



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3224

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 75975/Κ1

Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) - Καθορισμός της διαδικασίας και των κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης - Ορισμός αρμόδιου φορέα για την προκήρυξη των θέσεων.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 2, 4 και 5 του άρθρου 71 και της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254),

β) του άρθρου 19 του ν. 4713/2020 «Εκσυγχρονισμός της ιδιωτικής εκπαίδευσης και άλλες επείγουσες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Α' 147),

γ) του άρθρου 2 του ν. 4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και

Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» (Α' 24),

δ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ε) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

στ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ζ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

η) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

2. Την υπό στοιχεία 2187/18-03-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Κωνσταντίνο Βλάχο» (Β' 1314).

3. Την υπό στοιχεία 88732/Γ1/31-7-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 804).

4. Την από 23-06-2025 εισήγηση της Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Την υπ' αρ. 5953/23-06-2014 υπουργική απόφαση «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.).» (Β' 1861).

6. Την υπ' αρ. 109961/22-11-2023 απόφαση της Ε.Υ.Δ. με θέμα «Ένταξη της Πράξης "Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ)" με κωδικό ΟΠΣ 6003234, στο Πρόγραμμα "Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027"» (ΑΔΑ: 6ΥΣ5Η - ΤΟΗ).

7. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/332/75919/Β1/24-6-2025 εισηγήση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., σύμφωνα με την οποία από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

8. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιούνται οι διοικητικές διαδικασίες με επίσημους τίτλους: α) «Επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «759248», β) «Επιλογή Ψυχολόγων στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «477657» και γ) «Επιλογή Συμβούλων Σταδιοδρομίας στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «654307», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον Κανονισμό Διαχείρισης του Μητρώου Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) και ορίζουμε τη διαδικασία, τα κριτήρια επιλογής και τον αρμόδιο φορέα για την προκήρυξη των θέσεων και την επιλογή ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού, συμβούλων σταδιοδρομίας και συμβούλων ψυχολόγων στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), ως εξής:

Άρθρο 1

Δημιουργία και τήρηση Μητρώου Σ.Δ.Ε.

Το Μητρώο Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Μητρώο Σ.Δ.Ε.) είναι αυτοτελές και ανεξάρτητο από το Μητρώο Εκπαιδευτών που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 17 του ν. 3879/2010 (Α' 163), δημιουργείται και τηρείται στο Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) το οποίο είναι ο φορέας υλοποίησης του Έργου των Σ.Δ.Ε. Μέλη του Μητρώου δύνανται να είναι όσοι εμπίπτουν στις παρ. 14 και 15 του άρθρου 27 του ν. 4186/2013 (Α' 193), καθώς και στον Κανονισμό Λειτουργίας των Σ.Δ.Ε. όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 2

Αρμόδιος φορέας για την προκήρυξη των θέσεων - Διαδικασία επιλογής και μοριοδότησης

Ορίζουμε το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., φορέα υλοποίησης του Έργου των Σ.Δ.Ε., ως αρμόδιο φορέα για την προκήρυξη των θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου, των συμβούλων σταδιοδρομίας και των συμβούλων ψυχολόγων στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση.

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Οι προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. είναι οι εξής:

α) Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Προϋπόθεση ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για το ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό είναι η κατοχή και υποβολή του αντίστοιχου τίτλου σπουδών (πτυχίου) ανά κλάδο, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Γνωστικό Αντικείμενο	Α' Ανάθεση / Κλάδος	Β' Ανάθεση / Κλάδος
1. Ελληνική Γλώσσα	ΠΕ02	
2. Μαθηματικά	ΠΕ03	ΠΕ04, ΠΕ86
3. Πληροφορική	ΠΕ86	
4. Αγγλική Γλώσσα	ΠΕ06	
5. Κοινωνική Εκπαίδευση	ΠΕ78	ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ80
6. Φυσικές Επιστήμες	ΠΕ04, ΠΕ85	ΠΕ03, ΠΕ87.01, ΠΕ88.01
7. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	ΠΕ04.05, ΠΕ88.01, ΠΕ88.05	ΠΕ04.01, ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ85
8. Πολιτισμική-Αισθητική Αγωγή	ΠΕ08, ΠΕ79.01, ΠΕ89.01, ΠΕ91	ΠΕ02, ΤΕ16

Η αντιστοίχιση των τυπικών προσόντων των υποψηφίων με τους παραπάνω κλάδους εφαρμόζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα από το ΑΣΕΠ, όπως εκάστοτε ισχύουν.

β) Σύμβουλοι Ψυχολόγοι

Οι προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για τους Συμβούλους Ψυχολόγους είναι οι εξής:

1. Πτυχίο Ψυχολογίας Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής, και

2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Ψυχολόγου.

Για τους πτυχιούχους Φ.Π.Ψ. πριν το 1993 απαιτείται, επιπρόσθετα, μεταπτυχιακό στην Ψυχολογία.

Διευκρινίσεις σχετικά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για τους κατόχους τίτλων σπουδών της ημεδαπής και της αλλοδαπής για τις ανωτέρω κατηγορίες, θα προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. και επικαιροποίησης των στοιχείων των ενταγμένων σε αυτό μελών του.

γ) Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας

Οι προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για τους Συμβούλους Σταδιοδρομίας σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα με την υπό στοιχεία 13173/Κ6/7-2-2022 (Β' 617) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, είναι οι εξής:

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας και εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή ενός εκ των τριών παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Διδακτορικό δίπλωμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, στο πεδίο της Συμβουλευτικής και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ή στη Συμβουλευτική Σταδιοδρομία, ή

2. Δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ή στη Συμβουλευτική Σταδιοδρομία, ή

3. Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και στον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ) που έχει χορηγηθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε./Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. ή

4. Βεβαίωση πιστοποίησης επάρκειας προσόντων Συμβούλου Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 4

Πρόσκληση υποβολής αίτησης ένταξης και επικαιροποίησης στοιχείων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Η εγγραφή και η ένταξη υποψηφίων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής Πρόσκλησης υποβολής αίτησης ένταξης από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν μία (1) αίτηση ένταξης στο Μητρώο. Η υποβολή νέων αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο και η επικαιροποίηση των στοιχείων των ήδη ενταγμένων σε αυτό θα λαμβάνει χώρα μία (1) φορά κατ'έτος. Η χρονική περίοδος υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο και η επικαιροποίηση των στοιχείων των ήδη ενταγμένων σε αυτό, καθώς και η διάρκεια κατά την οποία το Μητρώο θα υποδέχεται τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερώνονται για τα παραπάνω με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του.

Η αίτηση είναι διαρθρωμένη στις εξής ενότητες:

Α.1 Προϋποθέσεις Ένταξης στο Μητρώο

Α.2 Προσωπικά Στοιχεία

Α.3 Στοιχεία Εργασίας και Οικονομικά Στοιχεία

Α.4 Εκπαίδευση

Α.5 Επιμόρφωση

Α.6 Διδακτική Εμπειρία

Α.7 Επαγγελματική Εμπειρία

Α.8 Άλλα Προσόντα

Α.9 Κοινωνικά κριτήρια.

Διευκρινίσεις σχετικά με την συμπλήρωση της αίτησης ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. θα προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο. Με την οριστική υποβολή της αίτησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, κάθε ενδιαφερόμενος λαμβάνει μοναδικό αριθμό αίτησης. Στις υποκατηγορίες καθενός εκ των παραπάνω πεδίων θα εισάγονται ψηφιοποιημένα έγγραφα/δικαιολογητικά. Η αίτηση επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης. Στην αίτηση ορίζεται πεδίο όπου ο αιτών δηλώνει υπεύθυνα για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και συναινεί για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 5

Υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. για επιλογή και ανάθεση έργου στα Σ.Δ.Ε.

Ταυτόχρονα με την αίτηση για ένταξη στο Μητρώο (συνοδευόμενη με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά) οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν και τα πρόσθετα δικαιολογητικά τα οποία χρησιμοποιούνται για την μοριοδότηση, επιλογή και την ανάθεση έργου στα Σ.Δ.Ε. Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης καθώς και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που μπορούν να επισυναφθούν από τους ενδιαφερόμενους προς ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. ή η επικαιροποίηση αυτών για τα ενταγμένα μέλη του Μητρώου Σ.Δ.Ε., εκ των οποίων θα προκύπτουν οι αξιολογικοί πίνακες κατάταξης για την επιλογή και ανάθεση εκπαιδευτικού και συμβουλευτικού έργου στα Σ.Δ.Ε. περιγράφονται στα άρθρα 10, 11 και 12 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 6

Διοικητική επαλήθευση των αιτήσεων των υποψηφίων προς ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Μετά την οριστική υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων των υποψηφίων προς ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., πραγματοποιείται διοικητικός έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών ένταξης. Ο τρόπος, η διάρκεια της περιόδου αυτής, τα μέλη των επιτροπών διενέργειας της διοικητικής επαλήθευσης και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Αιτήσεις με αναληθή ή ψευδή στοιχεία επισύρουν ποινή αποκλεισμού από το Μητρώο και ό,τι επιπλέον προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 7

Προσωρινοί πίνακες ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Μετά τη διοικητική επαλήθευση των προαπαιτούμενων στοιχείων της αίτησης των υποψηφίων για την ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 3, και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η απόφαση του αρμόδιου οργάνου με την οποία επικυρώνονται οι προσωρινοί πίνακες ένταξης των υποψηφίων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε., ταξινομημένοι σε αύξουσα σειρά σύμφωνα με τον αριθμό αίτησης ένταξης που έχουν λάβει με την οριστική υποβολή της αίτησής τους.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις επί των προσωρινών πινάκων του άρθρου 7. Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. αφορούν αποκλειστικά ένσταση επί των προαπαιτούμενων δικαιολογητικών του άρθρου 3 για ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. Διευκρινίσεις σχετικά με τη διαδικασία και τον χρόνο υποβολής των ενστάσεων θα προσδιορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση υποβολής αίτησης για ένταξη στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Άρθρο 9

Οριστικοί πίνακες ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.: α) Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου η οποία επικυρώνει τους οριστικούς πίνακες ένταξης των υποψήφιων στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. και β) οι οριστικοί πίνακες ταξινομημένοι σε αύξουσα σειρά, σύμφωνα με τον αριθμό αίτησης ένταξης που έχουν λάβει οι υποψήφιοι με την οριστική υποβολή της αίτησής τους.

Μετά την ένταξή τους οι υποψήφιοι λαμβάνουν μοναδικό Αριθμό Μητρώου.

Άρθρο 10

Κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης για την επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στα Σ.Δ.Ε.

Καθορίζουμε τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης για την επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στα Σ.Δ.Ε., ως ακολούθως:

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	22		
1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		18	
1.1.α. Διδακτορικό			11
1.1.β. Μεταπτυχιακό			8
1.1.γ. Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)			3
1.1.δ. Δεύτερο Διδακτορικό			2
1.1.ε. Δεύτερο Μεταπτυχιακό			1
1.1.στ. Αποδεικτικό Παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας σύμφωνα με το Α.Σ.Ε.Π.			1
- Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Εκπαίδευση, λαμβάνουν τον μέγιστο αριθμό μορίων.			
- Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις- κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 2 μόρια λιγότερο.			
- Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα.			
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης)		4	
1.2.α. Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
1.2.β. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια κ.λπ.			
*Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης. Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομίσωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου δεν λαμβάνεται υπόψη. ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.			
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	13		
2.1. Στα Σ.Δ.Ε. Ένα (1) μόριο ανά 200 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 5			5
2.2. Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός ΣΔΕ) Μισό (0,5) μόριο ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4			4
2.3. Στην τυπική εκπαίδευση (Διδακτικό έργο στην Πρωτοβάθμια/ Δευτεροβάθμια/ Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ή στην Επαγγελματική Κατάρτιση) Ένα (1) μόριο ανά 200 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4			4
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	5		
3.1. 1η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		2	

3.1.α. Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			1
3.1.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			1,5
3.1.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			2
3.2. 2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		1	
3.2.α. Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			0,5
3.2.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			0,75
3.2.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			1
- Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ - Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο			
3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)		2	
Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. πιστοποίηση 1 του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ.			2
ΣΥΝΟΛΟ	40		
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ			
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ (Η ποσοστιαία αύξηση υπολογίζεται επί των μορίων που συγκεντρώνει ο υποψήφιος)			
Αύξηση μορίων κατά 0,5% για κάθε μήνα ανεργίας με μέγιστη προσαύξηση 10%. Διάστημα μεγαλύτερο ή ίσο των 15 ημερών θεωρείται ως πλήρης μήνας. Δεν μοριοδοτείται διάστημα μικρότερο των 15 ημερών.			έως 10%
4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν ως εξής)			
Γονείς τρίτεκνων οικογενειών			10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας ή τέκνα)			10%
Μέλη πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς ή τέκνα)			10%
ΑμΕΑ. Αναπηρία πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω του υποψηφίου ή τέκνου ή του/της συζύγου, εφόσον ο έγγαμος βίος έχει διαρκέσει τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη.			10%

Άρθρο 11

Κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης υποψηφίων συμβούλων ψυχολόγων στα Σ.Δ.Ε.

Καθορίζουμε τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης για την επιλογή Συμβούλων Ψυχολόγων στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), ως ακολούθως:

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	22		
1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		18	
1.1.α. Διδακτορικό			11
1.1.β. Μεταπτυχιακό			8
1.1.γ. Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)			3
1.1.δ. Δεύτερο Διδακτορικό			2
1.1.ε. Δεύτερο Μεταπτυχιακό			1
1.1.στ. Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ/ΣΕΛΕΤΕ)			1
- Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Ψυχολογία λαμβάνουν τον μέγιστο αριθμό μορίων.			
- Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις- κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 2 μόρια λιγότερο.			
- Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα.			
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης)		4	
1.2.α. Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)			1

1.2.β. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)			1
1.2.γ. Στο θεματικό αντικείμενο της Ψυχολογίας (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λπ.			
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	13		
2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (σε θέση Συμβούλου Ψυχολόγου) (0,25 μόρια ανά μήνα με μέγιστο αριθμό μορίων 7)			7
2.2. Σε προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ενήλικες (0,25 μόρια ανά μήνα, με μέγιστο αριθμό μορίων 6)			6
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	5		
3.1. 1η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		2	
3.1.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			1
3.1.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			1,5
3.1.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			2
3.2. 2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		1	
3.2.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			0,5
3.2.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			0,75
3.2.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			1
- Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ			
- Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο			
3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)		2	
Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. πιστοποίηση 1 του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ.			2
ΣΥΝΟΛΟ	40		
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ			
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ (Η ποσοστιαία αύξηση υπολογίζεται επί των μορίων που συγκεντρώνει ο υποψήφιος)			
Αύξηση μορίων κατά 0,5% για κάθε μήνα ανεργίας με μέγιστη προσαύξηση 10%. Διάστημα μεγαλύτερο ή ίσο των 15 ημερών θεωρείται ως πλήρης μήνας. Δεν μοριοδοτείται διάστημα μικρότερο των 15 ημερών.			έως 10 %
4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν ως εξής)			
Γονείς τρίτεκνων οικογενειών			10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας ή τέκνο)			10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονέας ή τέκνο)			10%
ΑμΕΑ. Αναπηρία πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω του υποψηφίου ή τέκνου ή του/της συζύγου, εφόσον ο έγγαμος βίος έχει διαρκέσει τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη.			10%

Άρθρο 12

Κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης υποψηφίων Συμβούλων Σταδιοδρομίας στα Σ.Δ.Ε.

Καθορίζουμε τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης για την επιλογή Συμβούλων Σταδιοδρομίας στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), ως ακολούθως:

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	22		
1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		18	
1.1.α. Διδακτορικό			11

1.1.β. Μεταπτυχιακό			8
1.1.γ. Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)			3
1.1.δ. Δεύτερο Διδακτορικό			2
1.1.ε. Δεύτερο Μεταπτυχιακό			1
1.1.στ. Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕ-ΣΥΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ/ΣΕΛΕΤΕ)			1
- Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό λαμβάνουν τον μέγιστο αριθμό μορίων.			
- Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις- κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 2 μόρια λιγότερο.			
- Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα.			
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης)		4	
1.2.α. Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)			1
1.2.β. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)			1
1.2.γ. Στο θεματικό αντικείμενο του Επαγγελματικού προσανατολισμού (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια κ.λπ.			
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	13		
2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (σε θέση Συμβούλου Σταδιοδρομίας) (0,25 μόρια ανά μήνα με μέγιστο αριθμό μορίων 12)			7
2.2. Σε προγράμματα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών απασχόλησης και επιχειρηματικότητας σε ενήλικες (0,25 μόρια ανά μήνα με μέγιστο αριθμό μορίων 6)			6
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	5		
3.1. 1η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		2	
3.1.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			1
3.1.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			1,5
3.1.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			2
3.2. 2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		1	
3.2.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			0,5
3.2.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			0,75
3.2.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			1
- Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ - Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο			
3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)		2	
Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. πιστοποίηση 1 του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ.			2
ΣΥΝΟΛΟ	40		
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ			
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ (Η ποσοστιαία αύξηση υπολογίζεται επί των μορίων που συγκεντρώνει ο υποψήφιος)			
Αύξηση μορίων κατά 0,5% για κάθε μήνα ανεργίας με μέγιστη προσαύξηση 10%. Διάστημα μεγαλύτερο ή ίσο των 15 ημερών θεωρείται ως πλήρης μήνας. Δεν μοριοδοτείται διάστημα μικρότερο των 15 ημερών.			έως 10%

4.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν ως εξής)	
Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας ή τέκνο)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονέας ή τέκνο)	10%
ΑμΕΑ. Αναπηρία πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω του υποψηφίου ή τέκνου ή του/της συζύγου, εφόσον ο έγγαμος βίος έχει διαρκέσει τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη	10%

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων για όλες τις ανωτέρω κατηγορίες, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος οι κάτοχοι πτυχίου, κατά βαθμό πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα διενεργείται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων. Κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη δημόσια κλήρωση καθορίζεται στη σχετική προκήρυξη του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Διευκρινίσεις σχετικά με τα πρόσθετα δικαιολογητικά θα προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση υποβολής αίτησης ένταξης στο Μητρώο Σ.Δ.Ε. και επικαιροποίησης των στοιχείων των ενταγμένων σε αυτό μελών του.

Άρθρο 13

Διαδικασία επιλογής και ανάθεσης εκπαιδευτικού έργου και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε μέλη του Μητρώου Σ.Δ.Ε.

1. Για την επιλογή των μελών του Μητρώου στα οποία ανατίθεται εκπαιδευτικό έργο ή Συμβουλευτικές Υπηρεσίες, δημοσιεύεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του, σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης του εκπαιδευτικού προσωπικού, των Συμβούλων Σταδιοδρομίας και των Συμβούλων Ψυχολόγων των άρθρων 10, 11 και 12 της παρούσας. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος απευθύνεται προς τα ήδη ενταγμένα μέλη του Μητρώου Σ.Δ.Ε. και δημοσιεύεται εγκαίρως, πριν την έναρξη κάθε σχολικής περιόδου. Τα μέλη του Μητρώου ενημερώνονται για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και για την προθεσμία υποβολής της αίτησής τους από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκδίδεται μία φορά κατ' έτος. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αίτησης των ενταγμένων μελών του Μητρώου Σ.Δ.Ε., προκύπτουν προσωρινοί πίνακες κατάταξης σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης και τα επαληθευμένα προσόντα των ενταγμένων μελών του Μητρώου. Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης εγκρίνονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του εκάστοτε φορέα ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε. και δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του. Επί των προσωρινών πινάκων κατάταξης μπορεί να υποβάλλονται ηλεκτρονικές ενστάσεις. Μετά την ολοκλήρωση εξέτασης των ενστάσεων, δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του εκάστοτε φορέα ο οποίος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου των Σ.Δ.Ε., η απόφαση του αρμοδίου οργάνου που εγκρίνει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης και οι οριστικοί πίνακες κατάταξης του εκπαιδευτικού

προσωπικού, των Συμβούλων Σταδιοδρομίας και των Συμβούλων Ψυχολόγων.

2. Η ανάθεση εκπαιδευτικού έργου και συμβουλευτικών υπηρεσιών στα Σ.Δ.Ε. πραγματοποιείται με το σύστημα των αυτοματοποιημένων αναθέσεων, σύμφωνα με τη σειρά προτίμησης των Σ.Δ.Ε., τις διαθέσιμες ώρες/παρουσίες ανά εβδομάδα και το εργασιακό τους καθεστώς, που οι ίδιοι οι υποψήφιοι έχουν δηλώσει στην αίτησή τους. Το ίδιο ισχύει και κατά την επικαιροποίηση των τριών παραπάνω στοιχείων κατά το διάστημα δημοσιοποίησης των διαθέσιμων ωρών ανά γνωστικό αντικείμενο και του αριθμού των τμημάτων ανά Σ.Δ.Ε. και εκτός έδρας τμημάτων.

3. Για το εκπαιδευτικό προσωπικό με δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα ή με πλήρη απασχόληση στον δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο τομέα, Ν.Π.Δ.Δ., ΔΕΚΟ, Ν.Π.Ι.Δ. ή στον ιδιωτικό τομέα, ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ορίζονται οι δέκα (10) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως.

4. Τα μέλη των ομάδων έργων του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν δικαιούνται να εργάζονται ως εκπαιδευτές ενηλίκων στα Σ.Δ.Ε.

Άρθρο 14

Γραμματισμοί και ειδικότητες εκπαιδευτικών - Κατάταξη - Επιλογή υποψηφίων

Οι υποψήφιοι δηλώνουν τα Σ.Δ.Ε. μιας Περιφέρειας για τα γνωστικά αντικείμενα της παρ. 3 (α) και κατατάσσονται σε δύο (2) αξιολογικούς πίνακες κατάταξης (σε πιστοποιημένους και εγγεγραμμένους εκπαιδευτές στα μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και σε μη πιστοποιημένους εκπαιδευτές ενηλίκων) ανά Σ.Δ.Ε. και σε υποπίνακες ανάλογα με την ειδικότητά τους. Εκπαιδευτές ενηλίκων με πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. απασχολούνται κατά προτεραιότητα. Αν αποδεδειγμένα ελλείπουν υποψήφιοι εκπαιδευτές με την εν λόγω πιστοποίηση, απασχολούνται μη πιστοποιημένοι εκπαιδευτές (παρ. 18α του άρθρου 169 του ν. 4763/2020, Α' 254).

Άρθρο 15

Αποζημίωση μελών του Μητρώου

1. Ο καθορισμός της ωριαίας αντιμισθίας του εκπαιδευτικού προσωπικού στα Σ.Δ.Ε. ορίζεται σύμφωνα με: α) Την υπ' αρ. 2/106902/0022/10-12-2013 (Β' 3276) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων και β) την παρ. 8 του άρθρου 4 του ν. 4473/2017 (Α' 78) ή σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αμοιβή των Συμβούλων Σταδιοδρομίας και των Συμβούλων Ψυχολόγων στα Σ.Δ.Ε. και στα εκτός έδρας

τμήματά τους ορίζεται σύμφωνα με τον εκάστοτε Οδηγό Διαχείρισης της Πράξης «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας».

Άρθρο 16

Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών που επιλέγονται για ανάθεση διδακτικού έργου

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των μελών του Μητρώου Σ.Δ.Ε. καθορίζονται στον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σ.Δ.Ε. όπως εκάστοτε ισχύει. Η μη συνεπής τήρηση αυτών δύναται να επιφέρει παύση του μέλους από το Μητρώο για ένα (1) σχολικό έτος.

Άρθρο 17

Προσωπικά Δεδομένα

1. Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά την διάρκεια εγγραφής των υποψηφίων στο Μητρώο των Σ.Δ.Ε. θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνον για αυτό τον σκοπό και θα είναι διαθέσιμα στους ελέγχους της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.), όποτε αυτά ζητηθούν.

2. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ως φορέας υλοποίησης του Έργου των Σ.Δ.Ε. οφείλει να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στον ν. 4624/2019 (Α' 137), σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 18

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται οι:

α) Η υπό στοιχεία Κ1/104754/10-8-2020 υπουργική απόφαση «Κανονισμός Διαχείρισης Μητρώου Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Μητρώο Σ.Δ.Ε.)» (Β' 3394), β) η υπό στοιχεία Κ1/83526/12-7-2021 υπουργική απόφαση «Καθορισμός της διαδικασίας, του αρμοδίου φορέα για την προκήρυξη των θέσεων και των κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης των Συμβούλων Ψυχολόγων στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» (Β' 3136), γ) η υπό στοιχεία Κ1/83488/12-7-2021 υπουργική απόφαση «Καθορισμός της διαδικασίας, του αρμοδίου φορέα για την προκήρυξη των θέσεων και των κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης του ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας του ν. 4763/2020 (Α' 254)» (Β' 3136) και δ) η υπό στοιχεία Κ1/83541/12-7-2021 υπουργική απόφαση «Καθορισμός της διαδικασίας, του αρμοδίου φορέα για την προκήρυξη των θέσεων και των κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης των Συμβούλων Σταδιοδρομίας στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» (Β' 3138).

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 24 Ιουνίου 2025

Ο Υφυπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΛΑΣΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 3 2 2 4 2 5 0 6 2 5 0 0 1 2 *