



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5094

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 469

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Μηχατρονική» (MSc in Mechatronics).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).
6. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
7. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
8. Τα άρθρα 80-87 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Τα άρθρα 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 διυπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022» (Β' 4827).

14. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

15. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

16. Την υπ' αρ. 249/2023 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

17. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

18. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

19. Την υπ' αρ. 2962/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

20. Την υπ' αρ. 6672/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

21. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ49/17-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Αποδοχή παραίτησης του Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 903).

22. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ51/31-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Ορισμός Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1023).

23. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 129/10-02-2025 Θέμα 11) του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

24. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (64/12-03-2025).

25. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (έκτακτη συνεδρίαση υπ' αρ. 227/19-03-2025).

26. Την υπό στοιχεία QA_2060/04-09-2025 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) «Ίδρυση Π.Μ.Σ. με τίτλο "Μηχατρονική"» (Μ.Σc. - Master of Science in Mechatronics).

27. Την υπ' αρ. 212/2025 απόφαση Συγκλήτου (Β' 4909) που αφορά στην ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Μηχατρονική» (ΜSc in Mechatronics).

28. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

29. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζει:

Την έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μηχατρονική (Μ.Σc. - Master of Science in Mechatronics)» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός - Διάρκεια

Το πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Μηχατρονική» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και

Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (ΕΚΛ) Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος. Ο ΕΚΛ του ΠΜΣ ρυθμίζει θέματα τα οποία δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρα 79 έως 88 του ν. 4957/2022 και άρθρα 59 έως 61 του ν. 5094/2024).

Σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4957/2022, τα Π.Μ.Σ. διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν «στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων».

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει σαν αντικείμενο την εξειδίκευση στους τομείς της Μηχατρονικής και εκπαίδευση στο ευρύ φάσμα των γνωστικών αντικειμένων ηλεκτρολογίας, μηχανολογίας, ηλεκτρονικής, αυτοματισμού και μικροϋπολογιστών.

Οι βασικοί στόχοι του Π.Μ.Σ. Μηχατρονικής συνίστανται στο να παρέχουν στους αποφοίτους το γνωσιακό υπόβαθρο και την τεχνική κατάρτιση ώστε:

- Να κατανοούν τις διεπιστημονικές θεμελιώδεις αρχές των επιστημών του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, του Μηχανολόγου Μηχανικού και Συστημάτων Ελέγχου.

- Να αναπτύξουν δεξιότητες ώστε να αντιμετωπίζουν σύνθετα προβλήματα που άπτονται των προαναφερθέντων επιστημονικών περιοχών.

- Να διεξάγουν έρευνα, να σχεδιάζουν και να αναπτύσσουν καινοτόμα προϊόντα αλλά και να εφαρμόζουν καινούργιες και αποδοτικές τεχνικές που θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση όλων των κλάδων και τεχνολογιών της επιτημέλειας του μηχανικού.

- Να συντονίζουν διεπιστημονικά έργα μέσα από συμβιβασμούς μεταξύ των διαθέσιμων τεχνολογικών επιλογών λαμβάνοντας υπόψη θέματα αξιοπιστίας, απόδοσης, κόστους και διαχείρισης κινδύνου.

- Να προετοιμάσει τους φοιτητές για ένα περιβάλλον εργασίας με υψηλό τεχνολογικό προφίλ δίνοντας έμφαση σε εξειδίκευση και εξάσκηση σε τεχνικές και λογισμικά που συναντώνται στο βιομηχανικό πεδίο.

- Να μεταφέρει νέες ιδέες ενισχύοντας την ικανότητα τους να επικοινωνήσουν γνώση και αποτελέσματα τόσο σε ακροατήριο ειδικών όσο και μη με τρόπο απλό, κατανοητό και αποτελεσματικό.

- Να υποστηρίξει πρωτοβουλίες και να παρακινήσει τους φοιτητές να αναπτύξουν πνεύμα ομαδικότητας αλλά και επικοινωνιακές δεξιότητες προκειμένου να εργάζονται ομαδικά και να σκέπτονται μεθοδικά προς την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων και επιδιώξεων.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025 για πέντε (5) έτη, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυ-

νατότητα συνέχισης της λειτουργίας του σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή: Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Μηχατρονική» και στην Αγγλική γλώσσα «M.Sc. - Master of Science in Mechatronics».

Άρθρο 3

Διοίκηση του Π.Μ.Σ

Αρμόδια όργανα με τη σύνθεση και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον ν. 4957/2022 και τον ν. 5094/2024 είναι:

- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

- Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 4

Κατηγορίες υποψηφίων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή, πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων θετικών και τεχνολογικών σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022 (Με τον ν. 4957/2022 και τα άρθρα 297-316, 442-444 και 479-481, από τις 21-07-2022, έχει αλλάξει το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής. Τα ελληνικά Α.Ε.Ι. αναλαμβάνουν να εξετάζουν τις αιτήσεις, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων - Κριτήρια Επιλογής

A) Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Ο αριθμός καθορίζεται και μπορεί να τροποποιηθεί στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν το Π.Μ.Σ.

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος, αρκεί να υπηρετεί στο οικείο Τμήμα που οργανώνεται το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών σπουδών τους πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

Β) Κριτήρια και διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας. Σε προσδιοριζόμενο χρονικό διάστημα κάθε έτους δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος, ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων.

- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.

- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων - Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων - δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, είναι απαραίτητο να καθορίζεται η διαδικασία: ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, συλλέγονται, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και προωθούνται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Η υποψηφιότητα είναι έγκυρη, εάν υποβληθεί εντός της ορισθείσας προθεσμίας φάκελος με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, ο οποίος κατατίθεται αυτοπροσώπως ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα (η ημερομηνία κατάθεσης προκύπτει από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου) δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Τα δικαιολογητικά δεν επιστρέφονται.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση. Η αίτηση υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (εκτυπώνεται από τον υποψήφιο και υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή μαζί με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά), στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα περιλαμβάνεται περίληψη της διπλωματικής ή/και πτυχιακής εργασίας (εφόσον έχουν εκπονηθεί).

- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.

- Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ (όπου απαιτείται).

- Τυχόν αναγνωρισμένους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών.

- Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών (εάν υπάρχουν).

- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας ξένης γλώσσας.

- Δύο (2) συστατικές επιστολές.

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εάν υπάρχουν).

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση. Τα κριτήρια αυτά ομαδοποιούνται σε πέντε παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα 0-10 και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

- Ο γενικός βαθμός πτυχίου με συντελεστή βαρύτητας 20%.

- Η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. με συντελεστή βαρύτητας 10%.

- Ενδεχόμενες δημοσιευμένες ερευνητικές εργασίες, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 20%.

- Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 30%.

- Η τυχόν επαγγελματική δραστηριότητα με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Ο γενικός τύπος υπολογισμού της τελικής βαθμολογίας του κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα του γινομένου κάθε κριτηρίου με την αντίστοιχη βαρύτητά του.

Η επιτροπή αξιολόγησης εξετάζει τον πλήρη φάκελο κάθε υποψηφίου και δικαιούται να ζητήσει τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί ή συμπληρωματικά στοιχεία.

Η καλή γνώση της αγγλικής πιστοποιείται με κατάθεση σχετικού τίτλου για τις ξένες γλώσσες ή πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Εάν δεν υπάρχει σχετικό πιστοποιητικό, η γνώση της ξένης γλώσσας μπορεί να αξιολογείται, με απόφαση της Συνέλευσης, από επιτροπή που συγκροτεί ο Διευθυντής του προγράμματος σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος με γνωστικό αντικείμενο Ξένων Γλωσσών.

Η επαγγελματική εμπειρία πρέπει να είναι συναφής με το αντικείμενο του Μ.Π.Σ., μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, η οποία αποδεικνύεται νομίμως. Οι συστατικές επιστολές προέρχονται είτε από ακαδημαϊκούς δασκάλους και οι δύο (2), είτε η μία (1) τουλάχιστον, από τον ακαδημαϊκό χώρο, ενώ η άλλη από τον επαγγελματικό.

Τα παραπάνω κριτήρια εισαγωγής καθώς και η αντίστοιχη μοριοδότησή τους δύνανται να αναπροσαρμόζονται με την εκάστοτε προκήρυξη.

Γ) Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγησή τους γίνεται από Επιτροπή επιλογής/εξέτασης (Ε.Ε.) που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Ε.Ε. εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων υλοποιείται σε τρεις φάσεις:

α) Στην πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των τυπικών/απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων.

β) Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει κριτηρίων, ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων.

γ) Στην τρίτη φάση μπορεί να διενεργείται συνέντευξη που επικεντρώνεται σε ζητήματα γνώσεων επί των αντικειμένων του προγράμματος και σε ζητήματα προσωπικότητας.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων από την Ε.Ε., διενεργεί τους τελικούς ελέγχους και αποφαινεται για την εισαγωγή των υποψηφίων. Ακολούθως μετά από εισήγηση της Σ.Ε. καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσιοποίηση του πίνακα επιτυχόντων. Σε περίπτωση άρνησης καλείται αμέσως τηλεφωνικά ο πρώτος επιλαχών/ούσα κ.ο.κ.

Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Επίσης υποχρεούνται να καταβάλλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης, με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτών να καταβάλλεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Π.Δ.Μ., το οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Δ) Ενστάσεις

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του ΠΜΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η ΣΕ, η οποία εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του τμήματος σχετικά και η οποία τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον Κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Ε) Διαδικασία αποχώρησης και αναστολής από το ΠΜΣ

Διαδικασία αποχώρησης από το ΠΜΣ: Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του ΠΜΣ, ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε έγγραφα τον Διευθυντή του ΠΜΣ, ισχύει ο παρακάτω κανόνας: «ο ΜΦ που αποχωρεί από το ΠΜΣ καταβάλλει στο ακέραιο τα δίδακτρα μέχρι και του εξαμήνου της αποχώρησής του, η οποία τεκμηριώνεται από την εγγραφή του στο υπόψη εξάμηνο σπουδών και από τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης αποχώρησής του από το ΠΜΣ “Μηχατρονική”».

Διαδικασία αναστολής από το ΠΜΣ: Εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους αποφαινεται η ΣΕ, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αναστολή των μεταπτυχιακών σπουδών του μέχρι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

ΣΤ) Απαλλαγή μαθημάτων

Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί την απαλλαγή από ένα ή περισσότερα μαθήματα του ΠΜΣ στον μεταπτυχιακό φοιτητή εφόσον κρίνει ότι το(α) αντίστοιχο(α) μάθημα(τα) έχει περάσει επιτυχώς ο σπουδαστής σε προηγούμενο ΠΜΣ. Βασικό κριτήριο πέραν της βαθμολογίας αποτελεί η άμεση συνάφεια του επιτυχόντος μαθήματος με αυτό του ΠΜΣ Μηχατρονικής. Στην περίπτωση απαλλαγής του μαθήματος μεταφέρεται ο βαθμός του επιτυχόντος μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση τα τέλη φοίτησης παραμένουν τα ίδια. Επιπλέον ο σπουδαστής αυτός υποχρεούται σε τέλη φοίτησης.

Άρθρο 6

Διάρκεια και όροι φοίτησης

- Η χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει τουλάχιστον μέχρι το 2030. Μετά την λήξη αυτής της περιόδου επανεξετάζεται η αναγκαιότη-

τα και η σκοπιμότητα συνέχειας, τροποποίησης ή μη του προγράμματος, όπως ορίζει ο νόμος. Η αρχική εγγραφή των επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. (1ο εξάμηνο) γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου.

- Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται στο διπλάσιο. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των 500 ευρώ ανά εξάμηνο.

- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Συνέλευσης, άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του. Ο φοιτητής που αιτείται αναστολής φοίτησης θα πρέπει να καταβάλει τα τέλη φοίτησης στα χρονικά διαστήματα προ αναστολής και με την επιστροφή του θα φοιτήσει χωρίς να έχει καμία οικονομική υποχρέωση.

- Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαίνεται η Συνέλευση, μετά από πρόταση της Σ.Ε.

- Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολούθησεις και εξετάσεις), η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), η αίτηση του ίδιου μεταπτυχιακού φοιτητής/τριας ή η συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

- Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες δικαιούνται: - Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Π.Δ.Μ.

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών - Σ.Ε.Α.Β.).

Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Τέλη φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. «Μηχατρονική» προβλέπονται τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000 €).

Η καταβολή των τελών φοίτησης διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Η πρώτη δόση (1000 €) καταβάλλεται με την εγγραφή και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων (Β' δόση 500 €, Γ' δόση 500 €). Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει σε συγκεκριμένες περιπτώσεις και μετά από αίτηση του φοιτητή περαιτέρω διευκόλυνση στις δόσεις των πληρωμών.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές

των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο/η στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να ορίσει ένα μη επιστρεφόμενο τέλος συμμετοχής για την αξιολόγηση του φακέλου του υποψηφίου μεταπτυχιακού φοιτητή.

Δεν προβλέπονται δαπάνες χορήγησης υποτροφιών λόγω του ότι το 30% των φοιτητών απαλλάσσεται από τα διδάκτρα, ωστόσο τυχόν απρόβλεπτες εισροές θα κατανέμονται με τη μορφή υποτροφιών ή βραβείων στους φοιτητές.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σχετικής νομοθεσίας μπορεί να αλλάξει αντίστοιχα και η δυνατότητα δωρεάν φοίτησης.

Υποχρεώσεις φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λπ. που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

- Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της Συνέλευσης, να προσφέρουν έργο υποστηρικτικό στα μαθήματα, στις επιτηρήσεις των προπτυχιακών εξετάσεων, στα Εργαστήρια, στην Έρευνα κ.λπ.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος γνώσεων

Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

Για την απόκτηση του Π.Μ.Σ. «Μηχατρονική» απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν σε 10 μαθήματα και στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κάθε μάθημα διδάσκεται 13 εβδομάδες.

Το Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και εκπόνηση και επιτυχή εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς οι μεταπτυχιακοί

φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10), από τα οποία 6 είναι υποχρεωτικά και 4 κατ' επιλογής. Κάθε μάθημα του 1ου εξαμήνου αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες, ενώ στο δεύτερο εξάμηνο σε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες, εκτός του μαθήματος «Σχεδίαση μηχανολογικού έργου» που αντιστοιχεί σε δέκα (10) πιστωτικές μονάδες. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξετα-

στεί επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική γλώσσα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαρθρώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	Αισθητήρες και Επεξεργασία σημάτων Sensors and Signal Processing	6
2	Μηχανική Συμπεριφορά Mechanical Behavior	6
3	Μικροεπεξεργαστές και ενσωματωμένα συστήματα Microprocessors and embedded systems	6
4	Έλεγχος Βιομηχανικών Συστημάτων Control of Industrial Systems	6
5	Ηλεκτρονικά Ισχύος και μέθοδοι οδήγησης κινητήρων Power Electronics and Drives	6
	Σύνολο	30

Β' Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
	Υποχρεωτικά	
1	Σχεδίαση μηχανολογικού έργου Mechatronics Project Design	10
	Επιλογή Τεσσάρων (4) από τα παρακάτω	
1	Προχωρημένα θέματα Εποπτικού Ελέγχου και Συλλογής Δεδομένων Advanced Supervisory Control and Data Acquisition	5
2	Βιομηχανικά ρομπότ Industrial Robotics	5
3	Βιομηχανική Τεχνητή Νοημοσύνη και Διαδίκτυο των πραγμάτων Industrial AI and Internet of Things	5
4	Υδραυλικά και Πνευματικά συστήματα ισχύος Hydraulic and Pneumatic Power Systems	5
5	Σχεδίαση Μηχανολογικών συστημάτων Mechanical Systems Design	5
6	ΜΙΚΡΟ-ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (MEMS) (Micro-Electromechanical Systems)	5
7	Μεθοδολογία Έρευνας Research Methodology	5
	Σύνολο	30

Γ' Εξάμηνο

Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία Master Thesis	30
Γενικό Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων του Προγράμματος	90

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται εξ' ολοκλήρου με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν. 4957/2022.

Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού αντίστοιχα τέλη Φεβρουαρίου ή Μάρτιο και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες σε απογευματινές ώρες ή Σάββατο προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Η παρακολούθηση είναι εξ αποστάσεως on-line παρακολούθηση. Το Πρόγραμμα καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ο οποίος έχει και την ευθύνη της καλής λειτουργίας του. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη της δημοσιοποίησης του προγράμματος.

Αναπλήρωση μαθημάτων: Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθούν κάποιες διαλέξεις μαθήματος, γίνεται αναπλήρωση εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου, με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ο οποίος ενημερώνει σχετικά την Σ.Ε.

Ωρολόγιο πρόγραμμα: Το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ το εν λόγω πρόγραμμα δημοσιοποιείται στους σχετικούς δικτυακούς τόπους.

Με πρόταση της Συνέλευσης μπορεί να γίνει τροποποίηση και ανακατανομή του προγράμματος των σπουδών.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/εργασία/ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παραδοσης εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παραδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο. Εντούτοις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να μεταφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στις αντίστοιχες εξεταστικές του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορεί να αποτύχει ο φοιτητής ανά εξάμηνο είναι το 50% των μαθημάτων του τυπικού εξαμήνου.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκόντων.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραφτών εργασιών στα μαθή-

ματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων. Ο φοιτητής δικαιούται να ζητήσει να δει το γραπτό του από το διδάσκοντα και ο διδάσκων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στις 12 διδακτικές ώρες σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Λογοκλοπή (plagiarism): Όλοι οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των εργασιών της στο e-class, να υποβάλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει κατ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Εάν συλληφθεί ΜΦ να έχει αντιγράψει, εκτός του αυτονόητου μηδενισμού της εργασίας, του επιβάλλεται αυτόματα από την Σ.Ε. η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελό του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το ΠΜΣ, με απόφαση της Σ.Ε. στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

Αναβαθμολόγηση: ΜΦ που επιθυμεί να βελτιώσει τον προβιβάσιμο βαθμό που πέτυχε, το πολύ σε τρία (3) μαθήματα του ΠΜΣ, έχει το δικαίωμα να ζητήσει μία (1) μόνο φορά με αίτησή του στη Γραμματεία την επανεξέτασή του. Η αίτηση υποβάλλεται μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο σε διάστημα το πολύ δεκαπέντε (15) ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της επανεξέτασης είναι και ο τελικός βαθμός.

Άρθρο 9

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

- Μέχρι το τέλος Β' εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον επιβλέποντα Καθηγητή τους για αυτήν, από δημοσιευμένο κατάλογο Θεμάτων Διπλωματικών Εργασιών. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων. Η επιλογή γίνεται με την υποβολή του εντύπου Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία το οποίο υπογράφει ο Επιβλέπων Καθηγητής. Ως επιβλέπων ορίζεται το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ' ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Ο Επιβλέπων Καθηγητής ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

- Για την εξέταση της διπλωματικής ορίζεται από τη Σ.Ε. Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.). Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα της διπλωματικής

εργασίας Καθηγητή, και δύο άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ.

- Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται σε ξένη γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον Επιβλέποντα Καθηγητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή σε διάστημα τεσσάρων μηνών από την έγκρισή της, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

- Οι προδιαγραφές της διπλωματικής εργασίας προσδιορίζονται βάσει του οδηγού συγγραφής διπλωματικής εργασίας του ΠΜΣ. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση και αποδοχή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα, η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

- Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιαρισμού κ.λπ.

Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το Π.Μ.Σ.

Η επιλογή της Διπλωματικής εργασίας γίνεται με την υποβολή του εντύπου Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία το οποίο υπογράφει ο Επιβλέπων Καθηγητής.

Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας είναι υποχρεωτική για της μεταπτυχιακού φοιτητές και αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ως (α) απορριπτέα, (β) αποδεκτή και (γ) αποδεκτή με μνεία είτε «καλή», είτε «πολύ καλή», είτε «άριστη». Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα της Διπλωματικής Εργασίας Καθηγητή, και δύο άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ με απόφαση της Σ.Ε. ή μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές άλλων τριτοβάθμιων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή ερευνητικών ινστιτούτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σύμφωνα με απόφαση της Σ.Ε.

Τα είδη των Διπλωματικών Εργασιών μπορεί να είναι: (α) Συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαιρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει

στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα, ή (β) εμπειρική έρευνα η οποία προϋποθέτει και συνοπτική βιβλιογραφική επισκόπηση, με επαλήθευση ή όχι της θεωρίας, ή (γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος, ή ενδεχομένως (δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε της της περιπτώσεις η Διπλωματική Εργασία πρέπει να διακρίνεται για την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από της γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις - Εκδότες, π.χ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell κ.λπ.), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας.

- Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως ένα (1) έτος και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο περάτωσης των σπουδών.

Διαδικασία Υποστήριξης Διπλωματικών Εργασιών: Η υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας, γίνεται δημόσια και προγραμματισμένα της τρεις (3) εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους (Ιανουάριος - Φεβρουάριος Α' εξεταστική Χειμερινού εξαμήνου, Ιούνιος - Ιούλιος Α' εξεταστική Εαρινού εξαμήνου, Σεπτέμβριος Β' εξεταστική Χειμερινού και Εαρινού εξαμήνου), εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για της οποίες αποφασίζει η ΕΠΣ κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του ΜΦ η οποία συνυπογράφεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Η δημόσια υποστήριξη των Διπλωματικών Εργασιών εξασφαλίζεται από της σχετικές ανακοινώσεις της Γραμματείας με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ στην Ιστοσελίδα του ΔΜΠΣ.

Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται με τα παρακάτω βήματα:

- Αίτηση: Ο ΜΦ συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία με υπογραφή του Επιβλέποντα Καθηγητή, με ευθύνη του ΜΦ. Στην αίτηση επισυνάπτεται ένα (1) αντίτυπο της ΔΕ, αφενός σε έντυπη μορφή (σύμφωνα με τον κανονισμό ΔΕ του Οδηγού Σπουδών) και αφετέρου, σε ηλεκτρονική μορφή (επισυναπτόμενη σε email σε μορφή Word ή PDF).

- Επικοινωνία της Γραμματείας του ΠΜΣ με τον Επιβλέποντα Καθηγητή: Η Γραμματεία μετά από συνεννόηση με την Σ.Ε. επικοινωνεί με τον Επιβλέποντα καθηγητή για τον ορισμό της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ.

- Ανακοίνωση της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ: Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ την ημερομηνία για την εξέταση - δημόσια υποστήριξη της ΔΕ.

- Υποστήριξη ΔΕ: κατά την ώρα της υποστήριξης της ΔΕ, ο ΜΦ αφού παρουσιάσει με κάθε πρόσφορο τρόπο την εργασία του, δέχεται ερωτήσεις μόνο από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και του Διευθυντού του ΠΜΣ. Μετά την υποστήριξη, σε κλειστή συνεδρίαση η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη ΔΕ συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό έντυπο Πρακτικού Αξιολόγησής της. Το πρακτικό υποβάλλει στη

Γραμματεία του ΠΜΣ ο Επιβλέπων Καθηγητής. Εάν από την υποστήριξη της ΔΕ προκύψουν θέματα της διόρθωσης ή βελτίωσης του κειμένου της ΔΕ, ο ΜΦ υποχρεούται να την υποβάλει εκ νέου σύμφωνα με της υποδείξεις. Η διορθωμένη ΔΕ (χωρίς την ανάγκη δεύτερης υποστήριξης) εφόσον εγκριθεί από την Τριμελή Επιτροπή της αξιολογείται με τελικό βαθμό. Αν ο βαθμός δεν είναι προαγωγικός, τότε απονέμεται στον ΜΦ πιστοποιητικό παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασης μαθημάτων με της αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Diploma).

- Ο ΜΦ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή επιβλέποντα καθηγητή, καθώς της και αντιστοίχως ο επιβλέπων Καθηγητής μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή από τον ορισμό του. Η Σ.Ε. αποφασίζει σχετικά μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερόμενου.

Με στόχο την ακαδημαϊκή ανέλιξη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, στην οποία συμβάλλει η έρευνα που διενεργείται στο ΠΜΣ, οι επιβλέποντες Καθηγητές είτε Διπλωματικών Εργασιών είτε εργασιών στα μαθήματα, καλούνται να συμμετάσχουν σε διαθεματικές εργασίες, της δημοσίευση σε διεθνή έγκριτα περιοδικά (blind peer review process), σε συνεργασία με της διδάσκοντες στο ΠΜΣ όπου αυτό είναι εφικτό. Οι Καθηγητές καλούνται να προτείνουν στη Σ.Ε. κατά την κρίση της εργασίες ΜΦ που επιβλέπουν, για δημοσίευση (διεθνώς, στην Αγγλική γλώσσα), είτε σε βάσεις ανοιχτής πρόσβασης, είτε σε έγκυρα συναφή επαγγελματικά περιοδικά, είτε σε συνέδρια (Διεθνή ή και ελληνικά) ή τον ημερήσιο τύπο, με στόχο τη δημοσιοποίηση του ερευνητικού έργου του ΔΠΜΣ.

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης της διπλωματικής η διπλωματική αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

Ο γενικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας). Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5 - 10), «Λίαν Καλώς» (6,5 - 8,49) και «Καλώς» (5 - 6,49).

Άρθρο 10

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, κατά την 6η - 8η εβδομάδα του εξαμήνου διενεργείται η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές. Η αξιολόγηση αυτή γίνεται κατόπιν απόφασης της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος είτε ηλεκτρονικά είτε με έντυπα ερωτηματολόγια.

Στην Ηλεκτρονική αξιολόγηση οι διδάσκοντες διανέμουν προσωπικούς κωδικούς στους φοιτητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, για πρόσβαση στα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αξιολόγησης της μαθησιακής διαδικασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟΔΙΠ. Οι φοιτητές που έχουν πάρει προσωπικούς κωδικούς αξιολογούν τα μαθήματα που παρακολουθούν. Η ΟΜΕΑ σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ παρακολουθεί την αξιολόγηση και φροντίζει για την ολοκλήρωσή της.

Στη έντυπη μορφή το γραφείο της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος προετοιμάζει τα ερωτηματολόγια των μαθημάτων.

Συνεργάτες του γραφείου της ΜΟΔΙΠ λαμβάνουν σε ανοικτό φάκελο από τη Γραμματεία του Τμήματος τα ερωτηματολόγια και μεταβαίνουν στην αίθουσα του μαθήματος, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Τα ερωτηματολόγια δίνονται σε δύο φοιτητές που παρακολουθούν το αξιολογούμενο μάθημα και από αυτούς μοιράζονται στους φοιτητές, συμπληρώνονται ανώνυμα, και μετά τη συμπλήρωσή τους εσωκλείονται στους φακέλους, στους οποίους αναγράφονται τα στοιχεία των φοιτητών που διεξήγαγαν την όλη διαδικασία. Εσωκλείεται κατάσταση των φοιτητών που απάντησαν στα ερωτηματολόγια.

Άρθρο 11

Υποτροφίες-Επιβραβεύσεις

Το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, στην περίπτωση εξασφάλισης πρόσθετων κονδυλίων, δύναται να χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (π.χ. μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου κ.λπ., αριστείας στον 1ο, ανταποδοτική, υποχρεώσεις φοιτητών κ.λπ.).

Με στόχο την ακαδημαϊκή ανέλιξη του Τμήματος ΗΜΜΥ του ΠΔΜ, στην οποία συμβάλλει η έρευνα που διενεργείται στο ΠΜΣ, οι επιβλέποντες Καθηγητές είτε μεταπτυχιακών εργασιών είτε εργασιών στα μαθήματα, καλούνται να συμμετάσχουν σε διαθεματικές εργασίες, προς δημοσίευση σε διεθνή έγκριτα περιοδικά (blind peer review process), σε συνεργασία με τους φοιτητές και με άλλους ερευνητές, όπου αυτό είναι εφικτό.

Συγκεκριμένα, προτείνεται η επιβράβευση των τριών (3) καλύτερων εργασιών ως εξής: στο 1ο βραβείο θα αποδοθούν 500 Ευρώ, στο 2ο βραβείο θα αποδοθούν 300 Ευρώ, στο 3ο βραβείο θα αποδοθούν 200 Ευρώ. Η αξιολόγηση θα γίνεται σύμφωνα με τη διεθνή βιβλιογραφική βάση Scopus και συγκεκριμένα τον δείκτη SNIP του κάθε περιοδικού, σε κατηγορίες συναφείς με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού. Στους βραβευθέντες φοιτητές και καθηγητές θα αποδίδεται επαινετική αναφορά (εύφημος μνεία).

Άρθρο 12

Διδακτικό προσωπικό

Η επιλογή του διδακτικού προσωπικού στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

- Μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος.

- Μέλη ΔΕΠ (Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό) Ελληνικών ή Αλλοδαπών Πανεπιστημίων, Ομότιμα και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου

ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή εντεταλμένοι διδάσκοντες, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με ερευνητικό έργο μετά τη διατριβή της.

- Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

- Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- Οι αναθέσεις διδακτικού - ερευνητικού και γενικά αυτοδύναμου, αλλά και επικουρικού, μεταπτυχιακού έργου, σε διδάσκοντες (κατά νόμο), των παραπάνω κατηγοριών, γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ή εξαμήνου από την Σ.Ε., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

- Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Όλοι οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ ανακοινώνουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως, ως ώρες γραφείου, κατά της οποίες δέχονται σε σύνδεση μέσω zoom της μεταπτυχιακών φοιτητές και της συμβουλεύουν σχετικά.

Υποχρεώσεις διδασκόντων: ο συντονιστής για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ οφείλει:

- Να τηρεί πιστά επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στην γραμματεία για αρχειοθέτηση: α) Περιγραφή του μαθήματος, β) προτεινόμενη βιβλιογραφία, γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν μεταπτυχιακοί φοιτητές.

- Να αναπτύσσει και να ενημερώνει την αντίστοιχη ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού μαθήματός του (e-class Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας), μέσω της οποίας θα επικοινωνεί ηλεκτρονικά με της μεταπτυχιακούς φοιτητές. Στο e- class πρέπει κάθε χρόνο να ανεβάζει το Αναλυτικό Διάγραμμα Μελέτης (ΑΔΜ) του μαθήματος.

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες/εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών της και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών: οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν γίνει δεκτοί από το ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν της διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων, των ημερίδων ή/και τα συνέδρια τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το ΠΜΣ.

- Να υποβάλουν οπωσδήποτε στο e-class (και εγγράφως στη Γραμματεία εφόσον το ζητήσει ο Καθηγητής - Συντονιστής) μέσα της προβλεπόμενες προθεσμίες της απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται της εξετάσεις.

- Να καταβάλουν τα δίδακτρα πριν την έναρξη κάθε διδακτικού εξαμήνου της ημερομηνίας που ορίζονται από τη γραμματεία του ΠΜΣ.

- Να σέβονται και να τηρούν της αποφάσεις των Οργάνων της Πολυτεχνικής Σχολής, και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας γενικότερα, καθώς και την ακα-

δημαϊκή δεοντολογία. Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, μεταπτυχιακού φοιτητή της διδάσκοντα, εμπειρογνώμονα ή επικουρικού, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του ΠΜΣ, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της Σ.Ε. για πειθαρχική του δίωξη έως και διαγραφή του από το ΠΜΣ.

- Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης (ν. 3374/2005) βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης για κάθε μάθημα της προβλεπόμενες σε κάθε εξάμηνο προθεσμίες και πάντως πριν την εξέταση του μαθήματος, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του ΠΜΣ.

Άρθρο 13

Τελετουργικό αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 14

Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 15

Έσοδα - Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

1.1. Πηγές χρηματοδότησης Π.Μ.Σ.

- Τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.

- Πόροι από ερευνητικά προγράμματα.

- Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

- Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

Τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ανέρχονται στο ποσό των 2.000 ευρώ, η δε καταβολή τους γίνεται σε 3 δόσεις: η πρώτη, ύψους 1.000 € κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και οι λοιπές (δεύτερη, ύψους 500 € και τρίτη, ύψους 500 €) με την έναρξη των εξαμήνων σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

1.2. Δαπάνες Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

- Οι αμοιβές του διδακτικού προσωπικού, διδασκαλία.

- Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από τη Συνέλευση και είναι συνάρτηση των οικονομικών του Π.Μ.Σ.

- Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών-λειτουργικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

- Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του (τηλεκπαίδευση οικονομικά προγράμματος) Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Αμοιβή για διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

- Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων και προσκεκλημένων εισηγητών και ομιλητών εφόσον προκύπτει από σχετική σύμβαση.

- Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

- Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του ΠΜΣ «Μηχατρονικής», τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδακτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κ.ά.).

- Αγορά βιβλίων, CD, CD-ROM, DVD και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.

- Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

- Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Αγορά υλικών και εξοπλισμού (Η/Υ, όργανα κ.λπ.) για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

- Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

- Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Π.Μ.Σ.

- Αποζημίωση συντονιστών για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.

Για το διδακτικό προσωπικό και την αμοιβή διδασκόντων ισχύει ό,τι προβλέπεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022 και στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει κάθε τυχόν αναγκαία αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών.

Με βάση τα προηγούμενα, παρατίθεται προϋπολογισμός για τις εισροές που βασίζονται στα τέλη φοίτησης.

Σχέδιο αξιοποίησης διδασκόντων - ανάλυση εσόδων - εξόδων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΣΡΟΩΝ - ΕΚΡΟΩΝ		
1.1. ΕΙΣΡΟΕΣ		
A/A	ΠΗΓΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΟΣΑ (€)
1	Προϋπολογισμός του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4957/2022	0€
2	Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	0€
3	Πόροι από ερευνητικά προγράμματα	0€
4	Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών	0€
5	Έσοδα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.	0€
6	Κάθε άλλη νόμιμη πηγή (τέλη φοίτησης)	56.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ		56.000,00€
ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΣΡΟΩΝ - ΕΚΡΟΩΝ		
1.2. ΕΚΡΟΕΣ		
Κατηγορία Δαπάνης Συνολικού Προϋπολογισμού		Ποσό
14-03 Η/Υ, οθόνες, εκτυπωτές, λοιπά περιφερειακά υπολογιστών, Η/Υ, οθόνες, εκτυπωτές, λοιπά περιφερειακά tablets υπολογιστών, tablets		1.000,00
64-00 Έξοδα μεταφορών, προσωπικού, εξοπλισμού, υλικών - Έξοδα καυσίμων		1.000,00
64-02 Έξοδα για την προβολή & διαφήμιση των έργων		2.000,00
64-07 Προμήθεια γραφικής ύλης, έντυπων, εκτυπώσεων, βιβλίων		290,00
64-09 Έξοδα δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων		1.000,00
64-01 Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού - εξωτερικού		4.500,00
60-00 Αμοιβές Μόνιμου Προσωπικού Ιδρύματος		25.400,00
64-98 Γενικά έξοδα		16.800,00

65-98 Διάφορα έξοδα Τραπεζών	10,00
61-00 Αμοιβές τρίτων με σύμβαση έργου και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών	4.000,00
Σύνολο Προϋπολογισμού Δαπανών	56.000,00

Τα τακτικά έσοδα του Π.Μ.Σ. προϋπολογίζονται κατ' έτος σε 56.000.00 €, με δεδομένα τα οικονομικά περιθώρια που χαρακτηρίζουν τον τακτικό προϋπολογισμό καθώς και τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος, αποκλειστικά από την καταβολή τελών φοίτησης πενήντα (40) εισακτέων φοιτητών.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. (σχετ. άρθρο 4 του ν. 4957/2022) γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και κατανέμεται κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του προγράμματος και κατά τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης).

Το σύνολο των εισροών από την καταβολή τελών φοίτησης αξιοποιείται για τη λειτουργία του προγράμματος, όπως αναλυτικά παρουσιάζεται, επιμερισμένο στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών, στον πίνακα «1.2 ΕΚΡΟΕΣ». Σε περίπτωση που υπάρχουν υπόλοιπα προϋπολογισμού από την καταβολή τελών φοίτησης θα χρησιμοποιούνται για την ενίσχυση των υποδομών διδασκαλίας, ιδίως την αγορά/ανανέωση εξοπλισμού και συντήρηση υλικοτεχνικών υποδομών, καθώς και την προώθηση του προγράμματος με διοργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, αλλά και ενημερωτικών δράσεων - εκδηλώσεων προβολής του Π.Μ.Σ. σε τοπικό και πανελλαδικό επίπεδο.

Άρθρο 16

Τροποποιήσεις κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 17

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολού-

θηση του ΠΜΣ στην «Μηχατρονική», απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) και στην Αγγλική γλώσσα «Mechatronics», το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Στον απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Το Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1), εφόσον ο ΜΦ καταβάλει παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του ΜΔΕ δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα Πιστοποιητικά/Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμεί.

Η απονομή του Δ.Μ.Σ. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Άρθρο 18

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 18 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ