



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4145

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «LOGISTICS» ("LOGISTICS").
2. Έγκριση Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής σε συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «MBA-Στρατηγική Διοίκηση και Καινοτόμο Μάρκετινγκ» (MBA in Strategic Management and Innovative Marketing).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 202504097

(1)

Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «LOGISTICS» ("LOGISTICS").

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 80 έως 89 και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/1.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.
4. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4)

Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς», με θητεία έως την 31.8.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121).

5. Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

6. Την υπ' αρ. 20245548/04.09.2024 (ΑΔΑ: 6ΑΕΦ469Β7Τ-Υ3Κ) πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδ. έτους 2024-2025.

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 47η/26.04.2024).

8. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (συνεδρίαση 40η/23.07.2024).

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 10η/30.07.2024).

10. Την υπό στοιχεία QA_1874/08.07.2025 απόφαση πιστοποίησης του ΣΑΠ της ΕΘΑΕΕ του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «LOGISTICS» ("LOGISTICS") του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 10η/18.07.2025).

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

13. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «LOGISTICS» ("LOGISTICS") από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου

Πειραιώς θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο LOGISTICS (LOGISTICS) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η προηγμένη εκπαίδευση και επιστημονική κατάρτιση μέσω της παροχής εξειδικευμένων και στοχευμένων γνώσεων ανωτάτου επιπέδου στα Logistics, οι οποίες είναι βασισμένες στο πλέον σύγχρονο επιστημονικό υπόβαθρο. Ο σκοπός του Προγράμματος είναι να προετοιμάσει τους φοιτητές να αναλάβουν ηγετικούς ρόλους στον τομέα αυτό, προσφέροντας τους γνώσεις και δεξιότητες που είναι απαραίτητες για τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών Logistics και την αποδοτική διαχείριση των πόρων.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα για τους φοιτητές είναι:

- Να διαχειρίζονται επιτυχώς τις διοικητικές λειτουργίες και τις τεχνολογικές διεργασίες σε όλο το μήκος της εφοδιαστικής αλυσίδας με έμφαση στα Logistics.
- Να κάνουν χρήση σύγχρονων εργαλείων και καινοτόμων μεθόδων στα Logistics.
- Να αξιοποιούν τεχνικές βελτιστοποίησης διαδικασιών και συστήματα υποστήριξης αποφάσεων και διαχείρισης πληροφοριών.
- Να εφαρμόζουν καινοτόμες τεχνολογίες και τεχνικές.
- Να εξασφαλίζουν τη βιωσιμότητα των εφοδιαστικών αλυσίδων.

Το ΠΜΣ ανταποκρίνεται στη διαρκώς αυξανόμενη ανάγκη της σύγχρονης ελληνικής αλλά και παγκόσμιας οικονομίας για στελέχη υψηλής επιστημονικής επάρκειας που να μπορούν να δραστηριοποιηθούν σε εταιρείες, οργανισμούς, κυβερνητικούς φορείς, κ.λπ. στην περιοχή των Logistics. Επιπλέον, το ΠΜΣ εστιάζει στην κάλυψη πραγματικών αναγκών της αγοράς εργασίας και στην ανάπτυξη/εξέλιξη logistics managers που θα είναι ικανοί να συνδράμουν στην εθνική οικονομία και το επιχειρηματικό γίγνεσθαι, καθώς θα αντιλαμβάνονται σε βάθος την αξία της σύγχρονης Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας στην υλοποίηση της στρατηγικής της εταιρείας/οργανισμού/φορέα.

Η δομή του προγράμματος υποστηρίζει αρμονικά τις διοικητικές, οικονομικές και τεχνολογικές διαστάσεις σε ένα ευρύ φάσμα θεματολογίας και εφαρμογών ενός πολύπλοκου συστήματος όπως είναι η Εφοδιαστική Αλυσίδα, έτσι ώστε οι απόφοιτοι να μπορούν να αντιμετωπίζουν επιτυχώς τα σύνθετα και πολυδιάστατα διοικητικά και οικονομοτεχνικά προβλήματα, που απαντώνται στο σημερινό και το μελλοντικό επιχειρηματικό και κοινωνικό περιβάλλον. Τελικά οι συμμετέχοντες θα αποκτούν τις απαιτούμενες από την αγορά εργασίας εστιασμένες τεχνολογικές γνώσεις και διοικητικές δεξιότητες που οδηγούν σε μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία στα Logistics.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στα «LOGISTICS» (LOGISTICS).

Άρθρο 4 Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει για δέκα (10) έτη, από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 5 Κατηγορίες Πτυχιούχων και Τρόπος Αξιολόγησης Υποψηφίων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Τα κριτήρια επιλογής που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους, καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Ο τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων γίνεται με αξιολόγηση φακέλου, προσωπική συνέντευξη ή/και εξετάσεις σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής που καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα μαθημάτων

Τα μαθήματα, η κατανομή τους ανά εξάμηνο καθώς και οι πιστωτικές μονάδες ECTS παρουσιάζονται ενδεικτικά στον ακόλουθο πίνακα.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Αναλυτικές Μέθοδοι	6
Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	6
Πληροφοριακά Συστήματα Logistics	6
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Επιλέγονται 2 εκ των 5)	
Υπολογιστικά Εργαλεία Ανάλυσης και Επίλυσης Προβλημάτων	6
Κοστολόγηση Λειτουργιών	6
Διαχείριση Αποθεμάτων	6
Συστήματα ERP στην Εφοδιαστική Αλυσίδα	6
Διοίκηση Έργων	6
Ανάπτυξη Προσωπικών Δεξιοτήτων (Εισαγωγική Δραστηριότητα Εξαμήνων)	-
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πιστωτικές Μονάδες
Προμήθειες και Εφοδιασμός	6
Διοίκηση Αποθήκευσης και Διακίνησης Προϊόντων	6
Μεταφορές και Συστήματα Διανομής	6

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Επιλέγονται 2 εκ των 6)	
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6
Περιβαλλοντικά Πρότυπα και Πιστοποιήσεις	6
Zero Waste Management and Circular Economy	6
Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματικότητα	6
Συσκευασία στην Εφοδιαστική Αλυσίδα	6
Προηγμένα Συστήματα ERP στην Εφοδιαστική Αλυσίδα-Εφαρμογές με το SAP	6
Ανάπτυξη Προσωπικών Δεξιοτήτων (Εισαγωγική Δραστηριότητα Εξαμήνων)	-
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πιστωτικές Μονάδες
Διπλωματική Εργασία	12
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Επιλέγονται 3 εκ των 8)	
Διοίκηση Γνώσης και Οργανωσιακής Αλλαγής	6
Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	6
Συστήματα Industry 4.0	6
Συντήρηση Εξοπλισμού και Εγκαταστάσεων	6
Ανθρωπιστική Εφοδιαστική Αλυσίδα	6
Αστικά Logistics	6
Ψηφιακός Μετασχηματισμός Διοίκησης Λειτουργιών	6
Βιώσιμες και Παγκοσμιοποιημένες Εφοδιαστικές Αλυσίδες	6
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	6
Μεθοδολογία Έρευνας	-
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	30

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (ΣΕ, Συνέλευση και Σύγκλητος) και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 7

Χρονική διάρκεια Σπουδών - Πιστωτικές μονάδες

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Το ΠΜΣ θα είναι πλήρους φοίτησης. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε 90.

Άρθρο 8

Γλώσσα διεξαγωγής

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του Προγράμματος είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της Διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Άρθρο 9

Τρόπος Οργάνωσης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα). Το ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες [παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4957/2022 (Α' 141)].

Άρθρο 10

Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) άτομα κατ' έτος.

Άρθρο 11

Χρηματοδότηση - Τέλη φοίτησης - Κόστος λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 (Α' 141) το 70% του συνολικού κόστους λειτουργίας του ΠΜΣ που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες εκτιμάται στο ποσό των 142.100 € για τριάντα πέντε (35) εισακτέους (μέχρι το 30% των 50 εισακτέων, ήτοι 15, μπορούν να έχουν απαλλαγή διδάκτρων) και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

	ΕΞΟΔΑ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	Ποσό
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	12.250
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	10.500
3	Δαπάνες αναλωσίμων	5.000
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ	3.000
5	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς	5.000
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	43.550
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	9.000
8	Αμοιβές διδασκαλίας λοιπού προσωπικού	5.000
9	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	14.000
10	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίων, δαπάνες εργασιών πεδίου, κ.λπ.	34.800
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	142.100€
11	30%	60.900€
	ΣΥΝΟΛΟ	203.000€

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των 5.800€. Συνεπώς, οι ετήσιες εισροές για τριάντα πέντε (35) εισακτέους εκτιμώνται ενδεικτικά στο ποσό των 203.000€, συνυπολογίζοντας μόνο τέλη φοίτησης. Το 30% του ετησίου κόστους λειτουργίας του ΠΜΣ που προέρχεται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ και εκτιμάται ενδεικτικά στο ποσό των 60.900€ για τριάντα πέντε (35) εισακτέους.

Το ΠΜΣ στα LOGISTICS θα συνεργαστεί εκπαιδευτικά και οικονομικά με τα ΠΜΣ στη ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ και το ΠΜΣ στην ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ του Τμήματος ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους αυτών των ΠΜΣ με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων [άρθρο 85, ν.4957/2022 (Α' 141)].

Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ θα καλύπτεται από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των 5.800€. Συνεπώς, οι ετήσιες εισροές για τριάντα πέντε (35) εκτιμώνται ενδεικτικά στο ποσό των 203.000€.

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ποσό
α)	τέλη φοίτησης	203.000€
β)	δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0€
γ)	κληροδοτήματα	0€
δ)	πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0€
ε)	ίδιοι πόροι του ΑΕΙ	0€
στ)	κρατικός προϋπολογισμός ή πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων	0€
	ΣΥΝΟΛΟ	203.000€

Άρθρο 12

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους/τις φοιτητές/τριες του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους/στις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών του ΠΜΣ καθορίζονται αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 13

Υποτροφίες

Το ΠΜΣ χορηγεί υποτροφίες ακαδημαϊκής επίδοσης, υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες. Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Οι υποτροφίες ακαδημαϊκής επίδοσης χορηγούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο στους/στις φοιτητές/τριες που καταβάλλουν τέλη φοίτησης, με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια και με απόφαση της Συνέλευσης. Για την κατάταξη των υποψηφίων υποτρόφων λαμβάνεται υπόψη ο μεγαλύτερος μέσος όρος βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε κάθε εξάμηνο σπουδών. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων ή τροποποιήσεις της χορηγίας καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι υποτροφίες αριστείας χορηγούνται στο 1ο εξάμηνο σπουδών και αφορούν στους νεοεισακτέους/ες φοιτητές/τριες που έχουν βαθμό πτυχίου > 8 ή/και σειρά αποφοίτησης στο άνω 10% της τάξεως τους.

Πέραν αυτών, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών με χορήγηση ανταποδοτικής υποτροφίας.

Άρθρο 14

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 23 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 7235

(2)

Έγκριση Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής σε συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «MBA-Στρατηγική Διοίκηση και Καινοτόμο Μάρκετινγκ» (MBA in Strategic Management and Innovative Marketing).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

3. Το άρθρο 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005,

Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

6. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Τα άρθρα 80-87 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Την παρ. παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Τα άρθρα 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 διυπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022» (Β' 4827).

14. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη με θέμα «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

15. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

16. Την υπ' αρ. 249/2023 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

17. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με

θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

18. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

19. Την υπ' αρ. 2962/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

20. Την υπ' αρ. 6672/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

21. Το απόσπασμα πρακτικού (υπ' αρ. 5/18-03-2025) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΠΔΜ.

22. Το απόσπασμα πρακτικού (υπ' αρ. 37/26-03-2025) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΔΜ.

23. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (αρ. συνεδρίασης 65/01-04-2025).

24. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 229/09-04-2025).

25. Το από 09-04-2025 Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

26. Την υπό στοιχεία QA_1885/08-07-2025 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) για το νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Στρατηγική Διοίκηση και Καινοτόμο Μάρκετινγκ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

27. Την υπ' αρ. 7056/2025 απόφαση Συγκλήτου (Β' 3932) που αφορά στην ίδρυση Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής σε συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «MBA-Στρατηγική Διοίκηση και Καινοτόμο Μάρκετινγκ» (MBA in Strategic Management and Innovative Marketing).

28. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

29. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστι-

κής και Χρηματοοικονομικής σε συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «MBA-Στρατηγική Διοίκηση και Καινοτόμο Μάρκετινγκ» (MBA in Strategic Management and Innovative Marketing), ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «MBA- Στρατηγική Διοίκηση και Καινοτόμο Μάρκετινγκ» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (ΕΚΛ) Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος. Ο ΕΚΛ του ΔΠΜΣ ρυθμίζει θέματα τα οποία δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρα 79 έως 88 του ν. 4957/2022 και άρθρα 59 έως 61 του ν. 5094/2024).

Άρθρο 2 Έδρα του ΔΠΜΣ

Επισπεύδον Τμήμα είναι το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην Κοζάνη και συνεπώς εκεί βρίσκεται η έδρα του ΔΠΜΣ με τίτλο «Στρατηγική Διοίκηση και Καινοτόμο Μάρκετινγκ».

Άρθρο 3 Όργανα του ΔΠΜΣ

Το ΔΠΜΣ «MBA- Στρατηγική Διοίκηση και Καινοτόμο Μάρκετινγκ» συνδιοργανώνεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (Κοζάνη) και του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (Γρεβενά) της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Τα όργανα με τη σύνθεση και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον ν. 4957/2022 και τον ν. 5094/2024 είναι:

α) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), είναι πενταμελής και κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα ορίζει με απόφαση της Συνέλευσής του τουλάχιστον 2 μέλη.

β) Ο Διευθυντής/ντρια του Προγράμματος. Τα μέλη της ΕΠΣ επιλέγουν με ψηφοφορία τον Διευθυντή του Προγράμματος. Ο Διευθυντής/ντρια του ΔΠΜΣ, είναι κατά προτεραιότητα μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή, ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου, ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της ΕΠΣ για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 4 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 4 Τίτλος, Γνωστικό Αντικείμενο και Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.

Τίτλος: «Στρατηγική Διοίκηση και Καινοτόμο Μάρκετινγκ»

Γνωστικό Αντικείμενο: Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «MBA- Στρατηγική Διοίκηση και Και-

νοτόμο Μάρκετινγκ» εστιάζει στην ανάπτυξη στελεχών ικανών να ηγηθούν σε ένα δυναμικό και ανταγωνιστικό επιχειρηματικό περιβάλλον. Το πρόγραμμα συνδυάζει δύο βασικούς τομείς: το στρατηγικό μάντζμεντ, που αφορά τη διαμόρφωση και εφαρμογή μακροπρόθεσμων στρατηγικών για την επίτευξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, και το καινοτόμο μάρκετινγκ, που εστιάζει στην ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών, καθώς και στην εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μάρκετινγκ. Μέσα από την ανάλυση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, τη διαχείριση αλλαγών και την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών, οι φοιτητές αποκτούν τις απαραίτητες δεξιότητες για να ανταποκριθούν στις προκλήσεις της σύγχρονης αγοράς και να δημιουργήσουν αξία για τους πελάτες και τις επιχειρήσεις.

Σκοπός: Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «MBA- Στρατηγική Διοίκηση και Καινοτόμο Μάρκετινγκ» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, και του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) έχει ως σκοπό να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις στρατηγικές που απαιτούνται για να ανταπεξέλθουν στις συνεχώς εξελισσόμενες προκλήσεις του σύγχρονου επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Το πρόγραμμα στοχεύει να εμβαθύνει στην κατανόηση των αρχών της στρατηγικής διαχείρισης, την ανάλυση του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος και την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών μάρκετινγκ. Μέσα από μια διεπιστημονική προσέγγιση, οι φοιτητές αναπτύσσουν την ικανότητα να σχεδιάζουν και να υλοποιούν στρατηγικές που ενισχύουν τη βιωσιμότητα και την ανταγωνιστικότητα των οργανισμών.

Επιπλέον, το πρόγραμμα ενθαρρύνει την κριτική σκέψη και τη δημιουργικότητα, προετοιμάζοντας τους συμμετέχοντες να αναγνωρίζουν ευκαιρίες και να αντιμετωπίζουν απειλές σε έναν κόσμο που χαρακτηρίζεται από ταχεία τεχνολογική πρόοδο και αλλαγές στις συνθήκες των καταναλωτών. Μέσα από μελέτη περιπτώσεων, πρακτικές ασκήσεις και εφαρμογή σύγχρονων εργαλείων, οι φοιτητές μαθαίνουν να χρησιμοποιούν δεδομένα για να λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις και να προωθούν την καινοτομία στην προσφορά προϊόντων και υπηρεσιών. Το Πρόγραμμα υποστηρίζει την ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων, ώστε οι απόφοιτοι να μπορούν να ηγηθούν ομάδων και να οδηγήσουν αλλαγές σε δυναμικά περιβάλλοντα.

Τέλος, ένας βασικός στόχος του προγράμματος είναι να δημιουργήσει επαγγελματίες που είναι έτοιμοι να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις της παγκοσμιοποιημένης αγοράς, συνδυάζοντας τη θεωρία με την πράξη. Οι απόφοιτοι αναμένεται να διακριθούν σε θέσεις στρατηγικού σχεδιασμού, διαχείρισης μάρκετινγκ και καινοτομίας, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη και τη βιωσιμότητα των οργανισμών τους. Το Πρόγραμμα προσφέρει μια πλατφόρμα για συνεχή μάθηση και επαγγελματική ανάπτυξη, ενθαρρύνοντας τους συμμετέχοντες να παραμείνουν ενεργοί και δημιουργικοί παράγοντες στο χώρο των επιχειρήσεων.

Άρθρο 5

Κατηγορία Πτυχιούχων

Το Δ.Π.Μ.Σ. απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους Τμημάτων, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής, Οικονομικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών και εφαρμοσμένων επιστημονικών αντικειμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας, η οποία θα διαπιστώνεται είτε με την κατοχή πιστοποιητικού επιπέδου Lower, είτε με εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Στα ακαδημαϊκά κριτήρια επιλογής περιλαμβάνονται: α) η συνάφεια και βαθμός πτυχίου, β) η επαγγελματική προ-
πηρεσία δ) η ερευνητική δραστηριότητα.

Άρθρο 6

Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στο δίπλωμα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Στρατηγικής Διοίκησης και Καινοτόμου Μάρκετινγκ θα είναι 3 εξάμηνα, εκ των οποίων το 3ο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Κατά τη διάρκεια των πρώτων δυο εξαμήνων οι φοιτητές θα παρακολουθούν 10 υποχρεωτικά μαθήματα, που περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων.

Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για εξαιρετικούς σημαντικούς λόγους. Η άδεια χορηγείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της προβλεπόμενης κανονικής διάρκειας σπουδών.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους προπτυχιακούς φοιτητές πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που καταβάλλουν τέλη φοίτησης, με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια που ορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να υποβάλλουν τις εργασίες που τους ανατίθενται σε κάθε μάθημα του Προγράμματος Μεταπτυχιακού Σπουδών στις προβλεπόμενες προθεσμίες και να προσέρχονται στις εξετάσεις των μαθημάτων όπως ορίζονται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα του μαθήματος.

Οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να υποβοηθούν το έργο των μελών ΔΕΠ, όπως επιτηρήσεις στο προπτυχιακό πρόγραμμα, διοργάνωση συνεδρίων κ.α.

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως,

σεμινάρια, διαλέξεις, ημερίδες κ.α. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Για τη φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ. απαιτείται η καταβολή διδάκτρων. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση αιτήσεων υποψηφίων

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των υποψηφίων του Δ.Π.Μ.Σ.. Αρχικά, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει έναν κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στη πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των δικαιολογητικών που έχουν κατατεθεί από τους υποψήφιους και απορρίπτονται όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης του Δ.Π.Μ.Σ..

Στη δεύτερη φάση γίνεται η μοριοδότηση των τυπικών προσόντων των υποψηφίων. Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής με βάση τα παρακάτω κριτήρια, σε κλίμακα από 0 μέχρι 100:

- Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών π.χ. βαθμός πτυχίου 8 ισοδυναμεί με 8 μόρια. Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

- Αριθμός προπτυχιακών μαθημάτων σχετικών με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Μέγιστος αριθμός μορίων 5.

- Αποδεδειγμένη Επαγγελματική προϋπηρεσία σχετική με το ευρύτερο αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Μέγιστος αριθμός μορίων 30.

- 0 μήνες = 0 μόρια

- Έως 2 μήνες = 10 μόρια

- Πάνω από 3 μήνες έως και 5 μήνες = 20 μόρια

- Πάνω από 5 μήνες = 30 μόρια

- Γνώση Ξένης Γλώσσας (Αγγλικά - Γαλλικά - Γερμανικά). Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

- Επαρκής γνώση (Lower ή αντίστοιχο του Lower) 5 μόρια

- Πολύ καλή γνώση (Advanced) 7 μόρια

- Άριστη γνώση (Proficiency ή αντίστοιχο του Proficiency) 10 μόρια

- Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή διεθνή συνέδρια. Μέγιστος αριθμός μορίων 25.

- 1 δημοσίευση = 10 μόρια

- 2 και άνω δημοσιεύσεις = 25 μόρια

- Δεύτερο πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος 10 μόρια. Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

- Δεύτερο μεταπτυχιακό ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος 10 μόρια. Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

Πέραν της ανωτέρω διαδικασίας αξιολόγησης, με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης δύναται να διενεργείται εξ αποστάσεως συνέντευξη στους υποψήφιους φοιτητές.

Στην τρίτη φάση η Επιτροπή Αξιολόγησης κατατάσσει βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλει την πρότασή της στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα μαθημάτων

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακό Σπουδών ολοκληρώνεται επιτυχώς μετά από την υποχρεωτική παρακολούθηση και την επιτυχή εξέταση όλων των μαθημάτων του προγράμματος και την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Τα μαθήματα και η διπλωματική εργασία βαθμολογούνται με άριστα το δέκα (10). Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Μεταφοράς (ECTS). Συνολικά απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική, ενώ το όριο των απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι το 30% των διδακτικών ωρών σε κάθε μάθημα.

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν. 4957/2022, Α' 141, άρθρο 88.

Πρόγραμμα μαθημάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1ο Εξάμηνο: 1st SEMESTER

A/A	Τίτλος Μαθήματος	ΣΥΝ. Ωρών	Θ	A	ECTS
1	Αρχές Μάρκετινγκ	3	3		6
2	Στρατηγικό Μάνατζμεντ	3	3		6
3	Μεθοδολογία Έρευνας	3	3		6
4	Διαχείριση Πόρων και Βιώσιμη Ανάπτυξη	3	3		6
5	Μάρκετινγκ Ψηφιακών Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης	3	3		6
Σύνολο					30

2ο Εξάμηνο: 2nd SEMESTER

A/A	Τίτλος Μαθήματος	ΣΥΝ. Ωρών	Θ	A	ECTS
1	Οργανωσιακή Συμπεριφορά	3	3		6
2	Διεθνές Μάρκετινγκ και Στρατηγικές Επέκτασης	3	3		6
3	Στρατηγικό Καινοτόμο Μάρκετινγκ	3	3		6
4	Συμπεριφορά Καταναλωτή	3	3		6
5	Οικονομικά για Στελέχη Διοίκησης	3	3		6
Σύνολο					30

3ο Εξάμηνο Σπουδών: 3rd SEMESTER

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master thesis)	30
Σύνολο	30

Άρθρο 10

Γλώσσα Διδασκαλίας και Εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας θα είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Άρθρο 11

Αριθμός των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε σαράντα (40) φοιτητές ανά τμήμα, εκ των οποίων ποσοστό έως 30% απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις διατάξεις ν. 4957/2022. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Με απόφαση της ΕΠΣ μπορεί να δημιουργηθούν περισσότερα τμήματα σε κάθε κύκλο σπουδών. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 12

Οικονομικοί Πόροι του Δ.Π.Μ.Σ

Οι οικονομικοί πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχονται από τις εξής πηγές:

1. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο συνολικό ποσό των 2.900 ευρώ.

2. Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα

3. Πόροι από ερευνητικά προγράμματα.

4. Έσοδα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

5. Κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Εκπαιδευτική πολιτική - υποτροφία

Στο πλαίσιο της εταιρικής και κοινωνικής ευθύνης το Π.Μ.Σ. προσφέρει σε εργαζόμενους του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα ειδική έκπτωση - υποτροφία. Στο δημόσιο τομέα η έκπτωση δίδεται σε εργαζόμενους που ανήκουν στην ίδια υπηρεσία (π.χ. υπουργείο ή περιφέρεια ή δήμος ή υπηρεσία), ενώ στον ιδιωτικό τομέα στην ίδια επιχείρηση, ή ένωση προσώπων (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα) ή σωματείο (λ.χ. επαγγελματικό) ή σύλλογος (π.χ. δικηγορικός) κ.λπ. Συγκεκριμένα, στην περίπτωση ταυτόχρονης εγγραφής: α) δυο εργαζόμενων, η έκπτωση θα είναι έκαστος 10%,

β) τριών εργαζόμενων, η έκπτωση θα είναι έκαστος 15%,

γ) τεσσάρων εργαζόμενων, η έκπτωση θα είναι έκαστος 20%,

δ) πέντε εργαζόμενων, η έκπτωση θα είναι έκαστος 25%,

ε) έξι ή και παραπάνω εργαζόμενων, η έκπτωση θα είναι έκαστος 30%. Η έκπτωση 30% είναι η ανώτατη δυνατή και παρέχεται στο γ' εξάμηνο σπουδών.

Ο εργαζόμενος για να δικαιωθεί την προαναφερόμενη έκπτωση θα πρέπει στην αίτηση να αναφέρει ρητά ότι ενδιαφέρεται να του χορηγηθεί η εν λόγω υποτροφία.

Οι δαπάνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να περιλαμβάνουν:

1. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Δ.Μ.

2. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Αμοιβές Διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης.

4. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού.

5. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

6. Δαπάνες προβολής του Δ.Π.Μ.Σ.

Όλες οι παραπάνω αμοιβές καθορίζονται και δύνανται να τροποποιηθούν από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας του Προγράμματος

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 14

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (γραφτή ή προφορική εξέταση/εργασία/ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις επαναλαμβάνει τη διαδικασία τον Σεπτέμβριο.

Άρθρο 15

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Στις αρχές του Γ' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για την έγκριση θέματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας προτείνοντας, κατόπιν συνεννόησης, επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια. Η αίτηση συνοδεύεται από περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας. Ως επιβλέπων/ουσα ορίζεται το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της διπλωματικής εργασίας.

2. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται στην αγγλική γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

4. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φοιτητή και έγκριση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

5. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται σε τουλάχιστον 20.000 λέξεις. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και την έγκριση

από τον επιβλέποντα καθηγητή, ορίζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιαρισμού κ.λπ. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το Δ.Π.Μ.Σ. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως.

6. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι δέκα οκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως δυο (2) εξάμηνα.

7. Ο γενικός βαθμός του διπλώματος του Προγράμματος Μεταπτυχιακού Σπουδών ορίζεται στη δεκάβαθμη κλίμακα και προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 16

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται ή δύνανται να αξιολογήσουν το μάθημα σε ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο (διατίθεται στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του Π.Δ.Μ: <https://modip.uowm.gr>).

Άρθρο 17

Διδακτικό προσωπικό

1. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου, η επαγγελματική εμπειρία, το διδακτικό και ερευνητικό έργο με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

α. Καθηγητές, Αναπληρωτές και Επίκουροι των οικείων Τμημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.

β. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος,

εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

γ. Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των οικείων Τμημάτων.

δ. Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ε. Με απόφασή της η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να καλέσει ως επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών μπορούν να προσλαμβάνονται διδάκτορες για την υποβοήθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και την πραγματοποίηση των ασκήσεων.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Απονομή Διπλωμάτων

Η τελετή απονομής διπλωμάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών γίνεται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, παρουσία του Πρύτανη (ή εκπροσώπου του), του Δ/ντη του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι προαιρετική.

Άρθρο 19

Τροποποιήσεις κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών ρυθμίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος ή επιλαμβάνεται ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 23 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

