



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4912

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 187

Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ελληνόγλωσσο και Ξενόγλωσσο, του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in Electronic Business and Digital Marketing).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού.
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαι-

δευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

6. Τα άρθρα 15, 16, 80-87, την παρ. 1 του άρθρου 88 και την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) - «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».

7. Τα άρθρα 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 Διυπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 6941/2023 (Β' 4827) απόφαση Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022».

10. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

11. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

12. Την υπ' αρ. 249/2023 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

13. Την υπ' αρ. 218/12.09.2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

14. Την υπ' αρ. 1493/02.11.2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

15. Την υπ' αρ. 2962/23.01.2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

16. Την υπ' αρ. 6672/08.07.2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

17. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ49/17-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Αποδοχή παραίτησης του Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 903).

18. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ51/31-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με θέμα «Ορισμός Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1023).

19. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 2/04-02-2025) του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

20. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (αρ. συνεδρίασης 62/14-02-2025).

21. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 225/17-02-2025).

22. Την υπό στοιχεία QA_2051/04-09-2025 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

23. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

24. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in Electronic Business and Digital Marketing), ελληνόγλωσσο και ξενόγλωσσο, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in Electronic Business and Digital Marketing), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in Electronic Business and Digital Marketing).

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Επίσης, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Α.Ε.Ι..

Άρθρο 3

Αντικείμενο -Στόχοι Προγράμματος

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ», το οποίο θα λειτουργεί εξ ολοκλήρου με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, είναι η παροχή υψηλής ποιότητας εξειδικευμένης γνώσης και δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη διαχείριση και ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στο ψηφιακό περιβάλλον. Ειδικότερα, το πρόγραμμα επιδιώκει να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες για την αξιοποίηση της τεχνολογίας και των καινοτομιών στο επιχειρείν, εστιάζοντας στη στρατηγική ανάπτυξη, τη χρήση των ψηφιακών εργαλείων και τη βελτιστοποίηση της εμπειρίας των χρηστών.

Μια από τις κύριες προτεραιότητες του προγράμματος είναι η κατανόηση του σύγχρονου επιχειρηματικού οικοσυστήματος και των δυνατοτήτων που παρέχει το ηλεκτρονικό επιχειρείν και το ψηφιακό μάρκετινγκ. Οι φοιτητές αναπτύσσουν δεξιότητες όπως η διαχείριση ψηφιακών πλατφορμών, η ανάλυση δεδομένων για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων και η ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της αγοράς. Επιπλέον, το Π.Μ.Σ. δίνει έμφαση στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για τη δημιουργία και διαχείριση ολοκληρωμένης διαφημιστικής ψηφιακής καμπάνιας. Επιδιώκει να εκπαιδεύσει επαγγελματίες που θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν σύγχρονες στρατηγικές ψηφιακού μάρκετινγκ, να αξιοποιούν τα κοινωνικά δίκτυα και να προσεγγίζουν τους καταναλωτές με προσωποποιημένες μεθόδους. Έτσι, οι απόφοιτοι μπορούν να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις εξελίξεις και στις απαιτήσεις της ψηφιακής εποχής.

Συνολικά, ο αντικειμενικός σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι να παρέχει στους φοιτητές ένα ολοκληρωμένο θεωρη-

τικό και πρακτικό υπόβαθρο, ώστε να καταστούν ανταγωνιστικοί στην αγορά εργασίας και να υποστηρίξουν την ανάπτυξη και τον ψηφιακό μετασχηματισμό των επιχειρήσεων. Μέσα από την εξειδικευμένη εκπαίδευση, οι απόφοιτοι του προγράμματος αποκτούν όλα τα εφόδια για να διαπρέψουν σε επαγγελματικούς τομείς που σχετίζονται με την τεχνολογία, το μάρκετινγκ και τη στρατηγική διαχείριση.

Οι απόφοιτοι του προγράμματος μπορούν να διαδραματίσουν καθοριστικό ρόλο στην ανάπτυξη και διεθνοποίηση σχεδόν οποιασδήποτε εταιρείας ή οργανισμού, συμβάλλοντας στη γεφύρωση του χάσματος μεταξύ τεχνολογίας και επιχρήσεων, αξιοποιώντας τις γνώσεις τους στα νέα επιχειρηματικά μοντέλα, τις αναδυόμενες τεχνολογίες και τη διαχείριση και αξιοποίηση της καινοτομίας.

Εν κατακλείδι, απώτερος στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του Προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, αναμόρφωση, οργάνωση και λειτουργία του είναι τα ακόλουθα:

- α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του οικείου Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1. Κατηγορίες Υποψηφίων που μπορούν να συμμετάσχουν στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι/διπλωματούχοι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων του ΤΕΙ που αποφοίτησαν πριν από τη συνέργεια με τα ΑΕΙ, συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες για το ελληνόγλωσσο και πενήντα (50) μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες για το ξενόγλωσσο κατ' έτος. Σε περίπτωση ισοβαθμισμένων, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από αιτιολόγηση και σχετική έγκριση, μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό των εισακτέων. Ωστόσο, ο αριθμός των όσων ισοψηφούν με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α δεν μπορεί να υπερβαίνει τους/τις πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη και σχετική έγκριση, μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό των εισακτέων και τον αριθμό των τμημάτων σε κάθε κύκλο σπουδών.

5.2. Κριτήρια και διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας.

Κατά το εαρινό εξάμηνο ή αλλιώς προσδιοριζόμενη περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται στον τύπο, στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ.. Η ορισθείσα προθεσμία κατά την προκήρυξη δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., συλλέγονται, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και προωθούνται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Η υποψηφιότητα είναι έγκυρη εάν υποβληθεί εντός της ορισθείσας από την προκήρυξη προθεσμίας και συνοδεύεται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σχετική προφορική συνέντευξη. Η συνέντευξη γίνεται σε θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., αλλά και σε θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού, ερευνητικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος.

5.3. Αξιολόγηση αιτήσεων υποψηφίων

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγησή τους γίνεται από Επιτροπή Επιλογής/Εξέτασης (Ε.Ε.) που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και απαρτίζεται από:

α) Δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. που είναι μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής και β) ένα (1) μέλος του διοικητικού προσωπικού και δικαιούται αποζημίωσης σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης. Η Ε.Ε. εισηγείται την αξιολόγηση και κατάταξη των υποψηφιοτήτων προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών

Η κανονική χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης, με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των τετρακοσίων 400 ευρώ το εξάμηνο. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης κατά το Α' εξάμηνο τα διδάκτρα δεν επιστρέφονται και η θέση αναπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχόντα/ούσα.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και έγκριση από την Σ.Ε. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την μερική φοίτηση ισχύουν όπως και για τον Πρώτο Κύκλο Σπουδών (Προπτυχιακές Σπουδές).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Σ.Ε., αναστολή της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η

να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του/της.

Άρθρο 7

Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου, καθώς και η επιτυχής εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ' εξάμηνο.

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο έχει ως εξής:

Α' Εξάμηνο: Τέσσερα (4) Υποχρεωτικά μαθήματα (30 ECTS).

Β' Εξάμηνο: Τέσσερα (4) Υποχρεωτικά μαθήματα (30 ECTS)

Γ' Εξάμηνο: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (30 ECTS).

Η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε φοιτητή/τρια.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer System - ECTS), σύμφωνα με το ισχύον σύστημα μεταφοράς και συσσωρεύσης πιστωτικών μονάδων.

Αναλυτικά, η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
Μαθήματα Α' Εξαμήνου			
1	Διαχείριση ΤΠΕ και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (ICT Management and Digital Transformation)	Υποχρεωτικό	7,5
2	Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Μάρκετινγκ Κοινωνικής Δικτύωσης (Digital and Social Media Marketing)	Υποχρεωτικό	7,5
3	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Διαδικτυακών Εφαρμογών (Web Application Design and Development)	Υποχρεωτικό	7,5
4	Επιστήμη Δεδομένων Ι – Μάρκετινγκ και Έρευνα Αγοράς (Data Science I - Marketing and Market Research)	Υποχρεωτικό	7,5

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Α' εξαμήνου 30 ECTS

Μαθήματα Β' Εξαμήνου			
1	Στρατηγική Ψηφιακού Μάρκετινγκ (Digital Marketing Strategy)	Υποχρεωτικό	7,5
2	Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακές Αγορές (Electronic Business and Digital Markets)	Υποχρεωτικό	7,5
3	Διοίκηση και Χρηματοδότηση Νεοφυών Επιχειρήσεων (Startup Management and Financing)	Υποχρεωτικό	7,5
4	Επιστήμη Δεδομένων ΙΙ – Αναλυτική Επιχειρήσεων (Data Science II - Business Analytics)	Υποχρεωτικό	7,5

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Β' εξαμήνου 30 ECTS

Γ' εξάμηνο			
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			30

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Π.Μ.Σ.: 90 ECTS

Παράλληλα στο Γ' εξάμηνο θα διεξάγεται η εκπαιδευτική δράση «Μεθοδολογία Έρευνας - Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας», διάρκειας 24 ωρών. Σκοπός της δράσης είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες ώστε να προσεγγίσουν μεθοδολογικά ορθά της εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, τόσο στο θεωρητικό όσο και στο πρακτικό της μέρος. Ειδικότερα, θα μελετηθούν όλα τα στάδια της μεθοδολογίας της έρευνας: 1. Αποσαφήνιση του σκοπού και των ερευνητικών ερωτημάτων, 2. σχεδιασμός της έρευνας-σχεδιασμός της συλλογής των δεδομένων και της δειγματοληψίας, 3. μέθοδοι συλλογής και προετοιμασία των δεδομένων, 4. ανάλυση και ερμηνεία των δεδομένων και τέλος, 5. καταγραφή των αποτελεσμάτων και των προτάσεων της έρευνας.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα τον Μάρτιο. Η διδασκαλία των μαθημάτων ανά εξάμηνο διεξάγεται σε (13) δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά, διάρκειας 39 ωρών ανά εξάμηνο.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική και η αγγλική για το ελληνόγλωσσο και το ξενόγλωσσο αντιστοιχώς. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική για το ελληνόγλωσσο, μετά τη σύμφωνη γνώμη του/ης επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τριας και η αγγλική για το ξενόγλωσσο Π.Μ.Σ..

Πέραν των παραπάνω μαθημάτων, μπορούν να προγραμματιστούν επιπρόσθετα επιμορφωτικά σεμινάρια/δράσεις, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών, τροποποίηση και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα ενσωματώνεται στον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Τα μαθήματα διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας με τη χρήση του ολοκληρωμένου συστήματος τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρου 88 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης ανακοινώνονται με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες/ουσες βαθμολογούν τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στηριζόμενοι σε σχετικές γραπτές εργασίες ή/και εξετάσεις, καθώς και στην επίδοσή τους κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: Η μη επαρκής πρόοδος του/της φοιτητή/τριας (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολούθησεις και εξετάσεις), πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης) και αίτηση του/της ιδίου/ας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα με τον τρόπο που ο/η ίδιος/α έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/εργασία/ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεών τους γίνεται με σε κλίμακα 1-10 (βάση το 5).

Ο/Η φοιτητής/τρια που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοσης εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο και για τα δύο εξάμηνα.

Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει την αναβαθμολόγησή του σε συγκεκριμένο μάθημα μετά από δύο συνεχείς αποτυχίες/διαφωνία στη βαθμολογία και έχει το δικαίωμα να απευθύνεται σε τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην τριμελή επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής που βαθμολόγησε το μάθημα.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε τρεις εξεταστικές περιόδους θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ..

Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραφτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/ές:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια είναι το 20% των διδακτικών ωρών ανά μάθημα άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών, η Σ.Ε. αποφασίζει την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

- Να υποβάλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λπ. που διοργανώνει το Π.Μ.Σ..

- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων και εννιακοσίων (2.900,00) ευρώ για το ελληνόγλωσσο, καταβάλλονται σε τρεις δόσεις: 1.000,00 ευρώ με την εγγραφή των υποψηφίων και με την έναρξη του Β' εξαμήνου και 900 ευρώ με την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Για το ξενόγλωσσο ανέρχονται στο συνολικό ποσό των τριών χιλιάδων και πεντακοσίων (3.500,00) ευρώ και καταβάλλονται σε τρεις δόσεις: 1.200,00 ευρώ με την εγγραφή των υποψηφίων και με την έναρξη του Β' εξαμήνου και 1.100,00 ευρώ με την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Η καταβολή των τελών φοίτησης διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

- Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να προσφέρουν έργο υποστηρικτικό στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος, στα Εργαστήρια, στην Έρευνα, κ.λπ.

Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία, για τη διασφάλιση της λειτουργίας του προγράμ-

ματος και την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών. Το ύψος του τέλους προσδιορίζεται στη βάση και της ανταποδοτικότητας μεταξύ του τέλους και των υπηρεσιών (διδασκικών, προσβάσεων σε υλικό και πλατφόρμες, υποτροφιών).

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Π.Δ.Μ..
- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ..
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.).

Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής και διδακτικής διαδικασίας σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα με τη συμπλήρωση σχετικών ερωτηματολογίων από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ του οικείου Ιδρύματος <https://qau.uowm.gr>.

Άρθρο 10

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

Για την ολοκλήρωση των σπουδών του Π.Μ.Σ. «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in e-Business and Digital Marketing) απαιτείται η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) στο Γ' Εξάμηνο Σπουδών.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είναι ατομική και πρέπει να αποτελεί προϊόν πρωτότυπου συνθετικού έργου που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του/της φοιτητή/τριας από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα ή μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να στοχεύει στην προαγωγή τους. Η ΜΔΕ εκπονείται σε στενή συνεργασία με τον/την ή τους/τις επιβλέποντες/ουσες και τα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής και ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να τους/τις ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο ή τα προβλήματα που έχει.

Η ΜΔΕ μπορεί να αναφέρεται σε ένα από τα εξής είδη:

- Ερευνητική εργασία,
- αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής,
- ανάπτυξη πρωτότυπης ολοκληρωμένης ηλεκτρονικής/διαδικτυακής εφαρμογής,
- συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική κριτική ανασκόπηση ενός θέματος.

Ανεξάρτητα από το είδος της ΜΔΕ, ένα ισχυρά επιθυμητό χαρακτηριστικό είναι η πρωτοτυπία. Επίσης, η ΜΔΕ πρέπει να είναι προϊόν πνευματικής εργασίας αυστηρά του/της φοιτητή/τριας που την εκπονεί χωρίς να παραβιάζει πνευματικά δικαιώματα τρίτων και οποιαδήποτε συνεργασία ή χρηματοδότηση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στο κείμενο.

Η τελική βαθμολογία του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον μέσο όρο

των βαθμών των μαθημάτων των δύο εξαμήνων (Α' και Β') και το βαθμό που απονέμεται στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία του υποψηφίου/ας από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η στάθμιση γίνεται ανάλογα με τις διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν στα προαναφερθέντα. Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 11

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης - Υποτροφίες

Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο Π.Μ.Σ. εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το παρόν, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ..

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Σ.Ε. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από ΑΕΙ της ημεδαπής.

Επίσης, το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να χορηγεί υποτροφίες με ακαδημαϊκά ή κοινωνικά κριτήρια.

Άρθρο 12

Εκπαιδευτική Διαδικασία-Υλικοτεχνική υποδομή

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω, σύμφωνα με τους περιορισμούς των διατάξεων του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 18179/Ζ1/2023 (Β' 1079) κοινής υπουργικής απόφασης.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης και βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους με-

ταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει καθιερωθεί η «Διαδικασία Καλωσορίσματος Νέων Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών» του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η διαδικασία καλωσορίσματος στοχεύει στον καθορισμό ενός πλαισίου ενεργειών με τις οποίες πρέπει να ενημερώνει το Π.Μ.Σ. τους νέους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, ώστε να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα τους και στις υποχρεώσεις τους με μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί το ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκαίδευσης όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 2: Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 13

Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

i. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

ii. ομότιμους/ες Καθηγητές/ριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

iii. συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/ριες,

iv. εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

v. επισκέπτες/ριες καθηγητές/ριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ριες,

vi. ερευνητές/ριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

vii. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ.

Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/ις υποψήφιους/ες διδάκτορες/ισσες του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. οφείλει:

Να καθορίζει το περιεχόμενο των μαθημάτων της ειδικότερης θεματικής του:

- Να αναρτά το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας (syllabus), σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,

- Να αναρτά σχετικό εκπαιδευτικό πληροφοριακό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,

- Να μεριμνά για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της,

- Να παρέχει στους/ις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες με την ιδιότητα του Συμβούλου Σπουδών κάθε πληροφορία για τις σπουδές, τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και άλλα συναφή θέματα.

Οι διδάσκοντες/ουσες λαμβάνουν αποζημίωση για τη διδασκαλία των μαθημάτων και για την παρακολούθηση και επίβλεψη των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Δύνανται να αμείβονται και για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού/εξέταση των φοιτητών/τριών στα μαθήματα. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέπων/ουσα είναι επτά (7) για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά. Ο/Η επιβλέπων/ουσα για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι διδάσκων του Π.Μ.Σ. ή μέλος ΔΕΠ, Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Π.Δ.Μ., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 14

Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η Γραμματεία τηρεί και διαχειρίζεται το σχετικό αρχείο, επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων που αφορούν την υποστήριξη της λειτουργίας του (εγγραφές, αιτήσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, ορκωμοσίες, αλληλογραφία.), καθώς και την ενημέρωση

και επικοινωνία με τους αντίστοιχους εμπλεκόμενους στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. μπορεί να περιλαμβάνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται βεβαίωση στους/στις συμμετέχοντες/ουσες.

Άρθρο 16

Συνεργασίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να προβεί σε συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή οργανισμούς (δημόσιους ή ιδιωτικούς, κερδοσκοπικούς ή μη) της ημεδαπής ή αλλοδαπής στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει.

Άρθρο 17

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

Πόροι Δ.Π.Μ.Σ.

1. Τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/ρια ανέρχονται στο ποσό των 2.900,00€ για το ελληνόγλωσσο και 3.500,00€ για το ξενόγλωσσο. Τα τέλη αποτελούν τους πόρους του Π.Μ.Σ. και καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε. και αντίστοιχη έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, τα διδάκτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ'έτος, ανάλογα με την οικονομική συγκυρία και τις λειτουργικές ανάγκες του Προγράμματος. Η καταβολή των διδάκτρων γίνε-

ται σε τρεις δόσεις: από 1.000,00 ευρώ με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και με την έναρξη του Β' εξαμήνου και 900,00 ευρώ με την έναρξη του Γ' εξαμήνου για το ελληνόγλωσσο και από 1.200,00 ευρώ με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και με την έναρξη του Β' εξαμήνου και 1.100,00 ευρώ με την έναρξη του Γ' εξαμήνου για το ξενόγλωσσο, σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή, μπορεί να αποφασίσει περαιτέρω διευκόλυνση στις δόσεις των πληρωμών. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

2. Μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του Προγράμματος καλύπτεται από τις πάγιες παροχές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που παρέχει την υλικοτεχνική υποδομή, τον επιστημονικό εξοπλισμό (Η/Υ, εργαστήρια) και τις βιβλιοθήκες.

3. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.

4. Κληροδοτήματα.

5. Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.

6. Ιδίου πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

7. Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

8. Χορηγίες από τον ιδιωτικό ή/και από τον δημόσιο τομέα - Επώνυμες έδρες.

9. Έσοδα από το δικαίωμα συμμετοχής τρίτων σε ημερίδες, σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

10. Προγράμματα δια βίου Εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τα Εργαστήριά του.

11. Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Ειδικών Λογαριασμών.

12. Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ Π.Μ.Σ. (Ελληνόγλωσσο)	Ποσό σε €
1	Προϋπολογισμός του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωση του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4957/2022	0€
2	Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	0€
3	Πόροι από ερευνητικά προγράμματα	0€
4	Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών	0€
5	Έσοδα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.	0€
6	Κάθε άλλη νόμιμη πηγή (τέλη φοίτησης)	145.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ		145.000,00€

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ Π.Μ.Σ. (Ξενόγλωσσο)	Ποσό σε €
1	Προϋπολογισμός του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωση του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4957/2022	0€
2	Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	0€
3	Πόροι από ερευνητικά προγράμματα	0€
4	Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών	0€
5	Έσοδα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.	0€
6	Κάθε άλλη νόμιμη πηγή (τέλη φοίτησης)	175.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ		175.000,00€

Δαπάνες Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

1. Οι αμοιβές των διδασκόντων/ουσων.

2. Αμοιβές για επίβλεψη και παρακολούθηση μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών μετά τη δημόσια υποστήριξη της εργασίας.

3. Αμοιβή της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής υποψηφίων φοιτητών/τριών. Το ύψος της καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ..

4. Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από τη Συνέλευση και είναι συνάρτηση των οικονομικών του Π.Μ.Σ.

5. Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών-λειτουργικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

6. Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας (τηλεκπαίδευση-οικονομικά προγράμματος) του Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

7. Αμοιβή για τη Γραμματειακή και Διαχειριστική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αμοιβών καθορίζεται από την Σ.Ε. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

Διάφορες Άλλες Δαπάνες λειτουργίας Π.Μ.Σ

1. Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων/ουσών και προσκεκλημένων εισηγητών/τριών και ομιλητών/τριών.

2. Αποζημίωση οδοιπορικών, φιλοξενίας και συμμετοχής (fees) σε συνέδρια της Ελλάδας ή του εξωτερικού σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ., όπου προβάλλεται η ερευνητική δουλειά διδασκόντων/ουσών ή φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ.

3. Οικονομική κάλυψη στη διοργάνωση Ημερίδων, Σεμιναρίων, Θερινών Σχολείων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό, ή τη συμμετοχή στη διοργάνωση τέτοιων δραστηριοτήτων σε συνεργασία με Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

4. Οικονομική κάλυψη δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους που βρίσκονται

στη λίστα κατάταξης Scopus ή την κλίμακα Scimago (Q1-Q4).

5. Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του Π.Μ.Σ., τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδασκτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., κ.ά.).

6. Αγορά βιβλίων και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.

7. Αγορά εκπαιδευτικού υλικού, και λογισμικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

8. Χορηγίες (σε χρήματα ή σε εκπαιδευτικό υλικό) σε φορείς σχετικούς με το Π.Μ.Σ. (Πανεπιστημιακά τμήματα, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κ.ά. που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή στην Αλλοδαπή).

9. Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

10. Αγορά υλικών, εξοπλισμού (Η/Υ, κ.λπ.) και λογισμικών, καθώς και συνδρομών για την χρήση ψηφιακών υπηρεσιών και λογισμικού από διαδικτυακές πλατφόρμες για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., τα οποία δύναται να χρησιμοποιούνται και για τις ανάγκες του Τμήματος και των Εργαστηρίων του.

11. Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., καθώς και δαπάνες για την επιμέλεια και σύνταξη επετηρίδων.

12. Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Π.Μ.Σ.

13. Αποζημίωση επιστημονικά υπευθύνου ή κάποιου διδάσκοντος για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.

14. Δαπάνες φυσικής και ψηφιακής προβολής του Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

- α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

- β) Το υπόλοιπο εβδομήντα τοις εκατό (70%) των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Ελληνόγλωσσο:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. (άρθρο 83 του ν. 4957/2022/ΦΕΚ Α 141/21.7.2022)	56.100,00
2	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ.	4.500,00
3	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	17.000,00
4	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.900,00
5	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	10.000,00
6	Δαπάνες αναλωσίμων	1.500,00
7	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	3.000,00
8	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.000,00
9	Δαπάνες κάλυψης δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια και περιοδικά	4.000,00
10	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, κοκ.)	1.500,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)		101.500,00
11	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%).	43.500,00
ΣΥΝΟΛΟ		145.000,00

Ξενόγλωσσο:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. (άρθρο 83 του ν. 4957/2022/ΦΕΚ Α 141/21.7.2022)	72.100,00
2	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ.	4.500,00
3	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	17.000,00
4	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.900,00
5	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	10.000,00
6	Δαπάνες αναλωσίμων	1.500,00
7	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	3.000,00
8	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.000,00
9	Δαπάνες κάλυψης δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια και περιοδικά	4.000,00
10	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, κοκ.)	5.500,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)		122.500,00
11	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%).	52.500,00
ΣΥΝΟΛΟ		175.000,00

Άρθρο 18

Απονομή Διπλωμάτων

Τα διπλώματα απονέμονται σε ειδική τελετή, που διοργανώνεται από το Πανεπιστήμιο ενώπιον του Πρύτανη ή των Αντιπρυτάνεων του Ιδρύματος, στην οποία η παρουσία των αποφοίτων είναι υποχρεωτική. Απαλλαγή από την τελετή απονομής μπορεί να γίνει με αίτηση του απόφοιτου και σχετική απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.. Αίτηση για απαλλαγή παρουσίας υποβάλλεται από τον απόφοιτο μόνο για σοβαρούς λόγους υγείας ή για μόνιμη διαμονή στο εξωτερικό, τα οποία αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα που υποβάλλονται από τον υποψήφιο μαζί με την αίτηση. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται αναφορά του απόφοιτου κατά τη διάρκεια της τελετής και το Δίπλωμα αποστέλλεται στον απόφοιτο με χρέωσή του.

Άρθρο 19

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 για πέντε (5) έτη, οπότε και θα αξιολογη-

θεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την αναστολή λειτουργίας του Π.Μ.Σ. για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 20

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, καθώς και ειδικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 8 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 4 9 1 2 1 6 0 9 2 5 0 0 1 2 *