



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3252

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 25/2025

Έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 2ος όροφος), σήμερα στις 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεωργία Αδειλίνη και οι Αντεισαγγελείς: Βασίλειος Παππαδάς, Μαριάννα Ψαρουδάκη, Βιργινία Σακελλαροπούλου, Αναστασία Μασούρα, Ευδοκία Πούλου, Αχιλλέας Ζήσης, Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Κωνσταντίνος Τζαβέλλας, Χρήστος Μπαρδάκης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακτού, Νικόλαος Δεγαϊτης, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Δημήτριος Μητρουλιάς, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Στυλιανός Κωσταρέλλος και Αικατερίνη Ψύρη.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Λάμπρος Σοφουλάκης, Ελένη Καρκαμπούνα και Άννα Καλουτά.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 27 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι τέσσερις (24), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το άρθρο 16 παρ. 3 του ν. 4938/2022, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 1972/13-3-2025 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά.

Εισηγήτρια ορίστηκε από την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Ευσταθία Καπαγιάννη.

Στη συνέχεια η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου κ. Καπαγιάννη, αφού έλαβε το λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 1576/2023 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά, το οποίο αναφέρει: «Σε εκτέλεση της υπ' αρ. 5/10-3-2023 εγκυκλίου σας (σχετικά με το νέο Κ.Ο.Δ.Κ.Κ.Δ.Λ., ν. 4938/2022), υποβάλλουμε την υπ' αρ. 3/2023 απόφαση -με τα πρακτικά- της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά, που αφορά τον Νέο Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά».

Η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή της, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότείνει την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή της η εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 3/2023 απόφαση της Συνεδρίασης των εισαγγελικών λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς και την εξυπηρέτηση των λειτουργικών της αναγκών, συνεστήθησαν και λειτουργούν τα Τμήματα της Γραμματείας, καθώς και τα Γραφεία που αναφέρονται στο άρθρο «1» του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 1 ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα Τμήματα της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς καθορίζονται σε επτά [7] και είναι τα ακόλουθα:

1. Τμήμα Διοικήσεως (Διοικητικού).
2. Τμήμα Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και Μικτού Ορκωτού Εφετείου -Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων.
3. Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων και Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού.
4. Τμήμα Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων, Βουλευμάτων και Προσφυγών.
5. Εκτελέσεως Αποφάσεων και δικαστικής Συνδρομής και Εκδόσεων.
6. Τμήμα Πληροφορικής και Στατιστικής.
7. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Επικουρίας δικαστικού Έργου.

Τα Γραφεία της Εισαγγελίας καθορίζονται σε τρία και είναι τα ακόλουθα:

1. Γραφείο του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς.
2. Γραφείο Έρευνας, Νομολογίας και δικαστικής Ιστορίας.
3. Γραφείο Τύπου και Ενημέρωσης.

Άρθρο 2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Την Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς διευθύνει ο αρχαιότερος εκ των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εισαγγελέας Εφετών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα

Οργανισμού Δικαστηρίων και Καταστάσεως Δικαστικών Λειτουργιών (άρθρο 18, ν. 4938/2022), ο οποίος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί την Εισαγγελία και μεριμνά για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της.

2. Συγκαλεί την Ολομέλεια της Εισαγγελίας στις προβλεπόμενες από το νόμο ή τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας περιπτώσεις, καθορίζει την ημερήσια διάταξη και διευθύνει τις εργασίες της, ενώ ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου Πειραιώς επί ζητημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας αυτού.

3. Καθορίζει τις υπηρεσίες των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς εισαγγελικών λειτουργιών, τοποθετεί και μετακινεί αυτούς σε Τμήματα και Γραφεία, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών, αναφορών, αιτήσεων, διοικητικών πορισμάτων κ.τ.λ. και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς. Εξάλλου με πράξη του ο Διευθύνων την Εισαγγελία δύναται να εκχωρήσει σε Εισαγγελείς Εφετών την εποπτεία και την παράλληλη - συντρέχουσα - λειτουργική αρμοδιότητα επί συγκεκριμένων τμημάτων και άλλων αντικειμένων της Εισαγγελίας.

4. Καθορίζεται ότι ο ελάχιστος αριθμός των πάσης φύσεως δικογραφιών που ανατίθενται μηνιαία για επεξεργασία δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι [20] ούτε ανώτερος των εξήντα [60] οι οποίες κατανέμονται ισομερώς μεταξύ των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργιών, μη συμπεριλαμβανομένων των δικογραφιών που υποβάλλονται προς επεξεργασία από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών κατ' άρθρο 43, 44, 45, 50 και 59 του ΚΠΔ και υπάγονται στον βαθμό δυσκολίας 1. Ειδικότερα οι δικογραφίες βαθμολογούνται ανάλογα με την σοβαρότητα και τον βαθμό δυσχέρειας της επεξεργασίας τους με τους βαθμούς από 1 έως 5 ως ακολούθως:

Βαθμός 1: Αφορά δικογραφίες που υποβάλλονται από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών προς έγκριση κατ' άρθρο 43, 44, 45, 50 και 59 του ΚΠΔ χωρίς να συνοδεύονται από ογκώδη σχετικά έγγραφα [ή/] και χωρίς δυσχερή ερμηνευτικά νομικά ζητήματα.

Βαθμός 2: α) Αφορά τις δικογραφίες στις οποίες τυγχάνει εφαρμογής η διαδικασία του άρθρου 309 του ΚΠΔ και αφορούν έναν κατηγορούμενο που δεν είναι προσωρινά κρατούμενος, β) Αφορά τις δικογραφίες στις οποίες υποβλήθηκε αίτημα ποινικής συνδιαλλαγής ή πρακτικό ποινικής συνδιαλλαγής ή αίτημα ποινικής διαπραγμάτευσης [αρ. 301 - 303 ΚΠΔ] και γ) Αφορά, τις δικογραφίες στις οποίες εκδόθηκε παραπεμπτικό βούλευμα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών και αφορούν κατηγορούμενους που δεν είναι προσωρινά κρατούμενοι και επιπλέον δεν συντρέχει περίπτωση θεώρησης της κατηγορίας κατ' άρθρο 317 παρ. 2 εδάφιο β' του ΚΠΔ.

Βαθμός 3: α) Αφορά τις δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Πρωτοδικών, χωρίς ογκώδη σχετικά, [ή και] δυσχερή ερμηνευτικά νομικά ζητήματα [ή και] επίκειται παραγραφή των καταγγελλομένων πράξεων, β) Αφορά τις δικογραφίες στις οποίες απαιτείται η σύνταξη ει-

σαγγελικής πρότασης επί παρεμπιπτόντων ζητημάτων χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα, γ) Αφορά τις δικογραφίες στις οποίες απαιτείται η σύνταξη πρότασης επί ασκηθείσης έφεσης κατά βουλεύματος του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα ή και ογκώδη σχετικά έγγραφα και σύνθετα πραγματικά περιστατικά, δ) Αφορά τις δικογραφίες στις οποίες τυγχάνει εφαρμογής η διαδικασία της διάταξης του άρθρου 309 του ΚΠΔ και αφορά περισσότερους κατηγορούμενους ή όταν θα πρέπει να λάβουν χώρα περισσότερες δικονομικές ενέργειες [άρθρο 309 παρ. 5 του ΚΠΔ].

Βαθμός 4: α) Αφορά τις δικογραφίες που υποβάλλονται από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών κατ' άρθρο 43 του ΚΠΔ και συνοδεύονται από ογκώδη σχετικά ή/και σύνθετα πραγματικά περιστατικά ή/και δυσχερή νομικά ερμηνευτικά ζητήματα, β) Αφορά τις δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Πρωτοδικών με περισσότερους κατηγορούμενους ή/και συνοδεύονται από ογκώδη σχετικά έγγραφα ή/και ιδιαίτερα δυσχερή ερμηνευτικά νομικά ζητήματα ή/και πολυσέλιδο δικόγραφο προσφυγής, ή/και σύνθετα πραγματικοί περιστατικά, γ) Αφορά τις δικογραφίες στις οποίες τυγχάνει εφαρμογής η διάταξη του άρθρου 309 ΚΠΔ με έναν κατηγορούμενο που είναι προσωρινά κρατούμενος και απαιτείται η άμεση υποβολή παρεμπιπτούσας πρότασης προς το δικαστικό συμβούλιο, δ) Αφορά τις δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον Εισαγγελέα κατά βουλεύματος του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών και η υποβολή επ' αυτής πρότασης προς το δικαστικό συμβούλιο και ε) Αφορά τις δικογραφίες προσώπων ειδικής δωσιδικίας μετά την άσκηση προσφυγής κατά του κλητηρίου θεσπίσματος και

Βαθμός 5: α) Αφορά τις δικογραφίες με προσωρινά κρατούμενους για τις οποίες απαιτείται η άμεση σύνταξη παρεμπιπτούσας πρότασης, β) Αφορά τις δικογραφίες στις οποίες απαιτείται η σύνταξη πρότασης κατόπιν άσκησης έφεσης από τον κατηγορούμενο ή τον εισαγγελέα επί δυσχερών νομικών ερμηνευτικών ζητημάτων ή και σύνθετων πραγματικών περιστατικών καθώς και στην περίπτωση θεώρησης της κατηγορίας κατ' άρθρο 317 παρ. 2 εδάφιο β' του ΚΠΔ, γ) Αφορά τις δικογραφίες στις οποίες ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 309 του ΚΠΔ με μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων ή/και όταν είναι προσωρινά κρατούμενοι.

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της δικογραφίας εάν διαπιστωθεί ότι υπάγεται σε διαφορετικό βαθμό δυσχέρειας και σοβαρότητας κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αναθεωρείται ο αρχικός χαρακτηρισμός με σχετική σημείωση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία.

Σε περίπτωση άσκησης προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος που αφορά σε πρόσωπο κατηγορούμενου ιδιάζουσας δωσιδικίας καθώς και σε περίπτωση κήρυξης ακυρότητας του κλητηρίου θεσπίσματος η επεξεργασία της δικογραφίας ανατίθεται στον ίδιο εισαγγελικό λειτουργό που έκρινε για την παραπομπή και συνέταξε το κλητήριο θέσπισμα αντίστοιχα.

Επίσης ο ίδιος εισαγγελικός λειτουργός στον οποίο ανατίθεται η επεξεργασία της δικογραφίας μετά από κυρία ανάκριση ή προανάκριση είναι αρμόδιος και για τον χειρισμό των παρεμπιπτόντων αιτημάτων.

5. Ασκήει εποπτεία στην Εισαγγελία Πρωτοδικών και την Γραμματεία της Εισαγγελίας Πρωτοδικών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς, η οποία συνίσταται στην επίβλεψη και στην έκδοση γενικών οδηγιών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών των Εισαγγελιών.

6. Διενεργεί την επιθεώρηση στην Εισαγγελία Πρωτοδικών και την Γραμματεία της Εισαγγελίας Πρωτοδικών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς, καθώς και των πταισματοδικών που υπηρετούν ως προανακριτές κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτών πρωτοδικών που θα οριστούν κατ' άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 ν. 5134/2024 και της γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειας του, ως προς το προανακριτικό τους έργο, δύναται δε να ορίσει για τη διενέργεια της εν λόγω επιθεώρησης έτερο Εισαγγελέα Εφετών.

7. Επιλέγει τον Εισαγγελέα Ανηλίκων και τον αναπληρωτή του, αρμόδιο για την εποπτεία επί των υποθέσεων που αφορούν θέματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδευτοι ανήλικοι, αναδοχή κ.λπ.) ή δυνατόν με τριετή θητεία.

8. Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών και με την αρμοδιότητα του αυτή τοποθετεί στα διάφορα Τμήματα της Γραμματείας της Εισαγγελίας τους Προϊστάμενους των Τμημάτων, τους δικαστικούς υπαλλήλους και τους επιμελητές, αλλά και μετακινεί αυτούς κάθε τρία έτη από το ένα Τμήμα σε άλλο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές γνώσεις και την προηγούμενη υπηρεσιακή εμπειρία αυτών, καθώς και τυχόν ιδιαίτερες γνώσεις και ικανότητες. Προβαίνει σε ανακατανομή των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων των διαφόρων Τμημάτων της Γραμματείας της Εισαγγελίας μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

9. Προϊσταται του αυτοτελούς τμήματος τεκμηρίωσης και επικουρίας δικαστικού έργου [άρθρο 41 παρ. 2 του Κωδ. Δικ. Υπ.] και επικουρείται στα καθήκοντά του αυτά από έναν εισαγγελικό λειτουργό που δύναται να ορίζει για τον σκοπό αυτό. Επίσης συντάσσει την έκθεση αξιολόγησης των υπαλλήλων του ως άνω τμήματος αφού προηγουμένως λάβει υπόψη του τις επισημάνσεις και τις παρατηρήσεις των εισαγγελικών λειτουργών υπό τις οδηγίες των οποίων απασχολήθηκαν.

10. Αποφασίζει για την τοποθέτηση στα Τμήματα της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών των ασκούμενων δικηγόρων, των συμβασιούχων υπάλληλων ορισμένου χρόνου και των εκτελούντων πρακτική εξάσκηση φοιτητών καθώς και για τα καθήκοντα που κάθε φορά ανατίθενται σε αυτούς κατά το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης και εργασίας των ανωτέρω στην Εισαγγελία Εφετών.

11. Μετέχει στην υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά [άρθρο 92 παρ. 2 περ. α' Κωδ. Δικ. Υπ.].

12. Χορηγεί στους εισαγγελικούς λειτουργούς τις προβλεπόμενες από τα άρθρα 52, 53 και 54, ως ισχύουν, του ν. 4938/2022 άδειες, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

13. Εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παρ. 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021), που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση των δικαστικών υπαλλήλων και γνώμη του προϊσταμένου της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

14. Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των εισαγγελικών λειτουργών, και των δικαστικών υπαλλήλων της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς.

15. Αποφαίνεται επί προσφυγών κατά διατάξεων δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων και επικυρώνει τις διατάξεις αυτές εντός της νόμιμης προθεσμίας [άρθρο 84 Α παρ. 6-7 του ν. 4624/2019 ως προστ. με το άρθρο 45 του ν. 5002/2022].

16. Ασκεί τη διεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών της Δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο για να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών (άρθρο 3 παρ. 4 ν. 4963/2022).

17. Δύνата να απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις, σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων τους, προς τους εισαγγελικούς λειτουργούς, ανακριτικούς υπαλλήλους, δημοσίους κατηγορούς, συμβολαιογράφους, δικαστικούς υπαλλήλους Εισαγγελίας, φύλακες μεταγραφών υποθηκών, κτηματολογίων, νηολογίων, υποθηκολογίων Πλοίων και Αεροσκαφών, ληξιάρχους, υπαλλήλους και επιμελητές και άμισθους δικαστικούς επιμελητές της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών.

18. Ορίζει εκ των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Εισαγγελέα Ανηλίκων αρμόδιο για εποπτεία επί των υποθέσεων που αφορούν θέματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδευτοι ανήλικοι, αναδοχή κ.λπ.) ή δυνατόν με τριετή θητεία.

19. Αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα το οποίο δεν υπάγεται ρητά από το Νόμο ή τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας στην αρμοδιότητα αυτού ή της Ολομέλειας (τεκμήριο αρμοδιότητας).

20. Σε περίπτωση που ο Διευθύνων απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις νόμου.

Άρθρο 3

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Η Ολομέλεια της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς αποτελείται από τους Εισαγγελείς Εφετών και Αντεισαγγελείς Εφετών που υπηρετούν σ' αυτήν, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που τελούν σε απόσπαση.

Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Εισαγγελέας Εφετών που διευθύνει την Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς και προεδρεύει αυτής. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική

όταν: α) το ζητήσουν εγγράφως τα 2/5 των εισαγγελικών λειτουργών που υπηρετούν στην Εισαγγελία Εφετών κατά το χρόνο της αίτησης, β) όταν ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Εφετείου Πειραιώς και εφόσον η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της και γ) από τον προϊστάμενο της γραμματείας της εισαγγελίας μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης και αφορά θέματα που άπτονται της γραμματείας της εισαγγελίας [άρθρο 16 παρ. 2 περ. δ' ΚΟΔΚΔΛ] και δ) όταν ζητηθεί με απόφαση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου για θέματα που άπτονται της άσκησης του Δικηγορικού λειτουργήματος.

Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς υπάγονται:

1. Η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς.

2. Η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς και απονομής της Ποινικής Δικαιοσύνης.

3. Η κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων.

4. Η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της επί νομικών ζητημάτων [άρθρο 16 παρ. 5 του ΚΟΔΚΔΛ]

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά κατά το χρόνο της σύγκλησής της μέλη. Όταν δεν υφίσταται απαρτία η Ολομέλεια συνέρχεται, αυτοδικαίως, για τα ίδια θέματα, μετά 3 ημέρες, σε ώρα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών. Οι εισαγγελικοί λειτουργοί καλούνται, εγγράφως, προ πέντε (5) τουλάχιστον ημερών από την συνεδρίαση, με ατομική πρόσκληση, η οποία δύναται να αποστέλλεται και ηλεκτρονικά και περιέχει τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της και υπερσχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων της Εισαγγελίας για το ίδιο θέμα. Αν για ένα θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δυο γνώμες η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο επικρατέστερων γνώμων. Η συμμετοχή των εισαγγελικών λειτουργών στην συνεδρίαση της Ολομέλειας αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση και καθήκον αυτών και δύναται να λάβει χώρα χωρίς την φυσική παρουσία με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων εφόσον αυτό είναι τεχνικά εφικτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Άρθρο 4

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς εισαγγελικοί λειτουργοί:

1. Επεξεργάζονται τις ποινικές δικογραφίες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο (αιτήσεις κ.λπ.) τους ανατίθεται, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τους οριζόμενους από αυτόν Εισαγγελείς Εφετών.

2. Παρίστανται στις συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων ως νόμος ορίζει.

3. Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία [άρθρο 16 του Κανονισμού της Εσωτ. Υπηρεσίας] καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη υπηρεσία τους ανατίθεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

4. Εποπτεύουν τις εργασίες των Τμημάτων της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών, στα οποία τοποθετούνται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών. Σε κάθε Τμήμα της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών τοποθετείται τουλάχιστον ένας Εισαγγελέας Εφετών η Αντεισαγγελέας Εφετών, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες του και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του.

5. Οι εισαγγελικοί λειτουργοί με τον βαθμό του Αντεισαγγελέα Εφετών μετέχουν κατόπιν κλήρωσης στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Εφετείου και στο Πενταμελές Δικαστικό Συμβούλιο του Εφετείου [άρθρα 84 και 85 Κωδ. Δικ. Υπ.] και με τον ίδιο τρόπο ορίζονται αρμόδιοι για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης κατά των υπαλλήλων της γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών [άρθρο 178 Κωδ. Δικ. Υπ.].

6. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

7. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οφείλουν να εκτελούν τις παραγγελίες των προϊσταμένων τους, πλην όμως κατά την εκτέλεση αυτών και την έκφραση της γνώμης ενεργούν αδέσμευτα υπακούοντας στο νόμο και την συνείδησή τους. [άρθρο 28 ΚΟΔΚΔΛ].

Άρθρο 5 ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Στους υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς εισαγγελικούς λειτουργούς δύναται, με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, να ανατίθενται ειδικά καθήκοντα και ιδία:

1. Η εποπτεία της ανακρίσεως κατ' άρθρο 32 του Κ.Π.Δ.

2. Ο έλεγχος της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πειραιώς.

3. Η επιθεώρηση της Εισαγγελίας Πρωτοδικών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς.

4. Η εποπτεία στις προκαταρκτικές έρευνες ή στην προανάκριση που διενεργούνται από τους επιθεωρητές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας [άρθρο 98 παρ. 2 του ν. 4622/2019].

5. Η άσκηση ποινικής δίωξης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 1 του ν. 3213/2003 σε συνδ. με άρθρο 46 του ν. 5026/2023 καθώς και ο χειρισμός των δικογραφιών που σχετίζονται με τις αξιόποινες πράξεις που ορίζονται στον ν. 5026/2023.

6. Η παρακολούθηση της διαδικαστικής πορείας των ποινικών υποθέσεων που άπτονται των ν. 4139/2013, ν. 4987/2022, ν. 2121/1993, ν. 2725/1999 και ν. 4858/2021.

7. Η εποπτεία και η καθοδήγηση της προκαταρκτικής εξέτασης και της προανάκρισης των υπηρεσιών του άρθρου 42 παρ. 1 του ν. 4139/2013, η ενημέρωση για όλες τις αξιοποιήσιμες καταγγελίες των εγκλημάτων που προβλέπονται στη νομοθεσία περί ναρκωτικών καθώς και η παραγγελία ή η αυτοπρόσωπη διενέργεια προκα-

ταρκτικής εξέτασης και προανάκρισης για τα παραπάνω εγκλήματα [άρθρο 44, ν. 4139/2013].

8. Η εποπτεία των υποθέσεων που αφορούν την εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας σχετικά με αδικήματα ενδοοικογενειακής βίας, την προστασία του περιβάλλοντος και των ζώων συντροφιάς, της δημόσιας υγείας και του οργανωμένου εγκλήματος, καθώς και υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος.

9. Ειδικά καθήκοντα σχετικά με την προστασία των ανηλίκων.

Οι Εισαγγελείς και Αντεισαγγελείς Εφετών, στους οποίους έχουν ανατεθεί ειδικά καθήκοντα, οφείλουν στο τέλος του έτους, να συντάσσουν και να υποβάλουν στο Διευθύνοντα ειδική έκθεση (καθένας στον τομέα του), για τις ενέργειες στις οποίες προέβησαν και τα σχετικά αποτελέσματα αυτών. Η ειδική έκθεση του Εισαγγελέα, που ασκεί την εποπτεία της ανακρίσεως, διαλαμβάνει εκτός από τις γενικές παρατηρήσεις για την πορεία του ανακριτικού έργου (δηλαδή, αν ενεργείται με την επιβαλλόμενη πληρότητα, εντός του οριζόμενου από το νόμο χρόνου κ.λπ.) και ειδικές παρατηρήσεις για κάθε Ανακριτικό Τμήμα [επί κυρίας ανακρίσεως], με σχετικές προτάσεις για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς αποτελείται από την Διεύθυνση και τα Τμήματά της, που συμπίπτουν με τα Τμήματα της Εισαγγελίας και είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε Τμήμα ορίζεται να υπηρετούν πέντε (5) τουλάχιστον δικαστικοί Υπάλληλοι.

Άρθρο 6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, σύμφωνα με τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελέως Εφετών, ασκώντας τα καθήκοντα του όπως ο νόμος ορίζει.

Στην Διεύθυνση της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς ασκεί τα καθήκοντα, του ένας (1) Υπάλληλος Δικαστηρίων και στα πλαίσια της αρμοδιότητας του αυτής ιδίως:

1. Ελέγχει και συντονίζει τη δράση σε ότι αφορά τη γραμματειακή υποστήριξη όλων των Τμημάτων της Γραμματείας της Εισαγγελίας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία τους, την καλύτερη δυνατή χωροταξική τοποθέτησή τους, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό του συνόλου των υπηρεσιών αυτής.

2. Εισηγείται, εγγράφως, προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, για την τοποθέτηση και την μετακίνηση των προϊσταμένων των Τμημάτων της Εισαγγελίας, των δικαστικών υπαλλήλων και των επιμελητών στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας, πάντοτε, υπόψη τις ειδικές γνώσεις και την προηγούμενη υπηρεσιακή εμπειρία εκάστου υπαλλήλου, καθώς και τυχόν ιδιαίτερες γνώσεις ή ικανότητες.

3. Μεριμνάει για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών (και του Εφετείου όταν τη ζητεί ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών) και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεών της.

4. Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών και τηρεί Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων αυτής, καθώς και Βιβλίο Αποφάσεων της Ολομέλειας του Εφετείου.

5. Ζητεί την σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης για θέματα που αφορούν την λειτουργία της γραμματείας. [άρθρο 16 παρ. 2 εδάφιο δ' ΚΟΔΚΔΛ].

6. Υποβάλλει στην Ολομέλεια της Εισαγγελίας Εφετών έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών, που άπτονται και αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών και τις αναπτύσσει και προφορικά στη συνεδρίαση αυτής.

7. Συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων υπό τους όρους και για τα ζητήματα που ορίζονται στο νόμο. [άρθρο 11 παρ. 3 περ. ιβ' ΚΟΔΚΔΛ] και εκτελεί καθήκοντα Προέδρου αυτής.

8. Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με την κλήρωση των εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων (κατάρτιση σχετικών πινάκων και διαβίβαση αυτών στο Εφετείο).

9. Εκφράζει γνώμη για τους δικαστικούς υπαλλήλους, που μετέχουν σε επιτροπές, συλλογικά όργανα της διοίκησης και συμβούλια λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία και τις ειδικές γνώσεις που απαιτούνται κατά περίπτωση [άρθρο 11 παρ. 3 περ. ιγ' ΚΟΔΚΔΛ].

10. Δύνатаι σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν ειδικές συνθήκες τυχόν το απαιτούν να αναθέτει σε δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση υπηρεσίας απογεύματα, Σάββατα, Κυριακές και λοιπές αργίες, καταρτίζοντας ειδική κατάσταση υπηρεσίας.

11. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών.

12. Εποπτεύει το έργο των δικαστικών επιμελητών, των ασκούμενων δικηγόρων, των συμβασιούχων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου και των εκτελούντων πρακτική εξάσκηση σπουδαστών και φοιτητών, όπως αυτό τους ανετέθη από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, ενώ εποπτεύει και ελέγχει την απόδοση των εργασιών του εκάστοτε συνεργείου καθαρισμού του συνόλου των χώρων της Εισαγγελίας Εφετών. Τέλος μεριμνά για την ασφάλεια και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του υλικού εξοπλισμού της Εισαγγελίας Εφετών.

13. Συντάσσει Εκθέσεις Επιθεωρήσεως των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κάθε έτος.

14. Καταχωρεί στη διαδικτυακή εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού της Υπηρεσίας τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις νόμου.

15. Χορηγεί τις άδειες απουσίας των δικαστικών υπαλλήλων από την υπηρεσία στις οριζόμενες στο άρθρο 100 παρ. 3 του Κώδ. Δικ. Υπ. περιπτώσεις.

16. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, ως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 7

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Στην Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς ασκούν τα καθήκοντά τους ως Προϊστάμενοι των Τμημάτων αυτής επτά [7] Υπάλληλοι Δικαστηρίων, εφόσον υφίσταται ο κατά νόμο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός υπαλλήλων. Οι ως άνω Προϊστάμενοι Τμημάτων, στα πλαίσια της αρμοδιότητάς τους αυτής ιδίως:

1. Διευθύνουν τις εργασίες των Τμημάτων τους και μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία αυτών.

2. Ελέγχουν τις εργασίες και την αποδοτικότητα των υπαλλήλων του Τμήματος και αναθέτουν σε αυτούς οποιαδήποτε εργασία που υπάγεται στο αντικείμενο του Τμήματος.

3. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα, καθώς και τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Εφετών που είναι επιφορτισμένος με την εποπτεία του Τμήματος, για κάθε σημαντικό θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Άρθρο 8

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν την Διοίκηση της Εισαγγελίας Εφετών και ιδίως:

1. Η καταχώρηση του συνόλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας Εφετών, καθώς και αυτών που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα στο ανάλογο εμπιστευτικού χαρακτήρα Ηλεκτρονικό Βιβλίο και η εν συνεχεία διεκπεραίωση αυτών.

2. Η διεκπεραίωση του συνόλου της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Η διανομή των εισερχομένων εγγράφων και διογραφιών στα αρμόδια Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών.

4. Η παραλαβή και η καταχώρηση κάθε είδους Αιτήσεων και των δικαιολογητικών που συνοδεύουν αυτές.

5. Η καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο της Εισαγγελίας Εφετών των Πράξεων του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς και των υπηρετούντων σε αυτή εισαγγελικών λειτουργών (συμπεριλαμβανομένου και του αυτεπάγγελτου διορισμού Συνηγόρων Υπεράσπισης) και περαιτέρω διεκπεραίωση αυτών.

6. Η προετοιμασία της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς.

7. Η τήρηση Ηλεκτρονικού Βιβλίου Πειθαρχικού Ελέγχου των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, συμβολαιογράφων, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, η φύλαξη όλων των σχετικών εγγράφων, καθώς και οι πάσης φύσεως ενέργειες που αφορούν την πειθαρχική διαδικασία.

8. Η τήρηση Ηλεκτρονικού Βιβλίου Επιθεωρήσεως των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού, καθώς επίσης η καθαρογραφή και η διεκπεραίωση των σχετικών Εκθέσεων.

9. Η καταχώρηση των πινάκων εργασιών των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού, των Ανακριτών και των Προανακριτών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών και η μέριμνα για την περαιτέρω υποβολή στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

10. Η διεκπεραίωση των Εκθέσεων Επιθεωρήσεως των Γραμματειών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των λοιπών Υπηρεσιών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς.

11. Η παραλαβή των αιτήσεων για την άσκηση των ενδίκων μέσων της εφέσεως και της αιτήσεως αναίρεσεως κατά βουλευμάτων και αποφάσεων, η καταχώρηση αυτών στο τηρούμενο Ηλεκτρονικό Βιβλίο της Εισαγγελίας Εφετών και η μέριμνα για τη χρέωση αυτών σε εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή από τον οριζόμενο από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

12. Η παροχή πληροφοριών στο κοινό περί της πορείας των εγγράφων που καταχωρούνται στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς.

13. Η επιμέλεια και η διεκπεραίωση των εργασιών που άπτονται της κληρώσεως για τη συμμετοχή των εισαγγελικών λειτουργιών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων, η καθαρογραφή του συνόλου των υπηρεσιών των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργιών (ακροατήρια και εσωτερικές υπηρεσίες) και η μέριμνα για την ενημέρωση των τελευταίων με την αποστολή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

14. Η μέριμνα για την διακίνηση των εγγράφων που αφορούν προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις και άδειες των εισαγγελικών λειτουργιών.

15. Η μέριμνα για την λήψη έγκρισης για μετάβαση εκτός έδρας των εισαγγελικών λειτουργιών.

16. Η μέριμνα για την κοινοποίηση των διαφόρων εγκυκλίων του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και του Υπουργείου Δικαιοσύνης στους εισαγγελικούς λειτουργούς της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς και η μέριμνα για την τήρηση σχετικού Αρχείου αυτών.

17. Η καταχώρηση των δικογράφων εξωτερικού σε Ειδικό Βιβλίο και στη συνέχεια η διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες των Αρχών του ξένου Κράτους (αστικής φύσεως διαφορές).

18. Η παραλαβή των καταρτισθέντων από τα Συμβούλια Πλημμελειοδικών της περιφέρειας του Εφετείου Πειραιώς πινάκων πραγματοποιημένων και διερμηνένων και η μέριμνα για την υποβολή αυτών στο Συμβούλιο Εφετών (άρθρα 183 και 233 Κ.Π.Δ). Επίσης η μέριμνα για την διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών που αφορούν την έγκριση των αμοιβών των πραγματοποιημένων, την καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο της Εισαγγελίας Εφετών όλων των σχετικών εγγράφων και την εν συνεχεία αποστολή αυτών στο αρμόδιο Υπουργείο.

19. Οι μεταγωγές των κρατούμενων από Κατάστημα Κράτησης σε άλλο Κατάστημα μέσω Υπουργείου Δικαιοσύνης και η μέριμνα για τις μεταγωγές κρατούμενων στα δικαστήρια.

20. Η Διαχείριση της «παγίας προκαταβολής» (υπ' αρ. 120837/5-9-2002 και 19610/8-5-2013 κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης) και η διαβίβαση των νόμιμων δικαιολογητικών των πληρωμών στο Υπουργείο Δικαιοσύνης (τηρεί ημερολόγιο κίνησης της «παγίας προκαταβολής», υποβάλλει κάθε μήνα αναλυτικό ισοζύγιο στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, μαζί με την κίνηση του λογαριασμού της Τράπεζας που τηρείται).

21. Η σύνταξη και η αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στις αρμόδιες υπηρεσίες για την καταβολή των αποδοχών στους ασκούμενους Δικηγόρους, κατά το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης των ανωτέρω στην Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς.

22. Η έκδοση Βεβαιώσεων Αποδοχών για φορολογικούς ή άλλους λόγους, η σύνταξη των δικαιολογητικών που είναι αναγκαία για τις μεταθέσεις και τη συνταξιοδότηση των υπαλλήλων και άλλων συναφών στοιχείων, καθώς επίσης η ενημέρωση και η ανάρτηση στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη των από το νόμο προβλεπόμενων στοιχείων.

23. Η σύνταξη των καταστάσεων που αφορούν την αποζημίωση των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία.

24. Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση των αναγκών της υπηρεσίας και η διενέργεια των απαιτούμενων ενεργειών προς εξασφάλιση των σχετικών πιστώσεων, καθώς και η διαχείριση αυτών.

25. Η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, η συγκέντρωση προσφορών και υποβολή αυτών στο Εφετείο Πειραιώς και στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, η σύνταξη και η επιμέλεια των συμβάσεων, καθώς και η ανάρτηση όλων των παραπάνω στις διαδικτυακές πύλες (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΑΔΑΜ, ΕΡΜΗΣ κ.λπ.) που ορίζονται κατά το νόμο.

26. Η σύνταξη αιτημάτων για προμήθεια αναλώσιμων υλικών (ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, βιβλίων, ηλεκτρικών λαμπτήρων, ειδών καθαριότητας, κ.λπ.), η παραλαβή και η αποστολή των τιμολογίων αγοράς στην κατά το νόμο αρμόδια Υπηρεσία ή το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

27. Η διαχείριση των αναλώσιμων υλικών που περιλαμβάνει τη διανομή αυτών στα Τμήματα της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών και στους υπηρετούντες σε αυτή εισαγγελικούς λειτουργούς, με την ταυτόχρονη τήρηση σχετικών πινάκων.

28. Η τήρηση Ηλεκτρονικού Βιβλίου και Μητρώου επίπλων, μηχανημάτων και σκευών της Εισαγγελίας Εφετών.

29. Οι διαδικασίες εκπονήσεως και καταστροφής άχρηστων ειδών.

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ:

Οι επιμελητές εντάσσονται στο Τμήμα Διοικήσεως της Εισαγγελίας Εφετών και στο αντικείμενο των εργασιών των επιμελητών Δικαστηρίων που υπηρετούν στην Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς υπάγονται κυρίως:

1. Η παραλαβή, διεύθυνση της αλληλογραφίας και η διεκπεραίωση αυτής που αφορά την καταχώρηση, ταξινόμηση και αποστολή των υπηρεσιακών εγγράφων των διαφόρων Τμημάτων της Υπηρεσίας.

2. Η διαλογή, ταξινόμηση και αποστολή των δικογράφων και κλήσεων των διαφόρων Τμημάτων της Υπηρεσίας ανά τμήμα και κατά προορισμό.

3. Η κατάθεση της αλληλογραφίας μετά σχετικών παραστατικών και παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας - συστημένης και απλής.

4. Το άνοιγμα της εισερχόμενης αλληλογραφίας, η ταξινόμηση των εγγράφων και η παράδοση στα αρμόδια τμήματα της Υπηρεσίας.

5. Η παραλαβή των αποδεικτικών κλήσεων από Αστυνομικά Τμήματα και από Εισαγγελίες.

6. Οι επιδόσεις κλήσεων και εγγράφων εντός της Υπηρεσίας, αλλά και εκτός της Υπηρεσίας στις περιπτώσεις όπου παραγγέλλει αυτές ο Διευθύνων την Εισαγγελία εφετών, καθώς και αποστολές δικογράφων και υπηρεσιακών εγγράφων εκτός Υπηρεσίας.

7. Οι επιδόσεις κλήσεων και εγγράφων προς διαδίκους και μάρτυρες ποινικών υποθέσεων, που έχουν προσδιορισθεί προς εκδίκαση στα Δικαστήρια του Εφετείου Πειραιώς, με ηλεκτρονικά μέσα ή με φυσική επίδοση εφόσον αυτοί κατοικούν εντός της περιφέρειας του Εφετείου Πειραιώς και εφόσον επαρκεί προς τούτο ο αριθμός των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς επιμελητών.

Άρθρο 9

ΤΜΗΜΑ Μ.Ο.Δ.- Μ.Ο.Ε., ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ
ΠΛΗΜΜΕΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Α. ΜΙΚΤΟ ΟΡΚΩΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ - ΜΙΚΤΟ ΟΡΚΩΤΟ ΕΦΕΤΕΙΟ

1. Έκδοση Διάταξης Έναρξης της Συνόδου των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων της Έδρας και της περιφέρειας του Εφετείου Πειραιώς, καθώς και του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Πειραιώς και τοιχοκόλληση της Διατάξεως αυτής.

2. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων εξεδόθησαν βουλευμάτα που παραπέμπουν στο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο της περιφέρειας του Εφετείου Πειραιώς, η μέριμνα για τη λήψη βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των εν λόγω βουλευμάτων και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για τον σχετικό έλεγχο της ορθότητας των βουλευμάτων κατ' άρθρο 317 παρ. 2 του Κ.Π.Δ., του νομότυπου των επιδόσεων και του αμετάκλητου αυτών, καθώς και για την κατάρτιση πίνακα κλητευτών μαρτύρων και αναγνωστών εγγράφων.

3. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Μ.Ο.Ε., καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

4. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής.

5. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

6. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμόδιου εισαγγελικού λειτουργού.

7. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

8. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως υπεύθυνο του Τμήματος εισαγγελικό λειτουργό.

9. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και τη συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες.

10. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν αυτές, πλην αυτών που ρητά υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεων.

11. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατούμενων στο ακροατήριο του Μ.Ο.Δ. και του Μ.Ο.Ε.

12. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ - Μ.Ο.Ε.

13. Η διεκπεραίωση των διεργασιών για την έγκαιρη κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου των ενόρκων του Μ.Ο.Ε.

14. Η κλήτευση των ενόρκων του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Πειραιά (τακτικών και αναπληρωματικών) του Α' και Β' δωδεκαμήρου εκάστου μηνός σε εκτέλεση απόφασης μετά την κλήρωσή τους, καθώς επίσης ο έλεγχος και η ταξινόμηση των αποδεικτικών επιδόσεων των σχετικών κλήσεων.

15. Η παραλαβή, καταχώρηση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων ακυρώσεως των αποφάσεων λιπενορκίας κατ' άρθρο 392 παρ. 2 του Κ.Π.Δ., στις υποθέσεις αρμοδιότητας του Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε.

16. Η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση των ερήμην αποφάσεων λιπενορκίας, καθώς η εκτέλεση των αποφάσεων αυτών.

17. Η παραλαβή, καταχώρηση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων για χορήγηση άδειας απουσίας των ενόρκων κατ' άρθρο 393 του Κ.Π.Δ., στις υποθέσεις αρμοδιότητας του Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε.

18. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

19. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

20. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) των Εκθεμάτων των Δικασίμων αχούς Δικηγορικούς Συλλόγους Αθηνών και Πειραιώς.

21. Η υποβολή των αιτήσεων αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

22. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων: α) άρθρο 145 Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) άρθρο 435 Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί κακουργημάτων γ) άρθρο 471 περ. 2 Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης απόφασης κατόπιν άσκησης αναίρεσης, δ) άρθρο 472 Κ.Π.Δ. αίτηση αμφισβήτησης ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, ε) άρθρο 548 Κ.Π.Δ. αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης, στ) άρθρο 497 παρ. 7 Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης πρωτόδικης απόφασης και ζ) άρθρο 501 Κ.Π.Δ.

23. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Εφεσιβαλλομένων Αποφάσεων) και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

Β. ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ ΠΛΗΜΜΕΛΗΜΑΤΩΝ - ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

1. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων, καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των ποινικών δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας σε εισαγγελικούς λειτουργούς της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Η καθαρογραφή των Κλητηρίων Θεσπισμάτων επί δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας (δυνατή η σάρωση και οπτική αναγνώριση των κειμένων) και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

4. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων εξεδόθησαν βουλευμάτα που παραπέμπουν στο Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων, η μέριμνα για τη λήψη βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των εν λόγω βουλευμάτων και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για τον σχετικό έλεγχο της ορθότητας των βουλευμάτων κατ' άρθρο 317 παρ. 2 του Κ.Π.Δ., του νομότυπου των επιδόσεων και του αμετάκλητου αυτών, καθώς και για την κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

5. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών επί υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είχε με ηλεκτρονικά μέσα είχε με φυσική επίδοση.

6. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Ε-

ισαγγελία εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως υπεύθυνο του Τμήματος εισαγγελικό λειτουργό.

7. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και την συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες,

8. Η καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν αυτές, πλην αυτών που ρηχά υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεων.

9. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

10. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμοδίου εισαγγελικού λειτουργού.

11. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατούμενων στα ακροατήρια των Τριμελών Εφετείων Πλημμελημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων.

12. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων.

13. Η υποβολή των αιτήσεων αναιρέσεων που ασκούνται επί ποινικών υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

14. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

15. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

16. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) των Εκθεμάτων των Δικασίμων στους Δικηγορικούς Συλλόγους Αθηνών και Πειραιώς.

17. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων: α) άρθρο 145 Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) άρθρο 341 Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί πλημμελημάτων, γ) άρθρο 430 Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της απόφασης, δ) άρθρο 471 περ. 2 Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης απόφασης κατόπιν άσκησης αναίρεσης, ε) άρθρο 472 Κ.Π.Δ. αίτηση αμφισβήτησης ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, στ) άρθρο 497 παρ. 7 Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης πρωτόδικης απόφασης, ζ) άρθρο 535 Κ.Π.Δ. αίτηση αποζημίωσης εκείνων που κρατήθηκαν και μετέπειτα αθωώθηκαν και η) άρθρο 548 Κ.Π.Δ. αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης.

18. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Κλητηρίων Θεσπισμάτων, Βουλευμάτων, Εφεσιβαλλόμενων Αποφάσεων) και την τήρηση αυτών εντός των δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος για χρήση αυτών από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

Άρθρο 10
ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ
ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΩΝ-
ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ Β' ΒΑΘΜΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

Α. ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΩΝ

1. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος σε εισαγγελικούς λειτουργούς της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Η υποβολή των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος στον Πρόεδρο Εφετών και η εν συνεχεία κοινοποίηση των Διατάξεων αυτού.

4. Η καθαρογραφή των Κλητηρίων Θεσπισμάτων (δυνατή η σάρωση και οπτική αναγνώριση των κειμένων) και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

5. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων εξεδόθησαν βουλευμάτα που παραπέμπουν στο Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων, η μέριμνα για τη λήψη βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των εν λόγω βουλευμάτων και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για τον σχετικό έλεγχο της ορθότητας των βουλευμάτων κατ' άρθρο 317 παρ. 2 του Κ.Π.Δ., του νομότυπου των επιδόσεων και του αμετάκλητου αυτών, καθώς και για την κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

6. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών επί υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

7. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως υπεύθυνο του Τμήματος εισαγγελικό λειτουργό.

8. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και την συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες.

9. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν αυτές, πλην αυτών που ρητά υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεων.

10. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

11. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμοδίου εισαγγελικού λειτουργού.

12. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στο ακροατήριο του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων.

13. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής.

14. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου.

15. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

16. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

17. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) των Εκθεμάτων των Δικασίμων στους Δικηγορικούς Συλλόγους Αθηνών και Πειραιώς.

18. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων: α) άρθρο 145 Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) άρθρο 435 Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί κακουργημάτων, γ) άρθρο 471 περ. 2 Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης απόφασης κατόπιν άσκησης αναίρεσης, δ) άρθρο 472 Κ.Π.Δ. αίτηση αμφισβήτησης ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, ε) άρθρο 535 Κ.Π.Δ. αίτηση αποζημίωσης εκείνων που κρατήθηκαν και μετέπειτα αθωώθηκαν και στ) άρθρο 548 Κ.Π.Δ. αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης.

19. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Κλητηρίων Θεσπισμάτων, Βουλευμάτων) και την τήρηση αυτών εντός των δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος για χρήση αυτών από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

Β. ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΩΝ

(Ποινικές Δικογραφίες μετά από έφεση κατά αποφάσεων Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων)

1. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων (κατ' έφεση Μονομελούς), καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

3. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμοδίου εισαγγελικού λειτουργού.

4. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών επί υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είτε με ηλεκτρονικό μέσο είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως υπεύθυνο του Τμήματος εισαγγελικό λειτουργό.

6. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και την συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες.

7. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν αυτές, πλην αυτών που ρητά υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεων.

8. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στο ακροατήριο του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων.

9. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων (κατ' έφεση Μονομελούς).

10. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

11. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

12. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) των Εκθεμάτων των Δικασίμων στους Δικηγορικούς Συλλόγους Αθηνών και Πειραιώς.

13. Η υποβολή των αιτήσεων αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

14. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων: α) άρθρο 145 Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) άρθρο 435 Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί κακουργημάτων, γ) άρθρο 471 περ. 2 Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης απόφασης κατόπιν άσκησης αναίρεσης, δ) άρθρο 472 Κ.Π.Δ. αίτηση αμφισβήτησης ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, ε) άρθρο 497 παρ. 7 Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης πρωτόδικης απόφασης, στ) άρθρο 501 Κ.Π.Δ, ζ) άρθρο 535 Κ.Π.Δ αίτηση αποζημίωσης εκείνων που κρατήθηκαν και μετέπειτα αθωώθηκαν και η) άρθρο 548 Κ.Π.Δ αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης.

15. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Εφεσιβαλλομένων Αποφάσεων) και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

Γ. ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΩΝ Β' ΒΑΘΜΟΥ

1. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Β' Βαθμού (κατ' έφεση Τριμελούς), καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

3. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμόδιου εισαγγελικού λειτουργού.

4. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως υπεύθυνο του Τμήματος εισαγγελικό λειτουργό.

6. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και την συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες.

7. Η καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν αυτές, πλην αυτών που ρητά υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεων.

8. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στο ακροατήριο του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Β' Βαθμού.

9. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Β' Βαθμού.

10. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

11. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

12. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) των Εκθεμάτων των Δικασίμων στους Δικηγορικούς Συλλόγους Αθηνών και Πειραιώς.

13. Η υποβολή των αιτήσεων αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

14. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων: α) άρθρο 145 Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) άρθρο 435 Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί κακουργημάτων, γ) άρθρο 471 περ. 2 Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης απόφασης κατόπιν άσκησης αναίρεσης, δ) άρθρο 497 παρ. 7 Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης πρωτόδικης απόφασης, ε) άρθρο 535 Κ.Π.Δ. αίτηση αποζημίωσης εκείνων που κρατήθηκαν και μετέπειτα αθωώθηκαν και στ) άρθρο 548 Κ.Π.Δ αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης.

15. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Εφεσιβαλλομένων Αποφάσεων) και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

Άρθρο 11
ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ
ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΩΝ, ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

A. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΩΝ

1. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Μονομελούς Εφετείου Κακουρημάτων, καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος σε εισαγγελικούς λειτουργούς της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Η υποβολή των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος στον Πρόεδρο Εφετών και η εν συνεχεία κοινοποίηση των Διατάξεων αυτού.

4. Η καθαρογραφή των Κλητηρίων Θεσπισμάτων (δυνατή η σάρωση και οπτική αναγνώριση των κειμένων) και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

5. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων εξεδόθησαν βουλευμάτα που παραπέμπουν στο Μονομελές Εφετείο Κακουρημάτων, η μέριμνα για τη λήψη βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των εν λόγω βουλευμάτων και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για τον σχετικό έλεγχο της ορθότητας των βουλευμάτων κατ' άρθρο 317 παρ. 2 του Κ.Π.Δ., του νομότυπου των επιδόσεων και του αμετάκλητου αυτών, καθώς και για την κατάρτιση πίνακα κλητευτών μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

6. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών επί υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

7. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως υπεύθυνο του Τμήματος εισαγγελικό λειτουργό.

8. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και την συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες,

9. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν αυτές, πλην αυτών που ρητά υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεων.

10. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

11. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμοδίου εισαγγελικού λειτουργού.

12. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στο ακροατήριο του Μονομελούς Εφετείου Κακουρημάτων.

13. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής.

14. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου.

15. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

16. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

17. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) των Εκθεμάτων των Δικασίμων στους Δικηγορικούς Συλλόγους Αθηνών και Πειραιώς.

18. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων: α) άρθρο 145 Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) άρθρο 435 Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί κακουρημάτων, γ) άρθρο 472 Κ.Π.Δ. αίτηση αμφισβήτησης ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, δ) άρθρο 497 παρ. 7 Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης πρωτόδικης απόφασης, ε) άρθρο 535 Κ.Π.Δ. αίτηση αποζημίωσης εκείνων που κρατήθηκαν και μετέπειτα αθωώθηκαν, στ) άρθρο 548 Κ.Π.Δ. αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης.

19. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Κλητηρίων Θεσπισμάτων, Βουλευμάτων) και την τήρηση αυτών εντός των δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος για χρήση αυτών από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

B. ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΑ- ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της εφέσεως κατά των βουλευμάτων, καθώς και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

2. Η άμεση ειδοποίηση των διαδίκων σχετικά με την κατάρτιση εισαγγελικής πρότασης προς το δικαστικό

συμβούλιο και τον πρόεδρο εφετών, η σύνταξη σχετικής έκθεσης και η διαβίβαση της δικογραφίας μετά την πάροδο της κατά περίπτωση οριζόμενης προθεσμίας [άρθρο 308 παρ. 2, 309 παρ. 2 Κ.Π.Δ.] καθώς και η άμεση ειδοποίηση των διαδίκων που υπέβαλαν σχετικό αίτημα επί παρεμπιπτόντων ζητημάτων, η σύνταξη σχετικής έκθεσης και η διαβίβαση της δικογραφίας μετά την πάροδο της οριζόμενης προθεσμίας [άρθρο 138 παρ. 3 Κ.Π.Δ].

3. Η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση των βουλευμάτων στους κατηγορουμένους, τους πολιτικούς ενάγοντες και τους αντίκλητους, ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως είχε με ηλεκτρονικά μέσα είχε με φυσική επίδοση.

4. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 43, 44, 45, 46, 50, 59 και 245 του Κ.Π.Δ. και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς.

5. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών στις οποίες έχουν ασκηθεί προσφυγές κατά Κλητηρίων Θεσπισμάτων (άρθρο 322 Κ.Π.Δ.) ή Διατάξεων του Εισαγγελέως Πλημμελειοδικών που απορρίπτουν την έγκληση (άρθρο 51 Κ.Π.Δ.), καθώς και δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας (άρθρο 111 παρ. 6 του Κ.Π.Δ.) στις οποίες έχουν επίσης ασκηθεί προσφυγές κατά των Κλητηρίων Θεσπισμάτων (άρθρο 322 παρ. 3 του Κ.Π.Δ.) και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, καθώς και η επίδοση των τυχόν εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων.

6. Η μέριμνα για επιστροφή των δικογραφιών, επί των οποίων εκδόθηκαν απαλλακτικά βουλεύματα του Συμβουλίου Εφετών, στους εισαγγελικούς λειτουργούς που προηγουμένως τις χειρίστηκαν, προκειμένου για έλεγχο και αρχειοθέτηση και εν συνεχεία διαβίβαση αυτών στο Αρχείο ή για την άσκηση από αυτούς του ένδικου μέσου της αιτήσεως αναιρέσεως.

7. Η μέριμνα για χρέωση των δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίστηκαν, προκειμένου για διόρθωση ή συμπλήρωση των βουλευμάτων που εξεδόθησαν από το Συμβούλιο Εφετών.

8. Η παραλαβή και έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτήσεων για άρση ή αντικατάσταση της προσωρινής κρατήσεως ή των περιοριστικών όρων που έχουν επιβληθεί, καθώς και λοιπών αιτήσεων που υποβάλλονται από τους διαδίκους, σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα, η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας αυτών, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, στους εισαγγελικούς λειτουργούς, τέλος δε η επίδοση και εκτέλεση των εκδιδόμενων επ' αυτών βουλευμάτων.

9. Η παραλαβή αιτήσεων για επανάληψη διαδικασίας, καθώς και κανονισμού αρμοδιότητας και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας αυτών, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, στους εισαγγελικούς λειτουργούς και η περαιτέρω διεκπεραίωση αυτών.

10. Η παραλαβή και η καταχώρηση των Αιτήσεων Χάριτος, η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας αυτών, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, στους εισαγγελικούς λειτουργούς και η περαιτέρω διεκπεραίωση αυτών.

11. Ο διαρκής και έγκαιρος έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα, στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής καθώς και η επίδοση των εκδιδόμενων βουλευμάτων.

12. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

13. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

14. Η υποβολή των αιτήσεων αναιρέσεως στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

15. Η αρχειοθέτηση των δικογραφιών.

Άρθρο 12

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ -

ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Α. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ

1. Η μέριμνα για την άμεση εκτέλεση των καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων, των αποφάσεων που κηρύσσουν την έφεση απαράδεκτη ή απορρίπτουν αυτή ως ανυποστήρικτη, καθώς και των παραπεμπτικών ή απαλλακτικών βουλευμάτων, ως προς όλες τις επιμέρους διατάξεις αυτών (σύλληψη, προσωρινή κράτηση, επιβολή περιοριστικών όρων).

2. Οι συνοδείες κρατουμένων κατηγορουμένων και οι φυλακίσεις.

3. Η τήρηση ειδικού βιβλίου φυγόποινων και φυγοδικών και γενικά η παρακολούθηση της εκτελέσεως κατ' αυτών, καθώς και η αναστολή της διαδικασίας κατά φυγοδικών.

4. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων: α) άρθρο 551 Κ.Π.Δ. αίτηση για τον σχηματισμό συνολικής ποινής, β) άρθρο 497 παρ. 8 Κ.Π.Δ. αίτηση για την άρση ή μη της χορηγηθείσης αναστολής γ) άρθρο 80 περ. 4-5 Π.Κ. αίτηση καθορισμού προθεσμίας καταβολής χρηματικής ποινής, μείωσης του ύψους της ημερήσιας μονάδας, αντικατάστασης της χρηματικής ποινής από την προσφορά κοινωφελούς εργασίας και δ) άρθρο 104 Α' Π.Κ. αίτηση μετατροπής της ποινής φυλάκισης σε κοινωφελή εργασία, σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμοδίου εισαγγελικού λειτουργού, καθώς και η παραλαβή της σχετικής ποινικής δικογραφίας, όταν αυτό απαιτείται, από το οικείο Τμήμα και η εν συνεχεία εισαγωγή αυτής μαζί με την εκάστοτε υπό κρίση αίτηση στο αρμόδιο Δικαστήριο.

5. Η παραλαβή, καταχώρηση και μέριμνα για χρέωση σε εισαγγελικό λειτουργό των αιτήσεων για αναβολή εκτελέσεως αποφάσεων σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 556 του Κ.Π.Δ., καθώς και η περαιτέρω διεκπεραίωση αυτών.

6. Η μέριμνα για την έκδοση, από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, «Πράξεων» παραγραφής αδικημάτων στις προβλεπόμενες κάθε φορά από τον νόμο περιπτώσεις, η καταχώρηση αυτών, καθώς και η μέριμνα για την αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες Ποινικού Μητρώου.

7. Ο χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως της χορηγηθείσας αναστολής σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 101 του Π.Κ., καθώς και της άρσεως της χορηγηθείσας αναστολής σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 102 του Π.Κ. και η μέριμνα για την χρέωση των σχετικών δικογραφιών σε εισαγγελικό λειτουργό, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

8. Ο χειρισμός των περιπτώσεων της άρσεως του ευεργετήματος της υπό όρους απολύσεως σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 108 του Π.Κ. και η μέριμνα για την χρέωση των σχετικών δικογραφιών σε εισαγγελικό λειτουργό, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

9. Η έκδοση βεβαιώσεων για είσπραξη από τα Δημόσια Ταμεία χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων.

10. Η μέριμνα για τη χρέωση σε εισαγγελικό λειτουργό των σχετικών αιτημάτων για την έκδοση Διατάξεων Αναστολής Εκτελέσεως Ποινών συνεπεία παρακολούθησης προγραμμάτων απεξάρτησης (άρθρο 32, ν. 4139/2013), καθώς και η εποπτεία για την παρακολούθηση των προγραμμάτων αυτών.

11. Η αφαίρεση προαποτιθεισών ποινών και καθορισμός χρόνου λήξεως ποινών, καθώς και η έκδοση εντολών επιστροφής χρηματικών διαφορών από εξαγορές ποινών.

12. Η μέριμνα για την έγκαιρη επίδοση όλων των εκτελεστών ερήμην αποφάσεων, κατά τρόπο μη επιτρέποντα την δημιουργία εκκρεμότητας του αντικειμένου τούτου στο Τμήμα.

13. Η κατάρτιση και αποστολή ή επίδοση των αναγκαίων εγγράφων για την εκτέλεση των αποφάσεων και βουλευμάτων.

14. Η έκδοση πιστοποιητικών περί μη διώξεως.

15. Κάθε ζήτημα σχετικό με την εκτέλεση αποφάσεων ή βουλευμάτων, που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος.

16. Η μέριμνα για την απόδοση ή κατάπτωση των χρηματικών εγγυήσεων.

17. Η μέριμνα για τη δήμευση ή απόδοση κατασχθέντων.

18. Η μέριμνα για την αποστολή των όλων δικογραφιών [ΜΟΔ-ΜΟΕ, Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού, Τριμελούς Πλημ/κείου, Τριμελούς Κακ/των και Μονομελούς Κακ/των] στο Πρωτοδικείο ή στο Εφετείο Πειραιώς για την σύνταξη Ποινικού Μητρώου και την εν συνεχεία θέση αυτών στο Αρχείο του Πρωτοδικείου ή του Εφετείου.

Β. ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ-ΕΚΔΟΣΕΙΣ

Υπό την επίβλεψη και την εποπτεία του αρμοδίου εισαγγελικού λειτουργού:

1. Η παραλαβή, ο έλεγχος και η περαιτέρω προώθηση κάθε αιτήματος δικαστικής συνδρομής (ποινικής ή αστικής) των Ελληνικών Ανακριτικών και λοιπών δικαστικών Αρχών προς τις αλλοδαπές δικαστικές Αρχές.

2. Η παραλαβή και ο έλεγχος κάθε αιτήματος αλλοδαπών Αρχών για παροχή δικαστικής συνδρομής και η ανάθεση αυτών στις αρμόδιες ημεδαπές δικαστικές Αρχές.

3. Η έκδοση εντολών προσωρινής σύλληψης προσώπων που διώκονται από αλλοδαπές Αρχές, για να δικαστούν ή να εκτίσουν ποινές και εντοπίζονται εντός της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς.

4. Η κατάρτιση εκθέσεων περί της βεβαίωσης της ταυτότητας των εκζητούμενων προσώπων, που συλλαμβάνονται και προάγονται, καθώς και περί της ενημέρωσης αυτών για τα δικαιώματά τους, κατά τον προβλεπόμενο από τις οικείες διατάξεις νόμου νόμιμο τρόπο και τύπο.

5. Η έκδοση διατάξεων προσωρινής κράτησης των εκζητούμενων που συλλαμβάνονται ή επιβολής σ' αυτούς περιοριστικών όρων.

6. Η εισαγωγή στο αρμόδιο Συμβούλιο Εφετών των αιτήσεων κατά των Διατάξεων προσωρινής κράτησης ή επιβολής περιοριστικών όρων.

7. Η εισαγωγή των υποθέσεων εκτέλεσης ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης ή αιτημάτων για έκδοση των εκζητούμενων προσώπων στο Συμβούλιο Εφετών Πειραιώς.

8. Η διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών Πειραιώς του Ευρωπαϊκού Εντάλματος Σύλληψης, καθώς και όλων των συναφών εγγράφων στην περίπτωση που ο εκζητούμενος με ευρωπαϊκό ένταλμα σύλληψης συναινεί στην εκτέλεση αυτού.

9. Η υποβολή των δικογραφιών στον Άρειο Πάγο στις περιπτώσεις ασκήσεως εφέσεως κατ' αποφάσεων του Συμβουλίου Εφετών Πειραιώς από τον εκζητούμενο.

10. Η μέριμνα εκτελέσεως των αποφάσεων του Υπουργού Δικαιοσύνης, του Αρείου Πάγου (σε Συμβούλιο) και του Συμβουλίου Εφετών Πειραιώς ή του Προέδρου Εφετών Πειραιώς για έκδοση και διαμεταγωγή του εκζητούμενου προσώπου.

11. Κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με την δικαστική συνδρομή και την έκδοση, που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος.

Άρθρο 13

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

Οι δικαστικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στο τμήμα αυτό έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Την παρακολούθηση των λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς, την μέριμνα για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του, καθώς και την μέριμνα για την αξιολόγηση και την αναβάθμισή του.

2. Την εισαγωγή στο σύστημα πληροφορικής της Εισαγγελίας Εφετών των εκάστοτε αναβαθμίσεων που απαιτούνται για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Τμημάτων της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Την επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των εφαρμογών πληροφορικής στις υπηρεσίες (Τμήματα) της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς, με στόχο την αποτελεσματικότερη λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών.

4. Την υποβολή προτάσεων προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς για την βελτίωση της οργάνωσης και της λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών σε θέματα τεχνολογιών, πληροφορικής και επικοινωνίας.

5. Την παρακολούθηση της διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων με βάση τις διατάξεις του ν. 3979/2011 «περί κοινής χρήσης και αξιοποίησης υποδομών και δεδομένων με τις συνεργαζόμενες δικαστικές Υπηρεσίες, όπως και την επίβλεψη των δεδομένων που διακινούνται».

6. Την διενέργεια επαφών με την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, καθώς και με τα αντίστοιχα Τμήματα Πληροφορικής άλλων δικαστικών Υπηρεσιών, στο πλαίσιο της συνεργασίας για θέματα που αφορούν στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση και στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης δικαστικών Υποθέσεων (Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.Π.Π).

7. Την επιμέλεια για την διασύνδεση της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς στο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» («Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης» για την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου).

8. Τη μέριμνα για τη λήψη αντιγράφων ασφάλειας (backup) των δεδομένων της Εισαγγελίας Εφετών σε καθημερινή βάση και ταυτόχρονα με τη λήξη του ωραρίου της υπηρεσίας.

9. Τη μέριμνα για την διαρκή τεχνική υποστήριξη του Μηχανογραφικού Εξοπλισμού της Εισαγγελίας Εφετών και για την ετήσια συντήρηση αυτού, καθώς και του Λογισμικού της Εφαρμογής και των Υποσυστημάτων αυτής. Επίσης μερίμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία τους, την επισκευή τους και την συντήρησή τους.

10. Την ενημέρωση και παρακολούθηση της διαδικτυακής εφαρμογής του Μητρώου Ψηφιακής Υποδομής του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (απογραφή όλου του μηχανολογικού εξοπλισμού, του λογισμικού και των εφαρμογών της Εισαγγελίας, με υποχρεωτική επικαιροποίηση ανά εξάμηνο).

11. Τη συλλογή, την επεξεργασία και στη συνέχεια την καταχώρηση των στατιστικών στοιχείων της «Δικαιοσύνης» στην διαδικτυακή εφαρμογή του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αναφορικά με στατιστικά στοιχεία.

12. Την έκδοση από το ηλεκτρονικό αρχείο των στατιστικών στοιχείων εργασιών - πινάκων - που υποβάλλονται περιοδικά στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

13. Την καταχώρηση των πινάκων εργασιών των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, των ανακριτών και η μέριμνα για την περαιτέρω υποβολή τους στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

14. Την τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών καθώς και διατήρηση και ενημέρωση του σχετικού αρχείου.

Άρθρο 14

ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι δικαστικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στο τμήμα αυτό έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Επικουρούν άμεσα τους εισαγγελικούς λειτουργούς στο έργο τους υπό την ευθύνη και τον έλεγχό τους.

2. Απασχολούνται στην ταξινόμηση και την προκαταρκτική επεξεργασία των υποθέσεων καθώς και στην συλλογή των αναγκαίων εγγράφων.

3. Συλλέγουν και επεξεργάζονται τη νομολογία του δικαστηρίου και της εισαγγελίας τηρώντας σχετικά ευρετήρια σε ηλεκτρονική μορφή.

4. Παρακολουθούν τη νομοθετική παραγωγή και ενημερώνουν τους εισαγγελικούς λειτουργούς για αυτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 15

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ

Το Γραφείο Διευθύνοντος, το οποίο εντάσσεται στο Διοικητικό Τμήμα, έχει ως αντικείμενο:

1. Τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, συνήθους και εμπιστευτικής.

2. Την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και του Αρχείου της εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

3. Τη μέριμνα για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με κώδικες και συγγράμματα νέων εκδόσεων.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ

Στελεχώνεται από δύο υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς Αντεισαγγελείς Εφετών, που ορίζονται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών και επικουρούνται από δικαστικό υπάλληλο.

Έργο του γραφείου αυτού είναι:

1. Η παρακολούθηση, συγκέντρωση, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση, κατά τον προσφορότερο τρόπο, του νομολογιακού υλικού και η καταχώρησή του σε ηλεκτρονικά αρχεία καθώς και η παρακολούθηση της νομοθετικής παραγωγής και η άμεση ενημέρωση των εισαγγελικών λειτουργών.

2. Η οργάνωση της βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας Εφετών και ο εμπλουτισμός αυτής με νέα συγγράμματα και περιοδικά.

3. Η επικουρία της επιμόρφωσης των εισαγγελικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων

4. Η καταγραφή της ιστορίας της εισαγγελίας και των εισαγγελικών λειτουργών που υπηρετούν σε αυτήν.

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Ένας εισαγγελικός λειτουργός ασκεί τα καθήκοντα του εκπροσώπου τύπου για χρονικό διάστημα τριών ετών κατόπιν απόφασης της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών και επικουρείται στο έργο του από δικαστικό γραμματέα που ορίζεται για τον σκοπό αυτό. Σε περίπτωση κωλύματος θα ορίζεται προσωρινός εκπρόσωπος τύπου από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία και μόνο για τον συγκεκριμένο κώλυμα. Οι αρμοδιότητές του συνίστανται ιδίως στις εξής:

1. Στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των δημοσιευμάτων που αφορούν την Εισαγγελία Εφετών Πειραιά και στην ενημέρωση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία.
2. Στην πληροφόρηση των ΜΜΕ σχετικά με υπηρεσιακές ενέργειες για τις οποίες παρίσταται ανάγκη ενημέρωσης της κοινής γνώμης και
3. Στην αντίστοιχη ενημέρωση της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 16
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08.30' μέχρι πέρατος του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών, εκτελεί υπηρεσία στο Κατάστημα της Εισαγγελίας και ειδικότερα στο Γραφείο του Εισαγγελέως Υπηρεσίας ένας Αντεισαγγελέας Εφετών. Ειδικότερα στα καθήκοντά τους ανάγεται ο χαρακτηρισμός της αλληλογραφίας και η ανάθεση των σχετικών ενεργειών, εφόσον κωλύεται ο Διευθύνων την Εισαγγελία, η παραλαβή αιτήσεων, αναφορών, δικογράφων, η υπογραφή των παραγγελιών για την μεταγωγή κρατούμενων καθώς και η διεκπεραίωση των τρεχόντων θεμάτων ενημερώνοντας για τα σημαντικά, κατά την κρίση του, ζητήματα και έγγραφα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.
2. Οι Εισαγγελείς Εσωτερικής Υπηρεσίας και οι Αναπληρωτές τους, ορίζονται με πράξεις του Διευθύνοντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'
ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ
ΚΛΗΡΩΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΣΤΑ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ
ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 17
ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

1. Τα Ποινικά Δικαστήρια [Εφετεία] είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Πειραιώς, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις δικασίμους που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Πειραιώς.
2. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09.00) ώρα, εκτός από τις συνεδριάσεις του Εφετείου Ανηλίκων, που αρχίζουν τη δέκατη πρωινή (10.00) ώρα.

Άρθρο 18
ΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΣΤΙΣ ΣΥΝΘΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

1. Οι κληρώσεις των εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων του Εφετείου Πειραιώς γίνονται όπως ορίζει ο νόμος.

2. Οι εισαγγελικοί λειτουργοί, που αναπληρώνουν τους Εισαγγελείς Έδρας, οφείλουν να βρίσκονται στο κατάστημα της Εισαγγελίας την ογδόη και τριάντα πρωινή (08.30) ώρα.

Άρθρο 19
ΘΕΡΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Τα Θερινά Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς περί των λειτουργικών αναγκών της Υπηρεσίας, εντός του δεύτερου 15νθημέρου του μηνός Μαΐου κάθε έτους.
2. Κατά την κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα Τμήματα Διακοπών των προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων εισαγγελικών λειτουργών (συνυπηρέτηση κ.λπ.) και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 20
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Η επικοινωνία του κοινού με τα Τμήματα και τα Γραφεία αρχίζει στις 09.00 και λήγει στις 14.00. Παρέκκλιση του ωραρίου επιτρέπεται μόνο, όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.
3. Η είσοδος των δικηγόρων επιτρέπεται με την επίδειξη της επαγγελματικής τους ταυτότητας κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα, ελεύθερα και χωρίς περιορισμό.
4. Αν άλλες συνθήκες επιβάλλουν ειδική ρύθμιση, εξουσιοδοτείται ο Διευθύνων την Εισαγγελία να ρυθμίσει το ωράριο εργασίας με πράξη που γνωστοποιείται με το προσφορότερο μέσο.

Άρθρο 21

Ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς δύναται να συγκαλεί τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γραμματείας της Εισαγγελίας και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας προς συζήτηση των θεμάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

Άρθρο 22

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 3 Απριλίου 2025.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου
ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΔΕΙΛΙΝΗ