



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3251

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 26/2025

Έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 2ος όροφος), σήμερα στις 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεωργία Αδειλίνη και οι Αντεισαγγελείς: Βασίλειος Παππαδάς, Μαριάννα Ψαρουδάκη, Βιργινία Σακελλαροπούλου, Αναστασία Μασούρα, Ευδοκία Πούλου, Αχιλλέας Ζήσης, Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Κωνσταντίνος Τζαβέλλας, Χρήστος Μπαρδάκης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακσή, Νικόλαος Δεγαϊτής, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Δημήτριος Μητρουλιάς, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Στυλιανός Κωσταρέλλος και Αικατερίνη Ψύρη.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Λάμπρος Σοφουλάκης, Ελένη Καρκαμπούνα και Άννα Καλουτά.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 27 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι τέσσερις (24), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το άρθρο 16 παρ. 3 ν. 4938/2022, όπως ισχύει, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 1972/13-3-2025 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης.

Εισηγήτρια ορίστηκε από την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Ευσταθία Καπαγιάννη.

Στη συνέχεια η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Καπαγιάννη, αφού έλαβε το λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 2936/2023 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης, το οποίο αναφέρει: «Κύρια Εισαγγελέα, Έχουμε την τιμή να σας υποβάλλουμε προς έγκριση, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 19 παρ. 7, του ισχύοντος νόμου 4938/2022, το νέο Κανονισμό της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης, ο οποίος καταρτίστηκε με την από 19 Ιουνίου 2023 κοινή απόφαση των Εισαγγελικών Λειτουργιών της Υπηρεσίας μας, και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες [...]».

Η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή της, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή της η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και

αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 28/2023 απόφαση της Συνεδρίασης των εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ

Α) ΤΟΠΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ-ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ

Άρθρο 1

1. Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης περιλαμβάνει τις περιφερειακές ενότητες Χανίων (Εισαγγελία Πρωτοδικών Χανίων, με περιφερειακή έδρα τον Βάμο) και Ρεθύμνου (Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνου) της Περιφέρειας Κρήτης.

2. Η Εισαγγελία Εφετών είναι ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και τις υπηρεσίες της εκτελεστικής εξουσίας, αποτελεί ενιαία και αδιαίρετη δικαστική αρχή και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη της δημόσιας τάξης.

Β) ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Άρθρο 2

Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας Εφετών, ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2) Καθορίζει τις υπηρεσίες και ποινικά ακροατήρια των εισαγγελικών λειτουργών, στους οποίους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και αιτήσεων και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια, που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντα τους.

3) Μετέχει των συνεδριάσεων των Ποινικών Δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων, ως νόμος ορίζει, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαινεται επί των αιτήσεων επίσπευσης, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και την εκτέλεση των Αποφάσεων. Με Πράξη του Εισαγγελέα Εφετών μπορούν να ανατίθενται στους λοιπούς εισαγγελικούς λειτουργούς ειδικότερα καθήκοντα, όσον αφορά τον προσδιορισμό των υποθέσεων, αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημ/των, ή άλλων Δικαστηρίων, την εκτέλεση Αποφάσεων, ή την εποπτεία συγκεκριμένων αντικειμένων της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών.

4) Ζητεί τη σύγκλιση της Ολομέλειας του Εφετείου επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος, παρίσταται και μετέχει της συζητήσεως στην Ολομέλεια. Επίσης ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών καλείται στην υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων της Υπηρεσίας, παρίσταται σε αυτή και μπορεί να υποβάλλει έγγραφες προτάσεις, τις οποίες μπορεί να αναπτύξει και προφορικά, και αποχωρεί της υπηρεσιακής συνελεύσεως πριν την ψηφοφορία.

5) Έχει την εποπτεία των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και ανακριτικών γραφείων της περιφέρειάς του, καθώς και την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο.

6) Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της Υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών, αξιολογεί και βαθμολογεί, όπου συντρέχει νόμιμη περίπτωση, την επιμέλεια και την απόδοση των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

7) Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της γραμματείας των Εισαγγελιών Πρωτοδικών αυτής, επίσης των πταισματοδικών που υπηρετούν ως προανακριτές κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτών πρωτοδικών που θα οριστούν κατ' άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 ν. 5134/2024 και της γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειάς του, ως προς το προανακριτικό τους έργο.

8) Γνωμοδοτεί για νομικά -μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση- ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.

9) Ορίζει εκ των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Εισαγγελέα Ανηλίκων αρμόδιο για την εποπτεία επί των υποθέσεων που αφορούν θέματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδευτοι ανήλικοι, αναδοχή κ.λπ.) ή δυνατόν με τριετή θητεία.

10) Ασκήει τη διεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών της δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο για να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών (άρθρο 3 παρ. 4 ν. 4963/2022).

11) Χορηγεί: α) στους εισαγγελικούς λειτουργούς τις προβλεπόμενες από τα άρθρα 52, 53 και 54, ως ισχύουν του ν. 4938/2022 άδειες, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις και β) στους δικαστικούς υπαλλήλους τις προβλεπόμενες στον Κώδικα δικαστικών υπαλλήλων (άρθρο 100 παρ. 2) άδειες, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και 106 παρ. 2 του ίδιου κώδικα (ν. 4798/2021), που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση των

δικαστικών υπαλλήλων και γνώμη του προϊσταμένου της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και της προϋποθέσεις.

12) Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων της Εισαγγελίας.

13) Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα, ορίζεται στο Νόμο, και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα, δεν προβλέπεται σ' αυτόν ή στον Κανονισμό.

14) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Εισαγγελέας Εφετών αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Αντεισαγγελέα Εφετών κατά το νόμο.

15) Τέλος ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών αναθέτει την επεξεργασία των δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένου και του ιδίου. Η χρέωση αφορά κάθε είδους δικογραφίες, που άπτονται της αρμοδιότητας της Εισαγγελίας Εφετών, όπως δικογραφίες, που υποβάλλονται από τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών Περιφέρειας της, λόγω αρμοδιότητας, προσφυγές κατά πάσης φύσεως Διατάξεων των Εισαγγελέων Πρωτοδικών, εγκρίσεις αρχειοθετήσεων κατά το άρθρο 43 του Κ.Π.Δ., εφέσεις κατά Βουλευμάτων του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, αιτήματα για άσκηση εφέσεων αρμοδιότητας μας κατά δικαστικών Αποφάσεων, όπως επίσης και διάφορα αιτήματα, που υποβάλλονται απευθείας στην Υπηρεσία, όπως αιτήματα για τροποποίηση περιοριστικών όρων, αναφορές για μη τήρηση περιοριστικών όρων, καθώς και οποιαδήποτε ουσιαστικά ή νομικά ζητήματα, για τα οποία πρέπει να γίνει πρόταση προς το καθύλην αρμόδιο Συμβούλιο Εφετών Κρήτης, όπως πρόταση για εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κράτησης, πρόταση για κανονισμό αρμοδιότητας, πρόταση να μη γίνει κατηγορία σε υποθέσεις αρμοδιότητας του Εφετείου κ.λπ., και οποιαδήποτε δικογραφία πρέπει να χειριστεί από Εισαγγελέα Εφετών, λόγω δικής του αρμοδιότητας.

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε δικαστικού Έτους, πλην των Θερινών Τμημάτων, ο αριθμός των δικογραφιών και των κάθε φύσεως υποθέσεων, που θα χρεώνονται σε μηνιαία βάση για επεξεργασία σε κάθε εισαγγελικό λειτουργό, εν όψει και των υπηρεσιακών αναγκών της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι (20) ούτε μεγαλύτερος των εξήντα (60) δικογραφιών. Η εκάστοτε μηνιαία χρέωση είναι συνάρτηση της ροής και του αριθμού των δικογραφιών, που εισέρχονται στην Υπηρεσία, καθώς και των πάσης φύσεως αιτημάτων, που υποβάλλονται απευθείας στην Υπηρεσία, και πρέπει να χρεωθούν και να επεξεργαστούν από εισαγγελικό λειτουργό αυτής, λαμβανομένου υπόψη και του επείγοντος ή του κατεπείγοντος ή όχι της κάθε εισερχόμενης δικογραφίας ή κάθε φύσεως υποθέσεως ή άλλου αιτήματος, που υποβάλλονται απευθείας στην Υπηρεσία. Κατά την ανάθεση της επεξεργασίας δικογραφιών εφαρμόζεται σύστημα χρέωσης υποθέσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 19 παρ. 5 εδ. β' του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (ν. 4938/2022) ώστε να διασφαλίζεται η ποιοτική και αποδοτική άσκηση του δικαιοδοτικού έργου, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαίτερων συνθηκών και της στελέχωσης της Εισαγγελίας. Λαμβάνεται υπόψη

και τηρείται προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων σύστημα με το οποίο κατανέμονται οι υποθέσεις ως προς τον αριθμό τους και κατατάσσονται αυτές ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1), που αντιστοιχεί στη λιγότερο απαιτητική, έως το πέντε (5), που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Ειδικότερα:

1) Αν αφορούν δικογραφίες για έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα,

2) αν αφορούν μόνον έναν κατηγορούμενο, που δεν είναι προσωρινά κρατούμενος, με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ.,

3) αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά απορριπτικής Διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, δικογραφίες για σύνταξη παρεμπιπτούσας πρότασης προς το Συμβούλιο Εφετών, δικογραφίες επί προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών ή σύνταξη πρότασης επί άσκησης έφεσης κατά βουλευματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα, δικογραφίες με περισσότερους κατηγορουμένους με εφαρμοστέα τη διάταξη του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. ή αν πρέπει να γίνουν περισσότερες δικονομικές ενέργειες από τις αναφερόμενες στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ.,

4) αν αφορούν δικογραφίες έγκρισης αρχειοθέτησης με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, αν αφορούν δικογραφίες στο πλαίσιο προσφυγής κατά απορριπτικής Διάταξης του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με δικόγραφο προσφυγής πολυσέλιδο ή προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με πολυσέλιδο δικόγραφο, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με κατηγορούμενο προσωρινά κρατούμενο, που απαιτούν άμεση εισαγωγή παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, αν αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγής πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή στο αρμόδιο Εφετείο, αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος από πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας και

5) αν αφορούν δικογραφίες με προσωρινά κρατούμενους και απαιτείται η άμεση σύνταξη παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά ή εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών επί ασκηθείσας έφεσης από τον κατηγορούμενο με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων.

Με βάση τα προαναφερθέντα, στη χρέωση των δικογραφιών λαμβάνεται υπόψη μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας τους ο ανωτέρω περιγραφείς βαθμός δυσκολίας τους. Προβλέπεται δυνατότητα παρέκκλισης των ανωτέρω κατώτατων και ανώτατων ορίων αριθμού

δικογραφιών προς χρέωση σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως όταν υπηρετούν λιγότεροι των προβλεπόμενων εισαγγελικοί λειτουργοί ή όταν ανακύπτει ασυνήθιστα μαζική υποβολή δικογραφιών. Μειωμένη χρέωση επιτρέπεται μόνον όπου ο νόμος το επιβάλλει ή ενόψει της ανάθεσης σε εισαγγελικό λειτουργό και άλλων καθηκόντων.

Στα Θερινά Τμήματα θα διεκπεραιώνονται υποχρεωτικά οι δικογραφίες με επείγοντα ή κατεπείγοντα χαρακτήρα, όπως κίνδυνος παραγραφής υποθέσεων ή δικογραφίες με προσωρινά κρατούμενους, καθώς και αιτήματα αντικατάστασης προσωρινής κράτησης ή τροποποίησης περιοριστικών όρων. Για όλες τις άλλες δικογραφίες η χρέωση ή μη αυτών στα Θερινά Τμήματα εναπόκειται στην κρίση του εκάστοτε Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, ανάλογα και με τις υπηρεσιακές μας ανάγκες.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες - Καθήκοντα - Υπηρεσίες των Εισαγγελικών Λειτουργών

Δεδομένου του αριθμού των οργανικών θέσεων των εισαγγελικών λειτουργών τέσσερις (4), που υπηρετούν στην Εισαγγελία Εφετών Κρήτης, δεν συγκροτείται Ολομέλεια της Υπηρεσίας για την κατάρτιση, συμπλήρωση ή τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού, αλλά αυτές γίνονται με απόφαση των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών (άρθρο 19 και 1-2 περ. β' του ν. 4938/2022). Στην αρμοδιότητα επομένως των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών ανήκει η κατάρτιση, τροποποίηση ή συμπλήρωση του Εσωτερικού Κανονισμού της Εισαγγελίας, η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργανώσεως και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης και η κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων. Ειδικότερα οι Αντεισαγγελείς Εφετών:

α) Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας βρίσκονται στο γραφείο τους κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, χαρακτηρίζουν και χρεώνουν την αλληλογραφία, εφόσον κωλύεται ο Διευθύνων την Εισαγγελία.

β) Παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Εισαγγελέα για τα σημαντικά κατά την κρίση τους έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

γ) Μετέχουν των συνεδριάσεων των ποινικών Δικαστηρίων και Δικαστικών Συμβουλίων, ως νόμος ορίζει.

δ) Επεξεργάζονται τις δικογραφίες, που τους ανατίθενται, εκδικάζουν ανακοπές κατά αποφάσεων Ασφαλιστικών Μέτρων, αποφαινόμενοι επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων, που χρεώνονται, και εκτελούν τις παραγγελίες του Εισαγγελέα για οποιοδήποτε θέμα, που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντα τους.

ε) Δύο (2) Αντεισαγγελείς Εφετών συμμετέχουν, ως μέλη, στη συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου του Εφετείου Κρήτης και ένας (1) Αντεισαγγελέας Εφετών θα συμμετέχει, ως μέλος, στη

συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου (σχετικές διατάξεις των άρθρων 85 παρ. 1γ, 2α, του ν. 4798/2021 όπως ισχύουν).

στ) Με Πράξη του Εισαγγελέα Εφετών ορίζονται κάθε χρόνο δύο Αντεισαγγελείς, ένας Τακτικός και ένας Αναπληρωματικός, που θα ασκούν ετησίως καθήκοντα Εισαγγελέα, αρμόδιου για την πειθαρχική δίωξη κατά των δικαστικών υπαλλήλων της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης, αφού προηγουμένως αυτοί κληρωθούν, ως Τακτικός και Αναπληρωματικός, από τη σύνθεση του συνεδριάζοντος το πρώτο 15μερο του μηνός Δεκεμβρίου κάθε χρόνου Δικαστηρίου Εφετών σε τριμελή σύνθεση (άρθρα 63 περ. β' και 178 του ισχύοντος ν. 4798/2021 περί Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων).

ζ) Κατ' ανάθεση του Διευθύνοντος ασκούν και άλλα ειδικά καθήκοντα όπως ενδεικτικά: Την εποπτεία της ανάκρισης κατ' άρθρο 32 ΚΠΔ, την εποπτεία της προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης σε υποθέσεις ναρκωτικών κατ' άρθρο 44 ν. 4139/2013, την εποπτεία κάθε είδους ερευνών και δικονομικής διεκπεραίωσης υποθέσεων νόμου ν. 5026/2023 (δήλωση περιουσίας - Πόθεν έσχες), την εποπτεία των υποθέσεων που αφορούν την δημόσια υγεία, την προστασία του περιβάλλοντος, την προστασία των ζώων, το οργανωμένο έγκλημα, το έγκλημα με ρατσιστικά χαρακτηριστικά, καθώς και άλλων υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος.

η) Ο ορισθείς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, Αντεισαγγελέας Εφετών μεριμνά για τη συλλογή της ενδιαφέρουσας νομολογίας και για τη δημοσίευση στα νομικά περιοδικά και σε νομικές ιστοσελίδες ανωυμοποιημένων εισαγγελικών διατάξεων, βουλευμάτων και ποινικών αποφάσεων του Εφετείου Κρήτης. Γενικά, ασκούν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει εκάστοτε-προφορικά ή γραπτά- ο Διευθύνων την Εισαγγελία ή προβλέπονται από το νόμο, πλην όμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την έκφραση της γνώμης τους λειτουργούν αδέσμευτα και ανεξάρτητα, υπακούοντας στο νόμο και τη συνείδησή τους.

Γ) ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 4

Τα Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών συγκροτούνται και διακρίνονται:

1) Στη Διεύθυνση της Γραμματείας, της οποίας προϊστάμενος Διευθυνσης της Γραμματείας,

2) στο Τμήμα Εκτέλεσης και δικαστικών Συνδρομών, και

3) στο Τμήμα Προσδιορισμού, που διευθύνονται από τους Προϊσταμένους Τμημάτων (άρθρο 19 και 5 εδ. α' περ. αα' του ν. 4938/2022).

Δ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 5

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας Εφετών ορίζεται, ως μία ενιαία οργανική μονάδα, η οποία ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της Υπηρεσίας μπορεί, να διαιρείται και να διαρθρώνεται σε Διεύθυνση, Τμήματα ή Γραφεία (άρθρο 11 παρ. 1 του ν. 4938/2022). Στην Εισαγγελία Εφετών Κρήτης, ενόψει των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων

(εννέα (9) δικαστικών υπαλλήλων, δύο (2) δικαστικών επιμελητών και ενός (1) υπαλλήλου-Κλάδου Πληροφορικής), η Γραμματεία διαρθρώνεται και συγκροτείται ως εξής:

- 1) Διεύθυνση Γραμματείας.
- 2) Τμήμα (Γραμματείας) Εκτέλεσης - Δικαστικών Συνδρομών.
- 3) Τμήμα Προσδιορισμού.
- 4) Γραφείο Πληροφορικής.
- 5) Γραφείο επιμελητών.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Γραμματείας

Στη Διεύθυνση της Γραμματείας υπάγονται όλοι οι δικαστικοί υπάλληλοι, όπως αυτοί προβλέπονται στο Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων. Η Διεύθυνση της Γραμματείας στελεχώνεται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας και ένα ακόμη δικαστικό Υπάλληλο. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας - δικαστικός υπάλληλος διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων και γενικότερα ασκεί όλες τις αρμοδιότητες, που προβλέπονται στο άρθρο 11 του ν. 4938/2022.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Εισαγγελίας διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, δίδει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της, αξιολογεί την απόδοσή του, κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων, εισηγείται στον Εισαγγελέα Εφετών για την τοποθέτηση υπαλλήλων σε Γραφείο, την κατανομή και ανάθεση σε αυτούς των εργασιακών αντικειμένων και τους διανέμει καθημερινά τα έγγραφα της αλληλογραφίας που αφορούν το αντικείμενο απασχόλησης εκάστου, συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα, που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία, που αναφέρονται στα καθήκοντά του, μεριμνά για την τήρηση του αρχείου και των άλλων αντικειμένων της Εισαγγελίας και για την ασφαλή φύλαξη αυτών, εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού και διαχειρίζεται τα θέματα προμηθειών και τις σχετικές πιστώσεις.

Στα καθήκοντα του ανάγονται επίσης:

1. Η εμπιστευτική αλληλογραφία και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.
2. Η διεκπεραίωση εγγράφων και της σχετικής διαδικασίας, που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, δικαστικών επιμελητών, συμβολαιογράφων και γενικά σε κάθε φύσεως συναφείς υποθέσεις.
3. Η σύνταξη - υποβολή των πινάκων εργασιών της Εισαγγελίας και λοιπών στατιστικών πινάκων, η παραλαβή-καθαρογραφική-διεκπεραίωση των εκθέσεων επιθεωρήσεως, η σύνταξη των πινάκων εργασιών των Εισαγγελικών Πρωτοδικών και των Ανακριτών, καθώς επίσης η καθαρογραφική και διανομή της μηνιαίας Υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών που καταρτίζει ο Διευθύνων της Εισαγγελίας Εφετών.

4. Επίσης ο Προϊστάμενος της Γραμματείας μεριμνά για τη βιβλιοθήκη της Εισαγγελίας, συντάσσει, παραλαμβάνει και υποβάλλει καταστάσεις και έγγραφα, που αναφέρονται στη μισθοδοσία των υπηρετούντων στην Εισαγγελία, εκδίδει βεβαιώσεις αποδοχών, διεκπεραιώνει δικαιολογητικά για εκτός έδρας μετάβαση και οδοιπορικών εξόδων, και μεριμνά για τις δαπάνες και τον έλεγχο αυτών για αγορά αναλωσίμων υλικών, εξοπλισμού, επίπλων, βιβλίων, για τη συντήρηση, τις επισκευές και την καθαριότητα του κτιρίου.

5. Στα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Γραμματείας υπάγεται πλέον η διεκπεραίωση δικαιολογητικών αμοιβών πραγματογνωμόνων, που εντάσσεται στη διαδικασία προμηθειών.

6. Παραλαμβάνει και φυλάσσει τα ποινικά δικόγραφα που επιδίδονται στον ίδιο σύμφωνα με τον Κ.Π.Δ.

7. Κοινοποιεί στους εισαγγελικούς λειτουργούς και κατά περίπτωση στους υπαλλήλους τις εγκυκλίους των Εισαγγελιών Αρείου Πάγου, καθώς επίσης τις εγκυκλίους ή τις διοικητικές παραγγελίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή άλλου Υπουργείου.

8. Φροντίζει για την παρουσία αστυνομικής δύναμης στα ακροατήρια κατά τις διαδικασίες και τις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων. Για την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων μπορεί να ζητήσει την συνδρομή οποιουδήποτε υπαλλήλου ή επιμελητή της Γραμματείας.

9. Επιπλέον ο Προϊστάμενος της Γραμματείας, ύστερα από την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων, ζητεί τη σύγκληση των υπηρετούντων στην Εισαγγελία εισαγγελικών λειτουργών για θέματα λειτουργίας της Γραμματείας, όπου ο αιτών, μπορεί να παρίσταται, και εκθέτει την απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης και αποχωρεί πριν την έναρξη της ψηφοφορίας (άρθρο 16 παρ. 2 περ. δ' ν. 4938/2022).

10. Επίσης ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Εισαγγελίας προσκαλείται στην Συνεδρίαση των Εισαγγελέων, που καταρτίζει, συμπληρώνει, τροποποιεί, αντικαθιστά ή καταργεί την Κανονισμό ή διατάξεις αυτού, ύστερα από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων, παρίσταται, αναπτύσσει τις προτάσεις στη συνέλευση για τον Κανονισμό και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία (άρθρο 19 και 6 περ. β' του ν. 4938/2022).

11. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Εισαγγελίας και σε κάθε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο αναπληρωτής του, συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των υπηρετούντων δικαστικών υπαλλήλων, υπό τις προϋποθέσεις, τους όρους, τις διαδικασίες και για τα ζητήματα, που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 90 έως 92 του ν. 4798/2021 περί Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν υπάρχει Γραμματέας ή απουσιάζει ή κωλύεται, ορίζεται αναπληρωτής του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 146 του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (ν. 4798/2021).

Άρθρο 7

Τμήμα Γραμματείας - Εκτέλεσης - Δικαστικών Συνδρομών

Το Τμήμα αυτό στελεχώνεται από τρεις (3) δικαστικούς υπαλλήλους, τον συντονισμό και εποπτεία των οποίων

ασκεί ο εκάστοτε προϊστάμενος Τμήματος, ο οποίος και υπηρετεί παράλληλα σε ένα από τα γραφεία του τμήματος.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού θα είναι:

1) Η τήρηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας (πλην του εμπιστευτικού).

2) Η καταχώρηση εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων και δικογραφιών, η παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα ή στα αρμόδια κατά περίπτωση τμήματα (προσδιορισμού κ.λπ.).

3) Η χρέωση και η αποχρέωση των δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς.

4) Η καταχώρηση των χρεωμένων δικογραφιών.

5) Η διεκπεραίωση δικογραφιών αγνώστων δραστών, η διαβίβαση δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών για απ' ευθείας παραπομπή στο ακροατήριο, η τήρηση του διοικητικού αρχείου.

6) Η παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων.

7) Η διεκπεραίωση γνωμοδοτήσεων εισαγγελέων για απονομή χάριτος, η ανακοίνωση στους Δικαστές Αποφάσεων, που αναιρέθηκαν (άρθρο 522 ΚΠΔ), οι μεταγωγές κρατουμένων.

8) Η καθαρογραφή διοικητικών εγγράφων.

9) Επίσης η υποβολή αιτήσεων αναιρέσεως στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

10) Η διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως προσωρινής κράτησης ή περιοριστικών όρων ή αντικατάστασης περιοριστικών όρων, η διεκπεραίωση προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων.

11) Η διαδικασία ανακοπών κατά Αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων Εισαγγελέων Πρωτοδικών, η ειδοποίηση των διαδίκων ή των συνηγόρων τους, να λάβουν γνώση εισαγγελικών προτάσεων.

12) Η σύνταξη σχετικής βεβαιώσεως και η μνεία στον φάκελο της οικείας δικογραφίας, καθώς και η τήρηση των βιβλίων, που αναφέρονται στα ανωτέρω αντικείμενα.

13) Επίσης στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι η καταχώρηση στο οικείο βιβλίο και η διεκπεραίωση εισαγγελικών προτάσεων για έκδοση Βουλευμάτων.

14) Η επίδοση-κοινοποίηση και εκτέλεση Βουλευμάτων, η επίδοση και εκτέλεση Αποφάσεων, η σύνταξη παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων και απόδοση κατασχεμένων, η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγόδικων, φυγόποινων και απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα και η παρακολούθησή τους.

15) Η παραλαβή, καταχώρηση, ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλους ευρωπαϊκών ενταλμάτων και διεθνών αγγελιών σύλληψης και η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης διαδικασίας, η διαδικασία εκδόσεως, με εντολή και μέριμνα των αρμοδίων Εισαγγελέων ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης και αιτημάτων για έκδοση καταδίκων ή υποδίκων, η παραλαβή πολιτικών δικογράφων και η διαδικασία επιδόσεων στην αλλοδαπή, η καταχώρηση και η διεκπεραίωση αιτήσεων δικαστικής συνδρομής από και προς την αλλοδαπή, ο χειρισμός και η διεκπεραίωση κάθε ζητήματος, που ανακύπτει αναφορικά με την έκδοση και τη δικαστική συνδρομή,

κατόπιν εφαρμογής των συνθηκών Σένγκεν, Ευρωπαϊκού δικαστικού δικτύου EUROPOL και των λοιπών διεθνών συνθηκών και συμβάσεων, η αλληλογραφία με διεθνείς οργανισμούς (EUROJUST, EUROPOL, OLAF κ.λπ.) καθώς και η τήρηση των βιβλίων, που αφορούν τον εν λόγω Τμήμα και ειδικού αρχείου.

16) Συντάσσεται από αρμόδιο Υπάλληλο του Τμήματος αυτού Πίνακας Στατιστικών Στοιχείων της Υπηρεσίας μας, που θα αναφέρεται στο εκάστοτε επιθεωρούμενο χρονικό διάστημα και θα είναι στη διάθεση του Επιθεωρητή, που θα ελέγχει και θα αξιολογεί τους εισαγγελικούς λειτουργούς της Υπηρεσίας για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Για τη σύνταξη των στατιστικών στοιχείων του Τμήματος αυτού θα υπάρχει, εφόσον χρειαστεί, η συνδρομή του Γραφείου Πληροφορικής.

Άρθρο 8

Τμήμα Προσδιορισμού

Το Τμήμα αυτό στελεχώνεται από τέσσερις (4) δικαστικούς υπαλλήλους. Στις αρμοδιότητές του υπάγονται:

α) Προσδιορισμός ακροατηρίων Μ.Ο.Δ. - Μ.Ο.Ε. Σε αυτό το Τμήμα ανήκει η παραλαβή, ο έλεγχος του χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, η καταχώρηση και η διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ. - Μ.Ο.Ε., μέχρι την εκδίκαση τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικάσιμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων, η παραλαβή και η συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και η εισαγωγή αιτήσεων ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων και λοιπά ειδικά θέματα, αρμοδιότητος των ανωτέρω δικαστηρίων, η τήρηση των βιβλίων και αρχείων, που αφορούν το εν λόγω Τμήμα, η συλλογή στατιστικών στοιχείων, η διεκπεραίωση αλληλογραφίας και η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους στους Εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή την παράταση της προσωρινής κρατήσεως. Επίσης η διαδικασία για την κατάρτιση - οριστικοποίηση του καταλόγου των ενόρκων και η διεκπεραίωση όλων των συναφών με τη συγκρότηση των ανωτέρω δικαστηρίων και των ενόρκων θεμάτων καθώς επίσης και η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών κρατουμένων στα ως άνω δικαστήρια.

β) Προσδιορισμός Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Β' Βαθμού, στον οποίο ανήκει η παραλαβή, ο έλεγχος χρόνου παραγραφής, η καταχώρηση και η διεκπεραίωση δικογραφιών, αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Β' Βαθμού μέχρι την εκδίκαση τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικάσιμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων

μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τις οδηγίες του εισαγγελικού λειτουργού, η σύνταξη και η αποστολή κλήσεων, η παραλαβή και η συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων για ακύρωση αποφάσεως ή διαδικασίας, αναστολών, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων, η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών κρατουμένων στα ως άνω δικαστήρια, η υποβολή αναίρεσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και άλλα ειδικά θέματα, αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Β' Βαθμού, και η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα.

γ) Προσδιορισμός Τριμελούς και Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων - Κατηγορητήρια, στον οποίο ανήκουν η παραλαβή, ο έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, η καταχώρηση και η διεκπεραίωση δικογραφιών, αρμοδιότητας Τριμελούς και Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων, μέχρι την εκδίκαση τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικάσιμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η καθαρογραφή κατηγορητηρίων, που συντάχθηκαν σε σχέδιο από εισαγγελικούς λειτουργούς, εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και η αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων συγχωνεύσεων ποινών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα, αρμοδιότητας Τριμελούς και Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων, η υποβολή των αιτήσεων αναίρεσης στον Εισαγγελέα Αρείου Πάγου, η τήρηση των βιβλίων, που αφορούν το εν λόγω Τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους στους Εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και η διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως ή των περιοριστικών όρων καθώς επίσης και η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών κρατουμένων στα ως άνω δικαστήρια. Σε κάθε περίπτωση στο Τμήμα αυτό θα τηρείται βιβλίο προσωρινά κρατουμένων κατηγορουμένων, οποιουδήποτε Ποινικού Δικαστηρίου, και θα γίνεται τακτική παρακολούθηση των ορίων της προσωρινής κρατήσεως αυτών.

δ) Προσδιορισμός Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Ανηλίκων, στον οποίο ανήκουν η παραλαβή, ο έλεγχος χρόνου παραγραφής, η καταχώρηση και η διεκπεραίωση δικογραφιών, αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Ανηλίκων μέχρι την εκδίκαση τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικάσιμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό

λειτουργό, η καθαρογραφή κατηγορητηρίων που συντάχθηκαν σε σχέδιο από εισαγγελικούς λειτουργούς, εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και η αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η διεκπεραίωση προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και η εισαγωγή αιτήσεων αναστολών, συγχωνεύσεως ποινών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, η υποβολή αναίρεσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, λοιπά ειδικά θέματα, αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Ανηλίκων, καθώς και η τήρηση κάθε είδους βιβλίων-αναφορών, που αφορούν το εν λόγω Τμήμα και η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών κρατουμένων στα ως άνω δικαστήρια). Η σύνταξη των στατιστικών στοιχείων του Τμήματος αυτού με τη συνδρομή, εφόσον χρειαστεί, του Γραφείου Πληροφορικής.

Άρθρο 9

Γραφείο Πληροφορικής

Το Γραφείο Πληροφορικής στελεχώνεται από δικαστικό ή δικαστικούς υπαλλήλους - Κλάδου Πληροφορικής ΤΕ, υπαγόμενο απευθείας στη διεύθυνση της Γραμματείας. Αρμοδιότητες του Γραφείου Πληροφορικής είναι:

1. Η οργάνωση και ο συντονισμός των παραγομένων ή τηρούμενων σε ηλεκτρονική μορφή δεδομένων, η πλήρης ανάπτυξη και εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων, η απρόσκοπτη λειτουργία τους, η μελέτη, η ανάλυση, η επίβλεψη και η δημιουργία αναλυτικών φακέλων τεκμηρίωσης, καθώς και η συντήρηση και υποστήριξη των τελούντων σε λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων στην Υπηρεσία.

2. Η ψηφιακή ασφάλεια και θωράκιση των Πληροφοριακών Συστημάτων της Υπηρεσίας σε συνεργασία με τις αρμόδιες Κρατικές και Ευρωπαϊκές Υπηρεσίες (Υπουργείο Δικαιοσύνης, Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Εθνική Αρχή Αντιμετώπισης Ηλεκτρονικών Επιθέσεων, ENISA (Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών) κ.α.).

3. Η επικοινωνία και ο συντονισμός δράσεων μεταξύ της Υπηρεσίας και άλλων φορέων ή ιδιωτικών εταιρειών για την βελτίωση και εξέλιξη των Πληροφοριακών Συστημάτων και Υποδομών την Υπηρεσίας.

4. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, όπως κυβερνοεπιθέσεις, φυσικές καταστροφές ή οποιοσδήποτε άλλες απρόβλεπτες καταστάσεις που μπορεί να απειλήσουν τα συστήματα, τα δεδομένα ή τη λειτουργία του φορέα, οι υπάλληλοι του Γραφείου Πληροφορικής πρέπει να είναι διαθέσιμοι για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους. Αυτό περιλαμβάνει την άμεση διαθεσιμότητα και πρόσβαση στην Υπηρεσία είτε εξ' αποστάσεως είτε εκ του σύνεγγυς, την εργασία για την αντιμετώπιση των

κινδύνων και την αποκατάσταση των συστημάτων, τη διαθεσιμότητα εκτός των κανονικών ωρών εργασίας, διατηρώντας παράλληλα ανοιχτά τα μέσα επικοινωνίας για επείγουσες καταστάσεις.

Άρθρο 10

Το γραφείο επιμελητών, στελεχώνεται από δύο δικαστικούς επιμελητές, κλάδου ΥΕ ή ΔΕ, και υπάγεται απευθείας στη Διεύθυνση της Γραμματείας. Στα καθήκοντα αυτών ανήκει η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το Ταχυδρομείο ή αλλού (Δικαστήρια, Εισαγγελίες, άλλες Αρχές ή Υπηρεσίες) και η αντίστοιχη παράδοση της αλληλογραφίας και των δικογραφιών, η διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και η αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και η τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων. Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, Βουλευμάτων, Αποφάσεων, Διατάξεων, ενόρκων και άλλων εγγράφων, η σύνταξη και η παράδοση στο αρμόδιο Τμήμα του οικείου αποδεικτικού επιδόσεως και η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα Τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας της Γραμματέως της Εισαγγελίας.

Άρθρο 11

Ποινικά Δικαστήρια

Τα ποινικά δικαστήρια και οι δικάσιμοι αυτών καθορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Κρήτης και από τις Ολομέλειες αυτού. Οι συνεδριάσεις αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09.00) ώρα.

Άρθρο 12

Θερινά Τμήματα

Τα θερινά τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Κρήτης και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργιών που θα

υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με πράξη του Διευθυνόντος την Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελέα Εφετών λαμβανομένων υπόψη των λειτουργικών αναγκών της υπηρεσίας. Κατά την κατάρτιση των τμημάτων διακοπών λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργών και οι τυχόν ειδικές τους ανάγκες.

Άρθρο 13

Ωράριο λειτουργίας

1. Το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
2. Η επικοινωνία του κοινού με την υπηρεσία (τα Τμήματα και τα Γραφεία) αρχίζει στις 09.00 και λήγει στις 14.00. Παρέκκλιση του ωραρίου επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.
3. Η είσοδος των δικηγόρων επιτρέπεται με την επίδειξη της επαγγελματικής τους ταυτότητας κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα, ελεύθερα και χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 14

Αρρύθμιστα θέματα

Κάθε ζήτημα που ανακύπτει χωρίς πρόβλεψη στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Διευθυνόντος την Εισαγγελία Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 15

Καταργείται με τον παρόντα κανονισμό ο υφιστάμενος και εγκριθείς με την υπ' αρ. 2728/2015 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης κανονισμός.

Υποβάλλεται η παρούσα απόφαση στον Υπουργό Δικαιοσύνης για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 3 Απριλίου 2025.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΔΕΙΛΙΝΗ