



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5092

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ροδόπης, που επήλθε με την υπ' αρ. 4/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ροδόπης, που επήλθε με την υπ' αρ. 5/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 42/2025

(1)

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ροδόπης, που επήλθε με την υπ' αρ. 4/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10.30', στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει) Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ελένη Κατσούλη, 3) Μαρουλιώ Δαβίου, 4) Μαρία Κουφούδη, 5) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 6) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 7) Μαρία Σιμιτσή-Βετούλα, 8) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Ελένη Χροναίου, 10) Σωκράτης Πλαστήρας, 11) Αγαθή Δερέ, 12) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 13) Ευύχιος Νικόπουλος, 14) Γεώργιος Παπα-

γεωργίου, 15) Σταύρος Μάλαινος, 16) Φώτιος Μουζάκης, 17) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 18) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 19) Λεωνίδας Χατζησταύρου, Αρεοπαγίτες 20) Ευαγγελία Γιακουμάτου - Εισηγήτρια, Αρεοπαγίτης, 21) Μερόπη Τζουγκάρακη, 22) Μιχαήλ Αποστολάκης, 23) Νίκη Κατσαούνη, 24) Απόστολος Φωτόπουλος, 25) Μαρία Πετσάλη, 26) Βαία Ζαρχανή, 27) Σπυριδούλα Λιάτη, 28) Στυλιανή Μπλέτα, 29) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 30) Διονυσία Νίκα, 31) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 32) Ιωάννης Αποστολόπουλος, 33) Αικατερίνη Πατσιαρά, 34) Μαρία Αρχοντάκη Τραυλού Τζανετάτου, 35) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 36) Παρασκευή Γρίβα, 37) Στυλιανός Κακαβιάς, 38) Γεώργιος Μικρούδης, 39) Ευαγγελία Γίτση, 40) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 41) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 42) Ειρήνη Νικολάου, 43) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 44) Αναστασία Καραμανίδου, 45) Ιωάννα Στρατιανή, 46) Χριστίνα Τζίμα, 47) Άλκηστις Σιάννου, 48) Βασιλική Μουγιάντση, 49) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 50) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Παππαδάς, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, Γεωργίας Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομελείας, Ηρακλία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή, είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 28 Μαρτίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 4/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ροδόπης, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 395/3-7-2024 έγγραφο της Προέδρου Πρωτοδικών Ροδόπης, Αικατερίνης Τσιτσεκλίδου, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε υπηρεσιακό αντίγραφο της υπ' αρ. 4/2024 απόφασης ολομέλειας του Δικαστηρίου του Πρωτοδικείου Ροδόπης, σχετικά με την τροποποίηση των άρθρων 13, 14 και 16 του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ροδόπης, και παρακαλούμε για την έγκρισή της.».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Ευαγγελία Γιακουμάτου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Πρωτοδικείου Ροδόπης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 4/2024 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022, σκέφθηκε σύμφωνα με τον νόμο:

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Ροδόπης, με την υπ' αρ. 4/2024 απόφαση, έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση των άρθρων 13 παρ. 1, 14 παρ. 1 και 16 του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου, αναφορικά με τις διαδικασίες του Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, καθώς και των Δικαστηρίων Ανηλίκων.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της γενομένης με την υπ' αρ. 4/2024 απόφαση της Ολομέλειας τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ροδόπης, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό

Για τους λόγους αυτούς:

Εγκρίνεται, ομόφωνα, η γενόμενη με την υπ' αρ. 4/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ροδόπης

τροποποίηση των άρθρων 13 παρ. 1, 14 παρ. 1 και 16 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 13

(Τριμελές Πλημμελειοδικείο)

1. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει στις 9.00 π.μ. στην έδρα του Δικαστηρίου στην Κομοτηνή κάθε 1η, 2η, 3η και 4η εργάσιμη Πέμπτη κάθε μήνα.

2. (...).

ΑΡΘΡΟ 14

(Μονομελές Πλημμελειοδικείο)

1. Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει στις 9.00 π.μ. στην έδρα του Δικαστηρίου στην Κομοτηνή κάθε εργάσιμη Τρίτη και την 1η και την 4η εργάσιμη Παρασκευή κάθε μήνα.

5. (...)

6. (...).

ΑΡΘΡΟ 16

(Δικαστήρια Ανηλίκων)

1. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει, όταν υπάρχουν υποθέσεις προς εκδίκαση, την 29 εργάσιμη Παρασκευή των μηνών Οκτωβρίου, Φεβρουαρίου, Απριλίου και Ιουνίου, με ώρα έναρξης την 09.00 π.μ.. Σ' αυτό προεδρεύει, εάν είναι δυνατόν, ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και συμμετέχουν δύο νεότεροι Πρωτοδίκες, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Σε κάθε συνεδρίαση του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση μέχρι τρεις (3) υποθέσεις.

2. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει την 2η εργάσιμη Παρασκευή των μηνών Οκτωβρίου, Φεβρουαρίου, Απριλίου και Ιουνίου. Η εκδίκαση των υποθέσεων του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων αρχίζει αμέσως μετά το πέρας της εκδίκασης των υποθέσεων του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων. Στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων προεδρεύει ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε κάθε συνεδρίαση του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση μέχρι ογδόντα (80) υποθέσεις.».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 3 Απριλίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. 495

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ' αρ. 42/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 43/2025

(2)

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ροδόπης, που επήλθε με την υπ' αρ. 5/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10.30', στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει) Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ελένη Κατσούλη, 3) Μαρουλιώ Δαβίου, 4) Μαρία Κουφούδη, 5) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 6) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 7) Μαρία Σιμισή-Βετούλα, 8) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Ελένη Χροναίου, 10) Σωκράτης Πλαστήρας, 11) Αγαθή Δερέ, 12) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 13) Ευτύχιος Νικόπουλος, 14) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 15) Σταύρος Μάλαινος, 16) Φώτιος Μουζάκης, 17) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 18) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 19) Λεωνίδας Χατζησταύρου, Αρεοπαγίτες 20) Ευαγγελία Γιακουμάτου - Εισηγήτρια, Αρεοπαγίτης, 21) Μερόπη Τζουγκάρη, 22) Μιχαήλ Αποστολάκης, 23) Νίκη Κατσισούνη, 24) Απόστολος Φωτόπουλος, 25) Μαρία Πετσάλη, 26) Βάια Ζαρχανή, 27) Σπυριδούλα Λιάτη, 28) Στυλιανή Μπλέτα, 29) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 30) Διονυσία Νίκα, 31) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 32) Ιωάννης Αποστολόπουλος, 33) Αικατερίνη Πατσιρά, 34) Μαρία Αρχοντάκη Τραυλού Τζανετάτου, 35) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 36) Παρασκευή Γρίβα, 37) Στυλιανός Κακαβιάς, 38) Γεώργιος Μικρούδης, 39) Ευαγγελία Γίτση, 40) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 41) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 42) Ειρήνη Νικολάου, 43) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 44) Αναστασία Καραμανίδου, 45) Ιωάννα Στρατσιάνη, 46) Χριστίνα Τζίμα, 47) Άλκηστις Σιάννου, 48) Βασιλική Μουγιάντση, 49) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 50) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Παππαδάς, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, Γεωργίας Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι

αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή, είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 28 Μαρτίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 5/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Καστοριάς, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 975/13-12-2024 έγγραφο της Προέδρου Πρωτοδικών Ροδόπης, Αγγελικής Ματζιάρη, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε υπηρεσιακό αντίγραφο της υπ' αρ. 5/2024 απόφασης ολομέλειας του Δικαστηρίου του Πρωτοδικείου Ροδόπης, σχετικά με την τροποποίηση του άρθρου 1 και την αντικατάσταση των άρθρων 24, 25 και 26 του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ροδόπης, και παρακαλούμε για την έγκρισή της».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Ευαγγελία Γιακουμάτου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Πρωτοδικείου Ροδόπης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 5/2024 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022, σκέφθηκε σύμφωνα με τον νόμο:

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Ροδόπης, με την υπ' αρ. 5/2024 απόφαση, έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του άρθρου 1 παρ. 2 και την αντικατάσταση των άρθρων 24, 25 και 26 του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της γενομένης με την υπ' αρ. 5/2024 από-

φαση της Ολομέλειας τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ροδόπης, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

Για τους λόγους αυτούς:

Εγκρίνεται, ομόφωνα, η γενόμενη, με την υπ' αρ. 5/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ροδόπης, τροποποίηση του άρθρου 1 παρ. 2 και την αντικατάσταση των άρθρων 24, 25 και 26 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ως εξής:

«Άρθρο 1
(Οργάνωση Δικαστηρίου)

1. (...)

2. Οι υπηρεσίες της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Ροδόπης διαιρούνται σε έξι (6) τμήματα, α') το «Τμήμα Γραμματείας», β') το «Πολιτικό Τμήμα», γ') το «Α' Ποινικό Τμήμα», δ') το «Β' Ποινικό Τμήμα», ε') το «Τμήμα Πιστοποιητικών - Διαθηκών - Σωματείων και Αρχείου» και στ') το «Ειδικό Τμήμα Προανάκρισης».

Άρθρο 24
Γραμματεία Πρωτοδικείου

Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου Ροδόπης, η οποία αντιστοιχεί σε Διεύθυνση κατά την έννοια του ν. 1586/1986, έχοντας υπόψη την παρ. 6 εδ. μδ' του ν. 5108/2024 και την υπ' αρ. 61354/19-11-2024 διαπιστωτική πράξη του Υπουργείου Δικαιοσύνης, οι οργανικές θέσεις δικαστικών υπαλλήλων ανέρχονται σε τριάντα επτά (37), και ειδικότερα, τριάντα (30) γραμματέων, τεσσάρων (4) επιμελητών δικαστηρίων, δύο (2) πληροφορικών και μία (1) μεταφραστή, διαιρείται στο πρώτο τμήμα, στο οποίο υπάγεται η Γραμματεία, στο δεύτερο τμήμα, το Πολιτικό, στο τρίτο τμήμα, το Α' Ποινικό, στο τέταρτο τμήμα το Β' Ποινικό, στο πέμπτο τμήμα, Πιστοποιητικών - Διαθηκών - Σωματείων και Αρχείου και στο έκτο τμήμα στο οποίο υπάγεται το Ειδικό Τμήμα Προανάκρισης.

Σε καθένα από τα πιο πάνω τμήματα θα υπηρετεί αριθμός υπαλλήλων ανάλογα με τις αρμοδιότητες του τμήματος και τον αριθμό των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι, πάντως όχι λιγότεροι από πέντε, και με τις αντίστοιχα, σε κάθε επί μέρους τμήμα, αναφερόμενες αρμοδιότητες.

Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων στα επί μέρους τμήματα και αντικείμενα του Πρωτοδικείου γίνεται με απόφαση του Προέδρου Πρωτοδικών, ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου Διευθύνσεως της Γραμματείας.».

Άρθρο 25
Προϊστάμενος Διευθύνσεως Γραμματείας

Ο Προϊστάμενος Διευθύνσεως Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας του Πρωτοδικείου σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου, Προέδρου Πρωτοδικών ή του νόμιμου αναπληρωτή του και έχει την εποπτεία της λειτουργίας των τμημάτων της Γραμματείας, αναπληρώνεται δε στα καθήκοντά του αυτά από τον αμέσως αρχαιότερο υπάλληλο Προϊστάμενο Τμήματος και ασχολείται:

- Με τη διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της διευθύνσεως του Πρωτοδικείου,

- με το πρωτόκολλο διοικητικής κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας,
- με την τήρηση του μητρώου Δικαστών και υπαλλήλων,
- με τις πειθαρχικές υποθέσεις των δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων και υποθηκοφυλάκων,
- με την τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, σύμφωνα με τον ν. 4798/2021,
- με την τήρηση του βιβλίου κανονικών, αναρρωτικών, εκπαιδευτικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών των Δικαστών και υπαλλήλων και αδειών - αναπληρώσεων συμβολαιογράφων και υποθηκοφυλάκων.».

Άρθρο 26
Τμήματα Γραμματείας Πρωτοδικείου

Α' ΤΜΗΜΑ

Τμήμα Γραμματείας

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται η διεκπεραίωση της διοικητικής και λοιπής υπηρεσίας της Γραμματείας.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τρεις (3) γραμματείς, ένας (1) πληροφορικός και ένας (1) επιμελητής δικαστηρίων, συνολικά πέντε (5).

Αναλυτικά ως εξής:

1. Γραμματεία

Στο γραφείο αυτό θα υπηρετούν τρεις (3) γραμματείς και ένας (1) πληροφορικός, οι οποίοι θα επιμελούνται και θα τηρούν τα πιο κάτω αναφερόμενα βιβλία και θα ασχολούνται:

- Με την τήρηση των φακέλων επιθεώρησης των απολήψεων του Πρωτοδικείου από τον Πρόεδρο, σύμφωνα με το άρθρο 107 παρ. 4 του ν. 4938/2022 και θα συγκεντρώνουν τα απαραίτητα στοιχεία για την επιθεώρηση από τον Πρόεδρο Εφετών και τον Επιθεωρητή Αρεοπαγίτη,

- με την υποβολή των πινάκων πολιτικής φύσεως, κινήσεως και εκκρεμότητας των δικαστών (μηνός - τριμήνου - εξαμήνου - ετήσιους) προς τον Πρόεδρο Εφετών, Εισαγγελέα Αρείου Πάγου και την Υπηρεσία Επιθεωρήσεως Αρείου Πάγου,

- με την καθαρογραφή των προγραμμάτων υπηρεσίας Δικαστών και δικαστικών υπαλλήλων,

- με τις παραγγελίες για μετακίνηση Πρωτοδικών, για αναπλήρωση κωλυομένων,

- με την τήρηση των φακέλων, εγκυκλίων κ.λπ., την εν γένει αλληλογραφία,

- με τη θεώρηση εγγράφων σύμφωνα με τη Σύμβαση της Χάγης,

- με τη θεώρηση των βιβλίων των συμβολαιογράφων, των υποθηκοφυλάκων κ.λπ. και με την τήρηση του βιβλίου υπογραφών συμβολαιογράφων,

- με τα ζητήματα για τον διαγωνισμό υπαλλήλων και επιμελητών,

- με τη διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για το διορισμό δικαστών ως Προέδρων ή μελών σε συμβούλια, επιτροπές, ιδρύματα, σωματεία και με τις αιτήσεις σωματείων για ορισμό δικαστικού αντιπροσώπου στις εκλογές αυτών,

- με τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που απαιτούνται κατά τις περιόδους των εκλογών και ιδίως την προετοι-

μασία, τη διενέργεια, την έκδοση των αποτελεσμάτων, την ανακήρυξη των υποψηφίων κ.λπ.,

- με την τήρηση των βιβλίων: Πράξεων Προέδρου, εκθέσεων γραμματέων, για την καταχώρηση ενεχυρικών συμβάσεων και χρηματοδοτικών μισθώσεων, για τις αναγγελίες που αφορούν σχολάζουσες κληρονομίες, για τα πρόσωπα που έχουν κηρυχθεί σε αφάνεια, αντικλήτων δικηγόρων, αναγκαστικών διαχειρίσεων, δηλώσεων αποδοχής εκτελεστών διαθηκών, επιδόσεων προς τη γραμματεία, για την καταχώρηση δηλώσεων που αφορούν την απώλεια εγγράφων και της γνωστοποίησης διευθύνσεως κατοικίας αγνώστου διαμονής προσώπων, επιτρόπων και κηδεμόνων, του βιβλίου πρακτικών ορκοδοσίας δικαστικών παρέδρων, υπαλλήλων, δικηγόρων, συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων, δικαστικών επιμελητών κ.λπ.,

- με την κατάθεση διαιτητικών αποφάσεων και την κατάθεση και απόδοση εγγυοδοσιών και εγγυητικών επιστολών,

- με την είσπραξη και εκτέλεση διαφόρων πιστώσεων, - με την οργάνωση της βιβλιοθήκης, την τήρηση του σχετικού βιβλίου, τη μέριμνα για την προμήθεια νομικών συγγραμμάτων και περιοδικών και την παρακολούθηση και τακτοποίηση της βιβλιοδεσίας κάθε εντύπου και με την τήρηση βιβλίου επίπλων και σκευών,

- με τη διαχείριση της πιστώσεως γραφικής ύλης, και με τη διανομή στους υπαλλήλους διαφόρων ειδών και υλικών,

- με τη διαδικασία προμηθειών και συντήρησης η/υ, εκτυπωτών, φωτοτυπικών, φαξ και κάθε άλλου είδους μηχανών γραφείου καθώς και προγραμμάτων και λογισμικών που κρίνονται απαραίτητα για τη λειτουργία της υπηρεσίας, με την επιμέλεια των εκτυπώσεων εντύπων και παρακολούθηση λειτουργίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών, αριθμομηχανών και εκτυπωτικών μηχανημάτων,

- με τα έγγραφα που αφορούν στη μισθοδοσία των δικαστών και υπαλλήλων, την τήρηση μητρώου μισθοδοσίας και με την έκδοση όλων των δικαιολογητικών που χρειάζονται οι μετατιθέμενοι, οι συνταξιούχοι κ.λπ., καθώς και με τη σύνταξη των βεβαιώσεων που χορηγούνται στο προσωπικό για φορολογικούς σκοπούς στις αρχές κάθε χρόνου και με την τήρηση και ενημέρωση των φακέλων των οικογενειακών και υπηρεσιακών μεταβολών που σχετίζονται με τη μισθοδοσία των παραπάνω προσώπων,

- με τη σύνταξη καταστάσεων αποζημιώσεως των υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία,

- με τη σύνταξη των οδοιπορικών κ.λπ. εξόδων των μετατιθεμένων ή μετακινουμένων εκτός έδρας Δικαστών και δικαστικών υπαλλήλων,

- με την ανάρτηση στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στη Διαύγεια και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων και στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών, των εγγράφων και των συμβάσεων όταν αυτό απαιτείται.

- Με την διεξαγωγή αποδείξεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκτός ακροατηρίου και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων,

- με τις δηλώσεις τρίτων,

Οι γραμματείς του πιο πάνω τμήματος θα ασχολούνται και με κάθε άλλη εργασία διοικητικής φύσεως που δεν υπάγεται στα άλλα τμήματα.

2. Επιμελητής Δικαστηρίων

Στην αρμοδιότητα του υπάγονται:

- Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (από και προς το ταχυδρομείο),

- η επίδοση πειθαρχικών κατηγορητηρίων, προαγωγών, υπηρεσιακών μεταβολών κ.λπ.,

- η τακτοποίηση της βιβλιοθήκης και κάθε άλλη εργασία, που ανατίθεται σ' αυτούς από τον Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου ή τον Προϊστάμενο της διευθύνσεως της γραμματείας του Πρωτοδικείου, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4938/2022.

Β' ΤΜΗΜΑ

Πολιτικό Τμήμα

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται όλες οι εργασίες του Πολυμελούς (τακτική και εκούσια διαδικασία), και Μονομελούς Πρωτοδικείου (τακτική και εκούσια διαδικασία, ειδικές διαδικασίες, ασφαλιστικά μέτρα, Δ.Π., Διαιτησίες, Πτωχεύσεις).

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν οκτώ (8) γραμματείς.

Οι υπάλληλοι που υπάγονται σ' αυτό:

- Εκτελούν καθήκοντα γραμματέα της έδρας και συγκροτούν με την παρουσία τους τη σύνθεση των πολιτικών δικαστηρίων τα οποία δικάζουν υποθέσεις που υπάγονται στα πιο πάνω δικαστήρια,

- ασχολούνται με τη σύνταξη εκθέσεων ασκήσεων ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων πολιτικών δικαστηρίων (εφέσεων).

- τη δημοσίευση των εκδιδομένων αποφάσεων επί υποθέσεων κάθε διαδικασίας, την επιμέλεια για τη θεώρηση και υπογραφή των, με την σύνταξη των στατιστικών δελτίων σε υποθέσεις που έχουν εκδοθεί οριστικές αποφάσεις και στη συνέχεια την παράδοσή τους στο Αρχείο και ειδικότερα:

1. Πολυμελές Πρωτοδικείο

α) (Τακτική διαδικασία - Εκούσια δικαιοδοσία)

Στο αντικείμενο αυτό θα υπηρετούν τρεις (3) Γραμματείς, οι οποίοι θα ασχολούνται με όλες τις εργασίες των υποθέσεων της τακτικής και εκούσιας διαδικασίας, αρμοδιότητας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης και κάθε άλλης υποθέσεως που υπάγεται κατά νόμο στην αρμοδιότητά του, και ειδικότερα:

- με την παραλαβή οιοδήποτε δικογράφου που απευθύνεται ενώπιον του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης, τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως, τον προσδιορισμό δικασίμων, την εγγραφή των δικογράφων στα αντίστοιχα πινάκια (όσες εγγράφονται), τη χορήγηση αντιγράφων στους δικηγόρους, την καταχώρηση των δικογράφων, την παραλαβή των προτάσεων και εγγράφων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων αυτών και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως αυτών.

- Με την διαβίβαση των φακέλων των δικογραφιών της τακτικής διαδικασίας στον Πρόεδρο Πρωτοδικών μετά τη παρέλευση των προθεσμιών σύμφωνα με τον ΚΠολ.Δ. για τον ορισμό δικαστή και τον προσδιορισμό δικασίμου.

- με την τήρηση βιβλίου διατάξεων για την εξέταση μαρτύρων στην τακτική διαδικασία,
- με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, την τήρηση των οικείων πρακτικών (όπου απαιτούνται) με τη διαδικασία της απομαγνητοφώνησης,
- την τήρηση των βιβλίων χρεώσεως Εισηγητών,
- τη δημοσίευση των εκδιδόμενων αποφάσεων επί υποθέσεων κάθε διαδικασίας, την επιμέλεια για τη θέωση και υπογραφή των, με την σύνταξη των στατιστικών δελτίων σε υποθέσεις που έχουν εκδοθεί οριστικές αποφάσεις και στη συνέχεια την παράδοσή τους στο Αρχείο.
- με τη σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων πολιτικών δικαστηρίων (εφέσεων),
- με τη σύνταξη των πινάκων κίνησης και εκκρεμότητας των δικαστών του αντικειμένου τους,
- με την σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού, τη σύνταξη πρακτικών παραίτησης από δικογράφων ή από δικαιώματος,
- με την τήρηση των βιβλίων υιοθεσιών ανηλίκων και απορρήτων υιοθεσιών, τη χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών στους ενδιαφερομένους και την αποστολή καταστάσεων στο τέλος κάθε χρόνου στο Υπουργείο Οικονομικών και Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών.

β) Πτωχεύσεις

Επίσης θα ασχολούνται με τις εργασίες της προπρωτευτικής διαδικασίας (εξυγίανση-συνδιαλλαγή) και πτωχευτικής διαδικασίας (μικρού και μεγάλου αντικειμένου) από την κήρυξη της πτωχεύσεως έως την αποκατάσταση του πτωχού και ειδικότερα: τη σύνταξη των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεων για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για επαλήθευση των πιστώσεων, των εκθέσεων του εισηγητή πτωχεύσεων για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό ή ένωση των πιστωτών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για επικύρωση πτωχευτικών συμβιβασμών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για δι-ορισμό ενδίκων ενώσεων ή για την έκδοση αποφάσεων περί αντικαταστάσεως των συνδίκων αυτών, το διορισμό εκτιμητών και πραγματογνωμόνων για την πτώχευση, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την έκδοση αποφάσεων περί καθορισμού προσωρινής ή οριστικής αντιμισθίας των συνδίκων, σε συνδυασμό με την απόδοση γραμματίων ΤΠΔ, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για τη χορήγηση αδείας εκποίησης ακίνητης πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για εκποίηση ακινήτων, της πτωχευτικής περιουσίας των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για το αν ο πτωχός είναι συγγνωστός ή όχι, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για αποκατάσταση πτωχών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων περί παύσεως των εργασιών των πτωχεύσεων και ανακλήσεως αυτών και των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων για την ανάκληση των αποφάσεων εκείνων, που κήρυξαν παύση εργασιών, πτωχεύσεων, καθώς και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

- με τη σύνταξη των πινάκων κίνησης και εκκρεμότητας των δικαστών του αντικειμένου τους.

Τέλος θα ασχολούνται με κάθε άλλη εργασία αναγομένη στη γραμματεία του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

2. Μονομελές Πρωτοδικείο

α) (Τακτική - Εκούσια - Ειδική διαδικασία - Διεξαγωγές Αποδείξεων Ευρωπαϊκής Ένωσης)

Στο αντικείμενο αυτό θα υπηρετούν τέσσερις (4) γραμματείες, οι οποίοι θα ασχολούνται με όλες τις εργασίες των υποθέσεων της τακτικής και εκούσιας και των ειδικών διαδικασιών (μισθώσεις, εργατικές διαφορές, δι-ατροφές, αποζημιώσεις από αυτοκίνητα, αμοιβές από παροχή εργασίας, απαλλοτριώσεις, Διαταγές Πληρωμής κ.λπ.), αρμοδιότητας Μονομελούς Πρωτοδικείου και ειδικότερα:

- Με την παραλαβή οιαδήποτε δικογράφου που απευθύνεται ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης,

- τη σύνταξη εκθέσεως καταθέσεως, τον προσδιορισμό δικασίμων, εγγραφή των δικογράφων στα αντίστοιχα πινάκια (όσες εγγράφονται), τη χορήγηση αντιγράφων στους δικηγόρους, την καταχώρηση των δικογράφων στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα,

- την παραλαβή και το συσχετισμό των προτάσεων και εγγράφων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων αυτών και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως αυτών,

- την παραλαβή των ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής και αγωγών από πιστωτικούς τίτλους, τη σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών, τον προσδιορισμό δικασίμου για τη συζήτηση αυτών και τη δημοσίευση των εκδιδόμενων αποφάσεων,

- με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου, την τήρηση και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών, την τήρηση των βιβλίων χρεώσεως δικαστών, τη σύνταξη των στατιστικών δελτίων σε υποθέσεις που έχουν εκδοθεί οριστικές αποφάσεις,

- με την τήρηση του βιβλίου κινήσεως των υποθέσεων των αντικειμένων αντιστοίχως και όλων των σχετικών βιβλίων,

- με τη σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων πολιτικών δικαστηρίων (εφέσεων),

- Με την σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού, τη σύνταξη πρακτικών παραίτησης από δικογράφων ή από δικαιώματος,

- με τη σύνταξη των πινάκων κίνησης και εκκρεμότητας των δικαστών του αντικειμένου τους,

- με τις ορκίσεις πραγματογνωμόνων,

- την τήρηση του βιβλίου εκθέσεων Εισηγητών και καταθέσεως πραγματογνωμοσυών,

- με την διαβίβαση των φακέλων των δικογραφιών της τακτικής διαδικασίας στον Πρόεδρο Πρωτοδικών, μετά τη παρέλευση των προθεσμιών σύμφωνα με τον ΚΠολ.Δ., για τον ορισμό δικαστή και τον προσδιορισμό δικασίμου.

- με την τήρηση βιβλίου διατάξεων για την εξέταση μαρτύρων στην τακτική διαδικασία.

Τέλος με κάθε άλλη εργασία αναγομένη στη γραμματεία του Μονομελούς Πρωτοδικείου.

β) Ασφαλιστικών Μέτρα

Στο αντικείμενο αυτό θα υπηρετεί ένας (1) γραμματέας, ο οποίος θα ασχολείται με όλες τις υποθέσεις, που εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Ειδικότερα:

- Με την παραλαβή και τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων οποιασδήποτε φύσεως,

- τον ορισμό δικασίμων, τη χορήγηση αντιγράφων των πιο πάνω αιτήσεων, τη σύνταξη των προσωρινών διαταγών, τη σύνταξη των πρακτικών,

- με την παραλαβή και τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεων αιτήσεων χορήγησης του ευεργετήματος της πενίας και νομικής βοήθειας,

- με την δημοσίευση των αποφάσεων καθώς και τη χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων και των σχετικών της δικογραφίας εγγράφων,

- με την τήρηση του βιβλίου κινήσεως των υποθέσεων του αντικείμενου και όλων των σχετικών βιβλίων και

- τη σύνταξη μηνιαίων πινάκων εκκρεμότητας δικαστών και τη σύνταξη πινάκων εργασιών των αντικείμενου του και των λοιπών πολιτικών διαδικασιών,

- με τη διαδικασία της Διαμεσολάβησης,

- Τέλος με κάθε άλλη εργασία αναγομένη στη γραμματεία των ασφαλιστικών μέτρων.

Γ' ΤΜΗΜΑ

Α' Ποινικό Τμήμα

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται οι εργασίες του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ), Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων.

Θα υπηρετούν οκτώ (8) γραμματείς, οι οποίοι:

- Θα συμμετέχουν στις συνεδριάσεις όλων των ποινικών δικαστηρίων και θα τηρούν τα πρακτικά επί της έδρας,

- θα συντάσσουν και θα καθαρογράφουν τα πιο πάνω πρακτικά και τις αποφάσεις,

- θα υποβάλλουν τις αναβλητικές δικογραφίες, τις υποκείμενες σε έφεση αποφάσεις με τις σχετικές δικογραφίες και αποσπάσματα των εκδιδομένων ερήμην των κατηγορουμένων αποφάσεων για εκτέλεση στον αρμόδιο Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών,

- θα συντάσσουν και θα καταχωρούν στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Εθνικού Ποινικού Μητρώου τα δελτία ποινικών μητρώων των καταδικαζομένων αντιμωλία και ερήμην κατηγορουμένων και τα αντίστοιχα στατιστικά δελτία.

- θα συντάσσουν και θα παραδίδουν στον αρμόδιο υπάλληλο των πειστηρίων του Πρωτοδικείου αποσπάσματα που αφορούν δήμευση, καταστροφή ή απόδοση πειστηρίων,

- θα τηρούν το βιβλίο διακίνησης δικογραφιών και θα ταξινομούν τις αποφάσεις κατ' αύξοντα αριθμό, τις οποίες θα παραδίδουν στο Γενικό Αρχείο του Πρωτοδικείου για αρχειοθέτηση,

- θα ενημερώνουν τους Δικαστές για τη συγκρότηση ποινικών δικαστηρίων (αυτοφώρων),

- θα διαχειρίζονται την πάγια προκαταβολή του Πρωτοδικείου Ροδόπης και την καταβολή των οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημιώσεως στους καλούμενους μάρτυρες και διερχομένους στα δικαστήρια της Ροδόπης,

- θα συντάσσουν πίνακες ποινικού τμήματος για τον Άρειο Πάγο και το Υπουργείο Δικαιοσύνης,

- Τέλος, με κάθε άλλη εργασία αναγομένη στη γραμματεία των παραπάνω δικαστηρίων.

Δ' ΤΜΗΜΑ

Β' Ποινικό Τμήμα

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται οι εργασίες των Βουλευμάτων, της Εκκαθάρισης και της Ανάκρισης.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν συνολικά τέσσερις (4) γραμματείς και ένας (1) πληροφορικός.

1. Βουλευμάτα

Θα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος ο οποίος:

- Θα διεξαγάγει όλη την υπηρεσία του γραμματέα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών και θα ασχολείται με την παραλαβή και καταχώρηση των Εισαγγελικών προτάσεων στο οικείο βιβλίο, με την καταχώρηση των προτάσεων στο βιβλίο κινήσεως και τη χρέωση στον Εισηγητή,

- θα επιμελείται την καθαρογραφία, τη θεώρηση, υπογραφή και δημοσίευση των βουλευμάτων και την υποβολή των δικογραφιών με αντίγραφα των βουλευμάτων στον αρμόδιο Εισαγγελέα,

- τη σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων,

- την ταξινόμηση και παράδοση των βουλευμάτων και δικογραφιών στο Γενικό Αρχείο για αρχειοθέτηση καθώς και με κάθε άλλη εργασία που ανάγεται στη Γραμματεία του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών.

2. Εκκαθάριση ποινών - Ένδικα Μέσα - Τήρηση Βιβλίων Ποινικού - Πειστήρια

Θα υπηρετούν ένας (1) γραμματέας και ένας (1) του κλάδου Πληροφορικής, οι οποίοι:

- Θα ασχολούνται με όλες τις εργασίες του τμήματος και ειδικότερα:

- Με την καταχώρηση και δημοσίευση των αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων στο βιβλίο (ηλεκτρονικό βιβλίο),

- με την εκκαθάριση των ποινών, εξόδων κ.λπ. των αντιμωλία και ερήμην καταδικασθέντων, δυνάμει αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων και του Μ.Ο.Δ., σε όλες τις ώρες και ημέρες που συνεδριάζουν τα ποινικά δικαστήρια, και την τήρηση των σχετικών βιβλίων,

- με τη βεβαίωση των χρηματικών ποινών των καταδικασθέντων, λιπομαρτύρων κ.λπ. στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και την τήρηση των σχετικών βιβλίων.

- με τη σύνταξη των ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων, την καταχώρησή τους στα σχετικά βιβλία και την υποβολή τους με τις σχετικές δικογραφίες στον αρμόδιο Εισαγγελέα,

- με τη σύνταξη εκθέσεων που αφορούν τις αιτήσεις ακυρώσεως αποφάσεων και διαδικασίας και την υποβολή αυτών με τις σχετικές δικογραφίες στον αρμόδιο Εισαγγελέα,

- με την τήρηση και ενημέρωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων των ποινικών δικαστηρίων.

- με τη σύνταξη φύλλων εκπτώσεως για επιστροφή και διαγραφή χρηματικών ποσών.

- με την παραλαβή, φύλαξη και απόδοση των πειστηρίων,

- σύνταξη και αποστολή καταστάσεων στην υπηρεσία δημοσιονομικού ελέγχου.

3) Ανάκριση

Θα υπηρετούν δύο (2) γραμματείς και:

Οι Γραμματείς Ανάκρισης, θα ασχολούνται:

- Με τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως εργασιών της ανακρίσεως και ειδικότερα:

- Με το γράψιμο των μαρτυρικών καταθέσεων και των απολογιών των κατηγορουμένων,

- με τη σύνταξη και διεκπεραίωση κλήσεων προς μάρτυρες και κατηγορουμένους,

- με τη διεκπεραίωση ενταλμάτων συλλήψεως, προσωρινής κράτησης, βίαιης προσαγωγής,

- με τη διεκπεραίωση των διατάξεων,

- με την καθαρογραφή των κατηγορητηρίων,

- με τη σύνταξη και διεκπεραίωση πινάκων κινήσεως δικογραφιών,

- με τη σύνταξη και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας,

- με την τήρηση όλων των βιβλίων ή καρτελών του τμήματος,

- θα συμμετέχει στη διενέργεια των διαφόρων ανακριτικών πράξεων και στη διεκπεραίωση των διαφόρων ανακριτικών δικογραφιών και παραγγελιών του Εισαγγελέα Πλημ/κών και των Ξένων Αρχών,

- με τη σύνταξη Ανακριτικών πράξεων για ορισμό πραγματοποιημένων και τη σύνταξη πρακτικών ορκίσεως πραγματοποιημένων.

Ε' ΤΜΗΜΑ

Τμήμα Πιστοποιητικών - Διαθηκών - Σωματείων - Αρχείου

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται η έκδοση Πιστοποιητικών δημοσίευση διαθηκών, έκδοση κληρονομητηρίων, η διαδικασία εγγραφής σωματείων και το γενικό αρχείο του Πρωτοδικείου.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τέσσερις (4) γραμματείς και ένας (1) επιμελητής, δηλαδή σύνολο πέντε (5).

1) Γραφείο Πιστοποιητικών - Σωματείων

Θα υπηρετούν δύο (2) υπάλληλοι, οι οποίοι θα έχουν ως αντικείμενο:

- Την έκδοση των πάσης φύσεως πιστοποιητικών που εκδίδονται από το Πρωτοδικείο,

- με την δημοσίευση, τήρηση και ευρετηρίαση του βιβλίου των αστικών μη κερδοσκοπικών εταιριών και με την εγγραφή - δημοσίευση καταστατικών σωματείων.

2) Γραφείο Διαθηκών

Θα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος, ο οποίος θα έχει ως αντικείμενο την δημοσίευση των διαθηκών, τις αποδοχές-αποποιήσεις κληρονομικού δικαιώματος, την έκδοση κληρονομητηρίων.

3) Αρχείο

Θα υπηρετεί ένας (1) γραμματέας και ένας (1) επιμελητής, οι οποίοι θα ασχολούνται γενικά με την τήρηση και οργάνωση του αρχείου και ειδικότερα:

- Τη σύνταξη εκθέσεων ασκήσεων ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων πολιτικών δικαστηρίων (αναιρέσεων - αναψηλαφήσεων), εκθέσεων ανακοπών ερημοδικίας, εκθέσεων παραιτήσεως από τα ένδικα μέσα,

- την αρχειοθέτηση όλων των δικογραφιών του πολιτικού και ποινικού τμήματος του Πρωτοδικείου,

- τη φύλαξη όλων των υπηρεσιακών βιβλίων τα οποία δεν χρησιμοποιούνται,

- την έκδοση αντιγράφων κ.λπ. των υποθέσεων που βρίσκονται στο αρχείο,

- τη χορήγηση βεβαιώσεων όσων ψήφισαν στις εκλογές,

- με την επιμέλεια για τη βιβλιοδέτηση των αποφάσεων κ.λπ. του Πρωτοδικείου,

- με τη διεκπεραίωση κάθε εργασίας αναγομένης στο αρχείο του Πρωτοδικείου.

4) Στην αρμοδιότητά του επιμελητή δικαστηρίων υπάγονται:

- Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας,

- η απασχόλησή του σε βοηθητικές εργασίες στο αρχείο καθώς και κάθε άλλη εργασία, που ανατίθεται σ' αυτόν από τον Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου ή τον Προϊστάμενο της διευθύνσεως της γραμματείας του Πρωτοδικείου.

ΣΤ' ΤΜΗΜΑ

Ειδικό Τμήμα Προανάκρισης

Στο Ειδικό Τμήμα Προανάκρισης θα υπηρετούν δύο (2) γραμματείς, ένας (1) δικαστικός υπάλληλος του κλάδου Μεταφραστών Διερμηνέων και δύο (2) επιμελητές Δικαστηρίων, συνολικά πέντε (5) υπάλληλοι, οι οποίοι θα ασχολούνται:

- Με την καταγραφή των μαρτυρικών καταθέσεων της Προανάκρισης,

- με τη σύνταξη και διεκπεραίωση κλήσεων και

- με την διεκπεραίωση πάσης φύσεως εργασιών, σχετικών με την προκαταρκτική εξέταση και την προανάκριση.

Ο Μεταφραστής Διερμηνέας, θα ασχολείται με την διεκπεραίωση των πάσης φύσεως εργασιών της προανάκρισης, αλλά και της υπηρεσίας γενικότερα, που χρήζουν διερμηνείας ή μετάφρασης.

Επισημαίνεται ότι όλοι οι δικαστικοί υπάλληλοι του Πρωτοδικείου οφείλουν να απασχολούνται με κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται σ' αυτόν από τον Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου ή τον Προϊστάμενο της διευθύνσεως της γραμματείας του Πρωτοδικείου, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 3 Απριλίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. 495

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ' αρ. 43/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ