



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4083

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Σχέδιο για την Ισότιμη Πρόσβαση Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Διατήρηση στην ανώνυμη δημοτική εταιρεία με την επωνυμία ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. 24ωρης εργασίας όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της, κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2025.
- Καθιέρωση στην ανώνυμη δημοτική εταιρεία με την επωνυμία ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση εργαζομένων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, για το Β' εξάμηνο του 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/8934

(1)

Σχέδιο για την Ισότιμη Πρόσβαση Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

2. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της

λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 14, 209, 220 και 226.

3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 Διαπιστωτικής Πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17842/22-11-2024 πράξη του Πρύτανη περί τοποθέτησης του Γεωργίου Κόκκα στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή επί τηρείας στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, (Υ.Ο.Δ.Δ. 1326).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13219/30-08-2024 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου

του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΨΦ8Σ46ΨΖ3Π-9ΟΗ).

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8315/23-06-2025 διαπιστωτική πράξη - απόφαση 7ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 68ΝΘ46ΨΖ3Π-ΖΦΦ).

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/23258/24-11-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με τη σύσταση και καθορισμό του επιπέδου λειτουργίας Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Β' 6943).

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/25669/21-12-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», (ΑΔΑ: Ψ3ΖΡ46ΨΖ3Π-ΧΚΘ).

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/14551/23-09-2024 απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Ανασυγκρότηση Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», (ΑΔΑ:9Φ0346ΨΖ3Π-ΦΟΖ).

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/10236/20-06-2024 πράξη του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, (ΑΔΑ: 91ΒΩ46ΨΖ3Π-ΞΨΛ).

17. Την υπ' αρ. 01/23-05-2025 απόφαση της Επιτροπής Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

18. Την υπ' αρ. 02/30-06-2025 απόφαση της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού περί θετικής αξιολόγησης του Σχεδίου Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

19. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/8729/30-06-2025 εισήγηση του Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

20. Την υπ' αρ. 27/30-06-2025 (θέμα 7ο) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

21. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού.

22. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση του Σχεδίου για την Ισότιμη Πρόσβαση των Ατόμων με Αναπηρία και των Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

1. Εισαγωγή - Σκοπός σχεδίου

Το Σχέδιο για την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμεΕΕΑ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχει σκοπό την εξασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στο Ίδρυμα των φοιτητών, του διδακτικού, διοικητι-

κού και λοιπού προσωπικού καθώς και τρίτων φυσικών προσώπων - επισκεπτών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Στο παρόν σχέδιο ορίζονται, οι στόχοι ισότιμης πρόσβασης με βάση την αντίστοιχη πολιτική του Ίδρυματος, το πεδίο εφαρμογής, οι βασικοί άξονες για ανάληψη δράσεων, τα μέτρα και οι δράσεις για ισότιμη πρόσβαση και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους, καθώς και τα αρμόδια όργανα και διοικητικά τμήματα.

2. Οι Βασικοί στόχοι του Σχεδίου Ισότιμης Πρόσβασης περιλαμβάνουν:

α) τη φυσική προσβασιμότητα των χώρων και των κτιρίων,

β) την πρόσβαση στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες,

γ) την ηλεκτρονική προσβασιμότητα,

δ) την υποστήριξη της ένταξης στην αγορά εργασίας,

ε) την ισότιμη συμμετοχή στην εν γένει ακαδημαϊκή ζωή.

3. Πεδίο Εφαρμογής

Το παρόν σχέδιο εφαρμόζεται για το σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές/τριες, διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό) καθώς και τρίτων φυσικών προσώπων - επισκεπτών του Πανεπιστημίου και αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών και των εγκαταστάσεών του.

4. Μέτρα και δράσεις για ισότιμη πρόσβαση ανά βασικό άξονα - Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής

Α. Καταγραφή αναγκών

1. Συνεχής καταγραφή των χαρακτηριστικών αλλά και χαρτογράφηση των αναγκών των ΦμεΑ και ΦμεΕΑ ανά ακαδημαϊκό τμήμα με χρήση πρόσφορων εργαλείων (π.χ. συνεντεύξεις, συμπλήρωση φορμών καταγραφής κ.λπ.) και με σκοπό την αντιστοίχιση αναγκών στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος σπουδών.

2. Συνεχής καταγραφή των χαρακτηριστικών αλλά και χαρτογράφηση των αναγκών του ΠμεΑ με χρήση πρόσφορων εργαλείων.

3. Υποβολή προτάσεων ή/και μελετών βασιζομένων στην καταγραφή αναγκών προς τη διοίκηση του Ίδρυματος αναφορικά με την κάλυψη των αναγκών προσβασιμότητας (φυσικής και ηλεκτρονικής).

Β. Φυσική προσβασιμότητα χώρων και κτιρίων

1. Κτίρια και οι περιβάλλοντες χώροι διαμορφώνονται με τρόπο που να διευκολύνεται η απρόσκοπτη και ασφαλής χρήση, παραμονή, κίνηση και μετακίνηση ατόμων με αναπηρία. Διαμόρφωση κτιριακών υποδομών με τοποθέτηση ή/και συντήρηση ραμπών, κεκλιμένων επιπέδων, κουπαστών, ανελκυστήρων - αναβατορίων, διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων (αιθουσών, διαδρόμων) βάσει των προδιαγραφών του θεσμικού πλαισίου, συντήρηση ή/και διαμόρφωση τουαλετών ΑΜΕΑ και κάθε άλλου μέσου για τη διευκόλυνση της μετακίνησης ατόμων με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία.

2. Σήμανση των χώρων του Πανεπιστημίου, με αξιοποίηση ευδιάκριτων επιγραφών και ιδιαίτερων σημάνσεων (π.χ. Braille επιγραφές), ανάπτυξη χάρτη προσβασιμότη-

τας και κάθε άλλου μέσου καθοδηγούμενης πλοήγησης ατόμων με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία.

3. Κατά προτεραιότητα διάθεση ισόγειων χώρων και χώρων σε ορόφους κτηρίων που διαθέτουν ανελκυστήρες και αναβατόρια, για αίθουσες διδασκαλίας και υπηρεσίες που εξυπηρετούν ΑμεΑ.

4. Εκπόνηση σχεδίου εκκένωσης για καταστάσεις έκτακτης ανάγκης με προτεραιότητα σε ΑμεΑ.

5. Διάθεση θέσεων στάθμευσης για αυτοκίνητα που οδηγούν ή μεταφέρουν ΑμεΑ και τους/τις συνοδούς/βοηθούς τους.

6. Παροχή υπηρεσίας μεταφοράς των ΦμεΑ από και προς το Πανεπιστήμιο.

7. Παροχή υπηρεσίας συνοδείας ΦμεΑ στους χώρους του Πανεπιστημίου.

8. Συνεχής έλεγχος και διασφάλιση της φυσικής προσβασιμότητας των διοικητικών υπηρεσιών και υπηρεσιών εξυπηρέτησης κοινού.

Γ. Προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία και στις λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Εφαρμογή συμπεριληπτικού, φοιτητοκεντρικού, συνεργατικού και βιωματικού μοντέλου διδασκαλίας και μάθησης.

2. Αξιολόγηση της επίδοσης με τρόπο προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες του κάθε φοιτητή/τριας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (εξετάσεις προφορικές ή/και γραπτές, επιλογή συμμετοχής σε ατομικές-ομαδικές εργασίες, εναλλακτικούς τρόπους εξέτασης και αξιολόγησης).

3. Παροχή ατομικής υποστηρικτικής τεχνολογίας στους ΦμεΑ και ΦμεΕΕΑ καθώς και μετατροπών και προσαρμογών ή εξατομικευμένων λύσεων που διευκολύνουν την ακαδημαϊκή συμμετοχή και παρακολούθηση ανάλογα με την αναπηρία και την ειδική εκπαιδευτική ανάγκη.

4. Εκ των προτέρων κοινοποίηση ενός προσβάσιμου σχεδίου μαθήματος και των βασικών σημείων του από τον/την διδάσκοντα/-ουσα, προκειμένου να υπάρχει ο κατάλληλος χρόνος για την εξοικείωση με όρους και την προετοιμασία ερωτήσεων και αποριών.

5. Εξασφάλιση προσβασιμότητας συγγραμμάτων και κάθε άλλης μορφής εκπαιδευτικού υλικού, συμπεριλαμβανομένων μαθηματικών παραστάσεων, εικόνων, διαγραμμάτων και 3D αντικειμένων, με την εφαρμογή κατάλληλων προσαρμογών και την παραγωγή εναλλακτικών μορφών εκπαιδευτικού υλικού (ηχητική, απτική, οπτικο-ακουστική μορφή).

6. Διάθεση κάθε είδους εκπαιδευτικού υλικού που αφορά το ίδιο μάθημα μέσω μιας πλατφόρμας (π.χ. ειδικής πλατφόρμας εκπαίδευσης από απόσταση ή αποθετηρίου πολυμέσων).

7. Παροχή πρόσβασης - για όσους φοιτητές προβλέπεται η ανάγκη - σε ειδικά ψηφιοποιημένα συγγράμματα με χρήση της υπηρεσίας AMELib.

8. Παροχή από τους ειδικούς συμβούλους (στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενης δράσης) επιμόρφωσης και υποστήριξης των Καθηγητών-Συμβούλων των ΦμεΑ οι οποίοι με τη σειρά τους θα αποτελούν τον σύνδεσμο των διδα-

σκόντων τόσο με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης όσο και με τους φοιτητές ΑμεΑ και ΑμεΕΕΑ.

9. Ενσωμάτωση της διάστασης της αναπηρίας σε όλα τα προγράμματα σπουδών και τις πολιτικές του Πανεπιστημίου.

10. Παροχή υπηρεσίας διερμηνείας/τηλεδιερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα.

11. Ανάπτυξη εθελοντικών φοιτητικών ομάδων συνεργασίας ανά τμήμα για υποστήριξη εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Δ. Ηλεκτρονική προσβασιμότητα

1. Προσβασιμότητα των Ιστοτόπων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις ισχύουσες διεθνείς καλές πρακτικές και αξιολόγησή της με αυτόματες μεθόδους και με μεθόδους παρατήρησης.

2. Ανάπτυξη και υποστήριξη μεθόδων Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης των ΦμεΑ.

3. Υποστήριξη ηλεκτρονικής προσβασιμότητας του ΠμεΑ στις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

4. Ανάπτυξη και υποστήριξη μεθόδων τηλεργασίας για το ΠμεΑ στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ε. Υποστήριξη της ένταξης στην αγορά εργασίας.

1. Μέτρα για την εξειδικευμένη υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε θέματα πρακτικής άσκησης, σταδιοδρομίας, ευκαιρίες απασχόλησης στο Πανεπιστήμιο και συμμετοχής σε Εθνικά, Ευρωπαϊκά κοινοτικά προγράμματα.

2. Υποστήριξη της επιχειρηματικότητας των ΦμεΑ και της μετάβασής τους στην αγορά εργασίας.

3. Υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη συμμετοχή τους στην έρευνα, σε έργα/προγράμματα που διεξάγονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.

ΣΤ. Υποστήριξη ισότιμης και ενεργούς συμμετοχής στην εν γένει ακαδημαϊκή ζωή.

1. Οργάνωση και λειτουργία ομαδικών Προγραμμάτων υποστήριξης αυτονομίας, κοινωνικής ενσωμάτωσης, δεξιοτήτων.

2. Ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη και καθοδήγηση των ΑμεΑ και ΑμεΕΕΑ, σε συνεργασία με το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης.

3. Ευαισθητοποίηση του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού και φοιτητών σε θέματα ισότιμης πρόσβασης (ανάπτυξη κουλτούρας συμπεριληψής). Παροχή ευκαιριών επιμόρφωσης και ανάπτυξης του προσωπικού και των φοιτητών ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στις ανάγκες μάθησης και υποστήριξης φοιτητών/τριών και όλων των ΑμεΑ και ΑμεΕΕΑ που συμμετέχουν στη ζωή του Πανεπιστημίου.

4. Συστηματική συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση, τους κοινωνικούς και άλλους φορείς και θεσμοποίηση συνεργειών με στόχο την καλύτερη ποιότητα ζωής εντός και εκτός του Πανεπιστημίου για τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

5. Ανάπτυξη εθελοντικών ομάδων υποστήριξης ΦμεΑ (π.χ. βοήθεια στην πλοήγηση ή και την κίνηση στους χώρους του πανεπιστημίου, κ.τ.λ.).

6. Ενεργοποίηση μορφών ισότιμης και επιτυχούς συμμετοχής μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με αναπηρία στους πανεπιστημιακούς πυλώνες κοινωνικής δικτύωσης και δραστηριοποίησης (πολιτιστικές οργανώσεις, ομίλους, συλλόγους φοιτητών).

7. Διασφάλιση της χρήσης συμπεριληπτικής γλώσσας τόσο στον χώρο του πανεπιστημίου όσο και εκτός αυτού από μέλη ΔΙΠΑΕ (εκδηλώσεις στην κοινότητα, συνέδρια, έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα).

8. Υποστήριξη της πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία σε συνέδρια και ημερίδες, συνεδριάσεις οργάνων, φοιτητικές συνελεύσεις, καλλιτεχνικά και αθλητικά δρώμενα, κ.λπ.

Ζ. Πληροφόρηση και επικοινωνία

1. Πληροφόρηση των ΦμεΑ και της ακαδημαϊκής κοινότητας στο σύνολό της, μέσω ενημερωτικού προβάσιμου υλικού (έντυπου ή ηλεκτρονικού) για τις παρεχόμενες «Υπηρεσίες Προσβασιμότητας και Στήριξης φοιτητών/-τριών με Αναπηρία και Προσωπικού με Αναπηρία».

2. Υποστήριξη επικοινωνίας με το ακαδημαϊκό - διοικητικό προσωπικό και τους/τις συμφοιτητές/-τριες.

3. Συμμετοχή σε κέντρα λήψης αποφάσεων και σχεδιασμού υπηρεσιών.

4. Εξατομικευμένη υποστήριξη και επικοινωνία μέσω ατομικών συναντήσεων, βιντεοκλήσης, τηλεφωνικής επικοινωνίας και με email.

5. Διασφάλιση εμπιστευτικότητας στην τήρηση των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των ατόμων με Αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και, συγχρόνως, ενθάρρυνση και κατοχύρωση δικαιώματος για συζήτηση επί των θεμάτων που τους απασχολούν και που αφορούν τη διδασκαλία, την αξιολόγηση και την παροχή υπηρεσιών.

6. Συνεχής έλεγχος της ιστοσελίδας της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης για την έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση των ΑμεΑ και ΑμεΕΕΑ σε θέματα που τους αφορούν.

7. Διασφάλιση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας για την επίλυση διοικητικών θεμάτων των ΦμεΑ και του ΠμεΑ.

5. Επικαιροποίηση του Σχεδίου

Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης, συλλέγει προτάσεις για πιθανές βελτιώσεις του σχεδίου, τόσο από τα μέλη και τις υπηρεσίες της ακαδημαϊκής κοινότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, όσο και από τους συνεργαζόμενους φορείς, τις οποίες προωθεί στην Επιτροπή Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες. Η Επιτροπή αξιολογεί τις παραπάνω προτάσεις καθώς και αυτές των μελών της και αποφασίζει, σε ετήσια βάση, εάν θα προτείνει την επικαιροποίηση του Σχεδίου Ισότητας Πρόσβασης, καθώς και το βαθμό ενσωμάτωσης των προτάσεων σε αυτό.»

Ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής μέτρων και δράσεων του σχεδίου.

Αριθμ. απόφ. 592

(2)

Διατήρηση στην ανώνυμη δημοτική εταιρεία με την επωνυμία ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. 24ωρης εργασίας όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της, κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2025.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
«ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης» που αφορούν τις Δημοτικές Α.Ε.

2. Την περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, με τις οποίες ορίζεται το πεδίο εφαρμογής του νόμου αυτού, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται και τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που ανήκουν σε Ο.Τ.Α.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, με τις οποίες ορίζεται το ύψος και ο τρόπος αποζημίωσης για εργασία, τόσο καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, όσο και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ν. 4461/2017.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠΙ/Θ.5.2016 εγκύκλιο του Αν. Υπουργού Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 240/2016 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού με την οποία ανέθεσε τη φύλαξη της πύλης του Δημοτικού Κοιμητηρίου Αγίων Αναργύρων για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε.

6. Την ανάγκη 24ωρης απασχόλησης των φυλάκων κ.λπ. της ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. λόγω εξαιρετικών, απρόβλεπτων ή εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2025.

Και τούτο διότι: Η καθιέρωση, διαφορετικού από το υπόλοιπο προσωπικό της εταιρείας, ωραρίου εργασίας με αποζημίωση (απασχόλησης σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδος) των Φυλάκων της εταιρείας, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, αποτελεί εξαιρετική υπηρεσιακή ανάγκη για την φύλαξη της πύλης του Κοιμητηρίου, των δημοτικών κτιρίων που διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται η εταιρεία και εν γένει του χώρου του Δημοτικού Κοιμητηρίου που βρίσκεται στους Αγίους Αναργύρους, λόγω των πολλών κρουσμάτων παραβατικής συμπεριφοράς και διότι το Κοιμητήριο λειτουργεί βάσει νόμου και των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων επί εικοσιτετράωρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδος για τη διακομιδή των αποβιώσαντων στους νεκροθάλαμους και στα ψυγεία του Κοιμητηρίου, πέραν του καθιερωμένου ωραρίου των λοιπών υπηρεσιών του.

Λειτουργεί επίσης και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες κατά τις οποίες γίνονται τελετές (μνημόσυνα), οπότε είναι αναγκαία η απασχόληση και κατ' αυτές των υπαλλήλων του Ανθοπωλείου και υπαλλήλων του Κυλικείου του Κοιμητηρίου και βεβαίως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά τις οποίες μάλιστα συχνά απαιτείται η

ταυτόχρονη παρουσία περισσότερων του ενός φυλάκων, ιδίως κατά τη διάρκεια τελετών (κηδειών) κατά τις οποίες συγκεντρώνεται μεγάλο πλήθος ατόμων στο Κοιμητήριο. Επομένως, είναι επιβεβλημένη η φύλαξη της πύλης, των χώρων και των κτιρίων του Κοιμητηρίου σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδος και συχνά η ταυτόχρονη παρουσία περισσότερων του ενός φυλάκων καθώς επίσης και η κατά τα ανωτέρω απασχόληση του ως άνω προσωπικού της εταιρείας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου του.

7. Την εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ. Σπύρου Κοτσίνη.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε:

1. Τη διατήρηση στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. εργασίας με αποζημίωση σε εικοσιτετράωρη βάση των Φυλάκων της εταιρείας, όλες τις ημέρες της εβδομάδος και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2025.

2. Τη διατήρηση εργασίας με αποζημίωση των υπαλλήλων του Ανθοπωλείου, των υπαλλήλων του Κυλικείου του Κοιμητηρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2025.

3. Τον ορισμό της ωριαίας αποζημίωσής τους, ανάλογα με τα Μ.Κ. τους, και το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο, ως εξής:

α) Για εργασία νυκτερινή εργάσιμων ημερών ίση με το εξήντα τοις εκατό (60%) του ωρομισθίου.

β) Για εργασία ημερήσια ή νυκτερινή, που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ίση με το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του ωρομισθίου.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού 10.000,00 ευρώ περίπου, σε βάρος του Λογαριασμού 60 του κόστους μισθοδοσίας της εταιρείας έτους 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 26 Ιουνίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΟΣ ΚΟΤΣΙΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 593

(3)

Καθιέρωση στην ανώνυμη δημοτική εταιρεία με την επωνυμία ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση εργαζομένων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, για το Β' εξάμηνο του 2025.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
«ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοί-

κησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης» που αφορούν τις Δημοτικές Α.Ε.

2. Την περ. στ' της παρ. Ι του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 με τις οποίες ορίζεται το πεδίο εφαρμογής του νόμου αυτού, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται και τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που ανήκουν σε Ο.Τ.Α

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, με τις οποίες ορίζεται το ύψος και ο τρόπος αποζημίωσης για εργασία, τόσο καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, όσο και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/Θ.5.2016 εγκύκλιο του Αν. Υπουργού Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 240/2016 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού με την οποία ανέθεσε τη φύλαξη της πύλης του Δημοτικού Κοιμητηρίου Αγίων Αναργύρων για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε.

6. Την υπ' αρ. 592/26.06.2025 απόφαση του Δ.Σ. της ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. με θέμα: «Διατήρηση 24ωρης λειτουργίας Β' εξάμηνο 2025» με την οποία το Δ.Σ. εγκρίνει:

1. Την καθιέρωση στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΕ. εργασίας με αποζημίωση σε εικοσιτετράωρη βάση των πέντε (5) Φυλάκων της εταιρίας, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2025.

2. Την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση των τριών (3) υπαλλήλων του Ανθοπωλείου, των τριών (3) υπαλλήλων του Κυλικείου του Κοιμητηρίου, ενός (1) υπαλλήλου καθαριότητας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2025.

7. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. με αποζημίωση, των παρακάτω εργαζομένων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, για την αντιμετώπιση των εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών της εταιρείας κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2025 ειδικότερα:

με την υπ' αρ. 592/26.06.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. με θέμα: «Διατήρηση 24ωρης λειτουργίας Β' εξάμηνο 2025», έχει εγκριθεί η καθιέρωση διαφορετικού από το υπόλοιπο προσωπικό της εταιρίας ωραρίου εργασίας με απασχόληση σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας των πέντε Φυλάκων της εταιρίας που εργάζονται με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους και κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, που αποτελεί εξαιρετική υπηρεσιακή ανάγκη για την φύλαξη της πύλης του Κοιμητηρίου, των δημοτικών κτιρίων που διαχειρίζεται και εκμεταλλεύεται η εταιρία και εν γένει τον χώρο του

Δημοτικού Κοιμητηρίου που βρίσκεται στους Αγίους Αναργύρους, λόγω των πολλών κρουσμάτων παραβατικής συμπεριφοράς και διότι το Κοιμητήριο λειτουργεί βάσει νόμου και των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων επί εικοσιτετράωρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας για τη διακομιδή των αποβιωσάντων στους νεκροθαλάμους και στα Ψυγεία του Κοιμητηρίου, πέραν του καθιερωμένου ωραρίου των λοιπών υπηρεσιών του.

Λειτουργεί επίσης και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες κατά τις οποίες γίνονται τελετές (μνημόσυνα), και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες κατά τις οποίες συχνά απαιτείται η ταυτόχρονη παρουσία περισσότερων του ενός φυλάκων, ιδίως κατά τη διάρκεια τελετών (κηδειών) κατά τις οποίες συγκεντρώνεται μεγάλο πλήθος ατόμων στο Κοιμητήριο και επειδή ο αριθμός των φυλάκων δεν επαρκεί για την ομαλή λειτουργία του, κατά τις χρονικές περιόδους της δικαιολογημένης απουσίας τους από την εργασία τους (ασθένειες κ.λπ.). Ιδίως δε κατά τους μήνες τους οποίους λαμβάνουν οι φύλακες την ετήσια άδειά τους, ανακύπτει η έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη υπερωριακής απασχόλησής τους καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους κατά τις απογευματινές ώρες επί πέντε (5) ώρες εβδομαδιαίως και μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

8. Την εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ. Σπύρου Κοτσίνη.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφάσεις:

1. Την καθιέρωση στη ΓΑΙΑ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2025:

2. Πέντε (5) Φυλάκων 1) για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά φύλακα 2) για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες μέχρι δέκα έξι (16 ώρες) μηνιαίως ανά φύλακα και 3) για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι δέκα έξι (16 ώρες) ανά φύλακα.

3. Ο καθορισμός και η εξατομίκευση των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του ως άνω προσωπικού, θα γίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της εταιρείας ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, η δε υπερωριακή απασχόληση κάθε εργαζομένου θα βεβαιώνεται από τον ίδια και από την Διευθύνουσα Σύμβουλο της εταιρείας και θα υποβάλλεται όπως προβλέπεται στο σύστημα «εργάνη».

4. Η ωριαία αποζημίωση της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που απασχολούνται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τους, καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Α3 του άρθρου 20 του α.ν. 4354/2015, εγκ. 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού 10.000,00 ευρώ περίπου, σε βάρος του Λογαριασμού 60 του κόστους μισθοδοσίας προϋπολογισμού της εταιρείας έτους 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 26 Ιουνίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΟΣ ΚΟΤΣΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauζάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauζάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
<https://eservices.et.gr>

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

