπό την αίρεση της επιλογής φοιτητών των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. θα γίνεται με τις μεθόδους της διά ζώσης διδασκαλίας και της υβριδικής σύγχρονης διδασκαλίας. Η υβριδική σύγχρονη διδασκαλία θα συνίσταται στην διδασκαλία η οποία θα πραγματοποιείται ταυτόχρονα εξ αποστάσεως και με φυσική παρουσία όσων φοιτητών το επιθυμούν. Η υβριδική διδασκαλία θα λαμβάνει χώρα στις εγκαταστάσεις της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ.

Το ποσοστό των ωρών της εξ αποστάσεως σύγχρονης διδασκαλίας θα ορίζεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Το ακριβές ποσοστό των ωρών της διά ζώσης και εξ αποστάσεως διδασκαλίας ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος μετά από Γνωμοδότηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. που θα υποβάλλεται διά του Τομέα Διεθνών Σπουδών στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Με βάση την προηγούμενη παράγραφο η αποκλειστικά διά ζώσης διδασκαλία ανέρχεται σε ποσοστό 20% και η εξ αποστάσεως σύγχρονη διδασκαλία (η οποία θα διεξάγεται από αίθουσα του Πανεπιστημίου και θα μπορούν να παρακολουθούν σε εθελοντική βάση με φυσική παρουσία όσοι φοιτητές το επιθυμούν) σε ποσοστό 80% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας. Επιπλέον, οι αναπληρώσεις των μαθημάτων λόγω ανωτέρας βίας θα μπορούν να γίνονται και εξ αποστάσεως.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση - Εξετάσεις

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία του τμήματος Νομικής του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 13

Παρακολούθηση Μαθημάτων

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες (μία δικαιολογημένη και μία αδικαιολόγητη) σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των δύο (2) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στην Συνέλευση για την τελική έγκριση.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό.

Άρθρο 14

Βαθμολογία

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που καθορίζεται στον οικείο Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. είναι κατά 60% ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εξετάσεων σε όλα τα μαθήματα και των δύο πρώτων εξαμήνων σπουδών (Α', Β') και κατά 40% ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας στο Γ' Εξάμηνο.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 14^Α

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού Δ.Μ.Σ. στον τίτλο αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 15

Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και να υποστηρίξει με επιτυχία, δημόσια, μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία τουλάχιστον 15.000 λέξεις με ανώτατο όριο 30.000 λέξεις, την οποία θα υποβάλλει μετά το πέρας του εαρινού εξαμήνου έως την 30η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους και θα υποστηρίξει έως την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Το θέμα της εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της ειδίκευσης, που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια και αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα. Ειδικά όσον αφορά στην Αγγλική γλώσσα, αυτή επιλέγεται υποχρεωτικά όταν γλώσσα διδασκαλίας του μεταπτυχιακού είναι η Αγγλική, και κατ' επιλογή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας όταν η γλώσσα διδασκαλίας του μεταπτυχιακού είναι η ελληνική.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα επιλογής θέματος Δ.Ε. καταθέτοντας σχετική αίτηση εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δυο (2) εξαμήνων και μετά τις εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου. Με την αίτησή του επιλέγει ένα από τα προτεινόμενα θέματα στο κατάλογο προτεινόμενων Διπλωματικών Εργασιών, που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή

Π.Μ.Σ., που συγκεντρώνει τα προτεινόμενα θέματα από τους διδάσκοντες ή, εναλλακτικά, προτείνει την θεματική της επιλογής του και μετά από προηγούμενη συνεννόηση με τον διδάσκοντα που έχει οριστεί ως υπεύθυνος του μαθήματος στο αντικείμενο του οποίου εμπίπτει η προτεινόμενη θεματική προσδιορίζει τον ακριβή τίτλο του θέματος της διπλωματικής εργασίας.

2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας.

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Έτσι μετά την εκπόνηση της Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής εκτυπωμένα ή/και ηλεκτρονικά αντίγραφα της τελικής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης - παρουσίασης στο χρονικό διάστημα της ανωτέρω παραγράφου.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας, που περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας: Θεωρητικός, Εργαστηριακός, Υπολογιστικός ή βιβλιογραφικός.

Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίας της ΜΔΕ στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από ένα μήνα, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Ε.Ε.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά και τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στα συνεργαζόμενα Τμήματα. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαί-

ου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 16

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 17

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, παρουσιάσεις και λοιπές ερευνητικές δραστηριότητες του Προγράμματος.

2. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τους κανόνες του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας περί αντιγραφής και λογοκλοπής. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλονται από τα αρμόδια όργανα οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις.

5. Να υποβάλλουν στις καθορισμένες προθεσμίες τη δήλωση πραγματοποίησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεν παραβιάζει τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

6. Να δηλώνουν ότι οι απόψεις που εκφράζονται στην διπλωματική εργασία είναι προσωπικές απόψεις του συγγραφέα και δεν αποτελούν απόψεις του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Άρθρο 18

Όροι Φοίτησης

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Νομικής. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις. Μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος Νομικής ορίζεται η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή και αρχίζουν οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών

φοιτητών/τριών. Στην αίτησή τους οι φοιτητές δηλώνουν την ειδίκευση. Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας

Άρθρο 19

Τέλη Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των χιλίων οκτακοσίων (1.800) ευρώ.

Σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές κρίνεται επιβεβλημένη η επιβολή τέλους φοίτησης για τους εξής λόγους:

(α) Η βιβλιογραφία και νομολογία που υπάρχει σε διεθνές επίπεδο εμπλουτίζεται με γοργούς ρυθμούς κάθε έτος και για τον λόγο αυτό χρειάζεται ένα σημαντικό χρηματικό ποσό προκειμένου να ενημερώνεται η βιβλιοθήκη του Τμήματος με τα σχετικά βιβλία, περιοδικά, αλλά και βάσεις δεδομένων. Εξάλλου, μέχρι σήμερα η βιβλιοθήκη του Τμήματος παρουσιάζεται εξαιρετικά πτωχή στη βιβλιογραφία, ελληνική και ξένη, σε θέματα ενέργειας, με αποτέλεσμα ιδιαίτερα τα πρώτα χρόνια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. να απαιτούνται αυξημένες δαπάνες για την κάλυψη του κενού.

(β) Με δεδομένα τα κενά στο διοικητικό προσωπικό του Τομέα Διεθνών Σπουδών του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ. σε συνδυασμό με τις αυξημένες ανάγκες υποστήριξης των τριών (3) μεταπτυχιακών προγραμμάτων που προσφέρονται, θα πρέπει να εξασφαλισθεί ικανή γραμματειακή υποστήριξη, η οποία θα πρέπει να καλυφθεί από τα έσοδα του προγράμματος.

(γ) Στο βαθμό που το πρόγραμμα απευθύνεται κατά βάση σε επαγγελματίες (δικηγόρους και στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων), τα μαθήματα θα πραγματοποιούνται καθ' υπέρβαση των υφισταμένων υποχρεώσεων των διδασκόντων μελών ΔΕΠ.

(δ) Για την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων θα προσληφθεί επικουρικό επιστημονικό προσωπικό που θα του ανατεθεί η υποστήριξη της διδασκαλίας, η ανάλυση νομολογίας και η πρακτική άσκηση των φοιτητών.

(ε) Σημαντικό μέρος των τελών φοίτησης, που θα καταβάλουν οι φοιτητές, θα επιστρέφονται ως υποτροφίες στους δύο (2) συμφοιτητές τους με τις καλύτερες επιδόσεις.

(στ) Από τα τέλη φοίτησης θα καλυφθούν έξοδα μετακινήσεων και οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και άλλων δράσεων δημοσιότητας, τα οποία αδυνατούν να καλύψουν με δικά του έσοδα του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής Δ.Π.Θ.

(ζ) Από τα τέλη φοίτησης θα καλυφθούν τα αυξημένα έξοδα μετακινήσεων προσκεκλημένων εισηγητών, στελεχών διεθνών και μελών ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής.

(η) Τέλος, με δεδομένο ότι το Π.Μ.Σ. θα εξυπηρετείται κατά βάση από την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό του Τομέα Διεθνών Σπουδών του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής Δ.Π.Θ, ένα μέρος των εσόδων του προγράμματος θα δοθεί για τη συντήρηση και αναβάθμιση της υποδομής και του εξοπλισμού του Τομέα.

Σύμφωνα με τα παραπάνω:

1. Το λειτουργικό κόστος του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. είναι επαρκώς αιτιολογημένο.

2. Υπάρχει πρόδηλη αναλογία μεταξύ των προβλεπόμενων διδάκτρων και των παροχών στους φοιτητές.

3. Το ύψος των διδάκτρων είναι τέτοιο που δεν καθιστά αδύνατη ή δυσχερή τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα φοιτητών περιορισμένη εισοδηματικής ικανότητας

Τα τέλη καταβάλλονται κατά την έγγραφη των φοιτητών στο Πρόγραμμα.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι οποίοι είναι Έλληνες πολίτες και οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 19^Α

Υποτροφίες

Χορηγούνται δύο υποτροφίες σε ισάριθμους φοιτητές του Π.Μ.Σ., οι οποίες αντιστοιχούν στα τέλη φοίτησης για κάθε φοιτητή - δηλαδή 3.600,00 € συνολικά ή 1.800,00 € για κάθε φοιτητή, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία είναι σωρευτικά:

1. Ακαδημαϊκά

α) Η κανονική Φοίτηση και

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου

2. Οικονομικά

Φορολογητέο εισόδημα

3. Κοινωνικά (μία ή περισσότερες από τις περιπτώσεις α-ε)

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά)

β) Αναπηρία υποψηφίου/ας

γ) Μονογονεϊκή οικογένεια

δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας

Διαδικασία

Μετά από εισήγηση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Η Σ.Ε. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

Άρθρο 20

Διδακτικό Προσωπικό

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Νομικής Δ.Π.Θ. ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Νομικής Δ.Π.Θ. ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύνανται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Νομικής Δ.Π.Θ., που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες της Νομικής Σχολής Δ.Π.Θ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

6. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. της Νομικής Σχολής.

Άρθρο 21

Διοικητική Υποστήριξη

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για κάθε Π.Μ.Σ. στο Τμήμα εκείνο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ειδικώς για τα Π.Μ.Σ. που διαθέτουν πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος

του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. (Συνέλευση Τμήματος ή Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών).

ζ) Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην Ε.Π.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

η) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης ή σε περίπτωση Δ.Π.Μ.Σ. των Συνελεύσεων των Τμημάτων που συμπράττουν στο Πρόγραμμα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση ή στην Ε.Π.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος στην περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού ή Κοινών Π.Μ.Σ. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση εκάστου Π.Μ.Σ.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 21^Α

Μελέτη Σκοπιμότητας - Βιωσιμότητας

1. Σκοπιμότητα

Α. Επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στις Διεθνείς Σπουδές»:

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Μεταπτυχιακός Τίτλος στις Διεθνείς Σπουδές», το οποίο αναπτύσσεται από το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστήμιου Θράκης, είναι το μοναδικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στην Ελλάδα που δημιουργείται για να καλύψει κατ' αποκλειστικό τρόπο τα ειδικά ζητήματα (α) της προστασίας των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και του Ανθρωπιστικού Δικαίου και (β) του Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου, των Διεθνών Συναλλαγών και της Διεθνούς Διαιτησίας, που αποκτούν τα τελευταία χρόνια ιδιαίτερη σημασία. Τα παραπάνω αυτοτελή και συνδυασμένα αντικείμενα των διεθνών σπουδών δεν διδάσκονται εξαντλητικά σε προπτυχιακό επίπεδο στην Ελλάδα, ενώ σε μεταπτυχιακό επίπεδο σε διάφορα Πανεπιστήμια αποσπασματικά, με αποτέλεσμα να παρουσιάζεται μεγάλη έλλειψη εξειδικευμένων νομικών.

Η αναγκαιότητα διαμόρφωσης ενός τέτοιου προγράμματος είναι εμφανής, λόγω των διεθνών εξελίξεων,

που το δίκαιο καλείται να ακολουθήσει. Η προσφυγική κρίση, οι πολεμικές περιφερειακές συρράξεις και η παγκοσμιοποίηση τις τελευταίες δεκαετίες αναδεικνύουν την κομβική σημασία των γνωστικών αντικειμένων του προτεινόμενου Π.Μ.Σ., που τείνουν να αυτονομηθούν και να αποκτήσουν αυτοτέλεια έναντι των βασικών και παραδοσιακών αντικειμένων των διεθνών σπουδών.

Το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστήμιου Θράκης παραδοσιακά ειδικεύεται στις Διεθνείς Σπουδές και έχει αποκτήσει την αναγκαία αξιοπιστία από τη διοργάνωση, εδώ και σχεδόν μια εικοσαετία, μεταπτυχιακών σπουδών που ανταποκρίνονται στις σύγχρονες ακαδημαϊκές απαιτήσεις. Εκτός από το προτεινόμενο Π.Μ.Σ., που αποτελεί την μετεξέλιξη του Π.Μ.Σ. «Αναβαθμισμένες Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές», αυτός έχει την ευθύνη της επιτυχούς διοργάνωσης και άλλων Π.Μ.Σ., όπως αυτά του «Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Δικαίου της Ενέργειας» και των «Σύγχρονων Ευρωπαϊκών Σπουδών: Δίκαιο, Οικονομία και Πολιτική». Έτσι, ο Τομέας Διεθνών Σπουδών προσφέρει το μεγαλύτερο αριθμό Π.Μ.Σ. στη Νομική Σχολή Δ.Π.Θ., ενώ και το προπτυχιακό πρόγραμμα μαθημάτων που προσφέρει τον τοποθετεί στην πρωτοπορία μεταξύ των άλλων Τομέων Διεθνών Σπουδών των Ελληνικών Νομικών Σχολών. Ο Τομέας Διεθνών Σπουδών στελεχώνεται από αξιόλογο και διεθνώς αναγνωρισμένο ακαδημαϊκό προσωπικό, με πλούσια εργογραφία στα γνωστικά αντικείμενα του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. λειτουργεί δύο ερευνητικά εργαστήρια, ενώ τιμήθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την Έδρα Jean Monnet και υποστηρίζει τη συμμετοχή φοιτητικών ομάδων σε διεθνείς διαγωνισμούς στους οποίους έχουν αποσπάσει σημαντικά βραβεία. Η ανωτέρω ακαδημαϊκή δραστηριότητα αποτυπώνεται εξάλλου από το μεγάλο αριθμό διδακτορικών διατριβών, που έχουν εκπονηθεί με την επίβλεψη των μελών ΔΕΠ του Τομέα, αλλά και τις θέσεις που κατέχουν σε αλλοδαπά Πανεπιστήμια απόφοιτοι της Νομικής Σχολής, που ειδικεύτηκαν στις διεθνείς σπουδές.

Β. Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του Πρώτου Κύκλου Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. προωθεί τη γνώση και εμβαθύνει στα αντικείμενα του πρώτου κύκλου σπουδών που διδάσκονται από τον Τομέα Διεθνούς Σπουδών του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστήμιου Θράκης. Ειδικότερα το Π.Μ.Σ. έχει συνάφεια με τα ακόλουθα προπτυχιακά μαθήματα: Δημόσιο Διεθνές Δίκαιο, Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο, Διεθνής Προστασία των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, Διεθνής Διαιτησία, Διεθνείς Σχέσεις, Διεθνές Οικονομικό Δίκαιο.

Ωστόσο δεν επικαλύπτεται από τα προαναφερθέντα μαθήματα εξαιτίας των επιμέρους θεματικών που επιλέγονται για διδασκαλία εμβάθυνσης σε θέματα Δημοσίου Διεθνούς και Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου, που δε διδασκούνται σε προπτυχιακό επίπεδο, με τα προαναφερθέντα προπτυχιακά μαθήματα να αποτελούν την αναγκαία βάση επί της οποίας οικοδομείται το προτεινόμενο Π.Μ.Σ.

Γ. Επιστημονική Επάρκεια των Διδασκόντων/Διδασκουσών

1. Τεκμηρίωση επάρκειας ως προς το γνωστικό αντικείμενο

Όλοι οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ενώ θα αξιοποιηθούν και Εντεταλμένοι Διδακτικού Έργου.

2. Τεκμηρίωση επάρκειας ως προς το ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. έχουν ιδιαίτερα εκτεταμένο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο στο αντικείμενο της διδασκαλίας τους, όπως προκύπτει από το βιογραφικό τους, που παρατίθεται στο σχετικό σύνδεσμο. Ειδικότερα, στο Π.Μ.Σ. θα διδάξουν: ο Καθηγητής Κ. Αντωνόπουλος, ο Επίκουρος Καθηγητής Δ. Σταματιάδης και ο Λέκτορας Α. Τσαβδαρίδης, όλοι μέλη του Τομέα Διεθνών Σπουδών του Τμήματος Νομικής του Δ.Π.Θ. (<http://law.duth.gr/staff/faculty>). Εξάλλου στη διδασκαλία θα συμπράξουν οι Εντεταλμένοι Διδακτικού Έργου Ιωάννα Πέρβου, Χρήστος Τσεβάς και Κων/νος Φυλακτός.

Δ. Κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί το ΠΜΣ

Τα μαθήματα και οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. θα αξιολογούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΔΠΘ, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Ίδρυμα διαδικασίες.

Το Π.Μ.Σ. θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα ισχύοντα κριτήρια του ν. 4957/2022

2. Βιωσιμότητα

Προγράμματα αντίστοιχου περιεχομένου στην ημεδαπή

α. ΠΜΣ Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο και Διακυβέρνηση, Κατεύθυνση Διεθνές Δίκαιο και Διπλωματικές Σπουδές, Τμήμα Διεθνών Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών, Πάντειο Πανεπιστήμιο.

β. ΠΜΣ στο Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο (LL.M in International and European Law), Τμήμα Νομικής ΕΚΠΑ, εξ ολοκλήρου Αγγλόφωνο.

γ. Π.Μ.Σ. Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές, Τμήμα Νομικής ΑΠΘ, Ειδίκευση Δημόσιο Διεθνές Δίκαιο.

δ. Π.Μ.Σ. Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές, Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών Πανεπιστήμιο Πειραιώς.

3. Ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του Προγράμματος

Ο Τομέας Διεθνών Σπουδών διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας μεταπτυχιακών σπουδών 50 και 25 θέσεων πλήρωσ εξοπλισμένες με εποπτικά και ηλεκτρονικά μέσα και με σύνδεση στο διαδίκτυο (internet). Επίσης το Τμήμα Νομικής διαθέτει μία από τις μεγαλύτερες νομικές βιβλιοθήκες στην Ελλάδα με πάνω από 30.000 τόμους και με συνδρομή στις κυριότερες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων της επιστήμης του δικαίου (όπως Hein-online, Westlaw, Kluwer Arbitration, Qualex, HEAL-Link).

Άρθρο 22

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,
- β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
- γ) Δαπάνες μετακίνησης
- δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
- ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80)

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

5. Εναλλακτικοί πόροι χρηματοδότησης, πλην της αύξησης των τελών φοίτησης, εάν ο αριθμός των φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός είναι κονδύλια ΕΣΠΑ, άλλα Ευρωπαϊκά Ερευνητικά Προγράμματα, χορηγίες από ιδιωτικούς φορείς.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84

του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες

Έσοδα – χρηματοδότηση	
1	Τέλη φοίτησης 50.400,00 €
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3	Κληροδοτήματα
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5	Ίδιους πόρους του Δ.Π.Θ.
6	Κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων
Σύνολο 50.400,00 €	

Αναφέρεται στον Προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Προγράμματος για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
- γ) Δαπάνες μετακίνησης
- δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
- ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες.

Έξοδα - κατηγορίες δαπανών	
1	Αμοιβές για τη διοικητική – τεχνική υποστήριξη 3.000,00 €
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού 24.000,00 €
3	Δαπάνες μετακίνησης 2.000,00 €
4	Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής 1.680,00 €
5	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες 4.600,00 €
Μερικό Σύνολο (70%) 35.280,00 €	
6	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ 15.120,00 €
Σύνολο 50.400,00 €	

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής εκάστου Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5 %) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του άρθρου 85 του ν. 4759/2022.

Άρθρο 23

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 24

Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων-Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του

Μεταπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος.

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Η/Ο Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.

3. Αν το κρίνει αναγκαίο ενημερώνει και τον/ην ακαδημαϊκό σύμβουλο φοιτητή/τριας.

4. Σε περίπτωση μη-εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/ης να συγκαλέσει 'ad hoc' σύσκεψη με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, τον/ην αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη ΔΕΠ βάσει της εμπειρίας τους. (σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).

5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.

6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη επίλυσης ο/η Διευθυντής κατά την κρίση του/ης ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.).

Τα παράπονα θα επιλύονται εντός 20 είκοσι εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 25

Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. θα ενημερώνεται διαρκώς και θα περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος.

Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 26

Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 27

Ειδικές διατάξεις

Όσα λεπτομερειακού και τεχνικού χαρακτήρα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

LL.M in International Studies
 Strand: Public International Law (Humanitarian Studies)
 Language: English (subject to decision of the LL.M Coordination Committee) or Greek
 Fee: €1,800,00
 Location: Komotini, Greece/Hybrid On-line
 Eligibility
 Prospective students must hold a Degree in Law (LL.B) or a Degree in International Relations/Politics. Moreover, graduates of Military Academies of Army, Navy, Air Force and Armed Forces Legal Corps are eligible for admission.

Admission
 Number of Students: 20
 Students in excess: 5 (members of the Judiciary/Diplomatic Corps/State Legal Counsel)

Admission Criteria
 Stage A
 I. Application (on-line)
 II. Curriculum Vitae (Resumé) in English (it must include studies, employment, academic and social activities)
 III. First degree overall grade and analytical academic record of undergraduate studies
 IV. (if any) LL.M or Master's degrees, previously held, overall grade and analytical academic record
 V. Knowledge of English (Proficiency level) certified by diploma of Proficiency in English (C1 level) or an academic degree taught in English.
 Working knowledge of languages other than Greek and/or English (if any)
 VI. Publications or Academic Research (if any)
 VII. Two Letters of Reference in either Greek or English
 VIII. A solemn declaration of authenticity of submitted particulars. For Greek candidates a N. 1599/1986 Declaration.

Stage B Admissibility and Point-rating
 I. Admissibility of a candidate's dossier is dependent on meeting all requirements of Stage A
 II. Point-rating (highest overall rating: 100 points)
 First degree overall grade and analytical academic record of undergraduate studies (30 points)
 LL.M or Master's degrees, previously held, overall grade and analytical academic record (20 points)
 Knowledge of English (Proficiency level) (20 points)
 Publications or Academic Research (10 points)
 Letters of Reference (20 points)

Stage C: Selection Procedure - Personal Interview
 I. Admissibility
 II. Point ranking
 III. Personal Interview (on-line or face-to-face). Only candidates who meet the Admissibility requirements will be invited to interview as the final stage of the Selection Procedure.

Duration
 Three semesters. One full academic year (October-June) (Instruction) + One semester (June-December) (Dissertation)

Dissertation (Third Semester)
 Each student must write a dissertation of 15,000-30,000 words during the semester immediately following the Spring Semester of the current LL.M course.

Submission by 30 September and evaluation (by viva voce examination) by 31 December of current year. Possibility of extension of dissertation submission for compelling reason by 31 December of current year and evaluation by 28 February of following year.

Evaluation by viva voce examination by 31 December of current year (or by 28 February of following year for compelling reasons.)

LL.M (Public International Law) dissertations shall be written in English.

Temporary suspension of studies not exceeding one semester: In exceptional situations upon request; to be assessed on a case-by-case basis.

Expulsion or Withdrawal: Students shall be required to withdraw or be expelled in the following cases:

I. Failure to attend courses (absentee students in more than two sessions in each module, unless this is justified on compelling grounds other than professional or employment commitments)

II. Failure in Exams or Dissertation viva voce.

III. Plagiarism or other conduct contrary to academic propriety.

IV. Upon written request or application of a student

Modules

Winter Semester

Human Rights Law I

International Humanitarian Law of Armed Conflict I

Refugee Law

Spring Semester

Human Rights Law II

International Humanitarian Law of Armed Conflict II

International Criminal Justice

Teaching

By Instruction

Hybrid On-line 80% of sessions (Students who reside in Komotini may attend seminars on campus)

On Campus 20% of sessions (All students)

Faculty consists of renowned academics and guest lecturers in Public International Law.

Evaluation:

By written examination in every Module in February (Winter Semester) and June (Spring Semester) and in September in case of re-sit examination.

Dissertation viva voce (Third Semester)

Grade ranking (0-10):

Excellent: 8.5-10

Very Good: 6.5-8.49

Good: 5-6.49

Fail: 0-4.99

LL.M Overall Grade:

Aggregate of Exams grade in Winter and Spring Semesters (60%)

Dissertation viva voce grade in Third Semester (40%)

Studentships

Two studentships consisting of the LL.M fees (€1,800.00) refund are available every academic year.

To be eligible for a studentship a candidate must cumulatively meet specific academic, financial and social criteria.

Academic criteria: (1) Full-time student and (2) Excellent grade aggregate in either Winter or Spring Semester.

Financial Criteria: Very low personal and family annual income as certified by competent Inland Revenue or Tax Office.

Social Criteria: A candidate must belong to either one or more of the following groups: (1) Single parent; (2) Child of a single parent family; (3) Disability; (4) Parentless under 25 years old; (5) Member of family with more than 3 children.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A.1 Αίτηση Εγγραφής

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

«.....»

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στους

υποψηφίους για εισαγωγή στο ΠΜΣ:

Επώνυμο:.....

.....

Όνομα:.....

.....

Όνομα πατρός:.....

Ειδίκευση:

Τόπος γέννησης:.....

.....

Ημερ. Γέννησης:.....

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Τηλ.:.....

FAX:

e-mail:

Επισυνάπτω:

1. Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα

2. Φωτοτυπία Ασυν. Ταυτότητας

3. Αντίγραφο Πτυχίου

4. Αναλυτική Βαθμολογία

5. Τίτλους σπουδών ξένης γλώσσας ...

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πτυχιούχος

Τμήματος:.....

.....

A.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΔΙΠΛΩΜΑ**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης) με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»**Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(όνομα Τμήματος)

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

A.5 Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία ταυτότητας:

Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ο/Η ανωτέρω πτυχιούχος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εκπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στο πλαίσιο του

Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, έλαβε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (όνομα ΠΜΣ) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης), στις Ημέρα/Μήνας/Έτος, με το βαθμό

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ.Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

A.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο ΠΜΣ του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του

Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ), εξετάσθηκε επιτυχώς στα π.χ. οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	T.B.	Βαθμ. Ολογράφως
1.		..	..	..	..	
2.		..	..	..	..	
3.		..	..	..	..	
4.						

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης). Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (ημέρα) (μήνας) (έτος).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 5 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ