



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Αυγούστου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4588

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 73257

Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και με τίτλο «Αυτοματισμός Παραγωγής Παραγωγής και Υπηρεσιών» του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Πολυτεχνικής Σχολής, της υπ' αρ. 10141/02-10-2018 (Β' 4753) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 99471/09-10-2021 (Β' 5681) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως προς τα ακόλουθα άρθρα: ΑΡΘΡΟ 1 «Γενικές Διατάξεις» (και επιμέρους 1.1 και 1.2), ΑΡΘΡΟ 3: Μεταπτυχιακός Τίτλος, ΑΡΘΡΟ 4 «Επιλογή Μεταπτυχιακών Φοιτητών» (και επιμέρους 4.1, 4.2 και 4.3), ΑΡΘΡΟ 5 «Διάρκεια Φοίτησης» (και επιμέρους 5.1, 5.2 και 5.3), ΑΡΘΡΟ 6 «Τέλη Φοίτησης» (και επιμέρους 6.1, 6.2), ΑΡΘΡΟ 7 «Πρόγραμμα Σπουδών» (μόνο επιμέρους ως προς 7.2, 7.3, 7.4 και 7.5), ΑΡΘΡΟ 8 «Ολοκλήρωση Φοίτησης» (και επιμέρους 8.1, 8.2, 8.3), ΑΡΘΡΟ 9 «Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», ΑΡΘΡΟ 11 «Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση», ΑΡΘΡΟ 13 «Λογοκλοπή», ΑΡΘΡΟ 16 «Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.», ΑΡΘΡΟ 17 «Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.» και ΑΡΘΡΟ 18 «Λοιπές Διατάξεις» και την προσθήκη της έκθεσης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, ως Παράρτημα Ι.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).
2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της

Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141).

4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου- Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6. Τον Πρότυπο Κανονισμό Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).

7. Τον Κανονισμό Οργάνωσης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 786/2025).

8. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

9. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

10. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινών αποφάσεων των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας, σχετικά με: «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.).» (Β' 1079)

11. Την υπ' αρ. 52659/06-06-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικών με την οργάνωση και λειτουργία της Ιδρυθείσας με την υπό στοιχεία 52110/Ζ1/13-05-2025 (Β' 2465) απόφαση των Υφυπουργών

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στο Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, Πολυτεχνικής Σχολής» (Β' 2891).

12. Την υπ' αρ. 6820/06-07-2018 (Β' 3214) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 59879/26.07.2024 (Β' 5705) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, της Ίδρυσης και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

13. Την υπ' αρ. 10141/02-10-2018 (Β' 4753) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 99471/09-10-2021 (Β' 5681) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

14. Το υπ' αρ. 20/03-7-2025 [θέμα 8ο παρ. Α(i)] απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα: «Παράταση λειτουργίας του Π.Μ.Σ. "Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών"».

15. Το υπ' αρ. 20/03-7-2025 [θέμα 8ο παρ. Α(ii)] απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα: «Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. "Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών"».

16. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 454) διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

17. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 921) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Ορισμό Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και της υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141), τροποποίησης αυτής.

18. Την υπ' αρ. 124685/22-12-2022 (ΑΔΑ: 66ΥΚ-46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπ' αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση Ανασυγκρότησης αυτού.

19. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπι-

στημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

20. Την υπ' αρ. 95290/22-10-2024 πράξη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

21. Την υπ' αρ. 63356/08-07-2025 πράξη: «Ανασυγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

22. Την υπ' αρ. 7/23-07-2025 (θέμα 10 Β) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

23. Την υπ' αρ. 13/31-07-2025 (θέμα 22οΒ) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

24. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

25. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Πολυτεχνικής Σχολής, της υπ' αρ. 10141/02-10-2018 (Β' 4753) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 99471/09-10-2021 (Β' 5681) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως προς τα ακόλουθα άρθρα: ΆΡΘΡΟ 1 «Γενικές Διατάξεις» (και επιμέρους 1.1 και 1.2), ΆΡΘΡΟ 3: Μεταπτυχιακός Τίτλος, ΆΡΘΡΟ 4 «Επιλογή Μεταπτυχιακών Φοιτητών» (και επιμέρους 4.1, 4.2 και 4.3), ΆΡΘΡΟ 5 «Διάρκεια Φοίτησης» (και επιμέρους 5.1, 5.2 και 5.3), ΆΡΘΡΟ 6 «Τέλη Φοίτησης» (και επιμέρους 6.1, 6.2), ΆΡΘΡΟ 7 «Πρόγραμμα Σπουδών» (μόνο επιμέρους ως προς 7.2, 7.3, 7.4 και 7.5), ΆΡΘΡΟ 8 «Ολοκλήρωση Φοίτησης» (και επιμέρους 8.1, 8.2, 8.3), ΆΡΘΡΟ 9 «Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», ΆΡΘΡΟ 11 «Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση», ΆΡΘΡΟ 13 «Λογοκλοπή», ΆΡΘΡΟ 16 «Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.», ΆΡΘΡΟ 17 «Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.» και ΆΡΘΡΟ 18 «Λοιπές Διατάξεις» και την προσθήκη της έκθεσης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, ως Παράρτημα Ι, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» ιδρύθηκε κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2014-2015 σύμφωνα με την υπό στοιχεία 46335/Ε5/27.03.2014 (Β' 876) απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και λειτουργούσε αυτοδύναμα από το Τμήμα Μηχανικών Αυτοματισμού Τ.Ε. του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πειραιά Τεχνολογικού Τομέα (Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ.) έως και το Ακαδημαϊκό Έτος 2017-2018.

Λαμβάνοντας υπόψη τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38) και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114),

το Π.Μ.Σ. επανιδρύθηκε κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019 με ελληνικό τίτλο «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» και αγγλικό τίτλο "Industrial Automation" σύμφωνα με την υπό στοιχείο 105323/Ζ1/26-6-2018 έγκριση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και την υπ' αρ. 6820/06.07.2018 (Β' 3214) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΠΑ.Δ.Α. και πλέον λειτουργεί αυτοδύναμα από το Τμήμα Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.)

Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» είναι η περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της έρευνας στο επιστημονικό αντικείμενο του Αυτοματισμού με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας και του ευρύτερου γεωπολιτικού και κοινωνικού περιβάλλοντος.

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με σεβασμό στους δημοκρατικούς θεσμούς και στις ανθρωπιστικές αξίες. Η λειτουργία του και οι εν γένει δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. ασκούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να γίνονται απόλυτα σεβαστά τα ανθρώπινα και συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη καθιστώντας μη αποδεκτή οποιαδήποτε διάκριση, όπως αυτές ενδεικτικά σχετίζονται με τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, την ιδεολογία, τις επιλογές του προσωπικού βίου, τις σωματικές δυνατότητες ή τη θρησκεία, προωθώντας την υγιή σχέση μεταξύ των μελών της κοινότητας του.

Στο πλαίσιο του παρόντος και για την οικονομία της ανάγνωσης και μελέτης του εγγράφου οποιαδήποτε αναφορά σε φυσικό πρόσωπο, γίνεται στο α' ενικό ή πληθυντικό πρόσωπο του αρσενικού γένους, χωρίς να περιορίζεται η ελευθερία έκφρασης και αυτοπροσδιορισμού κάθε υποκειμένου.

1.1. Κανονισμός Λειτουργίας

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., αποτελεί τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας, ο οποίος καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο, κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4753/2018).

Στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Ειδικότερα, οι διατάξεις του εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομικό πλαίσιο που δέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 όπως αυτές ισχύουν.

Μετά τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις μεταγενέστερης τροποποίησης του Κανονισμού.

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει να φοιτήσει στο Π.Μ.Σ. «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών», οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κα-

νονισμού Λειτουργίας και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Οποιοδήποτε θέμα δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας ή τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, θα αντιμετωπίζεται εκτάκτως από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

1.2. Όργανα Διοίκησης

Τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

- Α) η Σύγκλητος του ΠΑ.Δ.Α.
- Β) η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.)
- Γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
- Ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).

α) Η Σύγκλητος του ΠΑ.Δ.Α.

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

2) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος

Κύρια αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80, του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1) συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

5) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

9) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύνανται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.):

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, όπως αυτό ισχύει, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022, όπως αυτό ισχύει,

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύνανται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών,

5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, όπως αυτό ισχύει,

6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύνανται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

δ) Ο Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Π.Μ.Σ.,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πα.Δ.Α.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής

Αττικής απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στον «Αυτοματισμό Παραγωγής και Υπηρεσιών».

Ο μεταπτυχιακός τίτλος στην αγγλική γλώσσα ορίζεται ως «Master's Degree in Industrial Automation».

Άρθρο 4

Επιλογή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

4.1. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε 50 κατ' έτος και αντίστοιχα ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε 10. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος ισοψηφών υποψήφιος. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

4.2. Κριτήρια Επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με συνεκτίμηση των ακόλουθων κριτηρίων όπως αναγράφονται στον Πίνακα Ι.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		
K1	Βαθμός πτυχίου και συνάφεια του με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (Όπως πιστοποιούνται από τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών)	25%
K2	Βαθμολογία στα μαθήματα του πρώτου κύκλου σπουδών, τα οποία είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., (Όπως πιστοποιείται από τη σχετική Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας ή το Παράρτημα Διπλώματος Σπουδών)	15%
K3	Επίδοση στη Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών (Όπως πιστοποιείται από τη σχετική Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας ή το Παράρτημα Διπλώματος Σπουδών)	10%
K4	Επαρκής γνώση αγγλικής γλώσσας ή/και δεύτερης ξένης γλώσσας (Όπως αποδεικνύεται από α: πιστοποιητικά γλωσσομάθειας αναγνωρισμένα από την Ε.Ε. β: προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα αναγνωρισμένου ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής ή/και γ: σχετική εξέταση)	10%
K5	Σχετική επαγγελματική δραστηριότητα (Όπως πιστοποιείται από βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και βεβαιώσεις του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα)	15%
K6	Σχετική ερευνητική δραστηριότητα (Όπως πιστοποιείται από συγγραφική δραστηριότητα, δημοσιεύσεις ή/και σχετικές βεβαιώσεις)	15%
K7	Συστατικές Επιστολές	10%

$$\text{Βαθμός} = K1 \times 0,25 + K2 \times 0,15 + K3 \times 0,1 + K4 \times 0,1 + K5 \times 0,15 + K6 \times 0,15 + K7 \times 0,1$$

Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων καθορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 4.3 του παρόντος Κανονισμού.

4.3. Διαδικασία Επιλογής

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Π.Μ.Σ., η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ. του Τμήματος, του Πα.Δ.Α. και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Στην πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

- α) οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,
- β) οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων,
- γ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- δ) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων,
- ε) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή, σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων είναι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ.
2. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών και ενδεχόμενες ερευνητικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες.
5. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν).
6. Συστατικές επιστολές (2).
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει).
8. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές ή ανακοινώσεις σε συνέδρια με κριτές (εφόσον υπάρχουν).
9. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
10. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).
11. Επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Θετικά συνυπολογίζεται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις μπορεί να γίνουν δεκτές μόνο με απόφαση της Σ.Ε.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων (Ε.Α.Υ).

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

i Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

ii Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

iii Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

A) Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

B) Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι δύνανται να καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι που έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους υποψήφιους ισοβάθμησαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Μετά την επικύρωση του από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο προσωρινός πίνακας των επιτυχόντων, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του

Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (email) εντός 5 ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αποδοχή της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

Άρθρο 5

Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια πλήρους φοίτησης στο Π.Μ.Σ. «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Η διάρκεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Τα υποχρεωτικά μαθήματα του ΠΜΣ δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών (άρθρο 64 ν. 4957/22, όπως αυτό ισχύει). Ο χρόνος συγγραφής της Μ.Δ.Ε. δεν μπορεί να είναι μικρότερος από έξι (6) μήνες και μεγαλύτερος από δώδεκα (12) μήνες. Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών πλήρους φοίτησης, ορίζεται στα έξι (6) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα και δύναται να παραταθεί περαιτέρω κατά περίπτωση μετά από σχετική αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. η οποία κρίνει και εισηγείται αναλόγως στη Συνέλευση του Τμήματος. Μετά το πέρας του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών πλήρους φοίτησης ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

5.1. Μερική Φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμ-

ματος πλήρους φοίτησης, προβλέπεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Η δυνατότητα μερικής φοίτησης μπορεί να δοθεί σε αποδεδειγμένα εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές και σε μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κ.ά. Η δυνατότητα μερικής φοίτησης δύναται να χορηγείται κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου μετά από σχετική αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. η οποία κρίνει και εισηγείται αναλόγως στη Συνέλευση του Τμήματος. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών μερικής φοίτησης δε δύναται κατά το νόμο να υπερβαίνει το διπλάσιο της ανώτατης κανονικής διάρκειας πλήρους φοίτησης.

5.2. Αναστολή Φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, οικογενειακοί ή κοινωνικοί λόγοι, επαγγελματικές υποχρεώσεις) εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο φοιτητής με την επάνοδό του στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακός φοιτητής.

Δε δικαιούνται προσωρινής αναστολής σπουδών όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν λάβει κατά το ίδιο χρονικό διάστημα εκπαιδευτική άδεια από τον Φορέα Εργασίας τους για τη φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ.

5.3. Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.

Η διαγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ.

β. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται

να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών).

γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.

δ. Αίτηση διαγράφης του/της ιδίου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας όπως αυτό ισχύει (ν. 2121/1993).

η. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 6 Τέλη Φοίτησης

Για την εγγραφή τους και παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης, όπως καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (€3.000).

Η καταβολή των τελών φοίτησης μπορεί να γίνεται είτε εφάπαξ κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. ή τμηματικά κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, σε τρεις (3) δόσεις που αντιστοιχούν σε ποσό χιλίων ευρώ (€1.000) εκάστη. Οι ακριβείς ημερομηνίες καταβολής των τελών φοίτησης ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Π.Μ.Σ.

Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

6.1. Απαλλαγή από τα Τέλη Φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής των τελών φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως περιγράφεται στο άρθρο 14 του Πρότυπου Κανονισμού Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (Β' 4861/2023) όπως αυτός ισχύει και του παρόντος κανονισμού.

6.2. Χορήγηση Υποτροφιών

Το Π.Μ.Σ. «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» δύναται να χορηγεί πλήρης ή μερικές υποτροφίες αντα-

ποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, ως ακολούθως:

1. Ακαδημαϊκά:

i. Στον αριστεύσαντα απόφοιτο του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής του Πα.Δ.Α. κατά το προηγούμενο Ακαδημαϊκό Έτος.

ii. Σε έναν (1) υπότροφο του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) εφ' όσον αυτός έχει πετύχει στο σχετικό διαγωνισμό Μεταπτυχιακών Υποτροφιών του εσωτερικού σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ.

iii. Σε έναν (1) αλλοδαπό υπότροφο του Ελληνικού Κράτους.

iv. Σε ένα (1) μεταπτυχιακό φοιτητή ο οποίος προσφέρει ή παρέχει σημαντικές υπηρεσίες στη διεξαγωγή του Π.Μ.Σ.

Οι υποτροφίες χορηγούνται σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Στην απόφαση καθορίζεται το ύψος της υποτροφίας, η διαδικασία χορήγησης της καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων. Δεν έχουν δικαίωμα υποτροφίας μεταπτυχιακοί φοιτητές που λαμβάνουν ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο παρών ή σε άλλο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

2. Οικονομικά:

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 (Β' 4899) υπουργικής απόφασης όπως αυτές ισχύουν.

3. Κοινωνικά:

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).
β) Αναπηρία υποψηφίου/ας.
γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.
δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Μέλη ίδιας οικογένειας.

Διαδικασία:

Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών

7.2. Διεξαγωγή Μαθημάτων

Η διεξαγωγή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κατά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο κάθε Ακαδημαϊκού Έτους. Τα περιεχόμενα σπουδών των μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι αυτόνομα, χωρίς καμία εξάρτηση μεταξύ τους και αποτελούνται από δεκατρείς ενότητες διδασκαλίας διάρκειας τριών (3) ωρών εκάστη, ήτοι τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες ανά Ακαδημαϊκό Εξάμηνο (13 εβδομάδες Χ3 ώρες).

Πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων κάθε εξαμήνου αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. το Εξαμηνιαίο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει εισηγηθεί η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το ημερολόγιο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις ημέρες και ώρες διεξαγωγής των μαθημάτων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Σε περίπτωση της για οποιοδήποτε λόγο αναβολής διεξαγωγής κάποιου μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενημερώνονται εγκαίρως από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι υβριδική ήτοι διεξάγεται δια ζώσης σε συνδυασμό με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό 80%, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του ν. 4957/2022, στο άρθρο 9 του Πρότυπου Κανονισμού Σπουδών των ΠΜΣ του Πα.Δ.Α. (Β' 4861/2023), και την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύουν. Οι περαιτέρω προϋποθέσεις και διαδικασίες οργάνωσης της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 κοινή υπουργική απόφαση όπως αυτή ισχύει, καθορίζονται στον Κανονισμό εξ αποστάσεως εκπαίδευσης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Πα.Δ.Α.

Επισημαίνεται ότι η διδασκαλία με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης δε διαφοροποιείται με κανένα τρόπο από τη δια ζώσης εκπαίδευση, καθώς δεν αντιστοιχεί στη κλασσική έννοια του όρου e-learning όπως αυτή έχει καθιερωθεί διεθνώς (π.χ. Ανοιχτό Πανεπιστήμιο) αλλά εννοείται ως αντικατάσταση της φυσικής παρουσίας στην αίθουσα με τη βοήθεια νέων τεχνολογιών σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης όπως αυτά παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων ανά Ακαδημαϊκό Εξάμηνο, τα οποία μπορεί να παρακολουθήσει ένας μεταπτυχιακός φοιτητής είναι τέσσερα (4), ήτοι τα προσφερόμενα μαθήματα του αντίστοιχου εξαμηνιαίου κύκλου σπουδών στον οποίο είναι εγγεγραμμένος.

7.3. Αξιολόγηση Επίδοσης στα Μαθήματα

Η αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα είναι αποτέλεσμα μιας συνολικής εξέτασης ή συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (γραφτές ή προφορικές εξετάσεις, πρακτικές εξετάσεις, συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα, κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος και δύνανται να τροποποιούνται κατά περίπτωση κατόπιν εισήγησης του διδάσκοντα και έγκρισης από τη Σ.Ε.

Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα μηδέν έως δέκα (0_10), με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε (5). Όλοι οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση δύο δεκαδικών της ακεραίας μονάδας. Για να θεωρηθεί ένα μάθημα επιτυχώς ολοκληρωμένο πρέπει ο μεταπτυχιακός φοιτητής να έχει λάβει σε αυτό βαθμό τουλάχιστον πέντε (5,00) ο οποίος αντιστοιχεί στη βάση επιτυχίας. Τα βαθμολογία των μαθημάτων υποβάλλονται υπογεγραμμένα από τους διδάσκοντες στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά το τέλος κάθε Ακαδημαϊκού Εξαμήνου και εντός των εκάστοτε προβλεπόμενων χρονικών προθεσμιών.

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και η κατάρτιση των βαθμολογιών σε ένα μάθημα αποτελούν αποκλειστική ευθύνη των διδασκόντων στους οποίους έχει ανατεθεί η διδασκαλία του κάθε μαθήματος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Για την αξιολόγηση των μαθημάτων δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προβλέπεται η χρήση εναλλακτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. προφορική εξέταση). Για εξέταση προφορική ή άλλη εναλλακτική της γραπτής ο φοιτητής που δικαιούται από το νόμο μιας τέτοιας ωφελείας, πρέπει να έχει προσκομίσει σε εύθετο χρόνο τα σχετικά δικαιολογητικά στη γραμματεία του ΠΜΣ με το αίτημα να μπορεί να εξετάζεται με εναλλακτικό τρόπο. Η Σ.Ε. αποφασίζει σύμφωνα με το νόμο και η γραμματεία τηρεί αρχείο με τους φοιτητές με δικαίωμα εναλλακτικής εξέτασης, που ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και τα στοιχεία των φοιτητών διαγράφονται μετά την αποφοίτησή τους. Πριν την εξέταση του μαθήματος ο φοιτητής διατυπώνει έγκαιρα το αντίστοιχο αίτημα προς το διδάσκοντα του μαθήματος. Αυτός οφείλει να διακριβώσει το αίτημα στη γραμματεία και να διενεργήσει εναλλακτικό τρόπο εξέταση για το φοιτητή που αιτήθηκε.

Στην περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει κατά την αξιολόγηση της επίδοσης του σε ένα μάθημα, μπορεί να επαναξιολογηθεί σε αυτό με επαναληπτική εξέταση, ο χρόνος διεξαγωγής της οποίας ορίζεται κάθε φορά από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο

φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στους ανωτέρω τρόπους επαναξιολόγησης της επίδοσης του ή δεν υποβάλει αίτηση επανεξέτασης από τριμελή επιτροπή εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας τότε υποχρεούται στην εκ νέου παρακολούθηση του μαθήματος, εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του ανώτατου χρονικού ορίου παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. οπότε και ισχύουν όσα προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών.

7.4. Αναγνώριση Μαθημάτων

Είναι δυνατή η αναγνώριση μαθημάτων που παρακολούθησε μεταπτυχιακός φοιτητής σε άλλα Π.Μ.Σ. Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μέχρι το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των απαιτούμενων για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. συνολικού αριθμού μαθημάτων. Η αναγνώριση των μαθημάτων που παρακολούθησε ο μεταπτυχιακός φοιτητής σε άλλα προγράμματα σπουδών γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης επιτροπής που ορίζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

7.5. Εκπόνηση και Κρίση Διπλωματικής Εργασίας

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η εκπόνηση και επιτυχής κρίση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Σκοπός της Μ.Δ.Ε. είναι η εξοικείωση του μεταπτυχιακού φοιτητή με την επίλυση ενός πρωτότυπου επιστημονικού θέματος που εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και η απόκτηση εμπειρίας στον τρόπο συγγραφής μιας επιστημονικής εργασίας. Η Μ.Δ.Ε. είναι πειραματική, ερευνητική εργασία με στόχο την πρακτική εξάσκηση σε εργαστηριακές τεχνικές, στην οργάνωση πειραματικών πρωτοκόλλων, στην όξυνση της κριτικής ικανότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή, στην κατανόηση της επιστημονικά τεκμηριωμένης ερευνητικής πρακτικής, στη χρήση βιβλιογραφίας, στην ανάλυση/αξιολόγηση αποτελεσμάτων και στη συγγραφή αυτοτελούς επιστημονικού κειμένου. Η Μ.Δ.Ε., η οποία ισοδυναμεί με είκοσι πέντε (25) διδακτικές μονάδες (ECTS), πραγματοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών και είναι ατομική.

Η Σ.Ε. ύστερα από την υποβολή Πρότασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τον ενδιαφερόμενο και σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και τον Πρότυπο Κανονισμό Σπουδών των ΠΜΣ του ΠΑ.Δ.Α. όπως αυτός ισχύει (Β' 4861/2023), ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την τελική κρίση της. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα της Μ.Δ.Ε. και δύο μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξης άλλου σημαντικού λόγου, η Συνέλευση, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εκπονούν Μ.Δ.Ε. είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του

επιβλέποντα και να εστιάζουν την προσπάθειά τους στην επιτυχία του ερευνητικού έργου που τους έχει ανατεθεί.

Όλες οι Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος με ευθύνη του επιβλέποντα και του μεταπτυχιακού φοιτητή. Τα κείμενα των Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με το ν.2121/1993 και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Τα αποτελέσματα εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. πρέπει να παρουσιάζονται σε ειδικό σύγγραμμα που ακολουθεί συγκεκριμένες προδιαγραφές, οι οποίες είναι αναρτημένες στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ως γλώσσα συγγραφής ορίζεται η ελληνική, αλλά σε ορισμένες περιπτώσεις είναι δυνατή η χρήση της αγγλικής κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Το μέγεθος του συγγράμματος εξαρτάται κατά περίπτωση από το θέμα της Μ.Δ.Ε.

Μετά την ολοκλήρωση εκπόνησης και συγγραφής της Μ.Δ.Ε. και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Προκειμένου να ορισθεί η ημερομηνία υποστήριξης και κρίσης της Μ.Δ.Ε. ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να καταθέσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετική αίτηση συνοδευόμενη από το σύγγραμμα σε ηλεκτρονική μορφή. Κατά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. ο μεταπτυχιακός φοιτητής κρίνεται για το έργο του από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή η οποία ακολουθώντας συνεδριάζει και αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό της Μ.Δ.Ε., συντάσσοντας και συνυπογράφοντας το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το οποίο ο επιβλέπων καταθέτει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Για την επιτυχία κρίσης της Μ.Δ.Ε. απαιτείται σωρευτικά α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5,00). Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης δύναται η Μ.Δ.Ε. να υποβληθεί, υποστηριχθεί και κριθεί εκ νέου μετά την πάροδο δύο (2) μηνών και κατόπιν βελτίωσης της, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης και κατά τη δεύτερη υποβολή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Όλες οι Μ.Δ.Ε., κατόπιν της επιτυχούς κρίσης από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, κατατίθενται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και αναρτώνται τόσο στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. όσο και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΠΑ.Δ.Α.

Άρθρο 8

Ολοκλήρωση Φοίτησης

Η επιτυχής ολοκλήρωση της φοίτησης στο Π.Μ.Σ., η οποία διαπιστώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

8.1. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.). Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

- α) στα μαθήματα,
- β) στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B = (B1 \cdot P1 + B2 \cdot P2 + \dots + Bn \cdot Pn) / (P1 + P2 + \dots + Pn)$$

όπου B1, B2, ..., Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής και P1, P2, ..., Pn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Προκειμένου οι απόφοιτοι να λάβουν το Πιστοποιητικό επιτυχούς περάτωσης των σπουδών τους ή το Δ.Μ.Σ., οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του προγράμματος σπουδών καθώς και να έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και τυχόν υποχρεώσεις προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

8.2. Απονομή Δ.Μ.Σ. - Ορκωμοσίες

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης

των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη του Ιδρύματος.

8.3. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 9

Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Σ.Τ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
 δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
 ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 όπως αυτό ισχύει (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155, του ν.4957/2022, όπως ισχύει. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές.

5. Στο Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβου-

λευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 11

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

α) τέλη φοίτησης,
 β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πα.Δ.Α.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Μεθοδολογία κατάρτισης ενδεικτικού προϋπολογισμού εσόδων:

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Έσοδα - χρηματοδότηση	
1	Τέλη φοίτησης
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3	Κληροδοτήματα
4	Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5	Ίδιοι πόροι του Πα.Δ.Α.
6	Κρατικός προϋπολογισμός ή Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων
Σύνολο	

Αναφέρεται στον προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Π.Μ.Σ. για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων.

Ως προς τα έξοδα, αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη,
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού,
- γ) δαπάνες μετακίνησης,
- δ) δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής,
- ε) δαπάνες χορήγησης υποτροφιών.

στ) λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Έξοδα - κατηγορίες δαπανών	
1	Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
3	Δαπάνες μετακίνησης
4	Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
5	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών
6	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες
Μερικό Σύνολο (70%)	
7	Λειτουργικά έξοδα Πα.Δ.Α. (30%) ΕΛΚΕ
Σύνολο	

Σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρου 85, του ν. 4957/2022, καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 13 Λογοκλοπή

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16 Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 17 Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και το βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής/Πολυτεχνικής Σχολής και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πα.Δ.Α.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγηση του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Άρθρο 18 Λοιπές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. 10141/02-10-2018 Απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ Τεύχος Β' 4753/24.10.2018), του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 99471/09-10-2021 (Β' 5681) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, εξακολουθεί να ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ «Π.Μ.Σ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

Η Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση αποτελεί ένα δυναμικό και ραγδαία εξελισσόμενο επιστημονικό πεδίο με πληθώρα συνιστωσών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων. Η εφαρμογή τεχνικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποτελεί μια πρόκληση για κάθε διδάσκοντα που εμπλέκεται πρώτη φορά σε μια τέτοια διαδικασία.

Στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί, είναι επιτακτική η ανάγκη ανασύνθεσης του μαθησιακού περιβάλλοντος. Το σχέδιο δράσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περιλαμβάνει την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ψηφιακά μέσα και τεχνολογίες (ασύγχρονα και σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία και περιβάλλοντα), δίνοντας ταυτόχρονα έμφαση στην επιμόρφωση των μελών του σε θέματα μεθόδων, τεχνικών και καλών πρακτικών εκπαίδευσης με ψηφιακές τεχνολογίες. (<https://www.uniwa.gr/e-learning/>)

Το σύνολο του υλικού των μαθημάτων που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω ασύγχρονων και σύγχρονων ψηφιακών τάξεων και εργαλείων (Open eclass, Moodle, MS Teams καθώς και εναλλακτικών αυτών), συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, κειμένων, διαφανειών, γραφημάτων, γραφικών, φωτογραφιών, βίντεο, σχεδιαγραμμάτων, απεικονίσεων, προσομοιώσεων και γενικά κάθε είδους αρχείων, αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright) και διέπεται από τις εθνικές και διεθνείς διατάξεις περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα δικαιώματα τρίτων.

Συνεπώς, απαγορεύεται ρητά η με οποιονδήποτε τρόπο καταγραφή, βιντεοσκόπηση, ηχογράφιση, όπως επίσης η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, μετάδοση, έκδοση, μετάφραση, τροποποίηση του υλικού των μαθημάτων που διεξάγονται από απόσταση, τμηματικά ή περιληπτικά, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διδάσκοντα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της παραπάνω απαγόρευσης, πρόκειται να κινηθεί άμεσα η διαδικασία επιβολής όλων των νόμιμων κυρώσεων και ιδίως η άσκηση ποινικής δίωξης κατά του υπαιτίου και ικανοποίηση όλων των αξιώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις περί Πνευματικής ιδιοκτησίας.

Των ανωτέρω εξαιρείται η απλή παρακολούθηση και «φόρτωση» (download) του μαθησιακού υλικού για αυστηρά προσωπική χρήση των φοιτητών για σκοπούς μελέτης, εκπόνησης ασκήσεων/εργασιών και διεξαγωγής έρευνας.

Σε περίπτωση πρόθεσης βιντεοσκόπησης ηλεκτρονικής διάλεξης ή άλλης σύγχρονης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (ασκήσεις πράξης, εργαστηριακή ομάδα) εκ μέρους του Διδάσκοντα θα πρέπει, πριν την έναρξη της καταγραφής, να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες φοιτητές ώστε να συναινούν ή και να έχουν τη δυνατότητα απενεργοποίησης της κάμερας, του μικροφώνου τους ή ακόμα και αποχώρησης από τη σύσκεψη.

Μέρος των μαθημάτων του Μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» θα διεξάγονται με σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ' αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση δεν θα ξεπερνά σε καμία περίπτωση το 80% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. Η εποχή μας επιβάλλει την αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και πολύ περισσότερο σε ένα Π.Μ.Σ. που συνδέεται άμεσα με αυτά τα ζητούμενα. Με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, εκτός από την γνωστική ωφέλεια, το Π.Μ.Σ. θα συμβάλει και στη μείωση της ενέργειας που απαιτείται για τη μεταφορά των φοιτητών στο χώρο του Πανεπιστημίου και της ενέργειας που θα δαπανούσε το ίδρυμα με τη λειτουργία των αιθουσών του. Για την σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθεί το Microsoft Teams με παράλληλη υποστήριξη κυρίως της εκπαιδευτικής πλατφόρμας Moodle και δευτερευόντως του eclass. Θα είναι διαθέσιμο στους φοιτητές, το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό για τις σπουδές τους, σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος μέσω του Microsoft Teams και του Moodle. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές θα δίνεται η δυνατότητα αξιοποίησης του Office365 μέσω του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Με την εμπειρία που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής σε εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, επιτυγχάνεται μία εξαιρετική προσομοίωση της εκπαιδευτικής αίθουσας και συνολικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο συνδυασμός δια ζώσης εκπαίδευσης με εξ αποστάσεως (σύγχρονη και ασύγχρονη) που θα παρέχεται από το ΠΜΣ Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» γενικά, θα δημιουργεί ένα εξαιρετικό περιβάλλον που θα οδηγεί σε μία φοιτητοκεντρική διαδικασία μάθησης. Ο φοιτητής καλείται να μελετήσει και να αποκτήσει γνώση διά ζώσης και από απόσταση, ενώ σημαντικό ρόλο σε αυτόν τον στόχο παίζει η συνεργασία με άλλους φοιτητές καθώς και με τον διδάσκοντα. Έτσι, ο ρόλος του καθηγητή-διδάσκοντα στο ΠΜΣ Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» μετατρέπεται σε καθηγητή-σύμβουλο μιας και ο στόχος του είναι να βοηθήσει τον φοιτητή

αλλά και να τον συμβουλέψει σε ζητήματα που έχουν να κάνουν με τον τρόπο μελέτης. Όλοι οι διδάσκοντες στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής εκπαιδεύονται και υποστηρίζονται από το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης πάνω στη διδασκαλία με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και έτσι διασφαλίζεται η εξοικειώσή τους με το συγκεκριμένο σύστημα εκπαίδευσης.

Σε όλους τους φοιτητές του ΠΜΣ Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» θα παρέχονται επιπρόσθετα MS OFFICE 365 με δυνατότητα αποθήκευσης 30GB στο cloud της Microsoft. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διαθέτει δύο πλατφόρμες ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (Moodle, e-class). Το ΠΜΣ θα χρησιμοποιεί και τα δυο συστήματα ασύγχρονης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου (Moodle, e-class) και την Πλατφόρμα σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης MS Teams. Στο Τμήμα Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής δραστηριοποιείται ομάδα μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ για τη λειτουργία και ανάπτυξη των συστημάτων Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης του ΠΑ.Δ.Α.

Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ Αυτοματισμός Παραγωγής και Υπηρεσιών» βασίζεται στη διαπίστωση ότι οι σύγχρονες επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν διαρκώς νέες προκλήσεις στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων τους. Το πρόγραμμα σπουδών του έχει σχεδιαστεί με τρόπο τέτοιο ώστε να ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή και να προωθεί διεπιστημονικές προσεγγίσεις. Το μεταβαλλόμενο προφίλ των συγχρόνων επιχειρήσεων θέτει σε πρώτο πλάνο τον ανθρώπινο παράγοντα που πρέπει να λειτουργήσει ως αισθητήρας διαφορετικών οπτικών ερμηνείας του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Τα μαθήματα στο ΠΜΣ θα είναι ένα μείγμα παραδοσιακών και καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας. Η ανάληψη ρόλων, η βιωματική μάθηση, η αναπαράσταση επιχειρηματικών παιγνίων (business ecosystems), η εκπαίδευση μέσα στο χώρο της επιχείρησης (μέσω επισκέψεων),

οι διαλέξεις στελεχών επιχειρήσεων και διδασκόντων πανεπιστημίων της αλλοδαπής και της ημεδαπής αποτελούν συστατικά στοιχεία της εφαρμογής εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών τεχνικών. Η καινοτομική προσέγγιση των μαθημάτων συχνά θα επιτυγχάνεται μέσα από τις συνέργειες των διδασκόντων και των ερευνητικών εργαστηρίων που λειτουργούν στο Τμήμα Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής.

Στο ΠΜΣ θα εφαρμόζονται και ένα σύνολο από καλές πρακτικές όπως η συνεχής επαφή με τους φοιτητές και πέραν των υποχρεώσεων του οδηγού σπουδών και η αναμόρφωση της διδασκαλίας ανάλογα με τις τρέχουσες εξελίξεις.

Η άποψη του φοιτητή θα εκφράζεται τακτικά, καθώς σε πολλά μαθήματα του ΠΜΣ οι φοιτητές θα καλούνται -σε συχνή βάση- κατά τη διάρκεια του μαθήματος να συμπληρώσουν ένα μικρό ερωτηματολόγιο ανατροφοδότησης σχολίων προς τον καθηγητή έτσι ώστε κατ' αρχάς να επισημαίνονται άμεσα οι λειτουργικές δυσκολίες σε ένα μάθημα αλλά και να συντελείται αυτοβελτίωση της οργάνωσης του μαθήματος και του Διδάσκοντα.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, πολλοί από τους φοιτητές, συνήθως, καλλιεργούν, σχέση συνεργασίας με τους διδάσκοντες, κάτι που διατηρεί την επικοινωνία κατά το μεγαλύτερο μέρος της διάρκειας των σπουδών και επιτρέπει τη συζήτηση για άλλα θέματα, πέρα από το στενό περιθώριο του μαθήματος στο οποίο έχει ξεκινήσει η συνεργασία (για παράδειγμα, οι φοιτητές αναζητούν συμβουλές για την επιλογή θέματος Διπλωματικής εργασίας ή ακόμα και για ζητήματα σε σχέση με την επαγγελματικής τους πορείας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 4 Αυγούστου 2025

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 4 5 8 8 2 2 0 8 2 5 0 0 1 6 *