



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Οκτωβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5496

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 911

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Οικονομία, Δίκαιο και Δημόσια Διοίκηση (Msc in Economics, Law and Public Administration)».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

6. Τα άρθρα 15, 16, 80-87, την παρ. 1 του άρθρου 88 και την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Τα άρθρα 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 διυπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της δι-

αδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022» (Β' 4827).

10. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

11. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

12. Την υπ' αρ. 249/2023 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

13. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

14. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

15. Την υπ' αρ. 2962/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

16. Την υπ' αρ. 6672/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

17. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ49/17-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Πανεπιστημίου Δυτικής

Μακεδονίας «Αποδοχή παραίτησης του Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 903).

18. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ51/31-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Ορισμός Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1023).

19. Την υπ' αρ. 590/2025 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, Γεωργίου Χριστοφορίδη του Χρήστου» (Β' 5193).

20. Το απόσπασμα πρακτικού (προσωρινή συνεδρίαση υπ' αρ. 01/10-01-2025) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών.

21. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (αρ. συνεδρίασης 61/10-02-2025).

22. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 225/17-02-2025).

23. Την υπό στοιχεία QA_2201/22-09-2025 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε).

24. Την υπ' αρ. 579/2025 απόφαση Συγκλήτου (Β' 5187) που αφορά στην ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Οικονομία, Δίκαιο και Δημόσια Διοίκηση (Msc in Economics, Law and Public Administration).

25. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

26. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Οικονομία, Δίκαιο και Δημόσια Διοίκηση (Msc in Economics, Law and Public Administration)», ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Τίτλος, Γνωστικό Αντικείμενο
και Σκοπός του ΠΜΣ

1.1. Τίτλος

Στο Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Οικονομία, Δίκαιο και Δημόσια Διοίκηση (Msc in Economics, Law and Public Administration)», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Το πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του εν λόγω Προγράμματος καθορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

1.2. Γνωστικό αντικείμενο

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στην Δημόσια Διοίκηση, στην Οικονομία στην Δημόσια Διοίκηση και το Δίκαιο στον Δημόσιο Τομέα.

1.3. Σκοπός

Σκοπός του Προγράμματος είναι η εξειδίκευση επιστημόνων στον τομέα της Οικονομίας και του Δικαίου στον Δημόσιο Τομέα καθώς και στην Δημόσια Διοίκηση.

Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:

- Η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στο γνωστικό αντικείμενο του Οικονομικού Δικαίου, ώστε οι απόφοιτοι να είναι κατά το δυνατόν κατάλληλα προετοιμασμένοι για να στελεχώνουν οικονομικές υπηρεσίες, λογιστήρια επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, Νομικές, λογιστικές-ελεγκτικές εταιρείες και χρηματοοικονομικούς οργανισμούς.

- Η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων, σχετικές με το αντικείμενο της Δημόσιας Διοίκησης, τους στόχους που επιτελεί και τις ανάγκες που καλείται να καλύψει με τους πόρους που διατίθενται από τους κρατικούς προϋπολογισμούς, η Διοίκηση, ώστε να είναι πιο αποτελεσματική.

- Η προαγωγή της έρευνας και της γνώσης στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο της Οικονομίας, των Δημόσιων Οικονομικών και της χρηματοοικονομικής μέσω της εκπόνησης διπλωματικών, μελετών, επιστημονικών δημοσιεύσεων, συγγραμμάτων και ευρωπαϊκών/εθνικών προγραμμάτων.

- Η ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με οικονομικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς με σκοπό όχι μόνο την προώθηση της γνώσης, αλλά και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και της καινοτομίας, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω συνεργασίες με βάση τη μέχρι τώρα δραστηριότητα:

- Συνεργασία με τους κατά τόπους Δικηγορικούς Συλλόγους και την Ένωση Νομικών

- Συνεργασία με το Οικονομικό Επιμελητήριο

- Συνεργασία με το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο

- Συνεργασία με τις ενώσεις Φοροτεχνικών-Λογιστών

Άρθρο 2

Κατηγορία Πτυχιούχων/Εισαγωγή
Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

2.1. Κατηγορία Πτυχιούχων

Το ΠΜΣ απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους τμημάτων Νομικής, Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής, Οικονομικών Επιστημών και εφαρμοσμένων επιστημονικών αντικείμενων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους εβδομήντα (70). Η Συνέλευση σε ειδικές περιπτώσεις (ισοβαθμήσαντες), μετά από αιτιολόγηση και

σχετική έγκριση, μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό των εισακτέων.

2.2. Τρόπος εισαγωγής

Περί το τέλος του εαρινού εξαμήνου με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων.
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών.

Οι σχετικές αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί παραταθεί με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Τα απαραίτητα έντυπα και δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι/ες είναι τα εξής:

- Αίτηση συμμετοχής.
- Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος (οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ).
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων στην οποία να αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.
- Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο να καταγράφονται συμμετοχή σε προγράμματα, έρευνες κ.α. συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2 ή ανώτερο, πιστοποιημένη από αναγνωρισμένο φορέα.
- Απλή φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

Πρόσθετα δικαιολογητικά που μπορούν να υποβληθούν και να αξιολογηθούν είναι:

- Άλλα πτυχία Α.Ε.Ι.
- Μεταπτυχιακός τίτλος.
- Διδακτορικός τίτλος.
- Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, πρακτικά συνεδρίων κ.λπ.
- Επιμορφωτικά σεμινάρια τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Συστατικές επιστολές.

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής αντιστοιχών κατηγοριών γίνονται δεκτοί, εφόσον το πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στο «Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής» και το δίπλωμα/πτυχίο περιλαμβάνεται στο «Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Αλλοδαπής». Τα εν λόγω Μητρώα τηρούνται στον ΔΟΑΤΑΠ. Επίσης, οι τίτλοι

σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ (για όσους την κατέχουν).

Η επάρκεια στην ελληνική γλώσσα για αλλοδαπούς υποψήφιους αποδεικνύεται όταν: α) Ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικό αναγνωρισμένο ίδρυμα.

Η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας δύναται να πιστοποιηθεί με εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Τα δικαιολογητικά για όσους/ες καταθέσουν αυτοπρώτως ή αποστείλουν ταχυδρομικώς δεν επιστρέφονται.

2.3. Κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ.

Για την επιλογή των φοιτητών/τριών που θα παρακολουθήσουν τα Π.Μ.Σ. εκτός των υποχρεωτικών για την συμμετοχή τους δικαιολογητικών (πτυχίο Α.Ε.Ι.), συνυπολογίζονται και αξιολογούνται:

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων	Μέγιστη πίστωση αξιολογικών μονάδων
Βαθμός πτυχίου	20
Πτυχιακή εργασία συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	5
Δεύτερο πτυχίο	3
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	5
Διδακτορικό Δίπλωμα	7
Δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων	3
Επιμορφωτικά σεμινάρια τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	2

2.4. Αξιολόγηση αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των κριτηρίων επιλογής και η βαθμολόγησή τους γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων πραγματοποιείται με μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει κριτηρίων ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων.

Άρθρο 3

Χρονική διάρκεια σπουδών

Η διάρκεια του ΠΜΣ που οδηγεί στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) θα είναι 3 εξάμηνα, εκ των οποίων το 3ο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Κατά τη διάρκεια των πρώτων δυο εξαμήνων οι φοιτητές θα παρακολουθούν 6 + 6 υποχρεωτικά μαθήματα, που περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των τετρακοσίων (400) ευρώ το εξάμηνο.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος, καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα και η διπλωματική εργασία βαθμολογούνται με άριστα το δέκα (10). Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα έχει 5 πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Μεταφοράς (ECTS), ενώ συνολικά αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Επίσης, η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων.

Πρόγραμμα μαθημάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1ο Εξάμηνο: 1st SEMESTER

A/A	Τίτλος μαθήματος	Συν. Ωρών	Θ	A	Π/Μ (ECTS)
1	Ψηφιακή οικονομία (Digital Economy)	2	1	1	5
2	Οικονομία και Δίκαιο (Economics and Law)	2	1	1	5
3	Ηγεσία, και Διοίκηση Επιχειρήσεων (Leadership and Management)	2	1	1	5
4	Μεθοδολογία Έρευνας (Research Methods)	2	1	1	5
5	Δημόσια Διοίκηση και Διοικητική Επιστήμη (Public Administration and Management)	2	1	1	5
6	Ενωσιακό Δίκαιο και Ενωσιακή Διακυβέρνηση (European Law and European Governance)	2	1	1	5
	Σύνολο	12	6	6	30

2ο Εξάμηνο: 2nd SEMESTER

A/A	Τίτλος μαθήματος	Συν. Ωρών	Θ	A	Π/Μ (ECTS)
7	Οικονομία, Ανάπτυξη και Περιβάλλον (Economy, Development and Environment)	2	1	1	5
8	Σύνταγμα και Οικονομία (Constitution and Economy)	2	1	1	5
9	Ηθική στους Οργανισμούς (Business Ethics)	2	1	1	5
10	Ατομικά Δικαιώματα (Human Civil Rights)	2	1	1	5
11	Οικονομικό Διοικητικό Δίκαιο (Public Administrative Law)	2	1	1	5
12	Διαφάνεια και Διαφθορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Transparency and Corruption in EU)	2	1	1	5
	Σύνολο	12	6	6	30

3ο Εξάμηνο Σπουδών: 3th SEMESTER

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master thesis)	30
ΣΥΝΟΛΟ	30

Πέραν των παραπάνω μαθημάτων, μπορούν να προγραμματιστούν επιπρόσθετα επιμορφωτικά σεμινάρια εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών, τροποποίηση και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα ενσωματώνεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Άρθρο 5
Γλώσσα Διδασκαλίας και Εκπόνησης
της Διπλωματικής Εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας θα είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Άρθρο 6
Υποχρεώσεις και δικαιώματα
μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

6.1. Υποχρεώσεις

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/ες:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια είναι κατ' ανώτατο όριο το 1/3 των διδακτικών ωρών, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.

- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λπ. που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Θεωρείται δεδομένη η τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων και δεν δικαιολογείται η αθέτησή τους εκτός τεκμηριωμένων και σοβαρών περιστάσεων. Διαφορετικά, τα αρμόδια όργανα μπορούν να αποφασίσουν ακόμη και την ποινή αποκλεισμού των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών από το Π.Μ.Σ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να αντιγράψει σε εργασίες ή σε εξετάσεις για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα υποχρεώνεται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο. Η δεύτερη φορά που θα γίνει αντιληπτός/ή να αντιγράψει στη διάρκεια των σπουδών του ή να προσκομίζει εργασία που έχει συνταχθεί από τρίτους/τες δύναται να επιφέρει ακόμη και την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το πρόγραμμα.

6.2. Δικαιώματα

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Τ.Ε.Ψ.Μ. του Π.Δ.Μ.

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.)

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων αριστείας καθώς και ανταποδοτικές υποτροφίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών (αριθ. 86 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 7
Υλικοτεχνική Υποδομή

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω, σύμφωνα με τους περιορισμούς των διατάξεων του άρθρου 88 του ν. 4957/2022.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη χρήση κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογικού εξοπλισμού (e-learning) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, περιλαμβάνει:

α) Moodle

Η ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Το Moodle είναι ένα λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Συγκεκριμένα, προσφέρει:

- Σύγχρονο και εύκολο στη χρήση περιβάλλον διεπαφής,

- εργαλεία και δυνατότητες συνεργατικής μάθησης και δραστηριότητας,

- σύγχρονο περιβάλλον διαχείρισης αρχείων,

- δυνατότητα επισκόπησης της εκπαιδευτικής προόδου.

β) Eclass της GuNET

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet) για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Η πλατφόρμα Open eClass έχει σχεδιαστεί με βασικούς άξονες:

- Την προσαρμοστικότητα στις απαιτήσεις,

- την ευελιξία,

- την ευκολία στη χρήση,

- τη δυνατότητα αναβάθμισης και επέκτασης,

- την ελεύθερη διάθεση χωρίς την απαίτηση αδειών χρήσης και συντήρησης,

- τις μικρές λειτουργικές απαιτήσεις,

- την ανεξαρτησία από το υποκείμενο Λειτουργικό Σύστημα,
- τη χρήση ανοικτών προτύπων,
- τη δυνατότητα ολοκλήρωσης της πλατφόρμας με άλλες διαδικτυακές υπηρεσίες,
- την πολυγλωσσική υποστήριξη,
- τις ξεκάθαρες λειτουργικές δομές (εγγραφή, πρόσβαση, δημιουργία μαθήματος, διαχείριση κ.τ.λ.), καθώς και
- τη συνεχή υποστήριξη από το Πανελλήνιο Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο (GUnet).

- Οι βασικοί ρόλοι χρηστών που υποστηρίζει η πλατφόρμα είναι τρεις:

- Ο/η χρήστης/στρια - εκπαιδευτής/τρια,
- ο/η χρήστης/στρια - εκπαιδευόμενος/η και
- ο/η διαχειριστής/τρια (υπάρχουν ενδιάμεσοι ρόλοι, όπως βοηθός διαχειριστή/στριας, διαχειριστής/στρια χρηστών/τριών, βοηθός καθηγητή/τρια, υπεύθυνος/η ομάδας, χρήστης/στρια επισκέπτης/τρια, κ.τ.λ.).

γ) Zoom

Στο Τμήμα υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μία αίθουσα Webinar των 1.000 ατόμων.

Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

Συγκεκριμένα ο/η διδάσκων/ουσα και οι διδασκόμενοι/ες έχουν τη δυνατότητα:

- Διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing),
- χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board),
- ανταλλαγής γραπτών μηνυμάτων,
- πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για τυχόν συνεργασία, αλληλεπίδραση, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών, μέσω δημιουργίας διαφορετικών αιθουσών στην ίδια εικονική τάξη (breakout rooms).

δ) Βιβλιοθήκη

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει μια αξιόλογη βιβλιοθήκη, με πρόσβαση σε πλούσιες πηγές και δυνατότητα διαδανεισμού. Πέρα από δέκα χιλιάδες τίτλους έντυπου υλικού, έχει συνδρομητική πρόσβαση σε τριακόσιες χιλιάδες ηλεκτρονικά βιβλία και πάνω από πέντε εκατομμύρια ηλεκτρονικά άρθρα που καλύπτουν στο μέγιστο βαθμό όλες τις ανάγκες.

Ειδικότερα:

- Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, διαθέτει Ηλεκτρονικό κατάλογο OPAC και συμμετέχει στο Ολοκληρωμένο Περιβάλλον Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσία (Integrated Library System as Service, ILaaS) ή «MITOS», έναν ενιαίο κατάλογο που εμπεριέχει όλο το εύρος των τεκμηρίων 26 ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών. Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης στηρίζεται στο ολοκληρωμένο σύστημα αυτοματοποίησης βιβλιοθηκών Sierra. https://opac.seab.gr/search~S16*gre

- Ιδρυματικό Καταθετήριο Dspace. Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών, που αποτελεί την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Ως ιδρυματικό καταθετήριο στοχεύει στη συγκέντρωση, ψηφιακή διατήρηση, ανάδειξη και προβολή των εργασιών που εκπονούνται στα πλαίσια φοίτησης των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, όσο και άλλων δημοσιεύσεων που εκδίδει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. <https://dspace.uowm.gr>

- Ιδρυματικό καταθετήριο anaktisis. Ιδρυματικό Καταθετήριο Ανοικτής Πρόσβασης, που παρέχει ελεύθερη και χωρίς περιορισμό πρόσβαση σε επιστημονικό και ερευνητικό υλικό (πλήρη κείμενα και μεταδεδομένα). Εδώ καταχωρούνται οι πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες, σε ηλεκτρονική μορφή του άλλοτε φορέα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας. <http://anaktisis.uowm.gr>.

- Το Πανεπιστήμιο έχει συνδρομή στο λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin. Το Turnitin (Originality Check) είναι ένα λογισμικό αντιπαραβολής κειμένων. Αντιπαραβάλλει τα υπό κατάθεση κείμενα των εργασιών και άρθρων με κείμενα από το διαδίκτυο, με δημοσιευμένες εργασίες (όπως άρθρα περιοδικών και βιβλίων), με τις εργασίες που έχουν κατατεθεί στη βάση του Turnitin από φοιτητές/τριες και με τις εργασίες που υπάρχουν στα ιδρυματικά αποθετήρια. Επίσης, ανιχνεύει πιθανή λογοκλοπή και σε μεταφρασμένο κείμενο. <https://noc.uowm.gr/www/services/turnitin/>.

ε) Microsoft Teams

Το Microsoft Teams είναι διαθέσιμο σε όλες τις συσκευές και διαθέτει δυνατότητες που έχουν σχεδιαστεί για να κάνουν τους/τις φοιτητές/τριες να αισθάνονται ότι συμμετέχουν, ακόμα και εάν δεν βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας. Πιο συγκεκριμένα:

- Καταγράφουν τα μαθήματα, ώστε οι φοιτητές/τριες να μπορούν να επιστρέψουν στο περιεχόμενο με τον δικό τους ρυθμό,

- παρακολουθούν την πρόοδο κάθε φοιτητή/τριας και τάξης με ενσωματωμένες πληροφορίες που βοηθούν στην αναγνώριση των φοιτητών/τριών που βρίσκονται σε κίνδυνο και αναλαμβάνουν δράση για να βελτιώσουν τα αποτελέσματα.

Το Teams συνδέεται, επίσης, με πολλά συστήματα διαχείρισης εκμάθησης για να βοηθήσει τους/τις φοιτητές/τριες να συνεργαστούν.

Επικουρικά, το τμήμα διαθέτει αίθουσες ειδικά διαμορφωμένες για την υλοποίηση προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών. Συγκεκριμένα, οι αίθουσες που το τμήμα διαθέτει, εκτός των άλλων, είναι:

- 1η αίθουσα είναι αμφιθεατρική, χωρητικότητας 100 ατόμων με δυνατότητα μικροφωνικής παρουσίασης και πρόσβασης στο διαδίκτυο.

- 2η αίθουσα χωρητικότητας 94 ατόμων με δυνατότητα μικροφωνικής παρουσίασης και πρόσβασης στο διαδίκτυο.

- 3η αίθουσα χωρητικότητας 68 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

- 4η αίθουσα χωρητικότητας 56 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

- 5η αίθουσα χωρητικότητας 56 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Το τμήμα διαθέτει οκτώ (8) πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια. Συγκεκριμένα,

- Το 1ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (40) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 2ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 3ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 4ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 5ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 6ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα.

Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 7ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (40) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κ.λπ.

- το 8ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews,Να σημειωθεί ότι το εργαστήριο είναι πιστοποιημένο από το ΥΠΔΒΜΘ για διεξαγωγή εξετάσεων στις δεξιότητες και την Παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ (Α' και Β' επίπεδο). Επίσης, να σημειωθεί ότι στο Τμήμα υπηρετούν δυο μέλη Ε.Τ.Ε.Π. επιφορτισμένα για την κάλυψη των εργαστηριακών αναγκών. Τα εργαστήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εξειδικευμένες παρουσιάσεις με τη χρήση Η/Υ στα πλαίσια των Ασκήσεων Πράξης. Επιπλέον, ένα εργαστήριο πληροφορικής, πέραν των ωρών των εργαστηριακών μαθημάτων, διατίθενται στους φοιτητές για ελεύθερη χρήση.

Άρθρο 8

Αναλυτικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένου του αναλυτικού λειτουργικού κόστους του προγράμματος, τις πηγές χρηματοδότησης και τους εν γένει πόρους της λειτουργίας του.

Οι εισροές προϋπολογίζονται στα 58.000 ευρώ με βάση τα παρακάτω δεδομένα:

- Οι φοιτητές ανά τμήμα θα είναι 20.
- τα τέλη φοίτησης ορίζονται στα 2900 ευρώ.
- οι εισροές υπολογίζονται στα $20 * 2900 = 58.000$ ευρώ.

Πίνακας 1. - Εισροές
Προϋπολογισμός

Κατηγορίες	Κόστος	Συμμετοχή
Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	5.800	10%
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.900	5%
Δαπάνες αναλώσιμων και εκπαιδευτικού υλικού (συγγραμμάτων, κ.λπ.)	8.700	15%
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	1.450	2,5%
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.450	2,5%
Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	8.700	15%
Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	580	1%
Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού	5.220	9%
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	2.900	5%
Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας/προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίων/σεμιναρίων/διαλέξεων/ημερίδων, δαπάνες εργασιών πεδίου, λοιπές λειτουργικές δαπάνες	2.900	5%
Λειτουργικά έξοδα ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	17.400	30%
Σύνολο	58.000	100%

Οι εκροές προϋπολογίζονται με βάση τα παρακάτω δεδομένα:

- Οι μετακινήσεις των επιστημόνων αναγνωρισμένου κύρους (Νομικοί -Οικονομολόγοι), όπως και των μελών ΔΕΠ άλλων ιδρυμάτων, καθώς και τα υπόλοιπα έξοδα φιλοξενίας τους (ξενοδοχεία καθώς κατά βάση οι προαναφερόμενοι έρχονται εκτός Κοζάνης) εκτιμώνται στις 5.220 ευρώ.

- Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ απαιτεί δαπάνη ύψους 2.900 Ευρώ για την πληρωμή εξωτερικού/ων συνεργάτη/ων.

- Η δαπάνη για τον διαγωνισμό των επιβραβεύσεων των καλύτερων επιστημονικών εργασιών, όπως αυτός περιγράφεται στη μελέτη σκοπιμότητας, υπολογίζεται στα 2.900 ευρώ (5 % του συνολικού προϋπολογισμού).

- Τα λειτουργικά έξοδα ιδρύματος ανέρχονται στα 17.400, καθώς υπολογίζονται ως 30% του συνολικού προϋπολογισμού 58000.

Το τέλος φοίτησης ανέρχεται σε 2.900 ευρώ ανά φοιτητή, ποσό αρκετά ανταγωνιστικό και αρκετά χαμηλό. Επισημαίνεται επίσης ότι πέραν του αριθμού των σπουδαστών που θα πληρώσουν τέλη φοίτησης, θα υπάρξει και ένα ποσοστό που θα φοιτήσουν δωρεάν σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4957/2022.

Με βάση την αποκτηθείσα εμπειρία άλλων κύκλων λειτουργίας άλλων ΠΜΣ, υπολογίζεται ότι ένας αριθμός είκοσι (20) σπουδαστών θα έχουν τέλη φοίτησης 2.900 ευρώ έκαστος. Τα έσοδα από τα τέλη φοίτησης υπολογίζονται συνεπώς ως εξής: 20 σπουδαστές Χ 2.900 ευρώ = 58.000 ευρώ ετησίως.

Με βάση τα προηγούμενα παρατίθεται ο πίνακας των εισροών που βασίζεται στα τέλη φοίτησης. Θα επιδιωχθεί η άντληση και άλλων πόρων που θα μπου προσθετικά στους προϋπολογισμούς.

Προϋπολογισμός

Κατηγορίες	Κόστος	Συμμετοχή
Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	5.800	10%
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.900	5%
Δαπάνες αναλώσιμων -εκπαιδευτικού υλικού (συγγραμμάτων, κ.λπ.)	8.700	15%
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	1.450	2,5%
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.450	2,5%
Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ	8.700	15%
Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	580	1%
Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ.5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	5.220	9%
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	2.900	5%
Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας / προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίων / σεμιναρίων / διαλέξεων / ημερίδων, δαπάνες εργασιών πεδίου, λοιπές λειτουργικές δαπάνες	2.900	5%
Λειτουργικά έξοδα ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	17.400	30%
Σύνολο	58.000	100%

Ο προϋπολογισμός του ΠΜΣ διατηρείται ίδιος ανά έτος για την πενταετία.

Άρθρο 9

Ειδική αιτιολόγηση της ανάγκης επιβολής τέλους φοίτησης, καθώς και του ύψους του τέλους αυτού σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές

Το τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών εισηγείται τέλη φοίτησης στο ΠΜΣ για τους ακόλουθους λόγους:

- Στο ΠΜΣ θα διδάξουν μέλη ΔΕΠ που καλύπτουν το ωράριο τους σε προπτυχιακό επίπεδο, ενώ τα μαθήματα πραγματοποιούνται το τριήμερο Παρασκευή, Σάββατο ή Κυριακή γεγονός που επιφορτίζει το έργο των διδασκόντων ως προς την αξίωσή τους να λάβουν αμοιβή.

- Στο ΠΜΣ θα διδάξουν και κατ' επέκταση θα πρέπει να αποζημιωθούν επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο της Νομικής και Λογιστικής (άρθρο 83

του ν. 4957/2022). Συγκεκριμένα, θα κληθούν Καθηγητές Πανεπιστήμιου με σημαντική πρακτική εμπειρία για να διδάξουν στο ΠΜΣ, το οποίο σημειωτέον είναι προανατολισμένο στην προετοιμασία των σπουδαστών για την υψηλού επιπέδου στελέχωση του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα. Οι φοιτητές εκτιμάται ότι θα αποκομίσουν σημαντικά οφέλη από την επαφή τους με επιστήμονες και ταυτόχρονα επαγγελματίες της αγοράς. Συγκεκριμένα, η συμμετοχή των εν λόγω διδασκόντων στο πρόγραμμα.

• Θα συμβάλει στην ουσιαστικότερη σύνδεση της εκπαίδευσης των φοιτητών με την αγορά και το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον.

• Θα δώσει τη δυνατότητα στους φοιτητές να γνωριστούν και να δικτυωθούν με φορείς της επιστήμης τους και τα στελέχη τους.

• Θα ενισχύσει τον επαγγελματικό προσανατολισμό των φοιτητών.

- Θα μεταφέρει επιστημονικές γνώσεις και εμπειρίες της ζωής πραγματικότητας στους φοιτητές.

- Στο ΠΜΣ θα διδάξουν και θα πρέπει να αποζημιωθούν μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. με σκοπό όχι μόνο τη μετάδοση των ειδικών γνώσεων τους και την επικοινωνία της κοινότητας του ΠΜΣ από την αντίστοιχη άλλων ιδρυμάτων, αλλά και τη δημιουργία ερευνητικών ομάδων για την επιτυχεστέρα προώθηση και ανάπτυξη της έρευνας σε πεδία αιχμής.

- Η ολοκληρωμένη και αποτελεσματική διοικητική και τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ, σε μέρες και ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου των διοικητικών εργαζομένων του ιδρύματος (Παρασκευή, Σάββατο ή Κυριακή), απαιτεί δαπάνες για την πληρωμή των εξωτερικών συνεργατών που θα επιφορτιστούν το ανάλογο έργο. Η δαπάνη αυτή θα εξυπηρετήσει πρωτίστως τους φοιτητές καθώς οι εξωτερικοί συνεργάτες θα υποβοηθήσουν.

- Στην διεκπεραίωση δηλώσεων μαθημάτων και αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών.

- Στην άμεση και πληρέστερη πληροφόρηση των φοιτητών για τα μαθήματα, τις βαθμολογίες και γενικότερα τις υποχρεώσεις τους.

- Στην ηλεκτρονική ανακοίνωση προγραμμάτων, ανακοινώσεων κ.λπ.

- Στη διαχείριση και επεξεργασία δεδομένων για την έκδοση στατιστικών και άλλων αναφορών.

- Η δαπάνη για την επιβράβευση εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους θεωρείται επίσης αναγκαία καθώς αναμένεται ότι:

- Θα ενθαρρύνει τους καθηγητές να συμπεριλάβουν στις ερευνητικές τους ομάδες φοιτητές του ΠΜΣ, γεγονός που θα επαυξήσει καταλυτικά τα οφέλη των φοιτητών όχι μόνο στην ερευνητική, αλλά και στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Συγκεκριμένα, αναμένεται οι φοιτητές:

- Να εκπαιδευτούν περαιτέρω στην ερευνητική μεθοδολογία από τα υπόλοιπα μέλη της ερευνητικής ομάδας που θα εμπλακούν.

- Θα αναπτύξουν ομαδική και συνεργατική κοινότητα στη διεξαγωγή ερευνών, ως μέλη των ερευνητικών ομάδων που θα συσταθούν από καθηγητές του ΠΜΣ για την διεξαγωγή των ερευνητικών εργασιών.

- Θα ενισχύσουν σημαντικά το βιογραφικό τους, καθώς θα κοσμείται πλέον και από δημοσιεύσεις σε αξιόλογα επιστημονικά περιοδικά.

- Θα ενισχύσει το επίπεδο σπουδών.

- Θα συμβάλει στην ανάδειξη του μεταπτυχιακού προγράμματος και κατ' επέκταση του τμήματος όπως και του Ιδρύματος.

- Θα αναβαθμίσει το επιστημονικό και ερευνητικό επίπεδο των μελών Δ.Ε.Π. του τμήματος.

- Θα προάγει την εξέλιξη της επιστήμης και της κοινωνίας γενικότερα.

Να τονιστεί ότι λαμβάνοντας υπόψη τους μειωμένους προϋπολογισμούς των ιδρυμάτων και τη συνεπαγόμενη αδυναμία πληρωμής των παραπάνω εξόδων η κάλυψή τους από τα τέλη φοίτησης θεωρείται αναγκαία. Το ύψος του τέλους φοίτησης 2.900 ευρώ, είναι το δεύτερο χαμηλότερο των δεκαέξι μεταπτυχιακών της ειδικότητας

αυτής. Εάν συνυπολογιστούν στα χαμηλά τέλη φοίτησης και οι σημαντικές παροχές του ΠΜΣ προς τους φοιτητές (όπως αυτές αναλύθηκαν παραπάνω), αλλά και το γεγονός ότι το ΠΜΣ καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες μιας περιφέρειας για εξειδικευμένα στελέχη στο αντικείμενο του ΠΜΣ, η λειτουργία του εν λόγω ΠΜΣ με αυτά τα χαρακτηριστικά κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική.

Άρθρο 10

Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας του Προγράμματος

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/εργασία/ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παραδοσης εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παραδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκόντων. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραφτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι κατ' ανώτατο όριο το 1/3 των διδακτικών ωρών (13) σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολογητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Στις αρχές του Γ εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκριση θέματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας προτείνοντας, κατόπιν συνεννοήσεως, επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια. Η αίτηση συνοδεύεται από περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ως επιβλέπων/ουσα ορίζεται το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακο-

λούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

2. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται σε ξένη γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

4. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φοιτητή και έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

5. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση από τον επιβλέποντα καθηγητή ορίζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα, η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

6. Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιαρισμού κ.λπ. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλο αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το Π.Μ.Σ. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνονται προφορικά και δια ζώσης.

7. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μ.Δ.Ε. είναι δέκα οκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως δυο (2) εξάμηνα.

8. Ο γενικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 13

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται ή δύνανται να αξιολογή-

σουν το μάθημα σε ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο (διατίθεται στον ισότοπο της ΜΟΔΙΠ του Π.Δ.Μ: <https://modip.uowm.gr>).

Άρθρο 14

Διδακτικό προσωπικό

Η επιλογή του διδακτικού προσωπικού στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

- Καθηγητές, Αναπληρωτές και Επίκουροι του οικείου Τμήματος.

- Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

- Εντεταλμένοι Διδάσκοντες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 173 του ν. 4957/2022.

- Ομότιμα και Αφυπηρετησάντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος μετά από απόφαση της Συνέλευσης και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (άρθρα 83 και 170 του ν. 4957/2022).

- Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

- Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή μπορεί να καλέσει ως επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Με απόφαση της Συνέλευσης μπορούν να προσλαμβάνονται διδάκτορες για την υποβοήθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και την πραγματοποίηση των ασκήσεων.

Άρθρο 15

Τελετουργικό αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 16

Παράλληλες εκπαιδευτικές

και ερευνητικές δραστηριότητες

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. μπορούν να υποβοηθούν το έργο των μελών ΔΕΠ όπως επιτηρήσεις στο προπτυχιακό πρόγραμμα, διοργάνωση συνεδρίων κ.α.

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως, σεμινάρια, διαλέξεις, ημερίδες κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 17

Τροποποιήσεις κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 18

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 6 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 4 9 6 1 5 1 0 2 5 0 0 1 2 *