



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3840

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 84081/ΓΔ1

Στελέχωση και λειτουργία των Κέντρων Καινοτομίας.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 1 και 6 του άρθρου 29, σε συνδυασμό με το άρθρο 19Α του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136).

2. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

3. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

4. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/371/79966/Β1/01-07-2025 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

7. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Απόσπαση μόνιμου εκπαιδευτικού στα Κέντρα Καινοτομίας», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Έναρξη λειτουργίας Κέντρων Καινοτομίας

Στις δεκατρείς Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.) της χώρας και συγκεκριμένα στις:

1) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης,

2) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας,

3) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Δυτικής Μακεδονίας,

4) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ηπείρου,

5) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας,

6) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ιονίων Νήσων,

7) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας,

8) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας,

9) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Αττικής,

10) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Πελοποννήσου,

11) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Βορείου Αιγαίου,

12) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Νοτίου Αιγαίου και

13) Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Κρήτης, εκκινεί η λειτουργία ισάριθμων Κέντρων Καινοτομίας (Κ.Κ.) σε επίπεδο τμήματος.

Άρθρο 2

Αποστολή και αρμοδιότητες των Κ.Κ.

1. Τα Κέντρα Καινοτομίας για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Κ.Κ.) έχουν ως αποστολή την ενημέρωση των μαθητών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε θέματα καινοτομίας και τεχνολογίας αιχμής και τη δημιουργία οικοσυστημάτων γνώσης, μέσω ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία εγκρίνονται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μετά από εισήγηση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και γνώμη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.). Την επιστημονική εποπτεία των δράσεων των Κ.Κ., την έχει το Ι.Τ.Υ.Ε.

2. Ειδικότερα, τα Κ.Κ. στοχεύουν στην:

1) Ενθάρρυνση των νέων προς την ενασχόληση τους με τις ψηφιακές τεχνολογίες,

2) κατάρτιση και υλοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάλληλων ανά ηλικιακή κατηγορία σε μαθητές/τριες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τα οποία θα υποστηρίζουν και θα εμβαθύνουν σε θέματα αιχμής των αντίστοιχων προγραμμάτων

σπουδών καθώς και στις θεματικές που αναπτύσσονται στο πλαίσιο Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων,

3) παραγωγή, για το εκάστοτε εκπαιδευτικό πρόγραμμα, αναλυτικών σεναρίων και εκπαιδευτικού υλικού, τα οποία θα καλύπτουν τη διδασκαλία του κάθε αντικειμένου,

4) δημιουργία εγχειριδίων για τους μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς,

5) δημιουργία ενός οικοσυστήματος γνώσης, προσβάσιμου από την πλειονότητα των σχολικών μονάδων της χώρας,

6) σύνδεση με τα επιστημονικά ιδρύματα σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο με ταυτόχρονη λειτουργία τράπεζας πληροφοριών με σκοπό την επιστημονική ενημέρωση, έρευνα και τεκμηρίωση αλλά και τη συνεργασία για την παραγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

7) σχεδιασμό εργαστηρίων τα οποία υποστηρίζουν πολλά θέματα και ενότητες του προγράμματος σπουδών, συναφή προς τις εκπαιδευτικές ανάγκες και τα ενδιαφέροντα κάθε κοινότητας,

8) οργάνωση επισκέψεων σχολείων, ώστε οι μαθητές/τριες να αξιοποιούν τις υποδομές, να εισάγονται στις νέες τεχνολογίες, να διαμορφώνουν άποψη και να κατευθύνουν το ενδιαφέρον τους,

9) κάλυψη παράλληλων αναγκών μαθητών και εκπαιδευτικών σε δυσπρόσιτες περιοχές της χώρας με τη χρήση των σχετικών τεχνολογιών εκτεταμένης πραγματικότητας (XR) και Τεχνητής Νοημοσύνης (AI), που θα υποστηρίζονται από Εργαστήριο Εικονικής (VR) και Επαυξημένης (AR) Πραγματικότητας και

10) προώθηση της έρευνας στον χώρο της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3. Για την υλοποίηση των στόχων τους τα Κ.Κ. αναπτύσσουν συνεργασίες με αντίστοιχα εθνικά και διεθνή κέντρα για ανταλλαγή εμπειριών, πληροφοριών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και οργάνωσης συνεργασιών σε επίπεδο επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, καθώς και με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, επιδιώκοντας τον συντονισμό της συμμετοχικής δράσης όλων των ενδιαφερόμενων φορέων.

4. Η περιοχή αρμοδιότητας κάθε Κ.Κ. εκτείνεται στην περιοχή αρμοδιότητας των αντίστοιχων Π.Δ.Ε.

5. Ο ρόλος των Κ.Κ. είναι παιδαγωγικός, εκπαιδευτικός, επιστημονικός και ερευνητικός. Για την εκπλήρωση της αποστολής τους ασκούν τις εξής αρμοδιότητες:

1) Υποστηρίζουν τις σχολικές μονάδες σχετικά με την υλοποίηση εκπαιδευτικών σχεδίων δράσης για την προώθηση των ψηφιακών τεχνολογιών στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση,

2) προάγουν τη συμμετοχή εκπαιδευτικών και μαθητών σε ευρωπαϊκά προγράμματα, καθώς και σε τοπικά, περιφερειακά, εθνικά και διεθνή δίκτυα σχετικά με την εκπαίδευση του STEM (Science, Technology, Engineering, and Mathematics - Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία, Επιστήμη των Μηχανικών και Μαθηματικά),

3) εκπονούν και υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις για μαθητές και εκπαιδευτικούς των σχολικών μονάδων της περιοχής αρμοδιότητάς τους.

Τα προγράμματα αυτά και οι δράσεις υλοποιούνται στις εγκαταστάσεις των Κέντρων Καινοτομίας σε επιλεγμένους κατάλληλους χώρους, και στις σχολικές μονάδες,

4) υιοθετούν και προβάλλουν επικοινωνιακές, ενεργητικές και αλληλεπιδραστικές διδακτικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις, οι οποίες υποστηρίζουν τη βιωματική και συμμετοχική μάθηση και είναι προσανατολισμένες στην ολιστική θεώρηση των περιβαλλοντικών, κοινωνικών και πολιτιστικών θεμάτων και προωθούν τη συνεργασία με την τοπική κοινωνία,

5) προωθούν τη διεπιστημονική, συστημική και διαθεματική προσέγγιση της γνώσης, ώστε να συνδέεται σε ενιαίο πλαίσιο η εκπαίδευση με την περιβαλλοντική, κοινωνική, πολιτισμική και οικονομική διάσταση της κοινωνίας,

6) λαμβάνουν υπόψη τα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων που υλοποιούνται από τις σχολικές μονάδες της περιοχής αρμοδιότητάς τους για την προσαρμογή του σχεδιασμού και του προγραμματισμού των δράσεών τους στις ανάγκες των σχολικών μονάδων που υποστηρίζουν,

7) παράγουν (σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους) εκπαιδευτικό υλικό και το διαθέτουν στις σχολικές μονάδες και την τοπική κοινότητα, σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή,

8) οργανώνουν εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα, τα οποία εγκρίνονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) μέσω της Διεύθυνσης Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, μετά από εισήγηση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και γνώμη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.),

9) παρέχουν επιμόρφωση σε εκπαιδευτικούς, δια ζωής ή εξ αποστάσεως,

10) συνεργάζονται με Α.Ε.Ι., ερευνητικά κέντρα και δημόσιους ή ιδιωτικούς επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς της περιοχής τους, για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ερευνητικών δράσεων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,

11) διοργανώνουν ημερίδες, εκδηλώσεις και επιστημονικά συνέδρια και συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα, καινοτόμες δράσεις και διεθνή συνέδρια σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αναφορά σε θέματα που σχετίζονται με την εκπαίδευση σε STEM, υπό την εποπτεία και σε συντονισμό με το Ι.Τ.Υ.Ε.,

12) ιδρύουν και συντονίζουν τοπικά, περιφερειακά, εθνικά και διεθνή δίκτυα, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και αποφασίζουν τη συμμετοχή τους σε δίκτυα άλλων Κέντρων Καινοτομίας ή σχολικών μονάδων,

13) συνεργάζονται με τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δια των Υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων/Σχολικών Δραστηριοτήτων και Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, για τον σχεδιασμό

και την υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων (εκπαιδευτικά προγράμματα, θεματικά δίκτυα, λοιπές δράσεις).

Άρθρο 3 Στέγαση

1. Για τη στέγαση των Κ.Κ. μπορεί να διατίθενται σχολικά κτίρια, δημοτικά κτίρια, διατηρητέα κτίρια, σχολικά κτίρια που δεν χρησιμοποιούνται πλέον για στέγαση δημόσιων σχολείων, με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση της οικείας δημοτικής ή κοινοτικής επιτροπής παιδείας. Μπορούν επίσης να διατίθενται χώροι Πανεπιστημίων ή της οικείας Περιφέρειας, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου.

2. Για τη στέγαση των Κέντρων Καινοτομίας οι ενδιαφερόμενοι φορείς της παρ. 1 του παρόντος μπορούν να υποβάλλουν προτάσεις, είτε με δική τους πρωτοβουλία, είτε κατόπιν πρόσκλησης της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, στο Ι.Τ.Υ.Ε., το οποίο στη συνέχεια, εισηγείται κατάλληλα στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η τελική επιλογή των χώρων στέγασης των Κ.Κ. διενεργείται κατ' απόλυτη διακριτική ευχέρεια του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Για τη στέγαση των Κέντρων Καινοτομίας στους χώρους που θα επιλεγούν υπογράφεται συμφωνητικό παραχώρησης μεταξύ του φορέα που τον παραχωρεί και του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων. Η διάρκεια της παραχώρησης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ετών. Στο συμφωνητικό παραχώρησης καθορίζονται τα ζητήματα που αφορούν τις τυχόν ανάγκες ειδικότερης διαμόρφωσης των χώρων, των δαπανών λειτουργίας τους και κάθε άλλη λεπτομέρεια που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία των Κέντρων Καινοτομίας και δεν ρυθμίζεται διαφορετικά στην παρούσα ή στον νόμο.

3. Κατά τη φάση υλοποίησης των πρώτων δεκατριών Κ.Κ. του άρθρου 1, το Ι.Τ.Υ.Ε. εισηγείται, στο πλαίσιο των υποστηρικτικών του αρμοδιοτήτων, για την καταλληλότητα συγκεκριμένων ισάριθμων χώρων στέγασης ανά Περιφερειακή Διεύθυνση και το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. υπογράφει συμφωνητικά παραχώρησης, για τα οποία ισχύουν τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Το Ι.Τ.Υ.Ε. είναι αρμόδιο για την οργάνωση των απαραίτητων διαδικασιών για την κατάλληλη διαμόρφωση των χώρων αυτών στο πλαίσιο των υποστηρικτικών του αρμοδιοτήτων και της υλοποίησης του ενταγμένου στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Έργου «Sub.7 Ανάπτυξη Κέντρων Καινοτομίας σε 13 Περιφερειακές Διευθύνσεις».

4. Η δημιουργία επιπρόσθετων Κ.Κ. ρυθμίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 4 Λειτουργικά Έξοδα

1. Οι λειτουργικές δαπάνες των Κ.Κ., συμπεριλαμβανομένων των δαπανών καθαρισμού, βαρύνουν τους φορείς που παραχωρούν τον χώρο.

2. Η προμήθεια μικροεξαρτημάτων και αναλωσίμων ειδών του εξοπλισμού που ορίζει το άρθρο 5, μπορεί να καλύπτονται από το Ι.Τ.Υ.Ε..

3. Η ρύθμιση όσων ορίζει η παρ. 1 γίνεται στο συμφωνητικό παραχώρησης του χώρου.

Άρθρο 5 Διαχείριση υποδομών και διαθέσιμων πόρων

1. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των Κ.Κ., οι διάφορες αίθουσες και οι υποδομές τους, καθώς και ο συνολικός εξοπλισμός συναποτελούν πολυδύναμο εκπαιδευτικό εργαστήριο που περιλαμβάνει τουλάχιστον τους εξής χώρους μάθησης: α) Εκτεταμένης Πραγματικότητας (XR), β) Διαδικτύου των Πραγμάτων (IoT), γ) Ρομποτικής, δ) Κατασκευών και ε) Αλληλεπίδρασης (χώρος συναντήσεων και παρουσιάσεων). Ο αύλειος χώρος, αν υπάρχει, δύναται να λειτουργεί ως πεδίο μελέτης ή/και να αξιοποιείται για υπαίθριες συναντήσεις και δραστηριότητες των εκπαιδευομένων/επιμορφούμενων.

2. Εξασφαλίζεται σε όλα τα Κ.Κ. η ανεμπόδιση πρόσβαση σε Άτομα με Αναπηρία, με κατάλληλα συστήματα, ώστε να παρέχονται οι ίδιες ευκαιρίες σε όλους τους δυνητικά ωφελούμενους επισκέπτες.

3. Κάθε Κ.Κ. επιδιώκει την ασφάλεια και τη βιώσιμη χρήση των πόρων του και μεριμνά για την ορθολογική κατανομή τους σε όλες τις ομάδες-στόχους που απευθύνεται, δίνοντας προτεραιότητα στις σχολικές μονάδες που παρουσιάζουν αυξημένες εκπαιδευτικές ή/και κοινωνικές ανάγκες.

4. Τα θέματα υγιεινής, προσβασιμότητας και ασφάλειας των χώρων, των υποδομών και των υλικών του Κ.Κ., καθώς και η καταλληλότητα των τροφίμων που εν δυνάμει παρέχονται στους φιλοξενούμενους αποτελούν ευθύνη του Προϊσταμένου και όλων των μελών της Π.Ο. των Κ.Κ.

5. Το Ι.Τ.Υ.Ε. είναι αρμόδιο για προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού στο πλαίσιο των υποστηρικτικών του αρμοδιοτήτων.

6. Ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στις οικείες Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (ΠΔΕ), στους χώρους των Κέντρων Καινοτομίας. Ο εξοπλισμός αυτός με την παράδοσή του, περιέρχεται αυτοδικαίως, χωρίς την τήρηση οποιουδήποτε τύπου, πράξης ή συμβολαίου και χωρίς αντάλλαγμα, στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και η οικεία ΠΔΕ είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια, την ορθή λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς και την καταγραφή του στο οικείο μητρώο παγίων της ΠΔΕ.

7. Το Ι.Τ.Υ.Ε. φέρει την ευθύνη για την τακτική ανανέωση και ενημέρωση του εγκατεστημένου εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού), λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες εξελίξεις στον κλάδο της τεχνολογίας. Η συχνότητα ανανέωσης θα καθορίζεται από το Ι.Τ.Υ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τον κύκλο ζωής του εξοπλισμού, τις ανάγκες των Κέντρων Καινοτομίας, τις εξελίξεις στην επιστήμη και τις διαθέσιμες οικονομικές πηγές.

8. Η επιλογή του νέου εξοπλισμού θα γίνεται με κριτήριο την τεχνολογική υπεροχή, τα νέα επιστημονικά επιτεύγματα, τη λειτουργικότητα, την ευκολία χρήσης,

τη συμβατότητα με υπάρχοντα συστήματα και τις εκπαιδευτικές ανάγκες των Κ.Κ., όπως αυτές ορίζονται από την παρ. 5 του άρθρου 2. Η αντικατάσταση του παλαιού εξοπλισμού θα γίνεται σταδιακά, με προτεραιότητα σε εξοπλισμό που έχει απαρχαιωθεί ή παρουσιάζει συχνές βλάβες. Ο παλαιός εξοπλισμός που αντικαθίσταται δύναται να αξιοποιηθεί για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή να δωρηθεί σε φιλανθρωπικούς ή άλλους οργανισμούς, εφόσον κρίνεται λειτουργικός.

9. Το Ι.Τ.Υ.Ε., φέρει την ευθύνη για την υποστήριξη του εγκατεστημένου εξοπλισμού, μετά τη λήξη των υποχρεώσεων των αναδόχων φορέων, η οποία περιλαμβάνει:

- 1) Την αντιμετώπιση βλαβών,
- 2) την παροχή τεχνικής υποστήριξης,
- 3) την εγκατάσταση λογισμικού,
- 4) την εκπαίδευση χρηστών.

10. Η υποστήριξη του εξοπλισμού θα παρέχεται είτε εξ αποστάσεως είτε επί τόπου, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δύναται να συνεργαστεί με εξωτερικούς συνεργάτες για την παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης.

11. Η Π.Ο. του Κ.Κ. σε συνεργασία με το Ι.Τ.Υ.Ε. οφείλουν να τηρούν πλήρη και ενημερωμένη τεκμηρίωση για τον εξοπλισμό των Κ.Κ., η οποία θα περιλαμβάνει λίστα εξοπλισμού με αναλυτικές προδιαγραφές, οδηγούς χρήσης, εκπαιδευτικό υλικό και ιστορικό επισκευών και συντηρήσεων.

Άρθρο 6

Οργανωτική δομή των Κ.Κ.

1. Η οργανωτική δομή των Κ.Κ. περιλαμβάνει διεπιστημονική Παιδαγωγική Ομάδα (Π.Ο.), Πρόεδρος της οποίας είναι το μέλος που ορίζεται ως Προϊστάμενος του Κ.Κ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 19Α του ν. 4823/2021 και την παρ. 3 του άρθρου 9 της παρούσας.

2. Η Π.Ο. κάθε Κ.Κ. συγκροτείται από τρεις (3) εκπαιδευτικούς, με διδακτική υπηρεσία οκτώ (8) τουλάχιστον ετών στην πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια εκπαίδευση, εκ των οποίων τα τέσσερα (4) τουλάχιστον έτη έχουν διανυθεί στην οικεία βαθμίδα εκπαίδευσης. Οι εκπαιδευτικοί του πρώτου εδαφίου αποσπώνται, με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, με τετραετή θητεία για τη στελέχωση του Κέντρου.

3. Ο Προϊστάμενος του Κ.Κ. ασκεί διοικητικά, επιστημονικά και παιδαγωγικά καθήκοντα και υπάγεται διοικητικά στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης.

4. Όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται ο Προϊστάμενος Κ.Κ., αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από μέλος της Π.Ο., που ορίζεται με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Άρθρο 7

Χρονική περίοδος λειτουργίας των Κ.Κ. - Εργασιακό και διδακτικό ωράριο των μελών της Παιδαγωγικής Ομάδας των Κ.Κ.

1. Οι εκπαιδευτικοί που απαρτίζουν τις Π.Ο. των Κ.Κ. εργάζονται από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι και τη 10η Ιουλίου κάθε σχολικού έτους, εξαιρουμένων των επίσημων αργιών και των σχολικών διακοπών Χριστουγέννων

και Πάσχα, όλες τις εργάσιμες ημέρες της παραπάνω περιόδου, ακόμη και όταν δεν διεξάγονται μαθήματα στα σχολεία (π.χ. περίοδοι εξετάσεων, εκδόσεων βαθμολογίας κ.τ.λ.).

2. Τα μέλη των Π.Ο. των Κ.Κ. εργάζονται καθημερινά από τις 8:00 έως τις 15:00. Με απόφαση της Π.Ο. το εργασιακό ωράριο δύναται να τροποποιείται ή/και να επεκτείνεται σε περίπτωση που υλοποιούνται δράσεις ή προγράμματα κατά τις απογευματινές ώρες ή/και τα Σαββατοκύριακα. Κατά την περίπτωση εργασίας πέραν του καθορισμένου ωραρίου και ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες και υπάρχουσες ανάγκες δύνανται να οριστούν βάρδιες (πρωινή και απογευματινή) και να κατανεμηθούν αναλόγως οι εκπαιδευτικοί της Π.Ο. σε αυτές.

3. Οι εβδομαδιαίες ώρες διδακτικών καθηκόντων του Προϊσταμένου και των μελών της Π.Ο. καθορίζονται ως ακολούθως:

α) Ο Προϊστάμενος του Κ.Κ. συμπληρώνει δέκα (10) ώρες διδακτικών καθηκόντων ανά εβδομάδα στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων/δράσεων μαθητών/τριών ή/και των επιμορφωτικών προγραμμάτων/σεμιναρίων εκπαιδευτικών,

β) τα υπόλοιπα μέλη της Π.Ο. του Κ.Κ. συμπληρώνουν δεκαοκτώ (18) ώρες διδακτικών καθηκόντων ανά εβδομάδα στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων/δράσεων μαθητών/τριών ή/και των επιμορφωτικών προγραμμάτων/σεμιναρίων εκπαιδευτικών.

4. Κατά την οργάνωση της διδασκαλίας σε ομάδες είναι δυνατόν να απασχολούνται ταυτόχρονα δύο (2) εκπαιδευτικοί ανά τμήμα και μέχρι του αριθμού των τριάντα (30) μαθητών/τριών.

5. Ο Προϊστάμενος του Κ.Κ., καθώς και τα υπόλοιπα μέλη της Π.Ο. κατά τις μη διδακτικές ώρες της εβδομαδιαίας απασχόλησής τους επιτελούν τα διοικητικά, επιστημονικά/ερευνητικά και διαχειριστικά καθήκοντά τους, όπως αυτά προβλέπονται στην παρούσα.

6. Οι άδειες του Προϊσταμένου και των μελών της Π.Ο. χορηγούνται από τον Προϊστάμενο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και από τον Προϊστάμενο του Κ.Κ., αντίστοιχα, και διέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις περί αδειών των μόνιμων εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα (ν. 3528/2007, Α'102).

Άρθρο 8

Κατανομή του χρόνου λειτουργίας των Κ.Κ.

1. Κάθε Κ.Κ. διαθέτει τα 2/3 του χρόνου λειτουργίας του:

α) Στην υποστήριξη των σχολικών μονάδων και των εκπαιδευτικών της περιοχής αρμοδιότητάς του, προκειμένου αυτοί να σχεδιάζουν και να υλοποιούν με αποτελεσματικότητα το εκπαιδευτικό σχέδιο δράσης τους για την καινοτομία ή/και άλλα σχετικά σχολικά προγράμματα και

β) στην εφαρμογή προγραμμάτων για τους/τις μαθητές/τριες που επισκέπτονται το Κ.Κ., καθώς και στην υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων/δράσεων για τους εκπαιδευτικούς των σχολικών μονάδων που ανήκουν στην περιοχή αρμοδιότητάς του,

γ) στην παρακολούθηση, διευθέτηση και συντονισμό των επισκέψεων των σχολικών μονάδων.

2. Το υπόλοιπο του χρόνου λειτουργίας του Κ.Κ. διατίθεται για:

- α) Τον ποιοτικό σχεδιασμό και την οργάνωση των προγραμμάτων/δράσεων των δικτύων που συντονίζει ή στα οποία συμμετέχει,
- β) την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού,
- γ) την ανάπτυξη τοπικών, εθνικών και διεθνών συνεργειών και συνεργασιών,
- δ) την υλοποίηση δράσεων που απευθύνονται στην τοπική κοινωνία και
- ε) την εκτέλεση διοικητικών καθηκόντων.

Άρθρο 9

Συνεδριάσεις Παιδαγωγικής Ομάδας Κ.Κ.

1. Με ευθύνη του Προϊσταμένου του Κ.Κ., η Π.Ο. συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα και εκτάκτως, όποτε κρίνεται αναγκαίο.

Ειδικότερα, σε ό,τι αφορά τις τακτικές συνεδριάσεις, αυτές προγραμματίζονται και υλοποιούνται:

- α) Στην αρχή και το τέλος κάθε σχολικού έτους, στο πλαίσιο του προγραμματισμού και της τελικής αποτίμησης της δράσης του Κ.Κ., αντιστοίχως, και
- β) μία φορά τον μήνα για τον έλεγχο των χρονοδιαγραμμάτων του προγραμματισμού, τη διερεύνηση προβλημάτων κατά την εφαρμογή του, τον εντοπισμό παρεκκλίσεων από τον αρχικό σχεδιασμό και τη λήψη αποφάσεων για τυχόν τροποποιήσεις/αναθεωρήσεις του.

2. Στις τακτικές συνεδριάσεις που αφορούν στον προγραμματισμό και την αποτίμηση της δράσης του Κ.Κ. δύναται να παρίσταται εκπρόσωπος του Ι.Τ.Υ.Ε., το οποίο, δυνάμει του άρθρου 19Α του ν. 4823/2021, υποστηρίζει τη λειτουργία των Κ.Κ. και την υλοποίηση των προγραμμάτων και δράσεών τους.

3. Στις συνεδριάσεις της Π.Ο. προεδρεύει το μέλος αυτής που έχει οριστεί ως Προϊστάμενος του Κ.Κ. και, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο αναπληρωτής του. Ο Πρόεδρος της συνεδρίασης συντονίζει τις εργασίες και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

4. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά από μέλος της Π.Ο. το οποίο ορίζεται ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου και απόφαση της Π.Ο. του Κ.Κ., στο πλαίσιο του καταμερισμού εργασιών και της ανάθεσης καθηκόντων.

5. Κάθε είδους ψηφοφορία κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων είναι φανερή, οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και είναι δεσμευτικές για όλα τα μέλη της Π.Ο.

6. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

Άρθρο 10

Προγραμματισμός και αποτίμηση της δράσης των Κ.Κ.

1. Στην αρχή κάθε σχολικού έτους, κατά τον μήνα Σεπτέμβριο, η Π.Ο. κάθε Κ.Κ., σε συνεργασία με αρμόδιο όργανο/εκπρόσωπο του Ι.Τ.Υ.Ε., αποφασίζει για:

- α) Τον ετήσιο σχεδιασμό και στρατηγικό προγραμματισμό της δράσης του Κ.Κ.,

- β) τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Κ.,

- γ) την ορθολογική διαχείριση των πόρων και της υλικοτεχνικής υποδομής του Κ.Κ. και

- δ) τα θέματα επικοινωνίας και διασύνδεσης του Κ.Κ. με εξωτερικούς φορείς.

2. Ειδικότερα, κατά τη συνεδρίαση της παρ. 1 ορίζονται αναλυτικά οι στόχοι, τα μέσα και οι τρόποι επίτευξής τους και επιπλέον:

- α) Γίνεται καταμερισμός εργασιών και ανάθεση καθηκόντων στα μέλη της Π.Ο.,

- β) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες, οι ενέργειες, οι δράσεις και οι δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγραμματιζόμενου έργου,

- γ) ορίζονται χρονοδιαγράμματα, καθώς και τα μεθοδολογικά εργαλεία για την αποτίμηση του παρεχόμενου έργου και των δράσεων του Κ.Κ. και

- δ) στα πρακτικά που τηρούνται κατά τη συνεδρίαση αυτή καταγράφονται οι απόψεις και προτάσεις όλων των μελών της Π.Ο. σχετικά με τα ανωτέρω, καθώς και εκείνες του εκπροσώπου του Ι.Τ.Υ.Ε.

3. Κατά τη διαδικασία του σχεδιασμού του προγραμματισμού λαμβάνεται υπόψη η εκπαιδευτική πολιτική του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., οι θέσεις και οι άξονες προβληματισμού που θέτουν οι διεθνείς οργανισμοί για τα θέματα της καινοτομίας και των τεχνολογιών αιχμής. Γίνεται ανάλυση-μελέτη της υφιστάμενης κατάστασης του Κ.Κ., των σχετικών με την εκπαίδευση για την καινοτομία αναγκών των σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς του, καθώς και αυτών της τοπικής κοινότητας.

4. Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους η Π.Ο. προβαίνει σε αποτίμηση του έργου της, εξετάζει τυχόν προβλήματα και αδυναμίες που προέκυψαν κατά την υλοποίησή του και, εάν απαιτείται, κάνει διορθωτικές παρεμβάσεις ή/και αναπλαισίωση του αρχικού προγραμματισμού, με την υποστήριξη του Ι.Τ.Υ.Ε.

5. Η τελική αποτίμηση του ετήσιου προγραμματισμού δράσης του Κ.Κ. γίνεται κατά τη λήξη του σχολικού έτους, από τις 10 έως τις 30 Ιουνίου, σε ειδική για τον σκοπό αυτόν συνεδρίαση, προκειμένου να εξεταστεί ο βαθμός επίτευξης των αρχικών και ενδιάμεσων στόχων που είχαν τεθεί, να αναλυθούν τα προβλήματα, οι ανάγκες και οι αδυναμίες που προέκυψαν, να εκτιμηθεί η αποτελεσματικότητα του παραγόμενου έργου σε συνάρτηση με τους αρχικούς στόχους και τους γενικούς σκοπούς της εκπαιδευτικής πολιτικής και να χαραχθεί η πορεία προγραμματισμού του επόμενου σχολικού έτους.

6. Κατά τη συνεδρίαση για την τελική αποτίμηση συντάσσεται σχετική έκθεση, η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά της συνεδρίασης και στην οποία καταγράφεται ιδίως:

- α) Τα πεδία αποτίμησης,

- β) η διατύπωση αξιολογικών κρίσεων και συμπερασμάτων της Π.Ο. του Κ.Κ., καθώς και του εκπροσώπου του Ι.Τ.Υ.Ε., εφόσον παρίσταται στη σχετική συνεδρίαση, και

- γ) οι προτάσεις βελτίωσης του παραγόμενου έργου για το επόμενο σχολικό έτος.

7. Το σχέδιο του ετήσιου προγραμματισμού δράσης κάθε Κ.Κ., καθώς και η έκθεση της τελικής αποτίμησης, υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Κ.Κ., κατατίθενται στον οικείο ΠΔΕ και κοινοποιούνται στο Ι.Τ.Υ.Ε. και στη Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων Υποδομών και Εξετάσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Άρθρο 11

Επιστημονική και Τεχνολογική Εποπτεία

1. Το Ι.Τ.Υ.Ε. ασκεί επιστημονική και τεχνολογική εποπτεία των Κέντρων Καινοτομίας, με στόχο τη:

1) Διασφάλιση της υψηλής ποιότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων.

2) Συνεχή ενημέρωση και επιμόρφωση των στελεχών.

3) Υιοθέτηση καινοτόμων παιδαγωγικών πρακτικών.

4) Αξιοποίηση σύγχρονων εκπαιδευτικών τεχνολογιών.

5) Ανάπτυξη δεξιοτήτων 21ου αιώνα στους μαθητές.

2. Το Ι.Τ.Υ.Ε. αναλαμβάνει τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση τακτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης για τους εκπαιδευτικούς που αποτελούν την Π.Ο. του Κ.Κ., καθώς και της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης STEM με αξιοποίηση τεχνολογιών αιχμής, με στόχο τη διαρκή εξέλιξη και κατάρτιση του στελεχειακού δυναμικού.

3. Η αποτίμηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των δράσεων των Κ.Κ., προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητά τους, γίνεται από κοινού, από το Ι.Τ.Υ.Ε., σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων Υποδομών και Εξετάσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Στο τέλος κάθε σχολικού έτους, το Ι.Τ.Υ.Ε., βασισμένο στα σχέδια ετήσιου προγραμματισμού δράσης και των εκθέσεων τελικής αποτίμησης των Κ.Κ., συντάσσει έκθεση αποτίμησης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων Υποδομών και Εξετάσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., εξάγοντας ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία για τη λειτουργία των Κ.Κ., την απήχηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και τη συμμετοχή των σχολικών μονάδων. Η έκθεση αυτή δύναται να αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του επίσημου ετήσιου απολογισμού των Κέντρων Καινοτομίας και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία και στον Γενικό Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής.

4. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δύναται να συνεργάζεται με πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα και άλλους φορείς, με στόχο την υλοποίηση καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας.

Άρθρο 12

Ηλεκτρονική υποστήριξη της λειτουργίας των Κ.Κ.

1. Τα Κ.Κ. αξιοποιούν τις ψηφιακές υποδομές για την οργάνωση και λειτουργία τους ως προς τα οικονομικά, διοικητικά και εκπαιδευτικά ζητήματα που διαχειρίζο-

νται. Την ευθύνη για την κεντρική υποστήριξη και διασφάλιση λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και συντονισμού των επισκέψεων διατηρεί το Ι.Τ.Υ.Ε.

2. Κάθε Κ.Κ. διατηρεί ιστοσελίδα, την ευθύνη λειτουργίας της οποίας έχει ο Προϊστάμενος του Κ.Κ. Η ιστοσελίδα αυτή, αποτελεί υποσύστημα της κεντρικής ιστοσελίδας των Κ.Κ., τη διαχείριση και τη συντήρηση της οποίας διατηρεί το Ι.Τ.Υ.Ε.. Στην ιστοσελίδα αναρτώνται, μεταξύ άλλων, το παραγόμενο εκπαιδευτικό υλικό, η περιοχή αρμοδιότητας του Κ.Κ. και οι σχολικές μονάδες που υποστηρίζονται από αυτό, το περιεχόμενο των προσφερόμενων από το Κ.Κ. προγραμμάτων, ο τρόπος και τα μέσα υλοποίησής τους, τα εγκεκριμένα εκπαιδευτικά σχέδια δράσης για την καινοτομία στην εκπαίδευση, τα τοπικά, περιφερειακά, εθνικά ή διεθνή δίκτυα στα οποία συμμετέχει ή συντονίζει, το πρόγραμμα των εκπαιδευτικών επισκέψεων των σχολικών μονάδων, επιλεγμένες δράσεις για την καινοτομία, καθώς και επιμορφωτικά προγράμματα/σεμινάρια για τους εκπαιδευτικούς.

3. Κάθε Κ.Κ. τηρεί σε ψηφιακή μορφή ημερολόγιο επισκέψεων σχολικών μονάδων και εκπαιδευτικών στο οποίο καταγράφονται, εκτός από τους τίτλους των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν και:

α) Η διάρκεια της επίσκεψης-συνεργασίας,

β) η σύνοψη του σκοπού και των στόχων των προγραμμάτων,

γ) ο αριθμός του συνόλου των μαθητών/τριών και η τάξη/βαθμίδα τους και

δ) η σχολική μονάδα και τα στοιχεία των εκπαιδευτικών που συνεργάστηκαν.

4. Στο πλαίσιο της οργάνωσης/διαχείρισης και της μέγιστης εσωτερικής αποδοτικότητας του Κ.Κ., τηρούνται με ευθύνη του Προϊσταμένου του Κ.Κ. ηλεκτρονικά αρχεία ανά κατηγορία δραστηριοτήτων (επισκέψεις σχολικών μονάδων, δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, επιμορφωτικά σεμινάρια εκπαιδευτικών κ.ά.), όπου καταχωρίζονται τα σχετικά με κάθε κατηγορία στοιχεία (θέμα/περιεχόμενο της δραστηριότητας, εκπαιδευτικοί της Π.Ο. του Κ.Κ. που συμμετείχαν, ομάδα στόχος/αποδέκτες των υπηρεσιών, συνεργασίες, αποτίμηση κ.τ.λ.). Σε κάθε περίπτωση, τα εν λόγω στοιχεία παραμένουν πάντοτε διαθέσιμα προς αξιοποίηση από το Ι.Τ.Υ.Ε. και τη Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων Υποδομών και Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Σε κάθε Κ.Κ. τηρείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3979/2011 (Α' 138):

α) Ηλεκτρονικό αρχείο των εγγράφων που εκδίδει, κατέχει ή διακινεί στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και

β) πρωτόκολλο εισερχομένων/εξερχομένων για κάθε έγγραφο που περιέρχεται στο Κ.Κ. με οποιονδήποτε τρόπο ή εξέρχεται από αυτό.

6. Κάθε Κ.Κ. συνεργάζεται με το Ι.Τ.Υ.Ε. προκειμένου να καταθέτει στο κοινό ψηφιακό αποθετήριο επιλεγμένο εκπαιδευτικό υλικό που παράγεται στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, σύμφωνα με την παρ. 13 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 158733/ΓΔ4/24-9-2018 (Β' 4299) απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7. Τα Κ.Κ. θα υποστηρίζονται από μία συνεργατική πλατφόρμα μάθησης και ένα κοινό αποθετήριο με θεματικό εκπαιδευτικό υλικό που αφορά την εκπαίδευση για την καινοτομία και τις τεχνολογίες αιχμής, προκειμένου οι εκπαιδευτικοί των Π.Ο. των Κ.Κ., καθώς και αυτοί των σχολικών μονάδων που σχεδιάζουν εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις, να αξιοποιούν το σχετικό υλικό του αποθετηρίου για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας των διδακτικών/μεθοδολογικών εργαλείων και του περιεχομένου τους, καθώς και τη βέλτιστη διασύνδεσή τους με τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών. Την ευθύνη λειτουργίας και συντήρησης του αποθετηρίου και της συνεργατικής πλατφόρμας μάθησης διατηρεί το Ι.Τ.Υ.Ε..

Άρθρο 13

Εκπαιδευτικά προγράμματα

1. Για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ως προς τη δομή και το περιεχόμενο, τα Κέντρα Καινοτομίας θα συνεργάζονται με το Ι.Τ.Υ.Ε. και τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι Π.Ο. των Κ.Κ. δύνανται να εισηγηθούν στα αρμόδια όργανα του Ι.Τ.Υ.Ε., εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της περιοχής ευθύνης του εκάστοτε Κ.Κ., οι οποίες κατόπιν αξιολόγησης θα εντάσσονται στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων του.

2. Από κάθε Κ.Κ., όταν εισάγονται νέα εκπαιδευτικά προγράμματα, αποστέλλεται αναλυτικό σχέδιο στο Ι.Τ.Υ.Ε., προκειμένου να διασφαλιστεί η επιστημονική επάρκεια και η ενσωμάτωση όλων των εξελίξεων και των νεότερων κατευθύνσεων ως προς την καινοτομία και τις τεχνολογίες αιχμής στο πεδίο της εκπαίδευσης.

3. Κατά τον σχεδιασμό ή επανασχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων των Κ.Κ. αξιοποιούνται:

α) Τα σύγχρονα εργαλεία των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) και ενσωματώνονται νέες εκπαιδευτικές μέθοδοι και εκπαιδευτικά μέσα (προσομοιώσεις, διαδραστικά προγράμματα, ψηφιακά εκπαιδευτικά παιχνίδια κ.ά.),

β) το εκπαιδευτικό υλικό του αποθετηρίου των Κ.Κ. και

γ) οι ψηφιακές πλατφόρμες της Κεντρικής Υποδομής Υποστήριξης.

4. Ο πλήρης φάκελος κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος υποβάλλεται ηλεκτρονικά από το Ι.Τ.Υ.Ε. στο Ι.Ε.Π. με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων Υποδομών και Εξετάσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

5. Ο φάκελος περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα εξής: τίτλο, σκοπό και επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, αναλυτικό πρόγραμμα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες, αξιοποίηση τεχνολογικού εξοπλισμού, προφίλ συμμετεχόντων, διάρκεια και στάδια υλοποίησης, παιδαγωγική και επιστημονική τεκμηρίωση, υποστηρικτικό διδακτικό υλικό.

6. Το Ι.Ε.Π. διατυπώνει γνώμη εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του φακέλου. Η προθεσμία μπορεί να διακοπεί προσωρινά για την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, εφόσον ζητηθούν.

7. Κατόπιν της εισήγησης του Ι.Τ.Υ.Ε. και της γνωμοδότησης του Ι.Ε.Π., η Διεύθυνση Υποστήριξης Προγραμμάτων

και Εκπαίδευσης για την Αειφορία συντάσσει την τελική απόφαση έγκρισης, που υπογράφεται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η Διεύθυνση Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία τηρεί αρχείο των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

8. Με εισήγηση του Ι.Τ.Υ.Ε. δύναται να καθορίζονται πρότυπα φακέλων, διαδικασίες υποβολής και αξιολόγησης, καθώς και τεχνικές ή οργανωτικές λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας διαδικασίας.

Άρθρο 14

Εκπαιδευτικές επισκέψεις σχολικών μονάδων στα Κ.Κ.

1. Τα Κ.Κ. δέχονται επισκέψεις μαθητών/τριών και των υπεύθυνων εκπαιδευτικών τους, προκειμένου να τους προσφέρουν οργανωμένα μονοήμερα ή/και υπό προϋποθέσεις πολυήμερα εκπαιδευτικά προγράμματα.

2. Κατά την επιλογή των σχολικών μονάδων που αιτούνται την επίσκεψή τους σε Κ.Κ., προτεραιότητα δίδεται σε εκείνες οι οποίες εντάσσουν στον ετήσιο προγραμματισμό τους εκπαιδευτικό σχέδιο δράσης για την καινοτομία και γενικότερα υλοποιούν προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων ή ερευνητικές εργασίες που το περιεχόμενό τους εμπίπτει στους στόχους της καινοτομίας.

Άρθρο 15

Επιμορφωτικά σεμινάρια και δράσεις για εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

1. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της περιοχής αρμοδιότητας κάθε Κ.Κ. αποτελεί πεδίο δραστηριοποίησης και καλύπτει ευρεία θεματολογία που αφορά τις τεχνολογίες αιχμής και την καινοτομία. Συνδέεται με τις πραγματικές ανάγκες των εκπαιδευτικών για τη διερεύνηση των οποίων απαιτείται σχετική έρευνα/μελέτη από τα μέλη των Π.Ο. σε συνεργασία με το αρμόδιο όργανο του Ι.Τ.Υ.Ε.

2. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια περιλαμβάνουν θέματα εκπαίδευσης σε τεχνολογίες αιχμής και την καινοτομία, ανάλυση/ερμηνεία σχετικών βασικών εννοιών, παρουσιάσεις των προγραμμάτων και των δράσεων του Κ.Κ. που πραγματοποιεί την επιμόρφωση, εισηγήσεις από ειδικούς επιστήμονες για οικεία ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο δράσης των Κ.Κ., καθώς και βιωματικά εργαστήρια για την άσκηση/εκπαίδευση των επιμορφούμενων στον σχεδιασμό προγραμμάτων και την εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών τεχνικών στις εγκαταστάσεις του Κ.Κ.

3. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια και οι δράσεις για εκπαιδευτικούς σχεδιάζονται και οργανώνονται από την Π.Ο. του Κ.Κ. στον πλαίσιο του προγραμματισμού του έργου του Κ.Κ., υπό την εποπτεία και τον συντονισμό του Ι.Τ.Υ.Ε. Τα σεμινάρια και οι δράσεις του παρόντος άρθρου υλοποιούνται εκτός του ωρολογίου προγράμματος των σχολικών μονάδων και εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του Κ.Κ.

4. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια και οι εκπαιδευτικές δράσεις που πραγματοποιούνται δια ζώσης δύνανται

να βιντεοσκοποούνται προκειμένου να αξιοποιηθεί περαιτέρω το υλικό από το Τμήμα Δ' Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης και Ψηφιακών Μέσων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Εκπαιδευτικών προγραμμάτων Αειφορίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Άρθρο 16

Οργάνωση/συντονισμός θεματικών δικτύων

1. Τα Κ.Κ. δύνανται να οργανώνουν και να συντονίζουν θεματικά δίκτυα σχολικών μονάδων, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και διεθνές επίπεδο, τα οποία εξυπηρετούν τους πολλαπλούς στόχους της εκπαίδευσης για την καινοτομία και ιδίως τη συστηματική επιστημονική και παιδαγωγική υποστήριξη των σχολικών ομάδων που υλοποιούν εκπαιδευτικά σχέδια δράσης ή/και οργανωμένες δράσεις για την καινοτομία και τις τεχνολογίες αιχμής.

2. Για την οργάνωση και τον συντονισμό θεματικών δικτύων τα Κ.Κ. συνεργάζονται με το Ι.Τ.Υ.Ε. και όταν πρόκειται για τοπικά ή/και περιφερειακά δίκτυα, δύνανται να συνεργάζονται με φορείς της αυτοδιοίκησης, πανεπιστημιακά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς της οικείας περιφέρειας και άλλους τοπικούς φορείς για τη διερεύνηση και ανάδειξη των τοπικών ζητημάτων, αντλώντας τη θεματολογία τους από το τοπικό/περιφερειακό γίγνεσθαι. Αντίστοιχα, για τα θεματικά δίκτυα εθνικής/διεθνούς εμβέλειας ενδείκνυται να εστιάζουν σε καίρια εθνικά/διεθνή ζητήματα που αφορούν οικεία θέματα και τα θεματικά αντικείμενα να σχετίζονται με την εθνική στρατηγική και τους διεθνείς στόχους για την καινοτομία.

Άρθρο 17

Περιοχή αρμοδιότητας Κ.Κ.

1. Η περιοχή αρμοδιότητας κάθε Κ.Κ. εκτείνεται στην περιοχή αρμοδιότητας των αντίστοιχων Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης. Αν σε μία περιοχή παύσει ή καταστεί αδύνατη η λειτουργία Κ.Κ. ή λειτουργούν περισσότερα από ένα Κ.Κ., η περιοχή αρμοδιότητας των Κ.Κ. καθορίζεται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης.

2. Κάθε Κ.Κ. δέχεται εκπαιδευτικές επισκέψεις από σχολικές μονάδες που υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις σχετικά με τη θεματολογία του σε ποσοστό 70% από σχολικές μονάδες της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και σε ποσοστό 30% από σχολικές μονάδες της υπόλοιπης χώρας. Ικανοποιούνται κατά σειρά προτεραιότητας τα αιτήματα των σχολικών μονάδων: α) των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης περιοχής αρμοδιότητάς του, β) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και γ) της υπόλοιπης χώρας.

Άρθρο 18

Συνεργασίες/συνέργειες των Κ.Κ. με εξωτερικούς φορείς

1. Τα Κ.Κ. δύνανται να αναπτύσσουν διεθνείς συνεργασίες (με σχολικές μονάδες, πανεπιστημιακά ιδρύματα, εκπαιδευτικούς οργανισμούς, ερευνητικά ιδρύματα

κ.ά.), με σκοπό την ανάπτυξη κοινών εκπαιδευτικών δράσεων/προγραμμάτων, την οργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων και θεματικών δικτύων, την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και τη συνδιοργάνωση συνεδρίων/συμποσίων και εργαστηρίων για την καινοτομία.

2. Για τη σύνδεση του Κ.Κ. με την τοπική κοινωνία και την ενίσχυση αποτελεσματικότητας των προαναφερθεισών συνεργασιών, λειτουργεί Συμβουλευτική Επιτροπή κάθε Κέντρου στην οποία συμμετέχει εκπρόσωπος του Ι.Τ.Υ.Ε., ο Προϊστάμενος της Π.Ο. του Κ.Κ., εκπρόσωπος του φορέα που παραχωρεί τον χώρο και ένας εκπρόσωπος της Περιφέρειας ή του Δήμου, όπου χωροταξικά ανήκει το Κέντρο Καινοτομίας. Η επιτροπή έχει συμβουλευτικό ρόλο και συνεδριάζει δύο φορές τον χρόνο για τον προγραμματισμό και τον απολογισμό δραστηριοτήτων. Ο κατάλογος των προγραμματισμένων δράσεων και ο απολογισμός του έργου του Κ.Κ. γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο στην τοπική κοινωνία και κοινοποιείται στο Ι.Τ.Υ.Ε. και στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

3. Για την επιστημονική υποστήριξη της εκπαιδευτικής/ερευνητικής δράσης τους τα Κ.Κ. δύνανται να αναπτύσσουν συνεργασίες με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) και κατά προτεραιότητα με αυτά που εδρεύουν στην ίδια Περιφέρεια. Επιπλέον, αναπτύσσουν συνεργασίες/συνέργειες με δημόσιους ή ιδιωτικούς επιστημονικούς φορείς, ερευνητικά ιδρύματα, κέντρα πληροφόρησης, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, μουσεία, τοπικούς πολιτιστικούς συλλόγους, δημόσιες ή δημοτικές βιβλιοθήκες, ή άλλους φορείς.

Άρθρο 19

Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Κ.Κ.

1. Ο Προϊστάμενος του Κ.Κ. ασκεί διοικητικά, οργανωτικά, επιστημονικά και παιδαγωγικά καθήκοντα και έχει την ευθύνη της λειτουργίας του.

2. Ειδικότερα, ο Προϊστάμενος του Κ.Κ.:

α) Μεριμνά για: αα) την προώθηση και υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής στο πεδίο αρμοδιότητάς του και ββ) τον έγκαιρο προγραμματισμό της δράσης του Κ.Κ., καθώς και την υλοποίηση και την αποτίμηση του προγραμματισμού αυτού, στο πλαίσιο της διττής στόχευσης για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κ.Κ. και την επίτευξη των στόχων της εκπαίδευσης για την καινοτομία.

β) Συνεργάζεται με το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», τη Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., με άλλα Κ.Κ. και με φορείς της επιστημονικής και τοπικής κοινότητας, όπως Α.Ε.Ι., ερευνητικά κέντρα, και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, καθώς και άλλους φορείς που υποστηρίζουν τις δράσεις τόσο του Κ.Κ., όσο και των σχολικών μονάδων.

γ) Συντονίζει, παρακολουθεί και υποστηρίζει το ατομικό και συλλογικό έργο των μελών της Π.Ο. και, αξιοποιώντας τις οργανωτικές/στρατηγικές ικανότητές του, την εμπειρία και τις επιστημονικές/παιδαγωγικές γνώσεις

του, συμβάλλει στη διερεύνηση/καταγραφή των προβλημάτων, την ιεράρχηση των αναγκών και την ορθή λήψη αποφάσεων, μέσα από διαδικασίες διαλόγου, ανταποδοτικού και μεταγνώσης.

δ) Στο πλαίσιο ανάθεσης αρμοδιοτήτων και διαμοιρασμού εργασιών, αναθέτει σε μέλη της Π.Ο. τη μελέτη και αποτίμηση των εκπαιδευτικών σχεδίων δράσης για την καινοτομία και την ενσωμάτωση των αρχών της καινοτομίας σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, τα οποία υποβάλλονται από τις σχολικές μονάδες προς έγκριση από την Π.Ο. του Κ.Κ.

ε) Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για θέματα εκπαιδευτικά/παιδαγωγικά και επιστημονικά και συντονίζει το υποστηρικτικό έργο της Π.Ο. προς τις σχολικές μονάδες της περιοχής αρμοδιότητας του Κ.Κ., προκειμένου αυτές: αα) να σχεδιάσουν και να εφαρμόσουν το δικό τους εκπαιδευτικό σχέδιο δράσης για την καινοτομία και την ενσωμάτωση των αρχών της καινοτομίας σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής και ββ) να εμπλουτίσουν τις ενδεικτικές κατευθύνσεις των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών για τις μεθόδους και τα μέσα διδασκαλίας ως προς την εκπαίδευση για την καινοτομία.

στ) Φροντίζει για την από κοινού οργάνωση με το Ι.Τ.Υ.Ε. επιμορφωτικών και ερευνητικών δράσεων για τους εκπαιδευτικούς της περιοχής ευθύνης τους και την υποστήριξη των προγραμμάτων που υλοποιούν οι σχολικές μονάδες.

ζ) Είναι υπεύθυνος για την υποβολή των εκθέσεων του αρχικού προγραμματισμού δράσης και της τελικής αποτίμησης στο Ι.Τ.Υ.Ε. και στη Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα για την αποτίμηση του παραγόμενου έργου και τη βελτίωσή του.

η) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και των χρονοδιαγραμμάτων των προγραμματισμένων δράσεων, καθώς και για τη βέλτιστη διαχείριση/αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

θ) Διαχειρίζεται και διεκπεραιώνει τα οικονομικά ζητήματα και είναι υπεύθυνος για τη ορθολογική χρήση των πόρων του Κ.Κ.

ι) Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στον εσωτερικό και τον περιβάλλοντα χώρο του Κ.Κ., και ιδίως στους χώρους που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευόμενοι/επιμορφούμενοι.

ια) Έχει την ευθύνη για την καλλιέργεια κουλτούρας επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των μελών της Π.Ο. και φροντίζει για την ορθολογική κατανομή των εργασιών, στο πλαίσιο της συλλογικής προσπάθειας για την επίτευξη των σκοπών του Κ.Κ. και την προβολή του έργου του.

ιβ) Φροντίζει, σε συνεργασία με το Ι.Τ.Υ.Ε., για την ικανοποίηση των επιμορφωτικών αναγκών της Π.Ο., προκειμένου τα μέλη της να βελτιώνουν/επεκτείνουν τις επιστημονικές και επαγγελματικές δεξιότητές τους, μέσω προγραμμάτων κατάρτισης σε τεχνολογίες αιχμής.

ιγ) Είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με μέλη της Π.Ο. που ορίζει ο ίδιος, για (αα) τη διεκπεραίωση της αλλη-

λογραφίας και (ββ) τη διασφάλιση της εσωτερικής διοικητικής οργάνωσης και (γγ) τη λειτουργία συστήματος αρχειοθέτησης/διατήρησης των ιστορικών στοιχείων του Κ.Κ.

ιδ) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Π.Ο. του Κ.Κ., προεδρεύει σε αυτές και εισηγείται τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

ιε) Μεριμνά για την ορθολογική περιβαλλοντική διαχείριση των χώρων και των τεchnο-υποδομών του Κ.Κ., καθώς και τη συνεχή παρακολούθηση του οικολογικού αποτυπώματος του Κ.Κ.

ιστ) Εκπροσωπεί το Κ.Κ. για θέματα εκπαίδευσης για την καινοτομία σε επιτροπές, εκδηλώσεις, συζητήσεις φορέων κ.ά., καθώς και για θέματα συνεργασιών/συνεργειών με οποιοδήποτε φορέα, οργάνωση ή ίδρυμα.

Άρθρο 20

Καθήκοντα και αρμοδιότητες της Παιδαγωγικής Ομάδας Κ.Κ. και των μελών της

1. Η Π.Ο. του Κ.Κ. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, την υλοποίηση και την τελική αποτίμηση του προγραμματισμού δράσης του Κ.Κ., σύμφωνα με τις αρχές της εκπαίδευσης για την καινοτομία, σε συνεργασία με το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» και τη Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

β) Συνδιαμορφώνει (σε συνεργασία με το Ι.Τ.Υ.Ε.) και υλοποιεί τα εγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα που παρέχει το Κ.Κ. και αποφασίζει για την παραγωγή του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη των προγραμμάτων, καθώς και για την παραγωγή επιμορφωτικού - εκπαιδευτικού υλικού σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή.

γ) Κατά την έναρξη του σχολικού έτους, επεξεργάζεται επιστημονικά/παιδαγωγικά τεκμηριωμένες εισηγήσεις, τις οποίες απευθύνει στις σχολικές μονάδες της περιοχής αρμοδιότητας του Κ.Κ., προκειμένου να υποστηρίξει τους εκπαιδευτικούς στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υλοποίηση του εκπαιδευτικού σχεδίου δράσης των σχολικών μονάδων για την καινοτομία.

δ) Εγκρίνει τα εκπαιδευτικά σχέδια δράσης για την καινοτομία που υποβάλλονται από τις σχολικές μονάδες της περιοχής ευθύνης του Κ.Κ., στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου τους, ύστερα από εισήγηση του μέλους της Π.Ο. που ανέλαβε τη μελέτη και αποτίμηση κάθε σχεδίου.

ε) Προτείνει και σε συνεργασία με το Ι.Τ.Υ.Ε. αποφασίζει τροποποιήσεις-βελτιώσεις των προγραμμάτων του Κ.Κ., σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές της εκπαίδευσης για την καινοτομία.

στ) Δύναται να ιδρύει και να συντονίζει θεματικά δίκτυα (τοπικά, περιφερειακά, εθνικά και διεθνή) του Κ.Κ. σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δια των Υπευθύνων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων/Σχολικών Δραστηριοτήτων και Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και αποφασίζει τη

συμμετοχή του Κ.Κ. σε δίκτυα άλλων Κ.Κ. ή σχολικών μονάδων ή άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση για την καινοτομία.

ζ) Αξιοποιεί εργαλεία και μεθόδους που προσφέρουν οι Τ.Π.Ε. για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού έργου και την οργάνωση ηλεκτρονικών δικτύων μάθησης και επικοινωνίας και φροντίζει για τη διαδικτυακή ενημέρωση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών (λειτουργία ιστοσελίδας, σελίδα στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης).

η) Αποφασίζει για τη διοργάνωση ημερίδων/εκδηλώσεων και επιστημονικών συνεδρίων για την εκπαίδευση για την καινοτομία, αξιοποιώντας συνεργασίες με εκπαιδευτικούς από τις σχολικές μονάδες της περιοχής ευθύνης του Κ.Κ., με εκπροσώπους της ακαδημαϊκής κοινότητας, με το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), με εκπροσώπους Συλλόγων Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς της τοπικής κοινότητας.

θ) Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία και οργάνωση του Κ.Κ.

ι) Υποστηρίζει την ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση στις υποδομές φιλοξενίας όλων των δυνητικών επισκεπτών στο Κ.Κ., καθώς και για τα θέματα υγιεινής και ασφάλειάς τους καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στο Κ.Κ.

ια) Αναπτύσσει ερευνητική δραστηριότητα σε συνεργασία με πανεπιστημιακά ιδρύματα, άλλους επιστημονικούς φορείς ή ερευνητικά κέντρα για θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο της εκπαίδευσης για το περιβάλλον και την καινοτομία.

ιβ) Εισηγείται και συνεργάζεται με το Τμήμα Δ' της Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης και Ψηφιακών Μέσων της Διεύθυνσης Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. την προβολή του έργου και των δράσεων του Κ.Κ., καθώς και επιλεγμένων δράσεων/δραστηριοτήτων των σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς του με την παραγωγή οπτικοακουστικού και ψηφιακού περιεχομένου και την ανάδειξή του από τα ψηφιακά περιβάλλοντα και την τηλεοπτική ζώνη του Τμήματος Δ'.

ιγ) Μεριμνά για θέματα επικοινωνίας και προβολής του έργου του Κ.Κ. στο εξωτερικό περιβάλλον.

ιδ) Εισηγείται αρμοδίως εναλλακτικές δράσεις εκπαίδευσης με σκοπό τη διεύρυνση του ρόλου του Κ.Κ. στη δια βίου μάθηση και την ενημέρωση/ευαισθητοποίηση του τοπικού πληθυσμού, υπό το πρίσμα της εκπαιδευτικής καινοτομίας.

ιε) Υιοθετεί, προβάλλει και διαχέει στην εκπαιδευτική κοινότητα σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις που είναι βιωματικές, επικοινωνιακές και αλληλεπιδραστικές και διακρίνονται για τη συστημική, διεπιστημονική/διαθεματική και ολιστική θεώρηση των περιβαλλοντικών, κοινωνικών και πολιτιστικών θεμάτων.

ιστ) Παράγει και διαθέτει εκπαιδευτικό υλικό στις σχολικές μονάδες και την τοπική κοινότητα σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή, προκειμένου να αξιοποιούνται σύγχρονα εργαλεία μάθησης που διευκολύνουν την επίτευξη των στόχων της καινοτομίας, και εξυπηρετούν τους γενικούς σκοπούς της εκπαίδευσης.

2. Τα μέλη της Π.Ο. των Κ.Κ. ασκούν τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες ή αξιοποιούν άλλα μέσα επικοινωνίας (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεδιάσκεψη κ.ά.) προκειμένου, στο πλαίσιο της αμφίδρομης επικοινωνίας τους, να αναπτύσσουν διάλογο με τους Συλλόγους Διδασκόντων ή/και τις ομάδες εκπαιδευτικών και να ενημερώνουν, να καθοδηγούν και να συμβουλεύουν τη σχολική κοινότητα σχετικά με (αα) τη διαχείριση εξοπλισμού ΤΠΕ της σχολικής μονάδας και τον σχεδιασμό ερευνητικών δραστηριοτήτων, με έμφαση στην έρευνα δράσης, (ββ) την εμπλοκή τους σε διεθνή επιμορφωτικά προγράμματα, (γγ) τη δημοσιοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεών τους, (δδ) τη συμμετοχή εκπαιδευτικών και μαθητών σε ευρωπαϊκά προγράμματα, καθώς και σε τοπικά, περιφερειακά, εθνικά και διεθνή δίκτυα, (εε) την ανάπτυξη συνεργασιών και συνεργειών με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, με δημόσιες υπηρεσίες, πολιτιστικούς φορείς και εκπροσώπους των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών ιδρυμάτων, (στστ) τη συσχέτιση των εκπαιδευτικών σχεδίων δράσης για την καινοτομία με τους στόχους και το περιεχόμενο των Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών, (ζζ) την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, (ηη) την οργάνωση δράσεων, εκδηλώσεων, ημερίδων κ.ά. και (θθ) τον εμπλουτισμό της διδακτικής πράξης όλων των γνωστικών αντικειμένων με ποικίλες διδακτικές τεχνικές και πρόσθετες πληροφορίες υπό το πρίσμα της εκπαιδευτικής καινοτομίας. Γενικότερα, παρέχουν διαρκή πληροφόρηση στις σχολικές μονάδες για τις προτεραιότητες που τίθενται αναφορικά με τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, των δράσεων, των σεμιναρίων, της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, των θεματικών δικτύων και του εκπαιδευτικού υλικού, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες εκπαιδευτικών και μαθητών, καθώς και λοιπά προβλήματα της τοπικής κοινωνίας.

β) Δύνανται να συμμετάσχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα, καινοτόμες δράσεις και διεθνή συνέδρια με θεματική αναφορά στην εκπαίδευση για την καινοτομία.

γ) Συνοδεύουν τους εκπαιδευόμενους/επιμορφούμενους, όταν προβλέπονται εκπαιδευτικές δραστηριότητες και δράσεις εκτός του χώρου λειτουργίας του Κ.Κ.

δ) Ασκούν κάθε άλλο συναφές καθήκον, με απόφαση της Π.Ο. του Κ.Κ.

Άρθρο 21

Παιδαγωγική Ομάδα Κ.Κ.

Για τη στελέχωση εκάστου Κ.Κ. αποσπώνται:

α) συνολικά τρεις εκπαιδευτικοί: δύο (2) εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, από τους οποίους ένας (1) του κλάδου ΠΕ04 Φυσικών Επιστημών ή ΠΕ03 Μαθηματικών, ένας (1) του κλάδου ΠΕ86 Πληροφορικής και ένας (1) εκπαιδευτικός πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, του κλάδου ΠΕ70 Δασκάλων ή ΠΕ86 Πληροφορικής.

Άρθρο 22

Τυπικά προσόντα

1. Υποψήφιοι για τις θέσεις των μελών της Π.Ο. των Κ.Κ. μπορούν να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί με διδακτική

υπηρεσία οκτώ (8) τουλάχιστον ετών στην πρωτοβάθμια ή/και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, εκ των οποίων τέσσερα (4) τουλάχιστον έτη έχουν διανυθεί στην οικεία βαθμίδα εκπαίδευσης.

2. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής όσοι εκπαιδευτικοί κατέχουν θέση στελέχους της εκπαίδευσης, όσοι τελούν σε εκπαιδευτική άδεια, καθώς και όσοι αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της τετραετούς θητείας.

3. Τα τυπικά προσόντα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας. Οι ιδιότητες της παρ. 2 δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, όσο και κατά τον χρόνο τοποθέτησης σύμφωνα με το άρθρο 26 της παρούσας.

Άρθρο 23

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Τα μέλη των Παιδαγωγικών Ομάδων των Κ.Κ. επιλέγονται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- α) Επιστημονική-παιδαγωγική συγκρότηση και κατάρτιση (Τίτλοι Σπουδών),
- β) επιμορφώσεις, ξένες γλώσσες, επιστημονικό-συγγραφικό έργο,
- γ) καινοτόμο εκπαιδευτικό έργο και συμβολή στην ανάπτυξη του σχολείου,
- δ) γενική συγκρότηση και προσωπικότητα του υποψηφίου.

Άρθρο 24

Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής

1. Το σύνολο των αξιολογικών μονάδων για τις κατηγορίες των κριτηρίων της παρ. 1 του άρθρου 23 ανέρχεται στις 40.

2. Τα υποκριτήρια των κριτηρίων των περ. α', β', γ' της παρ. 1 του άρθρου 23 μοριοδοτούνται με τριάντα (30) μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

α) Τίτλοι σπουδών: 10 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

αα) Διδακτορικό δίπλωμα, συναφές με το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176): 7 μονάδες,

αβ) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176): 5 μονάδες,

αγ) δεύτερο πτυχίο Α.Ε.Ι.: 3 μονάδες,

αδ) δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/20215 (Α' 176): 2 μονάδες.

Τίτλος σπουδών που αποτέλεσε προσόν διορισμού δεν μοριοδοτείται. Σε περίπτωση μετάταξης δεν μοριοδοτείται ο τίτλος σπουδών που αποτέλεσε προσόν για τη μετάταξη και μοριοδοτείται ο τίτλος που αποτέλεσε προσόν του αρχικού διορισμού.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών, εφόσον προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέ-

πει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.). Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα πρέπει να έχουν μεταφραστεί επίσημα από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά τον νόμο όργανο. Στις περιπτώσεις που ζητείται η δήλωση της διάρκειας φοίτησης, όπου αυτή δεν αποδεικνύεται, αποδίδεται η μικρότερη προβλεπόμενη μοριοδότηση.

Ως συναφή γνωστικά αντικείμενα με το αντικείμενο της εκπαιδευτικής καινοτομίας θεωρούνται ενδεικτικά: αα) ΤΠΕ στην εκπαίδευση, ββ) προηγμένες τεχνολογίες στην εκπαίδευση και γγ) STEM.

β) Επιμορφώσεις: 4 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Πιστοποιητικό ή βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης συναφούς με το αντικείμενο απασχόλησης προγράμματος επιμόρφωσης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) συνολικής διάρκειας τριακοσίων (300), τουλάχιστον, ωρών ή εννέαμηνης, τουλάχιστον, διάρκειας: 2 μονάδες ανά επιμόρφωση.

γ) Γνώση μίας εκ της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας: 3 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

γα) πιστοποιημένη γνώση αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας με τίτλο επιπέδου Γ2: 3 μονάδες,

γβ) πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας με τίτλο επιπέδου Γ1: 2 μονάδες και

γγ) πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας με τίτλο επιπέδου Β2: 1 μονάδα.

Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης περισσότερων της μίας ξένων γλωσσών, εκ της αγγλικής, γαλλικής και γερμανικής, μοριοδοτείται για μία εξ αυτών και συγκεκριμένα για αυτήν για την οποία κατέχει το αποδεικτικό γνώσης ανώτερου επιπέδου.

Αν ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης της ίδιας ξένης γλώσσας διαφορετικού επιπέδου, μοριοδοτείται μόνο για το ανώτερο.

Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

δ) Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά περιεχομένου συναφούς με το αντικείμενο απασχόλησης: 3 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

δα) άρθρα σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με ISSN και σύστημα κριτών: 1 μονάδα ανά άρθρο και δβ) άρθρα σε ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με ISSN και σύστημα κριτών: 0,50 μονάδες ανά άρθρο.

Στην περίπτωση ομαδικής συγγραφής λαμβάνεται το ήμισυ της μοριοδότησης.

ε) Καινοτόμο εκπαιδευτικό έργο: 7 μονάδες, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

εα) συμμετοχή σε καινοτόμα εκπαιδευτικά ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα ή δράσεις όπως Lingua, Σωκράτης, Comenius, Erasmus/Erasmus+, Leonardo da Vinci, eTwinning, Model United Nations (M.U.N.), European

Youth Parliament (EYP), Euroscola, Βουλή των Εφήβων, κ.ά.: 0,50 μονάδες ανά πρόγραμμα ή δράση και έως 4 μονάδες κατ' ανώτατο όριο,

εβ) συμμετοχή σε καινοτόμα διδακτική πρακτική, έρευνα δράσης ή δράση ενδοσχολικής επιμόρφωσης στο επίπεδο της σχολικής μονάδας που έχει οδηγήσει σε δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή πρακτικά συνεδρίου με σύστημα κριτών: 0,50 μονάδες ανά δράση και έως 2 μονάδες κατ' ανώτατο όριο,

εγ) συμμετοχή στη δημιουργία και την υλοποίηση εκπαιδευτικών ομίλων: 0,50 μονάδες ανά δράση και έως 1 μονάδες κατ' ανώτατο όριο.

στ) Προϋπηρεσία: 3 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής: Προϋπηρεσία σε Εργαστηριακά Κέντρα Φυσικών Επιστημών (Ε.Κ.Φ.Ε.), Κέντρα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ.), Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.) και Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.): 1 μονάδα ανά έτος προϋπηρεσίας.

3. Το κριτήριο περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 23 αποτιμάται κατ' ανώτατο όριο με δέκα (10) μονάδες. Το κριτήριο αυτό αποτιμάται με προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων ενώπιον του αρμόδιου οργάνου αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 της παρούσας. Μέσω της συνέντευξης εκτιμώνται η παιδαγωγική και οργανωτική συγκρότηση, η συστηματική ενημέρωση στα εκπαιδευτικά ζητήματα και ιδιαίτερα σε ζητήματα εκπαιδευτικής καινοτομίας, καθώς και η επικοινωνιακή και εκφραστική ικανότητα, ενώ συνεκτιμώνται τα στοιχεία του υπηρεσιακού φακέλου, καθώς και τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας κάθε υποψηφίου. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται τύπος συνέντευξης με τη χρήση έντυπων που περιλαμβάνουν τα αξιολογούμενα στοιχεία και τη στάθμισή τους και υποχρεώνουν κάθε μέλος του συμβουλίου να δώσει ξεχωριστή και αιτιολογημένη βαθμολογία. Στο πρακτικό καταγράφεται η βαθμολογία κάθε μέλους του συμβουλίου και η αιτιολόγησή της, καθώς και η κρίση του συμβουλίου για την αξιολόγηση της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησης κάθε υποψηφίου.

Ο υποψήφιος παρουσιάζεται ενώπιον των αρμοδίων οργάνων και αφού κάνει μία σύντομη αυτοπαρουσίαση, καλείται να απαντήσει σε ερωτήματα που του υποβάλλονται. Ο συνολικός χρόνος της συνέντευξης είναι έως είκοσι (20) λεπτά.

4. Προσόν το οποίο αποτελεί προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης δεν μοριοδοτείται.

Άρθρο 25

Όργανα και διαδικασία επιλογής

1. Αρμόδια όργανα για την επιλογή των μελών των Π.Ο. των Κ.Κ. είναι για κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης τα οικεία Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. και Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε., τα οποία για τον σκοπό αυτό συνέρχονται σε κοινές συνεδριάσεις, με Πρόεδρο τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον αναπληρωτή του στο Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή στο Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε. που έχει τον μεγαλύτερο χρόνο υπηρεσίας. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος

του Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή του Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε., που έχει τον μεγαλύτερο χρόνο υπηρεσίας, και καλείται στη συνεδρίαση το κατά το προηγούμενο εδάφιο αναπληρωματικό μέλος του Προέδρου. Για την απαρτία απαιτείται τα παρόντα μέλη να είναι περισσότερα των απόντων και μεταξύ των παρόντων να παρίσταται και ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή του Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε. που έχει τον μεγαλύτερο χρόνο υπηρεσίας. Για την ψήφο των αιρετών μελών των Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. και Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε. όπου προβλέπεται η συμμετοχή περισσότερων από δύο (2) αιρετών εκπροσώπων των εκπαιδευτικών, οι αιρετοί εκπρόσωποι από κάθε υπηρεσιακό συμβούλιο κατά τη διαδικασία της αριθμητικής αποτίμησης των κριτηρίων επιλογής παρέχουν μία κοινή ψήφο, η οποία συνίσταται στον μέσο όρο της μοριοδότησής τους. Χρέη γραμματέα στις συνεδριάσεις ασκεί ο τακτικός γραμματέας του Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή του Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε. που έχει τον μεγαλύτερο χρόνο υπηρεσίας, αναπληρούμενος από τον τακτικό γραμματέα του έτερου συμβουλίου.

2. Για την επιλογή εκδίδεται προκήρυξη από τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών των Π.Ο. των Κ.Κ., η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Παράλληλα, η προκήρυξη αποστέλλεται σε όλες τις σχολικές μονάδες της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Υποστήριξης Προγραμμάτων και Εκπαίδευσης για την Αειφορία της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τη Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».

3. Με την προκήρυξη καλούνται οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί που έχουν οργανική θέση εντός της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και έχουν τα νόμιμα προσόντα και επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής μελών των Π.Ο. των Κ.Κ., να υποβάλουν αίτηση στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου έχουν οργανική θέση, εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στη σχετική προκήρυξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών. Με την αίτηση υποψηφιότητας ο υποψήφιος εκδηλώνει ενδιαφέρον για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής. Οι υποψήφιοι για τις θέσεις των μελών των Π.Ο. των Κ.Κ. μπορούν να υποβάλουν αίτηση για τα Κ.Κ. μίας μόνο Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

4. Οι αιτήσεις συνοδεύονται από φάκελο υποψηφιότητας στον οποίο εμπεριέχονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών προσόντων των υποψηφίων, ομαδοποιημένα σε υποενότητες, όπως αυτές αναλύονται στο βιογραφικό σημείωμα. Ο ως άνω φάκελος περιλαμβάνει:

α) Βιογραφικό σημείωμα.

β) Αντίγραφα τίτλων σπουδών και επιμόρφωσης.

γ) Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.

δ) Αποδεικτικά συγγραφικού έργου και εισηγήσεων σε συνέδρια, τα οποία υποβάλλονται σε ψηφιακή μορφή. Για κάθε βιβλίο αναφέρεται αντίστοιχα στο βιογραφικό

σημείωμα ο Διεθνής Πρότυπος Αριθμός Βιβλίου (ISBN). Αντίτυπα του συγγραφικού έργου δεν υποβάλλονται.

ε) Βεβαιώσεις ή υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στο διδακτικό-επιμορφωτικό έργο, τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και στη διοικητική και διδακτική εμπειρία, τα οποία πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης, κατά περίπτωση.

στ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που κατά την κρίση του υποψηφίου μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση της κρίσης των αρμόδιων συμβουλίων περί της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησής του.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία βεβαιώνεται:

αα) Ότι ο υποψήφιος δεν κατέχει θέση στελέχους της εκπαίδευσης, δεν τελεί σε εκπαιδευτική άδεια και δεν επίκειται η υποχρεωτική αποχώρησή του από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της τετραετούς θητείας,

ββ) η γνησιότητα των υποβαλλόμενων τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)/Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.).

Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα πρέπει να έχουν επίσημα μεταφραστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

5. Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης στις οποίες υποβάλλονται οι αιτήσεις εκδίδουν πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών στο οποίο διατυπώνουν τυχόν παρατηρήσεις σε περίπτωση που διαπιστώνονται διαφορές μεταξύ των δηλούμενων στοιχείων της αίτησης και των στοιχείων που τηρεί η υπηρεσία. Το ως άνω πιστοποιητικό διαβιβάζεται, μαζί με την αίτηση και το φάκελο υποψηφιότητας, στα αρμόδια συμβούλια. Οι αιτήσεις και οι φάκελοι υποψηφιότητας, μαζί με το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, τίθενται υπόψη των αρμόδιων συμβουλίων και διατηρούνται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας των μελών των Π.Ο. των Κ.Κ.

6. Τα Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. και Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε., σε συνεδριάσή τους που πραγματοποιείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, επιλέγει τους υποψηφίους που έχουν τα τυπικά προσόντα για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής και καταρτίζει τους σχετικούς πίνακες δεκτών και μη δεκτών υποψηφίων, κατά αλφαβητική σειρά, παραθέτοντας την αιτιολογία περιπτώσεων υποψηφίων που δεν γίνονται δεκτοί. Οι πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

7. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν έγγραφη ένσταση κατά των πινάκων μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ανάρτησή τους. Οι ενστάσεις υποβάλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

8. Μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους, τα Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. και Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε. αποφαινόμενοι αιτιολογημένα για τις ενστάσεις και αναπροσαρμόζουν τους πίνακες. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το τελευταίο εδάφιο της παρ. 6.

9. Τα Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. και Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε., βάσει των κριτηρίων των περ. α' έως γ' της παρ. 1 του άρθρου 23, καταρτίζουν προσωρινό πίνακα κατάταξης των δεκτών υποψηφίων, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν έγγραφη ένσταση κατά του πίνακα σύμφωνα με τις παρ. 7 και 8, οι οποίες εφαρμόζονται κατά τα λοιπά.

10. Ύστερα από την κρίση επί των ενστάσεων και την ανάρτηση του αναμορφωμένου προσωρινού πίνακα κατάταξης στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, τα Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. και Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε. ορίζουν τις ημερομηνίες πρόσκλησης των υποψηφίων σε προφορική συνέντευξη. Η πρόσκληση, με τις ημερομηνίες κατά τις οποίες καλούνται οι υποψήφιοι στη συνέντευξη, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την έναρξη της διαδικασίας.

11. Μετά το πέρας της συνέντευξης εκάστου υποψηφίου, κάθε μέλος των Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. και Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε. καταγράφει αιτιολογημένα τις αξιολογικές μονάδες του υποψηφίου, όπως αυτές προκύπτουν από τη διαδικασία της συνέντευξης. Τελικές αξιολογικές μονάδες για το κριτήριο της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 23 είναι ο μέσος όρος που προκύπτει από το άθροισμα των μονάδων όλων των παρόντων μελών των συμβουλίων. Μετά το πέρας της προφορικής συνέντευξης όλων των υποψηφίων, τα Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. και Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε. καταρτίζουν τον οριστικό αξιολογικό πίνακα βάσει των συνολικών αξιολογικών μονάδων του κάθε υποψηφίου. Το σύνολο των αξιολογικών μονάδων προκύπτει από το άθροισμα όλων των μονάδων στα επιμέρους κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 23. Υποψήφιοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται από την επιλογή.

12. Σε περίπτωση συγκέντρωσης συνολικά ίσου αριθμού μονάδων, προηγείται στον οριστικό αξιολογικό πίνακα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια κατά τη σειρά που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 23.

13. Ο οριστικός αξιολογικός πίνακας επιλογής μελών των Π.Ο. των Κ.Κ. της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης επικυρώνεται από τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από έλεγχο νομιμότητάς του, αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και ισχύει για το χρονικό διάστημα μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης των επόμενων μελών των Π.Ο.

14. Ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης, μετά την κύρωση του τελικού ενιαίου αξιολογικού πίνακα, καλεί τους εγγεγραμμένους σε αυτόν να υποβάλουν δήλωση με τη σειρά προτίμησης για την τοποθέτηση στα Κ.Κ. της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από

την ανάρτηση του πίνακα στην ιστοσελίδα της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν δήλωση προτίμησης διαγράφονται από τον πίνακα.

15. Όπου στις διατάξεις του παρόντος προβλέπεται η κατάρτιση πίνακα υποψηφίων μελών των Π.Ο. των Κ.Κ., ο πίνακας αυτός καταρτίζεται ενιαία για τους υποψήφιους εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ως προϊστάμενος του Κ.Κ. ορίζεται ο πρώτος στον αξιολογικό πίνακα κατάταξης, με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή.

Άρθρο 26

Όργανα και διαδικασία τοποθέτησης

1. Οι εγγεγραμμένοι στους τελικούς αξιολογικούς πίνακες επιλογής αποσπώνται και τοποθετούνται σε Κ.Κ., ως μέλη της Π.Ο., με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, σύμφωνα με το άρθρο 21 και βάσει της σειράς κατάταξής τους και των δηλώσεων προτίμησης. Αν μετά τις τοποθετήσεις κατά το προηγούμενο εδάφιο δεν συμπληρωθεί ο αριθμός μελών Π.Ο. ορισμένου Κ.Κ. της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, με πρόσκληση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, καλούνται οι εγγεγραμμένοι στον τελικό αξιολογικό πίνακα επιλογής να υποβάλουν νέα δήλωση προτίμησης για τις θέσεις που απομένουν κενές. Η τοποθέτηση γίνεται κατά τη σειρά των συνολικών μονάδων αποτίμησης και με βάση τις νέες προτιμήσεις που έχουν δηλωθεί.

2. Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων ή εξάντλησης του πίνακα, οι σχετικές λειτουργικές ανάγκες καλύπτονται έως τη λήξη του σχολικού έτους με την απόσπαση και τοποθέτηση σε κάθε Κ.Κ. του ελλείποντος αριθμού εκπαιδευτικών, οι οποίοι διαθέτουν διδακτική υπηρεσία οκτώ (8) τουλάχιστον ετών στην πρωτοβάθμια ή/ και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, εκ των οποίων τα τέσσερα (4) τουλάχιστον έτη έχουν διανυθεί στην οικεία βαθμίδα εκπαίδευσης. Η απόσπαση πραγματοποιείται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης,

ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από τον ίδιο και αίτηση των ενδιαφερόμενων εκπαιδευτικών, καθώς και πρόταση των Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. και Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε. που διατυπώνεται σε κοινή συνεδρίαση των δύο συμβουλίων, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 25. Κατά τη λήξη του σχολικού έτους εκδίδεται νέα προκήρυξη για την επιλογή και τοποθέτηση των μελών των Π.Ο. των Κ.Κ. για το υπόλοιπο της θητείας και, εφόσον η σχετική διαδικασία αποβεί άγονη, επαναλαμβάνεται η διαδικασία των επόμενων εδαφίων.

3. Η επιλογή και τοποθέτηση των μελών της Π.Ο. των Κ.Κ. γίνεται για τετραετή θητεία, η οποία ξεκινά με την τοποθέτησή τους και λήγει την 31η Ιουλίου του τέταρτου έτους που ακολουθεί μετά την επιλογή τους. Όσοι τοποθετούνται ως μέλη της Π.Ο. των Κ.Κ. διαγράφονται, μετά την έκδοση της απόφασης τοποθέτησης, από τον οικείο πίνακα επιλογής. Ομοίως διαγράφονται από τον οικείο πίνακα επιλογής υποψήφιοι που δεν αναλαμβάνουν υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών από την τοποθέτησή τους.

Άρθρο 27

Λοιπές διατάξεις - Έναρξη ισχύος

1. Για την εφαρμογή της παρούσας απόφασης ισχύουν οι ορισμοί της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4823/2021.

2. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, η προκήρυξη της παρ. 2 του άρθρου 25 για την επιλογή των μελών των Π.Ο. των Κ.Κ. εκδίδεται από τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, το αργότερο δύο (2) μήνες από την έναρξη ισχύος της παρούσας, τηρουμένων, κατά τα λοιπά, όσων προβλέπονται στο άρθρο 25.

3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιουλίου 2025

Η Υπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 3 8 4 0 1 8 0 7 2 5 0 0 1 6 *