



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3285

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 49/2025

**Έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ  
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 2ος όροφος), σήμερα στις 26 Μαΐου 2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεωργία Αδειλίνη και οι Αντεισαγγελείς: Βασίλειος Παππαδάς, Μαριάννα Ψαρουδάκη, Βιργινία Σακελλαροπούλου, Ευδοκία Πούλου, Αχιλλέας Ζήσης, Ελένη Καρκαμπούνα, Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Κωνσταντίνος Τζαβέλλας, Χρήστος Μπαρδάκης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακσή, Νικόλαος Δεγαίτης, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Στυλιανός Κωσταρέλλος και Αικατερίνη Ψύρη.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Λάμπρος Σοφουλάκης, Αναστασία Μασούρα, Άννα Καλουτά και Δημήτριος Μητρουλιάς.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 27 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι τρεις (23), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από την παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 4938/2022, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 3360/5-5-2025 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών.

Εισηγήτρια ορίστηκε από την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Ευσταθία Καπαγιάννη.

Στη συνέχεια η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Καπαγιάννη, αφού έλαβε τον λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 8841/2025 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, το οποίο αναφέρει: «Σας υποβάλλουμε την υπ' αριθμό 2/2025 Απόφαση -με τα Πρακτικά- της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, που αφορά α)....., β) την Τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών και γ) .....».

Η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή της, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή της η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 2/2025 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

#### ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

##### Άρθρο 1

##### Τοπική Αρμοδιότητα-Ανεξαρτησία

Α. Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών ταυτίζεται με αυτήν της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών (με περιφερειακές έδρες το Μαρούσι, το Κορωπί και το Περιστερί).

Β. Η Εισαγγελία Εφετών Αθηνών είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και τις υπηρεσίες της εκτελεστικής λειτουργίας της ανωτέρω Περιφέρειας. Δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης.

##### Άρθρο 2

##### Τμήματα και Γραφεία

Στην Εισαγγελία Εφετών Αθηνών, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των αναγκών της, λειτουργούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

1) Τμήμα Διοικήσεως-Διοικητικού, 2) Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως Εγγράφων, 3) 1ο Τμήμα Βουλευμάτων, 4) 2ο Τμήμα Βουλευμάτων και Προσφυγών, 5) Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων (ΤΕΠ), 6) Τμήμα Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων (ΜΕΚ), 7) Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων (ΤΕΚ), 8) Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού (από Τριμελή Κακ/των) - (ΤΕΒΒ-3Κ), 9) Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού (από Μονομελή) - (ΤΕΒΒ-Μ), 10) Τμήμα Μ.Ο.Ε. και Μ.Ο.Δ. (ΜΟΔ-ΜΟΕ), 11) Τμήμα Εκτέλεσης Αποφάσεων και Βουλευμάτων, 12) Τμήμα Εκδόσεων - Δικαστικών Συνδρομών και Δικαστικής Συνεργασίας, 13) Τμήμα Επιμελητών και Επιδόσεων, 14) Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών, 15) Τμήμα Μηχανοργάνωσης-Πληροφορικής και Στατιστικής (Κλάδοι ΠΕ Πληροφορικής και Στατιστικής, ΤΕ Πληροφορικής), 16) Αυτοτελές Τμήμα Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου (άρθρο 41 Κώδικας Δικαστικών Υπαλλήλων), 17) Γραφείο Διευθύνοντος, 18) Γραφείο Νομολογίας, Έρευνας και Δικαστικής Ιστορίας (άρθρο 24 του ΚΟΔΚΔΛ), 19) Γραφείο Τύπου και Ενημέ-

ρωσης (παρ. 5 του άρθρου 53 Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ., ως προστ. με άρθρο 16 του ν. 4938/2022) και 20) Γραφείο Ανακρίσεων.

##### Άρθρο 3

##### Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία Εφετών διευθύνει ο Εισαγγελέας που εκλέγεται από την Ολομέλεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρίων και Καταστάσεως Δικαστικών Λειτουργών, ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2. Συγκαλεί την Ολομέλεια της Εισαγγελίας στις προβλεπόμενες από τον νόμο περιπτώσεις, καθορίζει τα θέματά της και διευθύνει τις εργασίες της.

3. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου Αθηνών για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου.

4. Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών και με την αρμοδιότητά του αυτή, τοποθετεί στα Τμήματα τους προϊσταμένους υπαλλήλους των Τμημάτων, καθώς και τους λοιπούς δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές και μετακινεί αυτούς από ένα Τμήμα σε άλλο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη την αρχαιότητα και τις ειδικές γνώσεις τους. Προβαίνει σε ανακατανομή των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων των Τμημάτων της Γραμματείας και των δικαστικών υπαλλήλων των νέων κλάδων (άρθρο 21 του ν. 4798/2021 και Φ.Ε.Κ. 1754/2023) και τοποθετεί αυτούς σε τμήματα με συναφές γνωστικό αντικείμενο και ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας και γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι διατάξεις των άρθρων 17 παρ. 7 και 18 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών.

5. Καθορίζει τις υπηρεσίες των Εισαγγελέων και Αντεισαγγελέων Εφετών, τοποθετεί και μετακινεί αυτούς σε Τμήματα και Γραφεία, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και κάθε άλλη εργασία που υπάγεται στα καθήκοντά τους και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών.

Στην Εισαγγελία Εφετών Αθηνών, κατά την ανάθεση επεξεργασίας δικογραφιών, εφαρμόζεται το σύστημα χρέωσης υποθέσεων, που προβλέπεται στο εδάφιο β της παρ. 5 του άρθρου 19 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. Με τον παρόντα κανονισμό ορίζεται ότι ο ελάχιστος αριθμός πάσης φύσης δικογραφιών για δικονομική επεξεργασία, που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε καθέναν Εισαγγελικό Λειτουργό από τον Διευθύνοντα, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι (20) και ανώτερος των ογδόντα (80), εκτός και αν η υπέρβαση οφείλεται σε χρέωση δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών κατ' άρθρα 43, 44, 45, 50 και 59 του ΚΠΔ, ενώ σε όσους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα (επιθεώρηση, μέλη επιτροπών για τη διεξαγωγή των εξετάσεων εισαγωγής σπουδαστών στην ΕΣΔΙ κ.λπ.) ενδέχεται να προβλεφθεί μερική απαλλαγή. Λαμβάνεται υπόψη και τηρείται ειδικό βιβλίο κατηγοριοποίησης των υποθέσεων από το ένα έως το πέντε με βάση τον βαθμό δυσχερείάς τους:

(1) Αν αφορούν δικογραφίες για έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα,

(2) αν αφορούν μόνον έναν κατηγορούμενο, που δεν είναι προσωρινά κρατούμενος, με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ,

(3) αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, δικογραφίες για σύνταξη παρεμπιπτούσας πρότασης προς το Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη πρότασης επί άσκησης έφεσης κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα, δικογραφίες με περισσότερους κατηγορουμένους με εφαρμοστέα τη διάταξη του άρθρου 309 ΚΠΔ ή αν πρέπει να γίνουν περισσότερες δικονομικές ενέργειες από τις αναφερόμενες στο άρθρο 309 ΚΠΔ,

(4) αν αφορούν δικογραφίες έγκρισης αρχειοθέτησης με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, αν αφορούν δικογραφίες στα πλαίσια προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με πολυσέλιδο δικόγραφο προσφυγής, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 με κατηγορούμενο προσωρινά κρατούμενο, που απαιτούν άμεση εισαγωγή παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, αν αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγής πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή στο αρμόδιο Εφετείο,

(5) αν αφορούν δικογραφίες με προσωρινά κρατούμενους και απαιτείται η άμεση σύνταξη παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά ή εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών επί ασκηθείσας έφεσης από τον κατηγορούμενο με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 ΚΠΔ με μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων. Με βάση τα προαναφερθέντα στη χρέωση των δικογραφιών λαμβάνεται υπόψη μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας τους ο ανωτέρω περιγραφείς βαθμός δυσκολίας τους.

6. Προϊσταται του αυτοτελούς τμήματος τεκμηρίωσης και επικουρίας δικαστικού έργου (παρ. 2 του άρθρου 41 του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων) ή ορίζει έναν (1) εισαγγελικό λειτουργό για τον σκοπό αυτό, με τον αναπληρωτή του. Επίσης συντάσσει την έκθεση αξιολόγησης των υπαλλήλων του άνω τμήματος αφού προηγουμένως λάβει υπόψη τις επισημάνσεις των εισαγγελικών λειτουργών υπό τις οδηγίες των οποίων απασχολήθηκαν.

Στις εκθέσεις αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη ιδίως:

α) Το ήθος, β) η γνώση του αντικειμένου και η επιστημονική κατάρτιση, το ενδιαφέρον και η δημιουργικότητα, γ) οι υπηρεσιακές σχέσεις, η ικανότητα συνεργασίας, η προσαρμοστικότητα στα νέα καθήκοντα του αντικειμένου, συμπεριλαμβανομένων και των νέων τεχνολογιών, η συμπεριφορά και δ) η αποτελεσματικότητα.

7. Έχει την εποπτεία της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και των ανακριτικών γραφείων της περιφέρειάς

του, καθώς επίσης την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, όπως ο νόμος ορίζει.

8. Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της γραμματείας της εισαγγελίας πρωτοδικών αυτής, επίσης των πταισματοδικών που υπηρετούν ως προανακριτές κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτών πρωτοδικών που θα οριστούν κατ' άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 ν. 5134/2024 και της γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειάς του, ως προς το προανακριτικό τους έργο, δύναται δε να ορίσει για τη διενέργεια της εν λόγω επιθεώρησης έτερο Εισαγγελέα Εφετών.

9. Επιλέγει τον Εισαγγελέα Ανηλίκων και τον αναπληρωτή του, αρμόδιο για την εποπτεία επί των υποθέσεων που αφορούν θέματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδευτοι ανήλικοι, αναδοχή κ.λπ.) ή δυνατόν με τριετή θητεία.

10. Γνωμοδοτεί για νομικά - μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση - ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.

11. Με πράξη του ο Διευθύνων την Εισαγγελία, δύναται να εκχωρήσει σε Εισαγγελείς Εφετών την εποπτεία και την παράλληλη - συντρέχουσα λειτουργική αρμοδιότητα επί συγκεκριμένων τμημάτων και άλλων αντικειμένων της Εισαγγελίας.

12. Μετέχει στην υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων και μπορεί να υποβάλει έγγραφες προτάσεις τις οποίες εφόσον το επιθυμεί αναπτύσσει αμέσως μετά την εισήγηση και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

13. Χορηγεί στους εισαγγελικούς λειτουργούς τις προβλεπόμενες από τα άρθρα 52, 53 και 54, ως ισχύουν, του ν. 4938/2022 άδειες, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

14. Εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παρ. 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021), που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση των δικαστικών υπαλλήλων και γνώμη του προϊσταμένου της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

15. Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των Εισαγγελικών Λειτουργών, και των Δικαστικών Υπαλλήλων της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών.

16. Τοποθετεί Εισαγγελείς και Αντεισαγγελείς Εφετών, με σχετική πράξη του, σε εσωτερικές υπηρεσίες.

17. Τοποθετεί τους ασκούμενους δικηγόρους και τους εκτελούντες πρακτική εξάσκηση σπουδαστές και φοιτητές στα Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών.

18. Αποφαίνεται επί προσφυγών κατά διατάξεων δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων και επικυρώνει τις διατάξεις αυτές εντός της νόμιμης προθεσμίας.

19. Προϊσταται της αντίστοιχης περιφερειακής υπηρεσίας της Δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού

κού τομέα, εποπτεύει το έργο της και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

20. Αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα το οποίο δεν υπάγεται ρητά από τον νόμο ή τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας στην αρμοδιότητα αυτού ή της Ολομέλειας (τεκμήριο αρμοδιότητας).

21. Μεριμνά για τη συμμετοχή δύο (2) Αντεισαγγελέων Εφετών, με τους αναπληρωτές τους, ως μέλη, στη συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου του Εφετείου Αθηνών και τη συμμετοχή ενός (1) Αντεισαγγελέως Εφετών, με τον αναπληρωτή του, ως μέλος στη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου Αθηνών.

22. Ασκήει τη διεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών της Δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο για να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών (παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 4963/2022).

23. Σε περίπτωση που ο Διευθύνων απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του αναπληρώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

#### Άρθρο 4

##### Ολομέλεια της Εισαγγελίας

1. Η Ολομέλεια αποτελείται από τους Εισαγγελείς και Αντεισαγγελείς που υπηρετούν στην Εισαγγελία.

2. Την Ολομέλεια συγκαλεί αυτός που διευθύνει την Εισαγγελία και προεδρεύει αυτής. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική εντός δεκαπέντε (15) ημερών, όταν ζητηθεί: α) Εγγράφως από τα δύο πέμπτα (2/5) των εισαγγελικών λειτουργών που κατά τον χρόνο της αίτησης υπηρετούν στην εισαγγελία, β) από τον πρόεδρο του δικαστηρίου ή τον πρόεδρο του τριμελούς συμβουλίου διεύθυνσης και εφόσον η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της εισαγγελίας του δικαστηρίου, γ) με απόφαση του οικείου δικηγορικού συλλόγου για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων ο πρόεδρος ή εκπρόσωπος του οικείου δικηγορικού συλλόγου δικαιούται να παρίσταται και να συμμετέχει στη συζήτηση και αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, δ) από τον προϊστάμενο διεύθυνσης της γραμματείας της εισαγγελίας μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Η απόφαση αυτή αφορά θέματα που άπτονται της λειτουργίας της γραμματείας της εισαγγελίας, κατά τη συζήτηση των οποίων, ενώπιον της Ολομέλειας, μπορεί να παρίσταται και ο προϊστάμενος διεύθυνσης της γραμματείας, ο οποίος αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

3. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο της σύγκλησης μέλη της, όχι όμως λιγότερα από τρία (3). Αν η Ολομέλεια αποτελείται από μονό αριθμό μελών, για

τη συμπλήρωση της νόμιμης απαρτίας το προκύπτον κλάσμα στρογγυλοποιείται προς την αμέσως επόμενη μονάδα. Όταν δεν υπάρχει απαρτία, η Ολομέλεια συνέρχεται αυτοδικαίως, με τα ίδια θέματα, μετά από τρεις μέρες και σε ώρα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

4. Οι εισαγγελικοί λειτουργοί με πρόσκληση εγγράφως ή ειδοποιούνται με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) ή με μήνυμα (sms), πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Ολομέλειας με πρόσκληση που περιέχει τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει.

5. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της και υπερσχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων της εισαγγελίας για το ίδιο θέμα. Αν για ένα θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δύο (2) γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο (2) γνώμων που επικράτησαν.

6. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α) Η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού της εισαγγελίας, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας της εισαγγελίας και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης, γ) η κατάρτιση των θερινών τμημάτων, δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητά της από τον κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις, και ε) ο ορισμός ανά τριετία ενός εισαγγελικού λειτουργού ως Εκπρόσωπου Τύπου της Εισαγγελίας, ο οποίος επικουρείται στο έργο του από έναν (1) δικαστικό υπάλληλο, κατά προτίμηση του κλάδου ΠΕ Δικαστικής Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων. Η Ολομέλεια θέτει το πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του.

7. Η Ολομέλεια μπορεί να συκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη της απόψεις σε νομικά ζητήματα.

8. Η συμμετοχή των εισαγγελικών λειτουργών στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας της Εισαγγελίας αποτελεί υποχρέωση και καθήκον αυτών.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

##### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ ΕΦΕΤΩΝ

#### Άρθρο 5

##### Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες

Οι Εισαγγελείς και οι Αντεισαγγελείς Εφετών που υπηρετούν στην Εισαγγελία Εφετών Αθηνών:

1. Εποπτεύουν τις εργασίες των Τμημάτων της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών, στα οποία τοποθετούνται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών. Σε κάθε Τμήμα της Γραμματείας της Εισαγγελίας τοποθετείται τουλάχιστον ένας Εισαγγελέας Εφετών ή Αντεισαγγελέας Εφετών, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες του και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επεξεργάζονται τις ποινικές δικογραφίες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο (αιτήσεις κ.λπ.) τους ανατίθεται, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τους οριζόμενους από αυτόν Εισαγγελείς Εφετών.

3. Παρίστανται στις συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων όπου προβλέπεται, ως νόμος ορίζει.

4. Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία [άρθρο 6 του Κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας] καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη υπηρεσία τους ανατίθεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

5. Οι εισαγγελικοί λειτουργοί με τον βαθμό του Αντεισαγγελέα Εφετών μετέχουν κατόπιν κλήρωσης στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Εφετείου και στο Πενταμελές Δικαστικό Συμβούλιο του Εφετείου και με τον ίδιο τρόπο ορίζονται αρμόδιοι για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης κατά των υπαλλήλων της γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών.

6. Ο ορισθείς ως εκπρόσωπος τύπου της Εισαγγελίας, εισαγγελικός λειτουργός ασκεί τα καθήκοντά του εντός του πλαισίου που έθεσε η Ολομέλεια.

7. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

8. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οφείλουν να εκτελούν τις παραγγελίες των προϊσταμένων τους, πλην όμως κατά την εκτέλεση αυτών και την έκφραση της γνώμης τους ενεργούν αδέσμευτα, υπακούοντας στο νόμο και τη συνείδησή τους.

Στους υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Αθηνών εισαγγελικούς λειτουργούς δύναται, με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, να ανατίθενται ειδικά καθήκοντα και ιδία:

1. Η εποπτεία της ανακρίσεως κατ' άρθρο 32 του ΚΠΔ.

2. Η εποπτεία της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων της ΕΛ.ΑΣ., σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 2713/2019.

3. Η άσκηση δικαστικής εποπτείας στις υποθέσεις διαφθοράς υπαλλήλων κατά παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3074/2022.

4. Ο έλεγχος της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών.

5. Η επιθεώρηση της Εισαγγελίας Πρωτοδικών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, των Πταισματοδικείων της οικείας περιφέρειας ως προς το προανακριτικό τους έργο, καθώς και των Ειδικών Πταισματοδικείων.

6. Η εποπτεία στις προκαταρκτικές έρευνες ή προανάκριση που διενεργούνται από τους επιθεωρητές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας [παρ. 2 του άρθρου 98 του ν. 4622/2019].

7. Η άσκηση ποινικής δίωξης κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 3213/2003 σε συνδυασμό με το άρθρο 46 του ν. 5026/2023 καθώς και ο χειρισμός των δικογραφιών που σχετίζονται με τις αξιόποινες πράξεις που περιγράφονται στον ν. 5026/2023 [άρθρο 46 ν. 5026/2023 και την παρ. 3 του άρθρου 41 ίδιου νόμου].

8. Η παρακολούθηση της διαδικαστικής πορείας των ποινικών υποθέσεων που άπτονται των ν. 3459/2006 [ναρκωτικά], 4987/2022 [εγκλήματα φοροδιαφυγής], 2121/1993 [προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας], ν. 2725/1999 [αθλητική βία], 4858/2021 [αρχαιολογική νομοθεσία].

9. Η εποπτεία και η καθοδήγηση της προκαταρκτικής εξέτασης και της προανάκρισης των υπηρεσιών του της παρ. 1 του άρθρου 42 του ν. 4139/2013, η ενημέρωση για

όλες τις αξιοποιήσιμες καταγγελίες των εγκλημάτων που προβλέπονται στη νομοθεσία περί ναρκωτικών καθώς και η παραγγελία ή η αυτοπρόσωπη διενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης και προανάκρισης για τα παραπάνω εγκλήματα [άρθρο 44 του ν. 4139/2013].

10. Η εποπτεία των υποθέσεων που αφορούν την εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας σχετικά με αδικήματα οικογενειακής βίας, την προστασία του περιβάλλοντος και των ζώων συντροφιάς, της δημόσιας υγείας και του οργανωμένου εγκλήματος, καθώς και υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος.

11. Ειδικά καθήκοντα σχετικά με την προστασία των ανηλίκων.

12. Η αξιολόγηση των δικαστικών υπαλλήλων του Κλάδου ΠΕ Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου.

13. Οι Εισαγγελείς και Αντεισαγγελείς Εφετών, στους οποίους έχουν ανατεθεί ειδικά καθήκοντα, οφείλουν στο τέλος του έτους, να συντάσσουν και να υποβάλουν στον Διευθύνοντα ειδική έκθεση καθένας στον τομέα του, για τις ενέργειες στις οποίες προέβησαν και τα σχετικά αποτελέσματα αυτών. Η ειδική έκθεση του Εισαγγελέα, που ασκεί την εποπτεία της ανακρίσεως, διαλαμβάνει εκτός από τις γενικές παρατηρήσεις για την πορεία του ανακριτικού έργου, δηλαδή αν ενεργείται με την επιβαλλόμενη πληρότητα, εντός του οριζόμενου από το νόμο χρόνου κ.λπ. και ειδικές παρατηρήσεις για κάθε Ανακριτικό Τμήμα επί κυρίας ανακρίσεως, με σχετικές προτάσεις για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

#### Άρθρο 6

##### Εισαγγελείς Εσωτερικής Υπηρεσίας

1. Κάθε εβδομάδα και κατά τις εργάσιμες ημέρες, από ώρας 09.00' μέχρι πέρατος του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών, ένας Αντεισαγγελέας Εφετών, εκτελεί εβδομαδιαία εσωτερική υπηρεσία στο γραφείο του, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνει τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, χαρακτηρίζει την αλληλογραφία, υπογράφει παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνεται όλων των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνει τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για τα σημαντικά, κατά την κρίση του έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Κατά το ίδιο ωράριο παρευρίσκεται στην Εισαγγελία Εφετών Αθηνών και ο αναπληρωτής του Αντεισαγγελέας Εφετών.

2. Οι Εισαγγελείς Εσωτερικής Υπηρεσίας και οι Αναπληρωτές τους, ορίζονται με πράξη του Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

##### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

#### Άρθρο 7

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας αποτελείται από τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της, που συμπίπτουν με τα Τμήματα της Εισαγγελίας και είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος. Σε κάθε Τμήμα ορίζεται να υπηρετούν τουλάχιστον πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι και επιμελητές, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

## Άρθρο 8

## Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, σύμφωνα με τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελέως Εφετών, ασκώντας τα καθήκοντα του, όπως ο νόμος ορίζει.

Στη Διεύθυνση της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών ασκεί τα καθήκοντά του ένας (1) υπάλληλος δικαστηρίων και στα πλαίσια της αρμοδιότητάς του αυτής, αυτός κυρίως:

1. Ελέγχει και συντονίζει τη δράση σε ότι αφορά τη γραμματειακή υποστήριξη όλων των Τμημάτων της Γραμματείας της Εισαγγελίας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία τους, την καλύτερη δυνατή χωροταξική τοποθέτησή τους, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό του συνόλου των υπηρεσιών αυτής.

2. Εισηγείται, εγγράφως, προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, για την τοποθέτηση και τη μετακίνηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Εισαγγελίας, των δικαστικών υπαλλήλων και των επιμελητών στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας, πάντοτε, υπόψη τις ειδικές γνώσεις και την προηγούμενη υπηρεσιακή εμπειρία εκάστου υπαλλήλου, καθώς και τυχόν ιδιαίτερες γνώσεις ή ικανότητες.

3. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών και του Εφετείου όταν τη ζητεί ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεών της.

4. Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών και τηρεί βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων αυτής, καθώς και βιβλίο αποφάσεων της Ολομέλειας του Εφετείου.

5. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης για θέματα που αφορούν τη λειτουργία της γραμματείας.

6. Υποβάλλει στην Ολομέλεια της Εισαγγελίας Εφετών έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών, που άπτονται και αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών τις οποίες αναπτύσσει και προφορικώς στη συνεδρίαση αυτής.

7. Συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων υπό τους όρους και για τα ζητήματα που ορίζονται στον νόμο και εκτελεί καθήκοντα Προέδρου αυτής.

8. Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με την κλήρωση των εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων (κατάρτιση σχετικών πινάκων και διαβίβαση αυτών στο Εφετείο).

9. Εκφράζει γνώμη για τους δικαστικούς υπαλλήλους, που μετέχουν σε επιτροπές, συλλογικά όργανα της διοίκησης και συμβούλια λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία και τις ειδικές γνώσεις που απαιτούνται κατά περίπτωση.

10. Δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν ειδικές συνθήκες τυχόν το απαιτούν να αναθέτει σε δικαστι-

κούς υπαλλήλους την εκτέλεση υπηρεσίας απογεύματα, Σάββατα, Κυριακές και λοιπές αργίες, καταρτίζοντας ειδική κατάσταση υπηρεσίας.

11. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών.

12. Εποπτεύει το έργο των δικαστικών επιμελητών, των ασκουμένων Δικηγόρων και των εκτελούντων πρακτική εξάσκηση σπουδαστών και φοιτητών, όπως αυτό τους ανατέθηκε από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών.

13. Μεριμνά για την ασφάλεια και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και για τον υλικό εξοπλισμό της Εισαγγελίας Εφετών.

14. Συντάσσει Εκθέσεις Επιθεωρήσεως των δικαστικών γραμματέων και επιμελητών.

15. Καταχωρεί στη διαδικτυακή εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού της Υπηρεσίας τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Αθηνών εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις νόμου.

16. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, ως ο νόμος ορίζει.

## Άρθρο 9

## Προϊστάμενοι Τμημάτων της Εισαγγελίας

1. Διευθύνουν τις εργασίες των Τμημάτων τους και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Ελέγχουν τις εργασίες και την αποδοτικότητα των υπαλλήλων του Τμήματος και αναθέτουν σ' αυτούς οποιαδήποτε εργασία υπάγεται στο αντικείμενο αυτού.

3. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα και τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα του Τμήματος για κάθε σημαντικό θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του.

## Άρθρο 10

## Τμήμα Διοικήσεως-Διοικητικού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν τη Διοίκηση της Εισαγγελίας, και ιδίως:

1. Η τήρηση βιβλίου πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων.

2. Η τήρηση και σε ηλεκτρονική μορφή και η διαρκής ενημέρωση, του μητρώου, των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και των αδειών εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων.

3. Η τήρηση αρχείου πειθαρχικού ελέγχου Εισαγγελέων του πρώτου βαθμού, Δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, η φύλαξη όλων των σχετικών εγγράφων, καθώς και οι πάσης φύσεως ενέργειες που αφορούν την πειθαρχική διαδικασία.

4. Η τήρηση και σε ηλεκτρονική μορφή αρχείου επιθεωρήσεως των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού και των πταισματοδικών και η γραμματειακή υποστήριξη των εισαγγελικών λειτουργών που διενεργούν την επιθεώρηση, καθώς και η καθαρογραφή και η διεκπεραίωση των σχετικών εκθέσεων.

5. Η προετοιμασία και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών.

6. Η τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και το Αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

7. Η διεκπεραίωση των εκθέσεων επιθεωρήσεως της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών και των λοιπών Υπηρεσιών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών.

8. Γραμματειακή Υποστήριξη του Επιθεωρητή Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου κατά την Επιθεώρηση των εισαγγελικών λειτουργιών.

9. Η καταχώριση των πινάκων εργασιών των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού, των Ανακριτών και των Προανακριτών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών και η μέριμνα για τον έλεγχο αυτών από τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

10. Η συλλογή και ταξινόμηση των πινάκων που αφορούν την ανατεθείσα εργασία και εκκρεμότητα των εισαγγελικών λειτουργιών της Υπηρεσίας μας και υποβάλλονται στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

11. Η παραλαβή των αιτήσεων και η κίνηση των δικογραφιών για τυχόν άσκηση των ενδίκων μέσων της εφέσεως και αιτήσεως αναιρέσεως και η μέριμνα για τη χρέωση αυτών σε εισαγγελικούς λειτουργούς από το Διευθύνοντα ή τον οριζόμενο από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

12. Η προετοιμασία για την κλήρωση των συνθέσεων των δικαστηρίων και η μηνιαία υπηρεσία Εισαγγελέων Εφετών και Αντεισαγγελέων Εφετών.

13. Η διεκπεραίωση εγγράφων προαγωγών, μεταθέσεων, αποσπάσεων και αδειών εισαγγελικών λειτουργιών της περιφέρειας του Εφετείου Αθηνών.

14. Η ασφαλής τήρηση του Αρχείου της Εισαγγελίας και η καταστροφή του άχρηστου μέρους αυτού, η παρακολούθηση θεμάτων Αρχείου της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών και η σχετική αλληλογραφία.

15. Η τήρηση μητρώου αμίσθων επιμελητών δικαστηρίων της Περιφέρειας Εφετείου Αθηνών (παραιτήσεις, παράδοση αρχείου κ.λπ.).

16. Η θεώρηση των ταυτοτήτων του προσωπικού της Εισαγγελίας Εφετών.

#### Άρθρο 11

##### Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης Εγγράφων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν το πρωτόκολλο και την αλληλογραφία και ιδίως:

1. Η τήρηση ηλεκτρονικού βιβλίου πρωτοκόλλου και η ηλεκτρονική καταχώριση και διεκπεραίωση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, εκτός από αυτά που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα και η διανομή των εισερχομένων εγγράφων και δικογραφιών στα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία.

2. Η διεκπεραίωση του συνόλου της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Η διακίνηση δικογραφιών και εγγράφων μεταξύ της Εισαγγελίας και των άλλων Δικαστικών Αρχών, καθώς και των Υπουργείων και λοιπών φυσικών και νομικών προσώπων.

4. Η μεταφορά του ταχυδρομείου στο κέντρο διαλογής Αθηνών και παραλαβή από αυτό της αλληλογραφίας.

5. Η παροχή πληροφοριών στο κοινό περί της πορείας των εγγράφων που καταχωρούνται στο βιβλίο πρωτοκόλλου.

6. Η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν την μισθοδοσία των εισαγγελικών λειτουργών, των δικαστικών υπαλλήλων, των επιμελητών και του εν γένει προσωπικού της Εισαγγελίας.

7. Η τήρηση και σε ηλεκτρονική μορφή μητρώου μισθοδοσίας και η ενημέρωση των φακέλων των οικογενειακών και υπηρεσιακών μεταβολών, που έχουν σχέση με τη μισθοδοσία.

8. Η μέριμνα για την έκδοση πιστοποιητικών και εν γένει βεβαιώσεων αποδοχών των ανωτέρω προσώπων για φορολογικούς ή άλλους λόγους.

9. Η σύνταξη καταστάσεων αποζημίωσης υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία.

10. Η σύνταξη και υποβολή για έγκριση στο Συμβούλιο Εφετών Αθηνών των λογοδοσιών για τα πάγια ή μη επιχορηγήματα της Εισαγγελίας και του Εφετείου.

11. Η εποπτεία στην διεκπεραίωση του «πόθεν έσχες» των υπαλλήλων.

12. Η παροχή πληροφοριών στο κοινό περί της πορείας των εγγράφων που καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό βιβλίο πρωτοκόλλου.

13. Η καθαρογραφή εκθέσεων αξιολόγησης των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

14. Η καθαρογραφή αποφάσεων Ολομελειών, εμπιστευτικών πορισμάτων και διατάξεων εσωτερικών υποθέσεων.

15. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών κατ' άρθρα 43, 44, 45, 50 και 59 του ΚΠΔ, καθώς και των εγκρίσεων της αποχής από ποινική δίωξη κατά την παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 3386/2005, ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς.

16. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των δικογραφιών στις οποίες έχουν ασκηθεί προσφυγές κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (άρθρο 322 του ΚΠΔ), πλην αυτών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας (παρ. 7 του άρθρου 111 του ΚΠΔ), καθώς και η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των δικογραφιών στις οποίες εκδόθηκαν Διατάξεις του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών που απορρίπτουν την έγκληση (άρθρα 51-52 του ΚΠΔ).

#### Άρθρο 12

##### 1ο Τμήμα Βουλευμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της εφέσεως κατά των βουλευμάτων, καθώς και των πρωτόδικων βουλευμάτων, που περιέχουν απαλλακτικές διατάξεις για πράξεις λαθρεμπορίας προς επικύρωση ή μεταρρύθμιση και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

2. Η παραλαβή και η καταχώριση των δικογραφιών που αφορούν πρωτόδικα βουλεύματα που έκριναν τη χορήγηση της υπό όρο απόλυσης, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της εφέσεως και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, καθώς και για τη μεταγωγή των καταδίκων.

3. Η παραλαβή και καταχώριση αιτήσεων για επανάληψη διαδικασίας, καθώς και κανονισμού αρμοδιότητας.

4. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών των οποίων την ανάκριση διενεργεί Εφέτης Ανακριτής, (πότεν έσχες κ.λπ.), ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς.

5. Η διεκπεραίωση και υποβολή των δικογραφιών, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αιτήσεως αναίρεσης, στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

6. Διαβίβαση πάσης φύσεως εισαγγελικών προτάσεων στο αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου Εφετών.

7. Ειδοποιήσεις και ενημέρωση των διαδίκων κατ' άρθρα 308 και 138 ΚΠΔ αναφορικά με τις εισαγγελικές προτάσεις και κλήσεις για παράσταση ενώπιον του Συμβουλίου Εφετών.

8. Η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση των βουλευμάτων στους κατηγορουμένους, τους υποστηρίζοντες την κατηγορία και τους αντικλήτους, ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων.

9. Η μέριμνα για χρέωση των δικογραφιών επί των οποίων εκδόθηκαν απαλλακτικά βουλεύματα του Συμβουλίου Εφετών, στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίστηκαν για έλεγχο αρχειοθέτησης και εν συνεχεία διαβίβαση αυτών στο Αρχείο ή για την άσκηση από αυτούς του ενδίκου μέσου της αναίρεσης.

10. Η παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων για άρση ή αντικατάσταση της προσωρινής κρατήσεως ή των περιοριστικών όρων και λοιπών αιτήσεων που υποβάλλονται από τους διαδίκους, σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων.

11. Η μέριμνα για τη χρέωση σε Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Εφετών όλων των πιο πάνω δικογραφιών και των σχετικών εφέσεων ή προσφυγών ή αιτήσεων από τον Διευθύνοντα ή τον Εισαγγελέα που έχει ορισθεί από αυτόν.

12. Ο έγκαιρος έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη χρέωση των σχετικών δικογραφιών, που εκκρεμούν στο Τμήμα, στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των εκδοθησομένων βουλευμάτων.

13. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πλημ/κων κατ' άρθρα 43, 44, 45, 50, 59 ΚΠΔ καθώς και των εγκρίσεων της αποχής από την ποινική δίωξη κατά παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 3386/2005 καθώς και δικογραφίες που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας (παρ. 6 του άρθρου 111 ΚΠΔ).

14. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες δικαστικές αρχές και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο τμήμα.

#### Άρθρο 13

##### 2ο Τμήμα Βουλευμάτων και Προσφυγών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και καταχώριση δικογραφιών με πρωτόδικα παραπεμπτικά βουλεύματα, ο έλεγχος παραγραφής και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

2. Η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση των βουλευμάτων στους κατηγορουμένους, τους υποστηρίζοντες την κατηγορία, ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων.

3. Η μέριμνα για τη λήψη βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των βουλευμάτων και τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς του τμήματος και το σχετικό έλεγχο ορθότητας των βουλευμάτων κατά παρ. 2 του άρθρου 317 ΚΠΔ, του νομότυπου των επιδόσεων και του αμετακλήτου αυτών καθώς και για την κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

4. Η διαβίβαση των δικογραφιών που ελέγχθηκαν στα αρμόδια Τμήματα της Εισαγγελίας.

5. Η παραλαβή και καταχώριση των απαλλακτικών βουλευμάτων που υποβάλλονται για έρευνα του ενδεχομένου ασκήσεως εφέσεως και η μέριμνα για τη χρέωση αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς και η περαιτέρω διεκπεραίωσή τους.

6. Η μέριμνα για χρέωση των δικογραφιών, επί των οποίων εκδόθηκαν απαλλακτικά βουλεύματα, στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν, για έλεγχο και αρχειοθέτηση και εν συνεχεία διαβίβαση αυτών στο Αρχείο.

7. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών που αφορούν δικογραφίες στις οποίες έχουν ασκηθεί προσφυγές κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (άρθρο 322 ΚΠΔ) ή διατάξεων του εισαγγελέα Πλημ/κων που απορρίπτουν την έγκληση (άρθρο 51 ΚΠΔ).

8. Η παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων για άρση ή αντικατάσταση της προσωρινής κρατήσεως ή των περιοριστικών όρων και λοιπών αιτήσεων που υποβάλλονται από τους διαδίκους, σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων.

9. Η μέριμνα για τη χρέωση σε Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Εφετών όλων των πιο πάνω δικογραφιών και των σχετικών εφέσεων ή προσφυγών ή αιτήσεων από τον Διευθύνοντα ή τον Εισαγγελέα που έχει ορισθεί από αυτόν.

10. Ο έγκαιρος έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη χρέωση των σχετικών δικογραφιών, που εκκρεμούν στο Τμήμα, στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των εκδοθησομένων βουλευμάτων.

11. Ειδοποιήσεις και ενημέρωση των διαδίκων κατ' άρθρα 308 και 138 ΚΠΔ αναφορικά με τις εισαγγελικές προτάσεις και κλήσεις για παράσταση ενώπιον του Συμβουλίου Εφετών.

12. Μέριμνα για διορισμό μεταφραστών κατ' άρθρο 237 ΚΠΔ.

13. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες δικαστικές αρχές και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο τμήμα.

#### Άρθρο 14

Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων (ΤΕΠ)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και καταχώριση δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων, ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς.

2. Η δημοσίευση όλων των αποφάσεων της Περιφέρειας του Εφετείου Αθηνών και καταχώριση των εφέσεων αυτών, για όσο διάστημα εκκρεμεί η ένταξη της Περιφέρειας στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ.

3. Η καθαρογραφή των κλητηρίων θεσπισμάτων επί δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

4. Η παραλαβή και καταχώριση δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας (παρ. 6 του άρθρου 111 ΚΠΔ), στις οποίες έχουν ασκηθεί προσφυγές κατά των κλητηρίων θεσπισμάτων κατ' άρθρο 323 ΚΠΔ.

5. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

6. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

7. Η καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωση τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίστηκαν.

8. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικάσιμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων.

9. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων.

10. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης και των πρωτόδικων αποφάσεων για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

11. Η έκδοση ετησίων καταστάσεων δικασίμων για χρήση στο ακροατήριο για τυχόν αναβολή.

12. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων αναγνώρισης της ανασταλτικής δύναμης των ενδίκων μέσων και αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων κατά παρ. 7 των άρθρων 472 και 497 του Κ.Π.Δ. και αιτήσεων αποζημίωσης (άρθρο 535 ΚΠΔ).

13. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

14. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων (άρθρο 145 ΚΠΔ).

15. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημ/των και Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

16. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες δικαστικές αρχές και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.

#### Άρθρο 15

Τμήμα Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων (ΜΕΚ)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων, ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς.

2. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων.

3. Η γνωστοποίηση των εισαγγελικών προτάσεων στους διαδίκους κατ' άρθρο 309 ΚΠΔ και η διαβίβαση των δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών.

4. Η καθαρογραφή των κλητηρίων θεσπισμάτων και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

5. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

6. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

7. Η καταχώριση και διεκπεραίωση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίστηκαν, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των τυχόν εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων.

8. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικάσιμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων.

9. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια των Μονομελών Εφετείων Κακουργημάτων.

10. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση του σχετικού βουλεύματος.

11. Η παρακολούθηση τήρησης των περιοριστικών όρων που τέθηκαν σε κατηγορούμενους.

12. Η διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης.

13. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων της ανασταλτικής δύναμης των ενδίκων μέσων (άρθρο 472 ΚΠΔ).

14. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων (άρθρο 145 Κ.Π.Δ.).

15. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

16. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων) και την τήρηση εντός των δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος προς χρήση αυτών από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς έδρας.

17. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες δικαστικές αρχές και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο τμήμα.

#### Άρθρο 16

Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων (ΤΕΚ)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς.

2. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων.

3. Η γνωστοποίηση των εισαγγελικών προτάσεων στους διαδίκους κατ' άρθρο 309 ΚΠΔ και η διαβίβαση των δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών.

4. Η καθαρογραφή των κλητηρίων θεσπισμάτων και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

5. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

6. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

7. Η καταχώριση και διεκπεραίωση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς που τις χειρίστηκαν, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των τυχόν εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων.

8. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους και η έγκαιρη κατάρτιση πινακίων και εκθεμάτων από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα.

9. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια των Τριμελών Εφετείων Κακουργημάτων.

10. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν,

για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση του σχετικού βουλεύματος.

11. Η παρακολούθηση τήρησης των περιοριστικών όρων που τέθηκαν σε κατηγορούμενους.

12. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων αποζημίωσης (άρθρο 535 Κ.Π.Δ.).

13. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων (άρθρο 145 Κ.Π.Δ.).

14. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

15. Η διαδικασία για την απόδοση και κατάπτωση εγγυήσεων, για τη δήμευση και απόδοση κατασχεθέντων.

16. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες δικαστικές αρχές και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο τμήμα.

#### Άρθρο 17

Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού (από Τριμελή Κακουργημάτων) - (ΤΕΒΒ-3Κ)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας Πενταμελούς Εφετείου, ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, νομοτύπου των επιδόσεων, κατάρτιση πίνακα κλητευτών μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

2. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων.

3. Η καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς που τις χειρίστηκαν.

4. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και η κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

6. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια των Πενταμελών Εφετείων.

7. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης και των πρωτόδικων αποφάσεων για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

8. Αποστολή στο Εφετείο μηνιαίας κατάστασης προ της κληρώσεως για τυχόν εξαιρέσεις δικαστών.

9. Η έκδοση ετησίων καταστάσεων δικασίμων για χρήση στο ακροατήριο για τυχόν αναβολή.

10. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων αναγνώρισης της ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, των αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων κατά παρ. 7 των άρθρων 472 και 497 του Κ.Π.Δ. και αιτήσεων αποζημίωσης (άρθρο 535 ΚΠΔ).

11. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

12. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων (άρθρο 145 ΚΠΔ).

13. Η διαδικασία για την απόδοση και κατάπτωση εγγυήσεων.

14. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 Κ.Π.Δ. και ο διορισμός συνηγόρων με νομική βοήθεια καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Πενταμελούς Εφετείου Κακ/των, που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα του Τμήματος.

15. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες δικαστικές αρχές και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο τμήμα.

#### Άρθρο 18

Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού (από Μονομελή) - (ΤΕΒΒ-Μ)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού-Μ (από Μονομελή) (ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, νομοτύπου των επιδόσεων, κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων).

2. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων.

3. Η καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίστηκαν.

4. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και η κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

6. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια του Τμήματος.

7. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης και των πρωτόδικων αποφάσεων για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

8. Αποστολή στο Εφετείο μηνιαίας κατάστασης προ της κληρώσεως για τυχόν εξαιρέσεις δικαστών.

9. Η έκδοση ετησίων καταστάσεων δικασίμων για χρήση στο ακροατήριο για τυχόν αναβολή.

10. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων αναγνώρισης της ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, των αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων κατά παρ. 7 των άρθρων 472 και 497 του Κ.Π.Δ. και αιτήσεων αποζημίωσης (άρθρο 535 ΚΠΔ).

11. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

12. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων (άρθρο 145 ΚΠΔ).

13. Η διαδικασία για την απόδοση και κατάπτωση εγγυήσεων, για τη δήμευση και απόδοση κατασχεθέντων.

14. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 Κ.Π.Δ. και ο διορισμός συνηγόρων με νομική βοήθεια καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας του Τμήματος, που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα του Τμήματος.

15. Η αρχειοθέτηση των δικογραφιών.

16. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες δικαστικές αρχές και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο τμήμα».

#### Άρθρο 19

Τμήμα Μ.Ο.Ε. και Μ.Ο.Δ. (ΜΟΔ-ΜΟΕ)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η έκδοση Διάταξης έναρξης συνόδου των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων της Έδρας και της περιφέρειας του Εφετείου Αθηνών, καθώς και του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Αθηνών και τοιχοκόλληση της Διάταξης.

2. Η παραλαβή και καταχώριση των δικογραφιών, καθώς και ο έλεγχος χρόνου παραγραφής των αδικημάτων, αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε.

3. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν, για την εξακολούθηση ή την παράταση.

4. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και των εκθεμάτων, των Μ.Ο.Δ. περιφέρειας Εφετείου Αθηνών και Μ.Ο.Ε. Αθηνών.

5. Η παραλαβή και καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίζονται, καθώς και ο έλεγχος της επίδοσης και εκτέλεσης των τυχόν εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων.

6. Η σύνταξη και καταχώριση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

7. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

8. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια.

9. Η κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου ενόρκων.

10. Η μέριμνα για την επίδοση των ενόρκων για κάθε σύνοδο και η αντικατάστασή τους.

11. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων και των πρωτόδικων αποφάσεων και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

12. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων αναγνώρισης της ανασταλτικής δύναμης του

ενδίκου μέσου και των αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων (κατά παρ. 7 των άρθρων 472 και 497 του Κ.Π.Δ.) και αιτήσεων για αποζημίωση κατ' άρθρο 535 Κ.Π.Δ.

13. Η καταχώριση των αποφάσεων σε βάρος λιπενόρκων και η μέριμνα για την επίδοσή τους.

14. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

15. Η δημοσίευση όλων των αποφάσεων του ΜΟΔ περιφέρειας του Εφετείου Αθηνών και καταχώριση των εφέσεων αυτών, για όσο διάστημα εκκρεμεί η ένταξη της περιφέρειας στο ΟΣΔΔΥ - ΠΠ.

16. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων (άρθρο 145 ΚΠΔ).

17. Η διαδικασία για την κατάπτωση ή απόδοση εγγυήσεων (δήμηση ή απόδοση κατασχεθέντων).

18. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας ΜΟΔ και ΜΟΕ, που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα του Τμήματος.

19. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες δικαστικές αρχές και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο τμήμα.

#### Άρθρο 20

##### Τμήμα Εκτέλεσης Αποφάσεων και Βουλευμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η μέριμνα για την εκτέλεση των καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων, των αποφάσεων που κηρύσσουν την έφεση ανυποστήρικτη ή απαράδεκτη, (επιβολή ή άρση περιοριστικών όρων, φυλάκιση-αποφυλάκιση, παροχή κοινωφελούς εργασίας, σταδιακή καταβολή μετατραπείων ποινών, ενημέρωση τμήματος εκδόσεων για την έκδοση Ευρωπαϊκών Ενταλμάτων Σύλληψης), καθώς και των αποφάσεων που παραπέμπουν στο αρμόδιο δικαστήριο.

2. Οι συνοδείες συλληφθέντων κατηγορουμένων και οι σχετικές ενέργειες (σύλληψη, προσωρινή κράτηση, φυλάκιση, διαγραφή φυγοδίκου-φυγοποίνου).

3. Η επίδοση όλων των εκτελεστών ερήμην αποφάσεων, κατά τρόπο μη επιτρέποντα στη δημιουργία εκκρεμότητας του αντικειμένου τούτου στο τμήμα.

4. Η παραλαβή και καταχώριση των αιτήσεων απονομής χάριτος, η μέριμνα για τη χρέυσή τους σε εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα ή τον ορισμένο από αυτόν Εισαγγελέα και η περαιτέρω διεκπεραίωση αυτών.

5. Η τήρηση ηλεκτρονικού βιβλίου φυγόποινων και φυγόδικων και γενικά η παρακολούθηση της εκτέλεσής, καθώς και η αναστολή της διαδικασίας κατά φυγόδικων.

6. Η αφαίρεση προαποτιθεισών ποινών και καθορισμός χρόνου λήξεως ποινών, καθώς και η έκδοση εντολών επιστροφής χρηματικών διαφορών από εξαγορές ποινών.

7. Η έκδοση εισαγγελικής παραγγελίας για τη βεβαίωση χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων.

8. Η έκδοση πράξεων αναβολής εκτελέσεως ποινών για παρακολούθηση προγραμμάτων απεξάρτησης (άρ-

θρα 32, 33 του ν. 4139/2013), παρακολούθηση προγραμμάτων επιτήρησης από επιμελητές κοινωνικής αρωγής, καθώς και η εποπτεία της εκτέλεσης των προγραμμάτων αυτών.

9. Η παραλαβή και η καταχώριση των αιτήσεων συγχωνεύσεως συντρεχουσών ποινών (άρθρο 551 Κ.Π.Δ.).

10. Η παραλαβή και καταχώριση αιτήσεων μετατροπής της φυλάκισης σε κοινωφελή εργασία (άρθρα 104Α, 105Α Π.Κ.). αιτήσεων χορήγησης προθεσμίας κατ' άρθρο 82 παρ. 4 Π.Κ.

11. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για την αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων (άρθρο 471 ΚΠΔ).

12. Η παραλαβή και καταχώριση των αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας (άρθρα 341, 435 ΚΠΔ) και ακυρώσεως απόφασης (άρθρο. 430 ΚΠΔ).

13. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για αναβολή και διακοπή εκτελέσεως αποφάσεων κατ' άρθρα 555, 556 και 557 του Κ.Π.Δ.

14. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση εγγράφων αντιρρήσεων για την εκτελεστότητα των αποφάσεων και την ανασταλτική δύναμη των ενδίκων μέσων.

15. Ο έλεγχος και η ενημέρωση του φακέλου με τυχόν προηγούμενες παρεμπόμπουσες αιτήσεις, των αιτήσεων για μετατροπή των ποινών φυλάκισής σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από τη μετατροπή των ποινών φυλάκισής μετά την παραλαβή και καταχώριση τους από τα αρμόδια τμήματα.

16. Η έκδοση διατάξεων-εισαγγελικών παραγγελιών παραγραφής αδικημάτων-ποινών, αντίστοιχα, στις προβλεπόμενες από τον νόμο περιπτώσεις.

17. Ο χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως και αναστολών εκτελέσεως ποινών κατ' άρθρα 101 και 102 του Π.Κ., καθώς και άρσεως των υφ' όρον απολύσεων κατ' άρθρο 108 του Π.Κ.

18. Περιοδικές υπομνήσεις προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες ως προς την εκτέλεση των διωκτικών εγγράφων.

19. Η μέριμνα για τη δήμηση ή απόδοση κατασχεθέντων.

20. Οι μεταγωγές των κρατουμένων από κατάσταση κράτησης σε άλλο κατάστημα κράτησης μέσω του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη όπως και οι μεταγωγές των κρατουμένων για όσες αιτήσεις εισάγονται από το τμήμα προς εκδίκαση.

21. Η κατάρτιση και αποστολή ή επίδοση των αναγκαίων εγγράφων για την εκτέλεση ή την ισχύ των αποφάσεων.

22. Η έκδοση πιστοποιητικών περί μη διώξεως.

23. Συσχετίσεις εκθέσεων φυλάκισής-αποφυλάκισής, βουλευμάτων-διατάξεων υφ' όρον απολύσεως και αποδεικτικών επίδοσης.

24. Κάθε ζήτημα σχετικό με την εκτέλεση αποφάσεων που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος.

25. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες δικαστικές αρχές και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο τμήμα.

## Άρθρο 21

## Τμήμα Εκδόσεων - Δικαστικών Συνδρομών και Δικαστικής Συνεργασίας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η σύνταξη ή έκδοση και η διαδικασία μετάφρασης οίκοθεν αιτημάτων δικαστικής συνδρομής ή Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας, η παραλαβή, ο έλεγχος και η προώθηση κάθε αιτήματος συνδρομής (ποινικής ή αστικής) ή Εντολής Έρευνας των ελληνικών ανακριτικών και λοιπών δικαστικών Αρχών της εφετειακής περιφέρειας του Εφετείου Αθηνών προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές αλλοδαπών χωρών για εκτέλεση.

2. Η παραλαβή, ο έλεγχος και η ανάθεση στις αρμόδιες ημεδαπές Δικαστικές Αρχές κάθε αιτήματος ή Ευρωπαϊκής Εντολής Έρευνας αλλοδαπών Αρχών για παροχή δικαστικής συνδρομής και η αποστολή των εγγράφων εκτέλεσης τους στην αιτούσα Αρχή,

3. Τα Πιστοποιητικά Δέσμευσης σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1805 παραλαβή και έλεγχος, αποστολή προς εκτέλεση στις αρμόδιες ελληνικές Αρχές και διαβίβαση της εκτέλεσής τους στην αιτούσα ξένη Αρχή.

4. Οι ενέργειες για τη δίωξη σε διεθνές επίπεδο προσώπων διωκόμενων σε εθνικό επίπεδο με την έκδοση οίκοθεν Ευρωπαϊκών Ενταλμάτων Σύλληψης ή την αποστολή οίκοθεν αιτημάτων έκδοσης προς τρίτες χώρες και τη διαδικασία εκτέλεσής τους.

5. Αιτήματα για αναγνώριση και εκτέλεση αποφάσεων δικαστηρίων της περιφέρειάς μας στην αλλοδαπή (α) σε χώρες Schengen (έκδοση και αποστολή Πιστοποιητικού στις ξένες Αρχές, (β) σε χώρες με τις οποίες υφίστανται διμερείς συμβάσεις για την αμοιβαία εκτέλεση καταδικαστικών αποφάσεων, μέσω του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

6. Η έκδοση εντολών προσωρινής σύλληψης εκζητούμενων από αλλοδαπές Αρχές προσώπων (φυγόδικων ή φυγόποινων), που εντοπίζονται στην εφετειακή περιφέρεια του Εφετείου Αθηνών.

7. Η κατάρτιση εκθέσεων περί της βεβαίωσης της ταυτότητας των εκζητούμενων κατά την προσαγωγή τους ενώπιον του Εισαγγελέα, παρουσία διερμηνέα, όπου απαιτείται, καθώς και περί της ενημέρωσης αυτών για τα δικαιώματά τους, με διορισμό συνηγόρου νομικής βοήθειας κατόπιν αιτήματος του εκζητούμενου.

8. Η έκδοση διατάξεων και παραγγελιών προσωρινής κράτησης των συλληφθέντων εκζητούμενων ή διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων ή παραγγελιών φυλάκισης, δυνάμει των Ενταλμάτων Σύλληψης και Κράτησης του Προέδρου Εφετών, στις περιπτώσεις των αιτημάτων έκδοσης.

9. Η εισαγωγή στο Συμβούλιο Εφετών των προσφυγών κατά των Διατάξεων προσωρινής κράτησης ή των αιτήσεων για την άρση ή την αντικατάσταση της με όρους (κλήτευση, μεταγωγή εκζητούμενου).

10. Η διαμόρφωση ολοκληρωμένου φακέλου των υποθέσεων Ε.Ε.Σ. και αιτημάτων έκδοσης των ξένων Αρχών (τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία) και η διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών Αθηνών για ορισμό ημερομηνίας συζήτησης ενώπιόν του (συναίνεση εκζητούμενου).

11. Η διαμόρφωση ολοκληρωμένου φακέλου των υποθέσεων Ευρωπαϊκών Ενταλμάτων Σύλληψης και αιτημάτων έκδοσης των ξένων Αρχών (τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία) και η διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών Αθηνών για ορισμό ημερομηνίας συζήτησης ενώπιον του Συμβουλίου Εφετών Αθηνών (μη συναίνεση εκζητούμενου).

12. Η υποβολή της δικογραφίας στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, στην περίπτωση άσκησης έφεσης κατά απόφασης του Συμβουλίου Εφετών Αθηνών από τον εκζητούμενο.

13. Η μέριμνα εκτέλεσης των αποφάσεων του Υπουργού Δικαιοσύνης, του Αρείου Πάγου (σε Συμβούλιο) και του Συμβουλίου Εφετών Αθηνών ή του Προέδρου Εφετών Αθηνών για έκδοση και διαμεταγωγή του εκζητούμενου στο εκζητούν κράτος ή για μη έκδοση του στις ξένες αρχές και σε περίπτωση μη τήρησης των προβλεπόμενων προθεσμιών για την έκδοσή των αποφάσεων επί Ευρωπαϊκών Ενταλμάτων Σύλληψης, η ενημέρωση των ξένων Αρχών και της Eurojust.

14. Επιδόσεις αστικών δικογράφων στην αλλοδαπή.

15. Έρευνα στο τηρούμενο αρχείο προς απάντηση ερωτημάτων των Σωφρονιστικών Καταστημάτων σχετικά με το εάν εκκρεμούν ή όχι Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης ή αιτήματα έκδοσης κατά κρατουμένων, που έχουν αιτηθεί άδεια.

16. Παροχή στατιστικών στοιχείων.

17. Κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τη δικαστική συνδρομή και την έκδοση, που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος.

18. Έρευνα στο τηρούμενο αρχείο και στην Εισαγγελία Πρωτοδικών της εφετειακής περιφέρειας του Εφετείου Αθηνών προς ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης σχετικά με την ποινική κατάσταση εκζητούμενων, για τους οποίους επίκειται η έκδοση υπουργικής απόφασης για την έκδοσή τους ή μη.

19. Η επικοινωνία και συνεργασία της Εισαγγελίας με άλλες δικαστικές, εισαγγελικές, δικητικές και λοιπές ημεδαπές Αρχές, καθώς και όμοιες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών για την ανταλλαγή πληροφοριών, τον συντονισμό των ενεργειών και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την πρόληψη και καταστολή της εγκληματικότητας.

20. Η παρακολούθηση, συγκέντρωση, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση, κατά τον προσφορότερο τρόπο, του νομολογιακού υλικού και η καταχώριση του σε ηλεκτρονικό αρχείο καθώς και η παρακολούθηση της νομοθετικής παραγωγής και η άμεση ενημέρωση των εισαγγελικών λειτουργών επί διεθνών και ευρωπαϊκών θεμάτων.

21. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

## Άρθρο 22

## Τμήμα Επιμελητών και Επιδόσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η επίδοση των πάσης φύσεως δικογράφων και κατά κύριο λόγο κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, αποφάσεων και βουλευμάτων, καθώς και Διατάξεων του Εισαγγελέα Εφετών.

2. Η επίδοση των δικογράφων αρμοδιότητας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, που αποστέλλονται από αλλοδαπές Αρχές.

3. Η κατάρτιση των αποδεικτικών επιδόσεως και ο έλεγχος αυτών πριν την παράδοση ή αποστολή αυτών στο Τμήμα της Εισαγγελίας ή στην Υπηρεσία από την οποία έχει παραγγελθεί η επίδοση.

4. Η τήρηση ειδικών βιβλίων επιδόσεων για κάθε επιμελητή.

5. Η παραλαβή, μεταφορά και διανομή της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και η διανομή των εισερχομένων εγγράφων και δικογραφιών στα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία.

6. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες δικαστικές αρχές και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.

#### Άρθρο 23

##### Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή πινάκων πραγματοποιημένων και διερμηνέων από τα Συμβούλια Πλημμελειοδικών της περιφέρειας Αθηνών και υποβολή αυτών (άρθρα 185, 233 ΚΠΔ) στο Συμβούλιο Εφετών.

2. Η υποβολή των δικαιολογητικών αρμοδίως για τις αμοιβές πραγματοποιημένων και διερμηνέων.

3. Η διαχείριση της «παγίας προκαταβολής» (υπ' αρ. 120837/5-9-2002 και 19610/8-5-2013 κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων) και η διαβίβαση των νόμιμων δικαιολογητικών των πληρωμών στο Υπουργείο Δικαιοσύνης με τήρηση ημερολογίου κίνησης της «παγίας προκαταβολής», υποβολή κάθε μήνα αναλυτικού ισοζυγίου στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, μαζί με την κίνηση του λογαριασμού της Τράπεζας που τηρείται.

4. Η σύνταξη και η αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στις αρμόδιες υπηρεσίες για την καταβολή των αποδοχών στους ασκούμενους Δικηγόρους, κατά το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης των ανωτέρω στην Εισαγγελία Εφετών Αθηνών.

5. Η έκδοση Βεβαιώσεων Αποδοχών για φορολογικούς ή άλλους λόγους, η σύνταξη των δικαιολογητικών που είναι αναγκαία για τις μεταθέσεις και τη συνταξιοδότηση των υπαλλήλων και άλλων συναφών στοιχείων, καθώς επίσης η ενημέρωση και η ανάρτηση στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη των από τον νόμο προβλεπόμενων στοιχείων.

6. Η σύνταξη των καταστάσεων που αφορούν την αποζημίωση των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία.

7. Η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, η συγκέντρωση προσφορών και υποβολή αυτών στο Εφετείο Αθηνών και στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, η σύνταξη και η επιμέλεια των συμβάσεων, καθώς και η ανάρτηση όλων των παραπάνω στις διαδικτυακές πύλες (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΑΔΑΜ, ΕΡΜΗΣ κ.λπ.) που ορίζονται κατά τον νόμο.

8. Η σύνταξη αιτημάτων για προμήθεια αναλώσιμων υλικών (ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, βιβλίων, ηλεκτρι-

κών λαμπτήρων, ειδών καθαριότητας, κ.λπ.), η παραλαβή και η αποστολή των τιμολογίων αγοράς στην κατά τον νόμο αρμόδια Υπηρεσία ή το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

9. Η διαχείριση των αναλώσιμων υλικών που περιλαμβάνει τη διανομή αυτών στα Τμήματα της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών και στους υπηρετούντες σε αυτή εισαγγελικούς λειτουργούς, με την ταυτόχρονη τήρηση σχετικών πινάκων.

10. Η τήρηση Ηλεκτρονικού Βιβλίου και Μητρώου επίπλων, μηχανημάτων και σκευών της Εισαγγελίας Εφετών.

11. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες δικαστικές αρχές και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.

#### Άρθρο 24

##### Τμήμα Μηχανοργάνωσης - Πληροφορικής και Στατιστικής

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παρακολούθηση των λειτουργιών του πληροφοριακού εξοπλισμού της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, η μέριμνα για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του, καθώς και η μέριμνα για την αξιολόγηση και την αναβάθμισή του.

2. Η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και αναβάθμιση όλων των εφαρμογών που απαιτούνται για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Τμημάτων της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Η επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των εφαρμογών πληροφορικής στις υπηρεσίες της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, προκειμένου να είναι αποτελεσματικότερη η λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών.

4. Η υποβολή προτάσεων προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών Αθηνών, για τη βελτίωση της οργάνωσης και της λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών σε θέματα τεχνολογιών, πληροφορικής και επικοινωνίας.

5. Η διενέργεια επαφών με την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, τα αντίστοιχα Τμήματα Πληροφορικής άλλων Δικαστικών Υπηρεσιών καθώς και την εκάστοτε ανάδοχο εταιρία που έχει αναλάβει την τεχνική υποστήριξη του έργου Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.Π.Π.).

6. Η επιμέλεια και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρία για την διασύνδεση της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, στο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ-II» («Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης» για την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου) και η επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν στο υφιστάμενο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ-I».

7. Η μέριμνα για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) των δεδομένων της Εισαγγελίας Εφετών που διατηρούνται στον εξυπηρετητή (server) της υπηρεσίας, σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς και πρόβλεψη για προμήθεια-συντήρηση αντίστοιχου εξοπλισμού.

8. Η ενημέρωση του προσωπικού σε οποιοδήποτε ζήτημα πληροφορικής.

9. Η δημιουργία, διατήρηση και τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας.

10. Η απόδοση ψηφιακών υπογραφών σε εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους και

η παράλληλη υποστήριξη των χρηστών μέσω ειδικών διαδικτυακών εφαρμογών.

Στον κλάδο ΠΕ Στατιστικής υπάγονται ιδίως:

11. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση πάσης φύσεως στατιστικών στοιχείων λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών.

12. Η αποστολή στατιστικών στοιχείων στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου και στο Υπουργείο Δικαιοσύνης που αφορούν δικογραφίες που εισέρχονται και διεκπεραιώνονται από την Εισαγγελία Εφετών.

#### Άρθρο 25

Αυτοτελές Τμήμα Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου

Οι δικαστικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στο τμήμα αυτό έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Επικουρούν άμεσα τους εισαγγελικούς λειτουργούς στο έργο τους υπό την ευθύνη και τον έλεγχό τους.

2. Απασχολούνται στην ταξινόμηση και την προκαταρκτική επεξεργασία των υποθέσεων καθώς στην συλλογή των αναγκαίων εγγράφων.

3. Συλλέγουν και επεξεργάζονται τη νομολογία του δικαστηρίου και της εισαγγελίας τηρώντας σχετικά ευρετήρια σε ηλεκτρονική μορφή.

4. Παρακολουθούν τη νομοθετική παραγωγή και ενημερώνουν του εισαγγελικούς λειτουργούς γι' αυτή.

#### Άρθρο 26

Γραφεία της Εισαγγελίας

1ο) Γραφείο Διευθύνοντος

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η οργάνωση της προσωπικής και τηλεφωνικής επικοινωνίας του Διευθύνοντος με δικαστικούς λειτουργούς, εκπροσώπους δημοσίων αρχών και φορέων, πολίτες.

2. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, απλής και εμπιστευτικής

3. Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και το αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

2ο) Γραφείο Νομολογίας, Έρευνας και Δικαστικής Ιστορίας

Στελεχώνεται από έναν (1) Αντεισαγγελέα Εφετών που ορίζεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών Αθηνών και επικουρείται από έναν (1) δικαστικό υπάλληλο. Έργο αυτού είναι:

1. Η παρακολούθηση, συγκέντρωση, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση, κατά τον προσφορότερο τρόπο, του νομολογιακού υλικού και η καταχώρησή του σε ηλεκτρονικό αρχείο καθώς και η παρακολούθηση της νομοθετικής παραγωγής και η άμεση ενημέρωση των εισαγγελικών λειτουργών.

2. Η οργάνωση της βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας Εφετών και ο εμπλουτισμός αυτής με νέα συγγράμματα και περιοδικά.

3. Η επικουρία της επιμόρφωσης των εισαγγελικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων.

4. Η καταγραφή της ιστορίας της εισαγγελίας και των εισαγγελικών λειτουργών που υπηρετούν σε αυτήν.

3ο) Γραφείο Τύπου και Ενημέρωσης

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των δημοσιευμάτων που αφορούν την Εισαγγελία Εφετών Αθηνών και η ενημέρωση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία.

2. Η πληροφόρηση των ΜΜΕ σχετικά με υπηρεσιακές ενέργειες για τις οποίες παρίσταται ανάγκη ενημέρωσης της κοινής γνώμης και στην αντίστοιχη ενημέρωση της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, μόλις ύστερα από συνεννόηση με τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών Αθηνών, ο οποίος αναπληρώνει τον ορισθέντα από την Ολομέλεια εκπρόσωπο τύπου σε περίπτωση κωλύματός του. Η πληροφόρηση πρέπει να είναι έγκυρη και ακριβής και να γίνεται με την τήρηση των αρχών του δημοσίου συμφέροντος, του τεκμηρίου αθωότητας, της ιδιωτικότητας, συμπεριλαμβανομένης και της προστασίας της ανηλικότητας.

4ο) Γραφείο Ανακρίσεων

Το γραφείο αυτό έχει ως αντικείμενο τη διενέργεια ποινικών προκαταρκτικών εξετάσεων (άρθρο 32 ΚΠΔ), κατόπιν παραγγελιών του Διευθύνοντος από εισαγγελικούς λειτουργούς επί ιδιαιτέρως σημαντικών υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος, επί των οποίων μπορεί να ζητηθεί και υποβολή πορίσματος μετά την προκαταρκτική εξέταση. Με πράξεις του Διευθύνοντος ορίζονται, κάθε φορά, οι δικαστικοί υπάλληλοι που θα εκτελούν καθήκοντα γραμματέα στο εν λόγω γραφείο.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΚΛΗΡΩΣΕΙΣ

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΣΤΑ ΠΟΙΝΙΚΑ

ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΘΕΡΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 27

Ποινικά Δικαστήρια

Τα Ποινικά Δικαστήρια [Εφετεία] είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Αθηνών τα οποία συνεδριάζουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις δικασίμους που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Αθηνών. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη (09.00) ώρα, εκτός από τις συνεδριάσεις του Εφετείου Ανηλίκων, που αρχίζουν τη δεκάτη (10.00) ώρα.

#### Άρθρο 28

Κλήρωση των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων

Οι κληρώσεις των εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων του Εφετείου Αθηνών, καθώς και των αναπληρωτών τους, γίνονται όπως ορίζει ο νόμος.

#### Άρθρο 29

Θερινά Τμήματα

1. Τα Θερινά Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργών, που θα υπηρετήσουν σε αυτά, καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας, λαμβανομένων υπόψη των λειτουργικών αναγκών της Υπηρεσίας, ύστερα από

εισήγηση του Εισαγγελέα Εφετών που ορίσθηκε από τον Διευθύνοντα, εντός του δεύτερου 15νθημέρου του μήνα Μαΐου κάθε έτους.

2. Κατά την κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων, λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα, η υπηρεσία στα Θερινά Τμήματα προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων εισαγγελικών λειτουργών (συνυπηρέτηση κ.λπ.) και οι επιθυμίες αυτών.

#### Άρθρο 30

##### Ωράριο Λειτουργίας

1. Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η επικοινωνία του κοινού με τα Τμήματα και τα Γραφεία αρχίζει στις 09.00 και λήγει στις 14.00. Παρέκκλιση του ωραρίου επιτρέπεται μόνο, όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.

3. Η είσοδος των δικηγόρων επιτρέπεται με την επίδειξη της επαγγελματικής τους ταυτότητας κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα, ελεύθερα και χωρίς περιορισμό.

4. Αν άλλες συνθήκες επιβάλλουν ειδική ρύθμιση, εξουσιοδοτείται ο Διευθύνων την Εισαγγελία να ρυθμίσει το ωράριο εργασίας με πράξη που γνωστοποιείται με το προσφορότερο μέσο.

#### Άρθρο 31

Ο Διευθύνων την Εισαγγελία συγκαλεί τους Προϊστάμενους των Τμημάτων και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας κάθε μήνα προς συζήτηση θεμάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

#### Άρθρο 32

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 26 Μαΐου 2025.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΔΕΙΛΙΝΗ