



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5152

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/1180/οικ14633

Ρύθμιση θεμάτων διαδικασίας μετάπτωσης δεδομένων από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΜΑΔΕΔ) στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημοσίας Διοίκησης (ΣΔΑΔ).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 57 και την παρ. 1 του άρθρου 60 του ν. 5149/2024 «Επιτάχυνση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π., τροποποιήσεις στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων, ρυθμίσεις για το σύστημα αξιολόγησης δημοσίων υπαλλήλων και λοιπές διατάξεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης» (Α' 169),

2. Την παρ. 1 του άρθρου δεύτερου του ν. 3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη_μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» (Α' 65), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4389/2016, «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ.

4. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680» (Α' 137).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

7. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

8. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

9. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων -Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

10. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

11. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

12. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91),

13. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

14. Την υπό στοιχεία 2/37345/0004/04.06.2010 κοινή απόφαση των υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών «Απογραφή προσωπικού του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού και σύσταση Ενιαίας Αρχής Πληρωμής» (Β' 784).

15. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

16. Την υπό στοιχεία 947/19.06.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 3715).

17. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/50/13548/28.08.2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ρυθμίζουμε: α) τη διαδικασία μετάπτωσης, τα δεδομένα και τις λειτουργικές περιοχές που μεταπίπτουν από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (εφεξής ΜΑΔΕΔ) στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης (εφεξής ΣΔΑΔ), β) τις διαδικτυακές υπηρεσίες που θα αξιοποιηθούν από το ΣΔΑΔ, γ) τα μέτρα ασφαλείας που τηρούνται κατά τη μετάπτωση και δ) τα θέματα που αφορούν στην πρόσβαση, στα δικαιώματα και στους χρήστες του συστήματος, στη δημόσια πρόσβαση στο ΣΔΑΔ και στα ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ως εξής:

Άρθρο 1

Διαδικασία, δεδομένα και λειτουργικές περιοχές μετάπτωσης από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Η έναρξη λειτουργίας του ΣΔΑΔ γίνεται αφού ολοκληρωθεί η μετάπτωση σε αυτό των δεδομένων του ΜΑΔΕΔ, που τηρεί το Υπουργείο Εσωτερικών, και η ανάπτυξη ισοδύναμων λειτουργικότητας με αυτές που παρέχονται από το ΜΑΔΕΔ, ώστε να διασφαλίζεται ότι δύναται να λειτουργήσει ως διάδοχο σύστημα. Η μετάπτωση δεδομένων από το ΜΑΔΕΔ στο ΣΔΑΔ διενεργείται ταυτόχρονα για το σύνολο των απογεγραμμένων φορέων στο ΜΑΔΕΔ, κατά τον χρόνο που θα οριστεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 60 του ν. 5149/2024 (Α' 169). Πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΣΔΑΔ και για τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας του είναι δυνατή η διενέργεια δοκιμαστικής μετάπτωσης με αντίγραφα δεδομένων κατόπιν ανωνυμοποίησης, τηρουμένων των απαιτήσεων ασφαλούς χρήσης τους και αποκλειστικά για τον συγκεκριμένο σκοπό.

2. Μεταφέρονται στο ΣΔΑΔ όλες οι διαλειτουργικότητες του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα που είναι σε λειτουργία κατά το χρόνο της μετάβασης και διασφαλίζεται η επιχειρησιακή συνέχειά τους.

3. Μεταφέρονται όλα τα δεδομένα του ανθρώπινου δυναμικού που είναι απογεγραμμένο στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου στο ΣΔΑΔ κατά το χρόνο της μεταφοράς καθώς και το ιστορικό ενεργειών για τα διαγεγραμμένα άτομα. Τα πεδία που μεταφέρονται, εάν είναι συμπληρωμένα, είναι τα παρακάτω:

- 3.1. ΑΦΜ
- 3.2. ΑΜΚΑ
- 3.3. Αρ. Δελτίου Ταυτότητας
- 3.4. Όνομα

- 3.5. Επώνυμο
 - 3.6. Φύλο
 - 3.7. Όνομα Πατέρα
 - 3.8. Επώνυμο Πατέρα
 - 3.9. Όνομα Μητέρας
 - 3.10. Επώνυμο Μητέρας
 - 3.11. Ημερομηνία Γέννησης
 - 3.12. Στοιχεία Επικοινωνίας
 - 3.13. Χώρα
 - 3.14. Δημοτική Ενότητα (Δήμος)
 - 3.15. Ταχ. Κώδικας
 - 3.16. Οδός και Αριθμός
 - 3.17. Τηλέφωνο
 - 3.18. Κινητό
 - 3.19. Διεύθυνση Email
 - 3.20. Σχέση με ΔΔ
 - 3.21. Οργανικός Φορέας
 - 3.22. Κύρια Διεύθυνση Προσωπικού
 - 3.23. Διεύθυνση Εργασίας
 - 3.24. Τηλέφωνο Εργασίας
 - 3.25. Email Εργασίας
 - 3.26. Στοιχεία Θέσης
 - 3.27. Εργασιακή Σχέση
 - 3.28. Κατηγορία Προσωπικού
 - 3.29. Ημ/νία Πρόσληψης/Μετάταξης
 - 3.30. Τρόπος Διορισμού
 - 3.31. ΦΕΚ Διορισμού/Μετάταξης (Τεύχος- Αριθμός - Έτος)
 - 3.32. Εγκριτική Απόφαση Πρόσληψης
 - 3.33. Πηγή Χρηματοδότησης
 - 3.34. Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία (έτη, μήνες, μέρες)
 - 3.35. Προϋπηρεσία στον Ιδιωτικό Τομέα (έτη)
 - 3.36. Κατηγορία Εκπαίδευσης
 - 3.37. Κλάδος
 - 3.38. Ειδικότητα
 - 3.39. Βαθμός
 - 3.40. Μισθολόγιο
 - 3.41. Μισθολογικό Κλιμάκιο
 - 3.42. Εκπαίδευση
 - 3.43. Πτυχία
 - 3.44. Ξένες Γλώσσες
4. Τα δεδομένα Ταυτότητας μεταφέρονται από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και αντικαθίστανται σταδιακά από τα επικαιροποιημένα δεδομένα που θα αντληθούν μέσω των διαδικτυακών υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης μέσω των διαδικτυακών υπηρεσιών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.
5. Τα δεδομένα των πεδίων «Φορέας Απασχόλησης» και «Θέση Ευθύνης» δεν μεταφέρονται στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού αυτόματα. Η συμπλήρωση των πεδίων αυτών γίνεται εκ νέου από τους αρμόδιους φορείς, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις τεχνικές απαιτήσεις του νέου συστήματος.
6. Τα δεδομένα του πεδίου «Ξένη Γλώσσα» μεταφέρονται με αντιστοίχιση του αναφερόμενου επιπέδου γνώσης στις ακόλουθες κατηγορίες, βάσει του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR):

Αριστη Γνώση: «Γ2 ή C2»,
Πολύ Καλή Γνώση: «Γ1 ή C1»,
Καλή Γνώση: «B2»,
Μέτρια Γνώση: «B1».

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, το πεδίο του ΣΔΑΔ «Φορέας Πιστοποίησης» συμπληρώνεται με την τιμή «Μεταβατικός Φορέας Πιστοποίησης» και το πεδίο του ΣΔΑΔ «Πτυχίο Πιστοποίησης» συμπληρώνεται με τη μεταβατική τιμή «Μεταβατικό Πτυχίο».

7. Στο ΣΔΑΔ μεταφέρονται οι ακόλουθες λειτουργικές περιοχές και τα δεδομένα του ΜΑΔΕΔ, όπως αυτές υφίστανται κατά τον χρόνο της μετάπτωσης, πλην της λειτουργικής περιοχής «Διαχείρισης», η οποία αντικαθίσταται από νέα λειτουργία ενημέρωσης τιμών των πεδίων στο ΣΔΑΔ:

7.1. Διαχείριση Προσωπικού. Μεταφέρονται τα δεδομένα όπως περιγράφονται στις παρ. 1 έως 7 του παρόντος άρθρου.

7.2. Διαχείριση Οργανογραμμάτων. Μεταφέρονται τα Ψηφιακά Οργανογράμματα των φορέων και το Ιστορικό αυτών.

7.3. Διαχείριση Περιγραμμάτων. Μεταφέρονται τα Γενικά και τα Ειδικά Περιγράμματα Θέσεων για όλες τις θέσεις και το ιστορικό αυτών.

7.4. Διαχείριση Ετήσιου και Πολυετή Προγραμματισμού Προσλήψεων. Μεταφέρονται οι κύκλοι και τα αιτήματα των φορέων στο πλαίσιο του Ετήσιου και του Πολυετή Προγραμματισμού Προσλήψεων.

7.5. Διαχείριση Κινητικότητας. Μεταφέρονται οι Κύκλοι Κινητικότητας, τα αιτήματα των φορέων και οι αιτήσεις κινητικότητας των υπαλλήλων.

7.6. Διαχείριση Αξιολόγησης. Μεταφέρονται οι αξιολογήσεις των υπαλλήλων.

7.7. Διαχείριση Στοχοθεσίας. Μεταφέρονται οι στοχοθεσίες των φορέων.

7.8. Μητρώο Απεργιών. Μεταφέρονται τα δεδομένα του Μητρώου Απεργιών.

7.9. Newsletters. Μεταφέρονται τα απεσταλμένα ενημερωτικά δελτία.

7.10. Έλεγχος Κωδικού Πρόσληψης. Μεταφέρεται η λειτουργία ελέγχου κωδικού πρόσληψης.

7.11. Διαχείριση Μηνιαίων. Μεταφέρονται οι αναφορές των μηνιαίων στοιχείων προσωπικού.

7.12. Σύμβουλοι Ακεραιότητας. Μεταφέρονται οι αιτήσεις και το Μητρώο Συμβούλων Ακεραιότητας.

7.13. Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Μεταφέρονται οι αιτήσεις και το Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

7.14. Μελλοντικές Διαγραφές. Μεταφέρονται οι καταχωρίσεις Μελλοντικών Διαγραφών.

7.15. Ιστορικό Ενεργειών. Μεταφέρονται οι κινήσεις όλων των ενεργών και διαγεγραμμένων ατόμων.

7.16. Μηνύματα. Μεταφέρονται τα Μηνύματα.

7.17. Προσλήψεις. Μεταφέρονται τα δεδομένα Προσλήψεων.

7.18. Διαχείριση Κατάστασης Θέσεων. Μεταφέρονται οι θέσεις του Ψηφιακού Οργανογράμματος των φορέων.

7.19. Επισκόπηση Φορέων. Μεταφέρεται η λειτουργία Επισκόπησης Φορέων.

7.20. Στατιστικά: Μεταφέρονται τα στατιστικά του ΜΑΔΕΔ.

7.21. Αιτήσεις Διευθυντή Προσωπικού: Μεταφέρονται όλες οι Αιτήσεις Διευθυντή Προσωπικού.

7.22. Εγκριτικές Αποφάσεις: Μεταφέρονται όλες οι αποφάσεις έγκρισης τακτικού ή μη προσωπικού και οι αποφάσεις κατανομής.

Άρθρο 2

Μέτρα Ασφάλειας, Πρόσβαση και Δικαιώματα

1. Κατά τη διαδικασία της μετάπτωσης λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679) και τον ν. 4624/2019, προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία των προσωπικών δεδομένων. Η μετάπτωση των δεδομένων θα πραγματοποιηθεί εντός των υποδομών του Δημόσιου Κυβερνητικού Νέφους (Azure Public G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και σύμφωνα με τις πολιτικές ασφαλείας και προστασίας δεδομένων που ορίζονται από αυτό.

2. Η πρόσβαση στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού γίνεται μέσω του domain <https://hrms.gov.gr> με χρήση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.

3. Η δημόσια πρόσβαση στο ΣΔΑΔ γίνεται μέσω του domain <https://hrms.gov.gr/portal/>.

4. Κατά τη μετάπτωση, διασφαλίζεται η ακριβής μεταφορά των δικαιωμάτων και ρόλων που είχαν οι ενεργοί υπάλληλοι στο ΜΑΔΕΔ κατά τον χρόνο της μετάβασης. Μεταφέρονται τα δικαιώματα που είχαν οι ενεργοί υπάλληλοι στο ΜΑΔΕΔ κατά το χρόνο της μετάβασης.

5. Κατά τη μετάπτωση διατηρούνται όλες οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) που παρέχονταν ή αντλούνταν από το ΜΑΔΕΔ, οι οποίες εις το εξής παρέχονται και αντλούνται από το ΣΔΑΔ.

Άρθρο 3

Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Κατά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο λειτουργίας του ΣΔΑΔ, το Υπουργείο Εσωτερικών ενεργεί υπό την ιδιότητα του υπεύθυνου επεξεργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, L 119 [ΓΚΠΔ]). Η μελέτη εκτίμησης αντικτύπου που διενεργείται για το ΣΔΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων) και το άρθρο 65 του ν.4624/2019 περιλαμβάνει διακριτή ενότητα για την προστασία δεδομένων κατά τη διαδικασία της μετάπτωσης δεδομένων από το ΜΑΔΕΔ.

2. Σε περίπτωση ανάθεσης της τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε εξωτερικό πάροχο δυνάμει σύμβασης με το Υπουργείο Εσωτερικών, ο πάροχος ενεργεί ως εκτελών την επεξεργασία και υποχρεούται να εφαρ-

μόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, τα οποία επεξεργάζονται υπό τις εντολές και για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας. Οι ανωτέρω οφείλουν να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γ.Κ.Π.Δ., καθώς και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137) και συνάδουν με την ιδιότητά τους. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από τον εκτελούντα την επεξεργασία διέπεται από τη σύμβαση που συνάπτεται με το Υπουργείο Εσωτερικών, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του Γ.Κ.Π.Δ. Κατά την επεξεργασία των δεδομένων λαμβάνονται τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια αυτών και τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβαση που συνάπτεται κατά τα ανωτέρω.

3. Το Υπουργείο Εσωτερικών ως υπεύθυνος της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων εγγυάται ότι οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Γ.Κ.Π.Δ. και τον ν. 4624/2019, με την επιφύλαξη ειδικότερων ρυθμίσεων που αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις αρμόδιες αρχές.

4. Κατά την ενημέρωση των δεδομένων των υπαλλήλων, αρμόδια είναι η οικεία μονάδα προσωπικού ή διοικητικού εκάστοτε φορέα. Οι φορείς του δημοσίου τομέα, που ενημερώνουν τα στοιχεία των απογεγραμμένων έχουν την ιδιότητα του Ανεξάρτητου Υπευθύνου Επεξεργασίας υπό την έννοια της περ. 7 του άρθρου 4 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

5. Το Τμήμα Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Στατιστικών Αναλύσεων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα του άρθρου 1 της παρούσης που είναι απαραίτητα για την εξυπηρέτηση των σκοπών που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 57 του ν. 5149/2024 (Α' 169) καθώς επίσης και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 3γ του άρθρου 15 του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161), ήτοι:

5.1. Την υποστήριξη της άσκησης πολιτικής ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης από το Υπουργείο Εσωτερικών,

5.2. την υποστήριξη της άσκησης μισθολογικής πολιτικής από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών,

5.3. την παροχή εφαρμογών διαχείρισης προσωπικού στους φορείς που το χρησιμοποιούν,

5.4. τη χρήση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα και την αξιοποίηση των στοιχείων του (δημιουργία ψηφιακού προσωπικού φακέλου για κάθε δημόσιο υπάλληλο) σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,

5.5. την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στους χρήστες αναφορικά με την επικαιροποίηση των στοιχείων, Ειδικότερα, την παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης (help desk), με σκοπό την τεχνική διαχείριση, αλλά και την αποσφαλμάτωση και επικαιροποίηση και την παροχή τεχνικής βοήθειας στους φορείς,

5.6. την ενίσχυση της λειτουργίας των μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα μέσω της συνεχούς αναβάθμισης του Πληροφοριακού Συστήματος (εμπλουτισμός με νέα στοιχεία σχετικά με την κινητικότητα του ανθρώπινου δυναμικού, υποστήριξη της διαδικασίας κινητικότητας, κ.λπ.).

6. Ως προς τον σκοπό της υλοποίησης των διαλειτουργικότητας το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) είναι ανεξάρτητος Υπεύθυνος Επεξεργασίας (άρθρο 47 του ν. 4623/2019, άρθρο 85 του ν. 4727/2020).

7. Ως προς την επεξεργασία των δεδομένων του συστήματος Αξιολόγησης και Στοχοθεσίας, εφαρμόζεται η υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/58/οικ.5760/30.03.2024 απόφαση «Καθορισμός ζητημάτων σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο των διαδικασιών στοχοθεσίας και αξιολόγησης του Μέρους Β' του ν. 4940/2022 (Α' 112)» (Β' 1804).

Άρθρο 4

Κατηγορίες χρηστών στο ΣΔΑΔ

Με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος ΣΔΑΔ, οι χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος είναι:

1. Οι Κεντρικοί Διαχειριστές που είναι υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών, έχουν την κεντρική διαχείριση των υποσυστημάτων και έχουν πρόσβαση στο σύνολο των δεδομένων του ΣΔΑΔ.

2. Οι Διαχειριστές των φορέων που έχουν τη διαχείριση των υποσυστημάτων σε επίπεδο φορέα και έχουν πρόσβαση στα δεδομένα του προσωπικού του φορέα τους.

3. Οι χρήστες με ρόλο υπαλλήλου, που έχουν πρόσβαση μόνο στα δεδομένα της ατομικής τους καρτέλας.

Άρθρο 5

Έναρξη Ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2025

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Εθνικής
Οικονομίας και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Υφυπουργός
Εσωτερικών

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ**

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ**