



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Αυγούστου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4460

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 99573/Δ6

Επιλογή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού για τοποθέτηση με θητεία σε Σχολικά Δίκτυα Εκπαίδευσης και Υποστήριξης των Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1) Του ν. 5174/2025 «Κύρωση της από 20.1.2025 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία "Κοινωφελές Ίδρυμα "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ" (ALEXANDER S. ONASSIS PUBLIC BENEFIT FOUNDATION)" και της εταιρείας με την επωνυμία "ΑΡΙΟΝΑ ΕΛΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ" για τη λειτουργία των Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων» (Α' 12), και ιδίως τις παρ. 5, 7 και 14 του άρθρου 4 του Παραρτήματος Α' αυτού,

2) του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136) και ιδίως του Κεφαλαίου Α του Μέρους Β', των Κεφαλαίων Α', Β' και Γ' του Μέρους Γ',

3) του ν. 3699/2008 «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Α' 199),

4) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

5) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

6) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

7) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

8) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

9) της υπό στοιχεία 16718/Δ6/13-2-2025 υπουργικής απόφασης «Συγκρότηση και ορισμός μελών Διοικούσας Επιτροπής Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 103),

10) της υπό στοιχεία 18175/Δ6/17-2-2025 υπουργικής απόφασης «Έναρξη λειτουργίας Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων (ΔΗΜ.Ω.Σ.) από το σχολικό έτος 2025-2026» (Β' 658),

11) της υπό στοιχεία 71071/Δ6/19-06-2025 υπουργικής απόφασης «Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων» (Β' 3093),

12) της υπό στοιχεία 142628/ΓΔ4/30-08-2017 απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης» (Β' 3032),

13) της υπό στοιχεία 97442/ΓΔ4/30-08-2024 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23-Ψυχολόγων και ΠΕ30-Κοινωνικών Λειτουργών για τα σχολικά έτη 2024-2025 και 2025-2026 στο πλαίσιο της πράξης "Ενίσχυση και ενδυνάμωση της κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης και ανθεκτικότητας των μαθητών μέσω του θεσμού ψυχολόγου και του κοινωνικού λειτουργού, σχολικά έτη 2023-2026"» (Β' 5003),

14) της υπό στοιχεία 88348/Δ3/05.06.2018 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης» (Β' 2038).

Β. Την υπό στοιχεία 13/Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ./06-8-2025 πράξη της Διοικούσας Επιτροπής Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων θέμα 1ο «Εισήγηση στην Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την Υ.Α. Επιλογής Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού για τοποθέτηση με θητεία σε Σχολικά Δίκτυα Εκπαίδευσης και Υποστήριξης των Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων».

Γ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, όπως προκύπτει σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/511/98507/Β1/08.08.2025 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυν-

σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Δ. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Πλήρωση κενών θέσεων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού σε Σχολικά Δίκτυα Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων» σύμφωνα με το άρθρο 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184), αποφασίζει:

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας απόφασης είναι η ρύθμιση θεμάτων που σχετίζονται με τον τρόπο και τη διαδικασία επιλογής ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού των κλάδων ΠΕ23-Ψυχολόγων, ΠΕ25-Σχολικών Νοσηλευτών και ΠΕ30-Κοινωνικών Λειτουργών για τοποθέτηση με θητεία σε Σχολικά Δίκτυα Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων (Σ.Δ.Ε.Υ. ΔΗΜ.Ω.Σ.).

Άρθρο 2 Σκοπός

Σκοπός της παρούσας είναι: α) η εξειδίκευση των κριτηρίων επιλογής του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού των κλάδων ΠΕ23-Ψυχολόγων, ΠΕ25-Σχολικών Νοσηλευτών και ΠΕ30-Κοινωνικών Λειτουργών και η αποτίμησή τους σε αξιολογικές μονάδες, β) η διαμόρφωση του ειδικότερου πλαισίου αξιολόγησης των ως άνω κριτηρίων, γ) ο ορισμός της διαδικασίας επιλογής του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού των Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης των Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων (Σ.Δ.Ε.Υ. των ΔΗΜ.Ω.Σ.) καθώς και δ) ο καθορισμός κάθε ειδικότερου ζητήματος που αναφέρεται κατά τη διαδικασία επιλογής τους.

Άρθρο 3 Προκήρυξη

1. Στα Σχολικά Δίκτυα Εκπαίδευσης και Υποστήριξης των Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων (Σ.Δ.Ε.Υ. ΔΗΜ.Ω.Σ.) τοποθετούνται με θητεία Ψυχολόγοι - κλάδου ΠΕ23, Κοινωνικοί Λειτουργοί - κλάδου ΠΕ30 και Σχολικοί νοσηλευτές - κλάδου ΠΕ25, οι οποίοι υπηρετούν στη δημόσια δευτεροβάθμια εκπαίδευση, στα Σχολικά Δίκτυα Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) καθώς και στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης - Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) στα οποία συμπεριλαμβάνονται και σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Σε κάθε Σ.Δ.Ε.Υ. ΔΗΜ.Ω.Σ. ορίζεται μια θέση θητείας για κάθε έναν από τους κλάδους ΠΕ23-Ψυχολόγων, ΠΕ30-Κοινωνικών Λειτουργών και ΠΕ25-Σχολικών Νοσηλευτών.

2. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23-Ψυχολόγων και ΠΕ30-Κοινωνικών Λειτουργών στα Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία (ΔΗΜ.Ω.Σ.) ορίζονται στην υπό στοιχεία 97442/ΓΔ4/30.08.2024 (Β' 2038) και των ΠΕ25 - Σχολικών Νοσηλευτών στην υπό στοιχεία 88348/Δ3/05.06.2018 (Β' 5003) υπουργική απόφαση αντίστοιχα. Τα ως άνω μέλη Ε.Ε.Π. παρέχουν υπηρεσίες στο πλαίσιο της διευρυμένης λειτουργίας των ΔΗΜ.Ω.Σ., στην οποία περιλαμβάνεται η λειτουργία των Ομίλων και

των Συνόλων, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 5174/2025 (Α' 12) και λαμβάνουν για τις προσφερόμενες υπηρεσίες τους, κατ' αποκοπή αποζημίωση, σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του νόμου.

Εάν υφίσταται ανάγκη για την πλήρωση των ως άνω κενών θέσεων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) στα Σ.Δ.Ε.Υ. ΔΗΜ.Ω.Σ., η Διοικούσα Επιτροπή Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων (Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.) προκηρύσσει διαδικασία κατάταξης των υποψήφιων μελών Ε.Ε.Π. με σειρά προτεραιότητας, κατά κλάδο, ύστερα από σχετικό αίτημα των Επιστημονικών Εποπτικών Συμβουλίων (ΕΠ.Ε.Σ.). Η προκήρυξη αναρτάται στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ., των οικείων Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.) καθώς και των Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.). Η προκήρυξη καθορίζει κάθε θέμα σχετικό με τη διεξαγωγή της διαδικασίας, καθώς και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών. Οι αξιολογικοί πίνακες κατάταξης των υποψήφιων μελών Ε.Ε.Π., ισχύουν από την κύρωσή τους, μέχρι τη λήξη του τρίτου σχολικού έτους, από το σχολικό έτος στη διάρκεια του οποίου κυρώνονται.

3. Με την προκήρυξη της παρ. 2, καλούνται οι Ψυχολόγοι κλάδου - ΠΕ23, οι Κοινωνικοί Λειτουργοί κλάδου - ΠΕ30 και οι Σχολικοί Νοσηλευτές κλάδου - ΠΕ25 που υπηρετούν, ανά την Επικράτεια, στη Δημόσια Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση ή σε Σ.Δ.Ε.Υ.-ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. στα οποία περιλαμβάνονται και σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι επιθυμούν να τοποθετηθούν σε θέσεις των Σ.Δ.Ε.Υ. ΔΗΜ.Ω.Σ., να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΣΤ' του Μέρους Α' του ν. 4727/2020 (Α' 184), συνοδευόμενη από τα αναγκαία δικαιολογητικά, στη Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στην προκήρυξη. Η ως άνω αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά, εντός της οριζόμενης στην προκήρυξη προθεσμίας και οι υποψήφιοι/ες δύναται να δηλώσουν, κατά σειρά προτίμησης, εκείνα τα Σ.Δ.Ε.Υ. του Δικτύου ΔΗΜ.Ω.Σ. που επιθυμούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/ες δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους Όρους Λειτουργίας των ΔΗΜ.Ω.Σ. και την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της διευρυμένης λειτουργίας του ΔΗΜ.Ω.Σ..

Άρθρο 4 Προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιότητας και κριτήρια επιλογής ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού

Τα κριτήρια για την επιλογή των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) των Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων (ΔΗΜ.Ω.Σ.) είναι:

α) Η επιστημονική κατάρτιση, τα ακαδημαϊκά και λοιπά πιστοποιημένα προσόντα και η εμπειρία των υποψηφίων στο γνωστικό αντικείμενό τους, η επιτυχής παρακολούθηση προγραμμάτων επαγγελματικής ανάπτυξης, η συμμετοχή σε μορφές παιδαγωγικής καθοδήγησης και η προϋπηρεσία σε σχολικές μονάδες του Δικτύου

Πρότυπων Δημόσιων Σχολείων, τα οποία αναλύονται επιμέρους ως εξής:

αα) η επιστημονική κατάρτιση, τα ακαδημαϊκά και λοιπά πιστοποιημένα προσόντα που προκύπτουν από τους τίτλους σπουδών και τη γνώση ξένων γλωσσών,

αβ) η εμπειρία των υποψηφίων στο γνωστικό αντικείμενό τους η οποία προκύπτει ιδίως από τη συμμετοχή τους σε έρευνες δράσης ή σε ερευνητικά προγράμματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο, την παραγωγή σχετικού ψυχο-εκπαιδευτικού υλικού και την προϋπηρεσία σε αντίστοιχους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς,

αγ) η επιτυχής παρακολούθηση προγραμμάτων διά βίου μάθησης και επαγγελματικής ανάπτυξης,

αδ) η συμμετοχή σε μορφές παιδαγωγικής καθοδήγησης,

αε) η προϋπηρεσία σε σχολικές μονάδες του Δικτύου Πρότυπων και Πειραματικών Δημόσιων Σχολείων.

β) Η επαγγελματική επάρκεια και η απόδοση των υποψηφίων, η οποία προκύπτει ιδίως με βάση τις οικείες εκθέσεις αξιολόγησης, εφόσον υπάρχουν για όλους τους/τις υποψηφίους/ες, τους προσωπικούς φακέλους τους και από την παρατήρηση στην τάξη, από τους οικείους Συμβούλους Εκπαίδευσης.

γ) Η προσωπικότητα και η γενική συγκρότηση του υποψηφίου, όπως αξιολογούνται κατά την προφορική συνέντευξη του ενώπιον της Δ.Ε. ΔΗΜ.Ω.Σ..

Η γενική συγκρότηση και προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας, η οποία αξιολογείται με προφορική δομημένη συνέντευξη ενώπιον είτε της Διοικούσας Επιτροπής των Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων (Δ.Ε. ΔΗΜ.Ω.Σ.) είτε της εισηγητικής επιτροπής που δύναται να συστήνεται και συγκροτείται από τη Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ., σύμφωνα με την περ. δ) της παρ. 1 της ενότητας Β' του άρθρου 2 του Παραρτήματος Α' του ν. 5174/2025 (Α' 12).

Άρθρο 5

Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής

1. Το σύνολο των αξιολογικών μονάδων για τις κατηγορίες των κριτηρίων, όπως περιγράφονται στο άρθρο 4 ανέρχεται στις εκατό (100) μονάδες. Δεν μοριοδοτείται προσόν, το οποίο αποτελεί προϋπόθεση για τον διορισμό.

2. Οι υποπερ. αα), αβ), αγ), αδ) και αε) της περ. α) του άρθρου 4 μοριοδοτούνται με πενήντα (50) μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

αα) Η επιστημονική κατάρτιση, τα ακαδημαϊκά και λοιπά πιστοποιημένα προσόντα που προκύπτουν από τους τίτλους σπουδών και τη γνώση ξένων γλωσσών κατ' ανώτατο όριο είκοσι μόρια (20), τα οποία κατανέμονται ως ακολούθως:

ααα) Τίτλοι σπουδών: δεκαπέντε (15) μόρια κατ' ανώτατο όριο, τα οποία κατανέμονται ως εξής:

αααα) διδακτορικό δίπλωμα, αναγνωρισμένο ως συναφές με το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176): έξι (6) μόρια,

αααβ) δεύτερο διδακτορικό δίπλωμα: τέσσερα (4) μόρια. Δεν μοριοδοτούνται, σύμφωνα με την παρούσα υποπερίπτωση, δύο διδακτορικά διπλώματα μη αναγνωρισμένα ως συναφή με το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176),

αααγ) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών αναγνωρισμένος ως συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176): τρία (3) μόρια,

αααδ) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ο οποίος δεν εμπίπτει στο ως άνω αααγ) ή δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών: δύο (2) μόρια.

Δεν μοριοδοτούνται, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω δύο μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών μη αναγνωρισμένοι ως συναφείς με το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Μεταπτυχιακοί τίτλοι που ενσωματώνονται στον βασικό τίτλο σπουδών κατά την έννοια του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114) μοριοδοτούνται, σύμφωνα με την υποπερ. αααγ) και την αααδ).

Τίτλος σπουδών που αποτέλεσε προσόν διορισμού δεν μοριοδοτείται. Σε περίπτωση μετάταξης ή κατάταξης δεν μοριοδοτείται ο τίτλος σπουδών που αποτέλεσε προσόν για τη μετάταξη ή την κατάταξη και μοριοδοτείται ο τίτλος που αποτέλεσε προσόν του αρχικού διορισμού.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών, που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, γίνονται δεκτοί, εφόσον είναι αναγνωρισμένοι από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.), ή έχει αναγνωριστεί η επαγγελματική ισοδυναμία τους ή τα επαγγελματικά προσόντα των κατόχων τους από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.Π.ΑΙ.Θ.Α.), το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.), το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.). Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα πρέπει να έχουν μεταφραστεί επίσημα από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά τον νόμο όργανο.

Στις περιπτώσεις που ζητείται η δήλωση της διάρκειας φοίτησης, όπου αυτή δεν αποδεικνύεται, αποδίδεται η μικρότερη προβλεπόμενη μοριοδότηση.

ααβ) Γνώση ξένων γλωσσών: πέντε (5) μόρια κατ' ανώτατο όριο, τα οποία κατανέμονται ως εξής:

ααβα) πιστοποιημένη γνώση πρώτης ξένης γλώσσας με τίτλο επιπέδου Γ2: τρεις (3) μονάδες,

ααββ) πιστοποιημένη γνώση πρώτης ξένης γλώσσας με τίτλο επιπέδου Γ1: δύο (2) μονάδες,

ααβγ) πιστοποιημένη γνώση πρώτης ξένης γλώσσας με τίτλο επιπέδου Β2: μία (1) μονάδα,

ααβδ) πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας με τίτλο επιπέδου Γ2: τρεις (3) μονάδες,

ααβε) πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας με τίτλο επιπέδου Γ1: δύο (2) μονάδες και

ααβστ) πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας με τίτλο επιπέδου Β2: μία (1) μονάδα.

Αν ο/η υποψήφιος/α κατέχει αποδεικτικά γνώσης της ίδιας ξένης γλώσσας διαφορετικού επιπέδου, μοριοδοτείται μόνο για το ανώτερο.

Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

αβ) Η εμπειρία των υποψηφίων στο γνωστικό τους αντικείμενο κατ' ανώτατο όριο δεκαπέντε (15) μονάδες οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

αβα) άσκηση καθηκόντων μέλους Ε.Ε.Π. σε σχολική μονάδα γενικής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σε Σ.Δ.Ε.Υ.-Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. και σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής: (μία) 1 μονάδα ανά έτος,

αββ) άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά περιεχομένου συναφούς με το αντικείμενο που θεραπεύει ο/η υποψήφιος/α (άρθρα σε διεθνή ή ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με ISSN και σύστημα κριτών) ή πρακτικά συνεδρίου με σύστημα κριτών: κατ' ανώτατο όριο δύο (2) μονάδες και μισή (0,5) μονάδα ανά άρθρο. Στην περίπτωση ομαδικής συγγραφής λαμβάνεται το ήμισυ της μοριοδότησης,

αβγ) προϋπηρεσία σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, η οποία είναι συναφής με το αντικείμενο του/της υποψηφίου/ας βεβαιώνεται μέσω του ηλεκτρονικού εθνικού φορέα κοινωνικής ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ): κατ' ανώτατο όριο δύο (2) μονάδες και 0,5 μονάδες ανά δώδεκα μήνες.

αγ) Επιτυχής παρακολούθηση προγραμμάτων διά βίου μάθησης και επαγγελματικής ανάπτυξης κατ' ανώτατο όριο πέντε (5) μονάδες, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

αγα) πιστοποιητικό ή βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης προγράμματος επαγγελματικής ανάπτυξης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) συνολικής διάρκειας τριακοσίων (300), τουλάχιστον, ωρών ή εννεάμηνης, τουλάχιστον, διάρκειας συναφή με το αντικείμενο του/της υποψηφίου/ας κατ' ανώτατο όριο δύο (2) μονάδες: μία (1) μονάδα ανά πρόγραμμα,

αγβ) βεβαίωση παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)/Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) ή άλλων φορέων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κατ' ανώτατο όριο μία (1) μονάδα και ελάχιστο όριο δέκα ωρών: 0,1 μονάδες ανά 10 ώρες βάσει βεβαίωσης,

αγγ) βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης θεματικών ενότητων του Ε.Α.Π. μία (1) μονάδα κατ' ανώτατο όριο: μία (1) μονάδα για την ολοκλήρωση ετήσιας θεματικής ενότητας και μισή (0,50) μονάδα για την ολοκλήρωση εξαμηνιαίας θεματικής ενότητας,

αγδ) πιστοποιητικό/α επιμόρφωσης σχετικό/α με την παιδαγωγική αξιοποίηση ψηφιακών τεχνολογιών στην εκπαιδευτική πράξη κατ' ανώτατο όριο δύο (2) μονάδες: μία (1) μονάδα ανά πιστοποιητικό.

Οι ανωτέρω βεβαιώσεις και πιστοποιητικά αξιολογούνται, στην περίπτωση εκείνη που δεν ήταν αναγκαίο προσόν για τον διορισμό ή για την απόκτηση τίτλου σπουδών.

αδ) Συμμετοχή σε μορφές παιδαγωγικής καθοδήγησης κατ' ανώτατο όριο πέντε (5) μονάδες, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

αδα) συμμετοχή σε καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα ή δράσεις, καινοτόμες σχολικές δραστηριότητες και προγράμματα αγωγής υγείας, βάσει βεβαίωσης από τον φορέα υλοποίησης κατ' ανώτατο όριο μία (1) μονάδα: μισή (0,50) μονάδα ανά πρόγραμμα ή δράση,

αδβ) παροχή επιμορφωτικού έργου σε προγράμματα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ή του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)/Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) ή άλλων φορέων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ή Α.Ε.Ι. κατ' ανώτατο όριο μία (1) μονάδα: (0,10) μονάδα ανά 10 ώρες, βάσει βεβαίωσης,

αδγ) υποστήριξη πρακτικής άσκησης φοιτητών κατ' ανώτατο όριο μία (1) μονάδα: μισή (0,50) μονάδα για κάθε εξαμηνιαία πρακτική άσκηση φοιτητών, βάσει βεβαίωσης,

αδδ) συμμετοχή στη δημιουργία και την υλοποίηση εκπαιδευτικών Ομίλων και Συνόλων κατ' ανώτατο όριο δύο (2) μονάδες: μισή (0,50) μονάδα ανά δράση.

αε) Προϋπηρεσία σε σχολικές μονάδες του Δικτύου Πρότυπων και Πειραματικών Δημόσιων Σχολείων,

αεα) άσκηση καθηκόντων μέλους Ε.Ε.Π. σε Πρότυπα ή Πειραματικά Σχολεία ή σε Σ.Δ.Ε.Υ.-Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. στα οποία ανήκουν Πρότυπα ή Πειραματικά σχολεία: μια (1) μονάδα ανά σχολικό έτος,

αεβ) άσκηση καθηκόντων Ε.Ε.Π. σε Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.), Κέντρα Διάγνωσης Αξιολόγησης και Υποστήριξης (Κ.Δ.Α.Υ.), Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (ΚΕ.Δ.Δ.Υ.), Σ.Δ.Ε.Υ., ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.: 0,25 μονάδες ανά έτος και έως μία (1) μονάδα κατ' ανώτατο όριο.

3. Το κριτήριο της περ. γ του άρθρου 4 αποτιμάται με είκοσι έξι (26) μονάδες κατ' ανώτατο όριο. Για την αποτίμηση του εν λόγω κριτηρίου διενεργείται προσωπική δομημένη συνέντευξη του/της υποψηφίου/ας ενώπιον της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή εισηγητικής επιτροπής για την επιλογή μελών Ε.Ε.Π. στα ΔΗΜ.Ω.Σ. (ΕΙΣ.Ε.ΕΠ.), στην περίπτωση που έχει συσταθεί και συγκροτηθεί με απόφαση της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ., σύμφωνα με την περ. δ) της παρ. 1 της ενότητας Β' του άρθρου 2 του Παραρτήματος Α' του ν. 5174/2025 (Α' 12). Με απόφαση της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. δύναται να συστήνονται περισσότερες της μιας εισηγητικές επιτροπές για την επιλογή μελών Ε.Ε.Π. στα ΔΗΜ.Ω.Σ..

4. Η Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή η αρμόδια εισηγητική επιτροπή επιλογής (ΕΙΣ.Ε.ΕΠ.) διενεργεί τις συνεντεύξεις για την επιλογή των μελών Ε.Ε.Π. για τα Σ.Δ.Ε.Υ. των ΔΗΜ.Ω.Σ., τα οποία ορίζονται στην απόφαση συγκρότησης της εκάστοτε ΕΙΣ.Ε.ΕΠ..

Σε περίπτωση που συσταθούν ΕΙΣ.Ε.ΕΠ., με απόφαση της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ., αυτές απαρτίζονται από μέλη της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή/και προσωπικότητες εγνωσμένου κύρους, ιδίως από το χώρο της δευτεροβάθμιας δημόσιας εκπαίδευσης ως εξής:

Α) Ένα μέλος Δ.Ε.Π., που φέρει και την ιδιότητα μέλους της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή Προέδρου ΕΠ.Ε.Σ. ενός εκ των ορισθέντων ΔΗΜ.Ω.Σ. στην απόφαση συγκρότησης της οικείας ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. με τον/την αναπληρωτή/τρια του, ως Πρόεδρο.

Β) Έναν/Μια Περιφερειακό/ή Διευθυντή/ντρια ή Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης Περιφερειακής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης Εκπαίδευσης εντός της οποίας λειτουργεί ΔΗΜ.Ω.Σ. με τον/την αναπληρωτή/ριά του/της.

Γ) Έναν/Μια Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που φέρει την ιδιότητα του μέλους της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή έναν/μία Σύμβουλο Εκπαίδευσης με τον/την αναπληρωτή/τρια του που φέρει την ιδιότητα του μέλους ΕΠ.Ε.Σ. ενός ΔΗΜ.Ω.Σ.

Δ) Δύο Εκπαιδευτικούς, που φέρουν την ιδιότητα του μέλους της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή Διευθυντών/ντιρών ΔΗΜ.Ω.Σ. με τους/τις αναπληρωτές/τριες τους.

Γραμματέας της επιτροπής και αναπληρωτής/τρια του/της ορίζονται ο/η γραμματέας της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή ένας/μία εκ των γραμματέων των ΕΠ.Ε.Σ. ενός ΔΗΜ.Ω.Σ. με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της.

Μέσω της συνέντευξης, η οποία μαγνητοφωνείται, εκτιμώνται η συγκρότηση της σκέψης και του παιδαγωγικού λόγου, η ικανότητα έκφρασης και επικοινωνίας, η συστηματική ενημέρωση στο αντικείμενο που υπηρετεί ο/η υποψήφιος/α και εν γένει στα εκπαιδευτικά ζητήματα, οι γνώσεις και οι ικανότητες που απαιτούνται για την προώθηση της αποστολής των ΔΗΜ.Ω.Σ., καθώς και οι γνώσεις και οι ικανότητες του/της υποψηφίου/ας σε θέματα οργάνωσης των εκπαιδευτικών δομών. Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης συνεκτιμώνται τα στοιχεία υποψηφιότητας κάθε υποψηφίου/ας.

Τα στοιχεία, τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη συνέντευξη αποτιμώνται σε αξιολογικές μονάδες ως εξής:

γα) η συγκρότηση της σκέψης και του παιδαγωγικού λόγου και η ικανότητα έκφρασης και επικοινωνίας: 6 μονάδες,

γβ) η συστηματική ενημέρωση στο αντικείμενο που θεραπεύει ο/η υποψήφιος/α και εν γένει στα εκπαιδευτικά ζητήματα: 8 μονάδες. Συνεκτιμώνται ιδίως:

γβα) οι σύγχρονες απόψεις και η βιβλιογραφική ενημέρωση του/της υποψηφίου/ας στο γνωστικό αντικείμενο που υπηρετεί και

γββ) οι γνώσεις σύγχρονων προσεγγίσεων της διδακτικής πράξης και ιδίως της μαθησιακής διαδικασίας,

γγ) οι γνώσεις και οι ικανότητες του/της υποψηφίου/ας σε θέματα οργάνωσης των εκπαιδευτικών δομών: 6 μονάδες. Συνεκτιμώνται ιδίως:

γγα) η ικανότητα διαχείρισης της σχολικής τάξης και του ατομικού και συλλογικού έργου των μαθητών/τριών, γγβ) η ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας με τη διεύθυνση του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς, τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια,

γγγ) η ικανότητα οργάνωσης και αποτελεσματικής αξιοποίησης του εκπαιδευτικού χρόνου και

γγδ) οι γνώσεις και η ικανότητα αξιολόγησης της λειτουργίας του σχολείου,

γδ) οι γνώσεις και οι ικανότητες που απαιτεί η προώθηση της αποστολής των ΔΗΜ.Ω.Σ.: 6 μονάδες.

Ο/Η υποψήφιος/α παρουσιάζεται ενώπιον της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της αρμόδιας ΕΙΣ.Ε.ΕΠ., κατά περίπτωση και αφού κάνει μία σύντομη αυτοπαρουσίαση, καλείται να απαντήσει σε ερωτήματα που του υποβάλλονται από τα μέλη της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. και αφορούν στην τεκμηρίωση των ως άνω κριτηρίων γα) έως γδ).

Ο συνολικός χρόνος της συνέντευξης είναι έως είκοσι (20) λεπτά.

Η Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. δύναται με ομόφωνη και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση να αποκλείσει από την περαιτέρω διαδικασία υποψήφιο/α που κατά τη διάρκεια της συνέντευξης διαπιστώσει ότι δεν είναι κατάλληλος/η για την άσκηση των καθηκόντων εκπαιδευτικού (Ε.Ε.Π.) σε

ΔΗΜ. Ω.Σ.. Σε περίπτωση που η συνέντευξη διενεργείται από ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. η ανωτέρω απόφαση της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της πρώτης.

5. Το κριτήριο της αξιολόγησης, όπως τούτο περιγράφεται στην περ. β' του άρθρου 4 αποτιμάται με είκοσι τέσσερις (24) μονάδες, κατ' ανώτατο όριο, βάσει των εκθέσεων αξιολόγησης του/της υποψηφίου/ας. Για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου λαμβάνονται υπόψη οι αξιολογικές εκθέσεις του/της υποψηφίου/ας ως εκπαιδευτικού (Ε.Ε.Π.) της αξιολογικής περιόδου που προηγείται της διαδικασίας επιλογής.

Στη διαδικασία επιλογής δύναται να συμμετέχουν τα μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), τα οποία συγκέντρωσαν σε όλες τις εκθέσεις αξιολόγησης τους ακόλουθους χαρακτηρισμούς στην οικεία περιγραφική κλίμακα: «εξαιρετικά» ή «πολύ καλά» ή «ικανοποιητικά».

Η αποτίμηση των αξιολογικών εκθέσεων σε μονάδες επιλογής από την περιγραφική κλίμακα στην περίπτωση που η αξιολόγηση αναφέρεται ως προς τα τρία πεδία Α1, Α2 και Β γίνεται ως ακολούθως: i) ο χαρακτηρισμός «εξαιρετικό» αντιστοιχεί σε 8 μονάδες, ii) ο χαρακτηρισμός «πολύ καλό» αντιστοιχεί σε 5 μονάδες και iii) ο χαρακτηρισμός «ικανοποιητικό» αντιστοιχεί σε 2 μονάδες. Η συνολική αποτίμηση προκύπτει από το άθροισμα των ως άνω μονάδων αξιολόγησης στα προαναφερόμενα πεδία, ήτοι Α1, Α2 και Β. Στην περίπτωση εκείνη όπου η αξιολόγηση λαμβάνει χώρα σε δύο (2) πεδία, δηλαδή στο Α2 και Β, τότε η αποτίμηση των αξιολογικών εκθέσεων σε μονάδες επιλογής γίνεται ως ακολούθως: i) ο χαρακτηρισμός «εξαιρετικό» αντιστοιχεί σε 12 μονάδες, ii) ο χαρακτηρισμός «πολύ καλό» αντιστοιχεί σε 8 μονάδες και iii) ο χαρακτηρισμός «ικανοποιητικό» αντιστοιχεί σε 4 μονάδες. Η συνολική αποτίμηση προκύπτει από το άθροισμα των δυο κριτηρίων.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά

1. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις της παρ. 3 του άρθρου 3 συνοδεύονται από το βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ας καθώς και από εκείνα τα έγγραφα, τα οποία αποδεικνύουν την ύπαρξη των τυπικών προσόντων που είναι ομαδοποιημένα ανά υποενότητες, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα:

α) Αντίγραφα τίτλων σπουδών, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

β) Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.

γ) Αποδεικτικά συγγραφικού έργου, εισηγήσεων σε πρακτικά συνεδρίων με αναφορά στον αριθμό ISBN και ISSN, κατά περίπτωση.

δ) Συμβάσεις ή βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, παροχής επιμορφωτικού έργου και καινοτόμου εκπαιδευτικού έργου και διακρίσεις.

ε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που κατά την κρίση του/της υποψηφίου/ας μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση της κρίσης της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της εισηγητικής επιτροπής επιλογής (ΕΙΣ.Ε.ΕΠ.) περί της επιστημονικής συγκρότησης, της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησής του/της.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία βεβαιώνεται η γνησιότητα των υποβαλλόμενων τίτλων σπουδών και των λοιπών δικαιολογητικών, καθώς και ότι ο/η/υποψήφιος/α γνωρίζει και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους λειτουργίας των ΔΗΜ.Ω.Σ. καθώς και την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο του διευρυμένου προγράμματος των ΔΗΜ.Ω.Σ..

Ο ανώτατος αριθμός των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ανά κατηγορία προσδιορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά επιπλέον δικαιολογητικά.

Άρθρο 7

Πίνακες δεκτών και μη δεκτών υποψηφίων -
Μοριοδότηση των κριτηρίων επιλογής

1. Η Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. σε συνεδρίαση, που πραγματοποιείται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, επιλέγει εκ των υποψηφίων εκείνους που έχουν τα τυπικά προσόντα για να γίνουν δεκτοί/ες στη διαδικασία επιλογής των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) που θα στελεχώσουν τα οικεία Σ.Δ.Ε.Υ. των ΔΗΜ.Ω.Σ. και καταρτίζει πίνακες δεκτών και μη δεκτών υποψηφίων ανά κλάδο.

2. Οι πίνακες δεκτών υποψηφίων καταρτίζονται κατ' αλφαβητική σειρά. Στους πίνακες μη δεκτών υποψηφίων δεν αναγράφεται το ονοματεπώνυμο αλλά ο αριθμός πρωτοκόλλου της ηλεκτρονικής αίτησής τους καθώς και η αιτιολογία της απόρριψής τους.

3. Οι πίνακες της παρ. 2 αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.

4. Οι μη δεκτοί υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά ένσταση κατά των πινάκων της παρ. 2 μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους. Μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την γνωστοποίηση της ένστασης στη Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. εκείνη αποφαίνεται αιτιολογημένα για τις ενστάσεις και αναπροσαρμόζει τους πίνακες, στις περιπτώσεις που οι ενστάσεις γίνουν δεκτές. Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται σχετικά μέσω της πλατφόρμας των αιτήσεων ή από την ιστοσελίδα της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ..

5. Η Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. εκτιμά τα κριτήρια επιλογής της παρ. 2 του άρθρου 5.

Άρθρο 8

Πρόσκληση των υποψηφίων σε συνέντευξη

1. Μετά την ολοκλήρωση της εκτίμησης των κριτηρίων επιλογής των παρ. 2, 3 και 5 του άρθρου 5 η Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή η αρμόδια ΕΙΣ.Ε.ΕΠ., ορίζει τις ημερομηνίες πρόσκλησης των δεκτών υποψηφίων σε συνέντευξη. Η πρόσκληση με τις ημερομηνίες που καλούνται οι υποψήφιοι/ες σε συνέντευξη αποστέλλεται στους/στις τελευταίους και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την έναρξη της διαδικασίας.

2. Υποψήφιοι/ες, οι οποίοι/ες δεν προσέρχονται στη συνέντευξη, αποκλείονται από την επιλογή.

Άρθρο 9

Προετοιμασία και διεξαγωγή
της συνέντευξης των υποψηφίων

1. Οι αιτήσεις των υποψηφίων κατανέμονται στα μέλη της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της οικείας ΕΙΣ.Ε.ΕΠ., με εξαίρεση τον/την Πρόεδρο, για μελέτη, προκειμένου να εισηγηθούν για κάθε υποψηφιότητα. Συγκεκριμένα:

α) Οι αιτήσεις ταξινομούνται αλφαβητικά και χωρίζονται σε τόσα ίσα μέρη όσα και τα μέλη της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ., τα οποία εισηγούνται σχετικά.

β) Το κάθε μέλος της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. παραλαμβάνει τις προς μελέτη αιτήσεις που του αναλογούν κατόπιν κλήρωσης, η οποία διεξάγεται ενώπιον όλων των μελών και του/της γραμματέα/ως της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ.

2. Η διαδικασία της συνέντευξης περιλαμβάνει τρεις (3) φάσεις:

α) εισήγηση μέλους της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ.,
β) αυτοπαρουσίαση του/της υποψηφίου/ας
και

γ) ερωτήσεις των μελών της προς τον/την υποψήφιο/α.

Ειδικότερα, πριν από την είσοδο του/της υποψηφίου/ας στην αίθουσα συνεδριάσεων της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ., το μέλος της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. που είχε αναλάβει τη μελέτη της συγκεκριμένης υποψηφιότητας, παρουσιάζει την εισήγησή του.

Στη συνέχεια ο/η υποψήφιος/α προσέρχεται στην αίθουσα και αυτοπαρουσιάζεται.

Τέλος τα μέλη της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. υποβάλλουν ερωτήσεις στον/στην υποψήφιο/α, με σκοπό να αξιολογήσουν τη συνδρομή στο πρόσωπο του/της υποψηφίου/ας των κριτηρίων των περ. γα) έως γδ) της παρ. 4 του άρθρου 5.

3. Με απόφαση της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της οικείας ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. δύναται να ορίζεται ότι η συνέντευξη λαμβάνει χώρα μέσω τηλεδιάσκεψης. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται αναλόγως η διαδικασία των παρ. 1 και 2 και η συνέντευξη μαγνητοφωνείται.

Άρθρο 10

Μαγνητοφώνηση της συνέντευξης

1. Στην αίθουσα συνεδριάσεων εγκαθίσταται και λειτουργεί σύστημα μαγνητοφώνησης. Η επιλογή του καθώς και η δαπάνη λειτουργίας του βαρύνει το Κοινωνικό Φερέας Ίδρυμα ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΩΝΑΣΗΣ και τον φορέα υλοποίησης της Δωρεάς, ήτοι την εταιρεία «ΑΡΙΟΝΑ ΕΛΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ», με τον διακριτικό τίτλο «ΑΡΙΟΝΑ ΕΛΛΑΣ Α.Ε.».

2. Το σύστημα μαγνητοφώνησης τίθεται σε λειτουργία με την προσέλευση του/της υποψηφίου/ας στην αίθουσα συνεδριάσεων. Η λειτουργία του συστήματος διαρκεί για όσο χρονικό διάστημα ο/η υποψήφιος/α βρίσκεται στην αίθουσα και παύει με το πέρας της συνέντευξης και λίγο πριν την αποχώρηση του/της υποψηφίου/ας.

3. Το προϊόν της μαγνητοφώνησης αρχειοθετείται και φυλάσσεται στο Αυτοτελές Τμήμα Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Άρθρο 11

Μοριοδότηση της συνέντευξης

1. Μετά το τέλος της συνέντευξης, κάθε μέλος της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. καταγράφει ξεχωριστά, αιτιολογημένα και συνοπτικά τις μονάδες με τις οποίες βαθμολόγησε τον/την υποψήφιο/α κατά τη διαδικασία της συνέντευξης. Τελικές αξιολογικές μονάδες κάθε υποψηφίου/ας για τη διαδικασία της συνέντευξης είναι ο μέσος όρος των μονάδων, με τις οποίες έχουν βαθμολογήσει τα μέλη της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. την συγκεκριμένη υποψηφιότητα. Ο μέσος όρος στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

2. Η βαθμολογία κάθε μέλους της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. αποτυπώνεται για κάθε υποψήφιο/α σε ξεχωριστό έντυπο αξιολόγησης, σύμφωνα με το Παράρτημα το οποίο καθίσταται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ενώ κάθε μέλος της επιτροπής καλείται να δώσει ξεχωριστή και αιτιολογημένη βαθμολογία. Τα έντυπα αξιολόγησης συγκεντρώνονται από τον/την Πρόεδρο της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και φυλάσσονται σε κλειστό φάκελο, ο οποίος μονογράφεται από τον/την Πρόεδρο και τα μέλη της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. Το σύνολο των ως άνω φακέλων φυλάσσεται στο Αυτοτελές Τμήμα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με ευθύνη του/της γραμματέα της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας της συνέντευξης όλων των υποψηφίων. Εν συνεχεία, αποσφραγίζονται προκειμένου να καταρτισθούν από τη Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. οι συγκεντρωτικοί πίνακες αξιολόγησης. Οι τελευταίοι διαμορφώνονται από τον μέσο όρο του συνόλου των επιμέρους αξιολογήσεων σε κάθε κριτήριο καθώς και από τον τελικό μέσο όρο με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και κυρώνονται από τη Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.

Άρθρο 12

Τήρηση των πρακτικών της συνέντευξης

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης ο/η γραμματέας της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών, στα οποία περιλαμβάνονται ευσύνοπτα: α) το περιεχόμενο της συνέντευξης, με μνεία της αυτοπαρουσίασης του/της υποψηφίου/ας, β) το περιεχόμενο των ερωτήσεων που υποβλήθηκαν από τα μέλη της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. και γ) των απαντήσεων που δόθηκαν από τον/την υποψήφιο/α. Στο πρακτικό καταγράφεται η βαθμολογία κάθε μέλους της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. ή της ΕΙΣ.Ε.ΕΠ. και η συνοπτική αιτιολόγησή της, καθώς και η εξατομικευμένη κρίση της Επιτροπής για την αξιολόγηση της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησης κάθε υποψηφίου/ας. Στα πρακτικά μνημονεύεται τόσο η προσωπική πρόσκληση των υποψηφίων στη συνέντευξη και η ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ., η προσέλευση των υποψηφίων με τη σειρά και την ώρα που έχουν κληθεί, και τέλος, η λήξη των εργασιών.

Το πρακτικό διαβιβάζεται από τη Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. στο Αυτοτελές Τμήμα Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., όπου αρχειοθετείται και φυλάσσεται σε αυτό μαζί με το ηχητικό αρχείο των συνεντεύξεων.

Άρθρο 13

Αρχικοί Αξιολογικοί Πίνακες Κατάταξης

1. Μετά το πέρας της συνέντευξης όλων των υποψηφίων η Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. καταρτίζει, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία προκήρυξη, τους αρχικούς αξιολογικούς πίνακες κατάταξης ανά κλάδο υποψηφίων με βάση τις συνολικές μονάδες που συγκεντρώσε κάθε υποψηφίου/ας, και οι ως άνω πίνακες κατάταξης αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ..

2. Το σύνολο των μονάδων κάθε υποψηφίου/ας προκύπτει από το άθροισμα όλων των μονάδων που έχει συγκεντρώσει στα επιμέρους κριτήρια. Σε περίπτωση συγκέντρωσης συνολικά ίσου αριθμού μονάδων, προηγείται στον αξιολογικό πίνακα ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στα επιμέρους κριτήρια κατά τη σειρά που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 4.

3. Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης της παρ. 2, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της παρ. 3 του άρθρου 3. Κατά την πρώτη εφαρμογή η υποβολή των ενστάσεων δύναται να γίνει και μέσω του πρωτοκόλλου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ως άνω ένσταση υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής των αρχικών αξιολογικών πινάκων κατάταξης στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.. Μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την γνωστοποίηση των ενστάσεων στη Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. η τελευταία αποφαινεται αιτιολογημένα ως προς αυτές και αναπροσαρμόζει τους προαναφερόμενους πίνακες ενημερώνοντας σχετικά τους/τις ενδιαφερόμενους/ες μέσα από την πλατφόρμα των αιτήσεων.

Άρθρο 14

Κύρωση Τελικών Αξιολογικών Πινάκων Κατάταξης

1. Μετά την κατάρτισή τους οι τελικοί αξιολογικοί πίνακες κατάταξης κυρώνονται από τη Διοικούσα Επιτροπή Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων (Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.) και αναρτώνται στις ιστοσελίδες: α) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), β) της Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ. και γ) των Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.) στις οποίες λειτουργούν ΔΗΜ.Ω.Σ..

2. Οι κυρωμένοι τελικοί αξιολογικοί πίνακες κατάταξης ισχύουν μέχρι τη λήξη του τρίτου σχολικού έτους, από το σχολικό έτος στη διάρκεια του οποίου κυρώνονται.

Άρθρο 15

Τοποθέτηση

Η τοποθέτηση των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού προσωπικού (Ε.Ε.Π.) σε Σ.Δ.Ε.Υ. των ΔΗΜ.Ω.Σ. γίνεται έως το τέλος κάθε σχολικού έτους, με απόφαση του/της Προϊσταμένου/ης της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), λαμβάνοντας υπόψη τη σειρά κατάταξης των μελών Ε.Ε.Π. στον κυρωμένο αξιολογικό πίνακα κατάταξης όσο και τις δηλωθείσες προτιμήσεις τους.

Άρθρο 16

Θητεία

Η θητεία των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) σε Σ.Δ.Ε.Υ. ΔΗΜ.Ω.Σ. είναι τετραετής. Τα μέλη Ε.Ε.Π., που τοποθετούνται σε Σ.Δ.Ε.Υ. ΔΗΜ.Ω.Σ. διατηρούν την οργανική τους θέση κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

Άρθρο 17

Παράρτημα

Στην παρούσα απόφαση προσαρτάται Παράρτημα, το οποίο καθίσταται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, και διά του οποίου ορίζεται ο τύπος του έντυπου αξιολόγησης των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ως προς την προσωπικότητα και τη γενική συγκρότησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΕ ΘΗΤΕΙΑ ΣΤΑ Σ.Δ.Ε.Υ. ΔΗΜ.Ω.Σ.**

Επώνυμο Υποψηφίου/ας:			
Όνομα Υποψηφίου/ας:			
Α.Μ.:			
Κλάδος:			
Επώνυμο Αξιολογητή- Μέλους της Εισηγητικής Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού:			
Όνομα Αξιολογητή- Μέλους της Εισηγητικής Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού:			
Στοιχεία προς Εκτίμηση:	Αξιολογικές Μονάδες Ολογράφως:	Αξιολογικές Μονάδες Αριθμητικά:	Αιτιολόγηση αξιολογικών μονάδων ανά κριτήριο:
1. Συγκρότηση της Σκέψης και του Παιδαγωγικού Λόγου και Ικανότητα Έκφρασης και Επικοινωνίας. Ανώτατο όριο μονάδων: 6			
2. Συστηματική Ενημέρωση στο Αντικείμενο που θεραπεύει ο/η υποψήφιος/α και εν γένει στα Εκπαιδευτικά Ζητήματα. Ανώτατο όριο μονάδων: 8			
3. Γνώσεις και οι Ικανότητες σε θέματα Οργάνωσης των Εκπαιδευτικών Δομών. Ανώτατο όριο μονάδων: 6			

4. Γνώσεις και Ικανότητες που απαιτεί η Προώθηση της Αποστολής των Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων Ανώτατο όριο μονάδων: 6			
Σύνολο:			
Υπογραφή Αξιολογητή- Μέλους της Εισηγητικής Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού::			

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 13 Αυγούστου 2025

Η Υπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 4 4 6 0 1 8 0 8 2 5 0 0 1 2 *