



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Οκτωβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5675

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16156

**Κανονισμός Αποδοχής και Διαχείρισης Δωρεών,
Χορηγιών και Κληροδοτημάτων Οικονομικού Πα-
νεπιστημίου Αθηνών**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1γ του άρθρου 15, την παρ. 4στ του άρθρου 16 και τα άρθρα 3 παρ. 6, 14 παρ. 1ι, 23 παρ. 2ιδ, 30 παρ. 1κζ, 84 παρ. 1 και 3, 105 παρ. 1 και 2, 223, 230 παρ. 1, 232 περ. ι και 294 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 3, 3α και 7 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185).

3. Την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Την υπ' αρ. 17347/24.10.2024 (ΑΔΑ: ΨΘΩ3469Β4Μ-Ε2Θ) Πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 24.10.2024.

6. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμη ο Εσωτερικός Κανονισμός του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

που προβλέπεται στο άρθρο 223 του ν. 4957/2022, η έγκριση του οποίου εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Συγκλήτου, σύμφωνα με την παρ. 4στ του άρθρου 16 του ν. 4957/2022.

7. Το γεγονός ότι ο παρών Κανονισμός συνιστά προσωρινή ρύθμιση των θεμάτων που σχετίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

8. Την υπ' αρ. 15950/17.09.2025 εισήγηση του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται το σχέδιο του Κανονισμού Αποδοχής και Διαχείρισης Δωρεών, Χορηγιών και Κληροδοτημάτων του Ο.Π.Α., που άπτεται των θεμάτων Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος, το οποίο εστάλη στα μέλη της Συγκλήτου.

9. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

10. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 Εγκύκλιο του και Υπουργείου Εσωτερικών «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ -"Μίτος"» (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ).

11. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Υποβολή και διαχείριση πρόθεσης οικονομικής ενίσχυσης - Αποδοχή οικονομικών ενισχύσεων», αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Αποδοχής και Διαχείρισης Δωρεών, Χορηγιών και Κληροδοτημάτων του ΟΠΑ, ο οποίος έχει ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΩΡΕΩΝ,
ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ/ΟΡΙΣΜΟΙ**

Άρθρο 1 Αντικείμενο του Κανονισμού Αποδοχής και Διαχείρισης Δωρεών, Χορηγιών και Κληροδοτημάτων

Άρθρο 2 Γενικά Θέματα

Άρθρο 3 Ορισμοί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Άρθρο 4 Δυνητικοί αποδέκτες οικονομικών ενισχύσεων

Άρθρο 5 Δυνητικοί ωφελούμενοι από οικονομικές ενισχύσεις

Άρθρο 6 Αρμόδια Όργανα αποδοχής οικονομικών ενισχύσεων

Άρθρο 7 Αρμόδια Όργανα αρχικού ελέγχου του σκοπού οικονομικών ενισχύσεων

Άρθρο 8 Υποβολή και διαχείριση πρόθεσης οικονομικής ενίσχυσης

Άρθρο 9 Διαδικασία αποδοχής οικονομικών ενισχύσεων

Άρθρο 10 Δημοσιότητα και Διαφάνεια

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**ΜΕΡΟΣ Α' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ**

Άρθρο 11 Θέματα διαχείρισης δωρεών ακινήτων και κληροδοτημάτων

ΜΕΡΟΣ Β' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΣΕ ΧΡΗΜΑ, ΕΙΔΟΣ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Άρθρο 12 Γενικά θέματα

Άρθρο 13 Διαχείριση οικονομικών ενισχύσεων σε είδος ή υπηρεσία

Άρθρο 14 Διαχείριση οικονομικών ενισχύσεων σε χρήμα

Άρθρο 15 Καταγραφή οικονομικών ενισχύσεων

Άρθρο 16 Ειδικότερα θέματα διαχείρισης οικονομικών ενισχύσεων για απόδοση υποτροφιών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 17 Προστασία Δεδομένων

Άρθρο 18 Λοιπές διατάξεις

Άρθρο 19 Τροποποίηση/επικαιροποίηση του Κανονισμού

Άρθρο 20 Ισχύς Κανονισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ/ΟΡΙΣΜΟΙ**Άρθρο 1**

Αντικείμενο του Κανονισμού Αποδοχής και Διαχείρισης Δωρεών, Χορηγιών και Κληροδοτημάτων

1. Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΟΠΑ) δύναται να αποδέχονται κάθε είδους δωρεά σε χρήμα, είδος, υπηρεσίες, επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό ή ακίνητα, τα οποία προσφέρονται προς όφελος του Ιδρύματος από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και χορηγίες, εφόσον

τα ανταποδοτικά οφέλη που παρέχονται δεν αντίκεινται στον σκοπό του.

2. Ο Κανονισμός Αποδοχής και Διαχείρισης Δωρεών, Χορηγιών και Κληροδοτημάτων του ΟΠΑ διέπει, καθορίζει και εξειδικεύει όσα θέματα σχετίζονται με την αποδοχή και διαχείριση των πάσης φύσεως Δωρεών, Χορηγιών και Κληροδοτημάτων που προσφέρονται προς όφελος του Ιδρύματος.

Άρθρο 2**Γενικά Θέματα**

Σε όλο το κείμενο του παρόντος κανονισμού, όπου αναφέρεται το αρσενικό γένος (Πρύτανης, Αντιπρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος, Διευθυντής, Εκτελεστικός Διευθυντής, διδάσκων, ερευνητής, εργαζόμενος, φοιτητής κ.λπ.) εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (π.χ. η Πρύτανης, η Αντιπρύτανης, η Κοσμήτορας, η Πρόεδρος, η Διευθύντρια, η Εκτελεστική Διευθύντρια, η διδάσκουσα, η ερευνήτρια, η εργαζόμενη, η φοιτήτρια, κ.λπ.) καθώς και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Άρθρο 3**Ορισμοί**

1. Δωρεά: Η παροχή σε κάποιον ενός περιουσιακού αντικειμένου αν κατά τη συμφωνία των μερών γίνεται χωρίς αντάλλαγμα.

2. Χορηγία: Η παροχή οικονομικών μέσων, σε χρήμα ή σε είδος, για την πραγματοποίηση ενός συγκεκριμένου έργου ή σκοπού με αντάλλαγμα την προβολή του έργου ή του σκοπού για τον οποίο πραγματοποιείται η χορηγία.

3. Κληροδότημα: περιουσιακή ωφέλεια (πράγμα, απαίτηση κ.λπ.) που ο διαθέτης, με διάταξη η οποία περιλαμβάνεται στη διαθήκη του, προσπορίζει σε ένα πρόσωπο, χωρίς όμως να το διορίζει κληρονόμο του.

4. Οικονομική ενίσχυση: Περιλαμβάνει τις περιπτώσεις 1-3.

5. Αντικείμενο Οικονομικής ενίσχυσης: Το προσφερόμενο αγαθό: χρήμα, είδος, υπηρεσία, επιστημονικός και λοιπός εξοπλισμός, ακίνητο.

6. Αποδέκτες Οικονομικής ενίσχυσης: οι οντότητες που ορίζονται στο άρθρο 4.

7. Ωφελούμενοι Οικονομικής ενίσχυσης: οι οντότητες που ορίζονται στο άρθρο 5.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**Άρθρο 4****Δυνητικοί αποδέκτες οικονομικών ενισχύσεων**

1. Οι δυνητικοί αποδέκτες οικονομικών ενισχύσεων, εξαιρουμένων των ακινήτων, είναι:

α. Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΟΠΑ).

β. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΟΠΑ (ΕΛΚΕ/ΟΠΑ).

γ. Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΟΠΑ (ΕΑΔΠ/ΟΠΑ).

2. Η δωρεά ακινήτων πραγματοποιείται μόνο προς το ΟΠΑ.

3. Η αποδοχή και διαχείριση οικονομικών ενισχύσεων προς την ΕΑΔΠ/ΟΠΑ υλοποιείται σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας της.

Άρθρο 5

Δυνητικοί ωφελούμενοι από οικονομικές ενισχύσεις

Οι δυνητικοί ωφελούμενοι από οικονομικές ενισχύσεις είναι:

1. Το Πανεπιστήμιο συνολικά και οι πάσης φύσεως ακαδημαϊκές και οργανικές μονάδες του (π.χ. Ακαδημαϊκά Τμήματα, Βιβλιοθήκη κ.λπ.).
2. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΟΠΑ αυτοτελώς.
3. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΟΠΑ
4. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών του ΟΠΑ.
5. Έργα που υλοποιούνται στον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, εκτός των έργων των περιπτώσεων 3 και 4.

Άρθρο 6

Αρμόδια Όργανα αποδοχής οικονομικών ενισχύσεων

Αρμόδια όργανα για την αποδοχή οικονομικών ενισχύσεων είναι:

1. Το Συμβούλιο Διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό μονοπρόσωπο όργανο διοίκησης, για την περίπτωση 1 του άρθρου 5, κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή.
2. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ για τις περιπτώσεις 2 έως 5 του άρθρου 5, κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ.

Άρθρο 7

Αρμόδια Όργανα αρχικού ελέγχου του σκοπού οικονομικών ενισχύσεων

1. Αρμόδια όργανα για τον αρχικό έλεγχο του σκοπού οικονομικών ενισχύσεων είναι:

- α) Η Κοσμητεία, αν η οικονομική ενίσχυση απευθύνεται σε Σχολή.
- β) Η Συνέλευση Τμήματος, αν η οικονομική ενίσχυση απευθύνεται σε Ακαδημαϊκό Τμήμα.
- γ) Η Συντονιστική Επιτροπή, αν η οικονομική ενίσχυση απευθύνεται σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- δ) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, αν η οικονομική ενίσχυση απευθύνεται σε Ξενόγλωσσο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.
- ε) Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και δια Βίου Μάθησης του ΟΠΑ (ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ), αν η οικονομική ενίσχυση απευθύνεται στο ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ ή σε επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΚΕΔΙΒΙΜ/ΟΠΑ.
- στ) Το εποπτεύον συλλογικό όργανο, εφόσον υφίσταται, ή ο Προϊστάμενος, είτε διοικητικός είτε ακαδημαϊκός, αν η οικονομική ενίσχυση απευθύνεται σε λοιπές διοικητικές ή ακαδημαϊκές μονάδες του ΟΠΑ.
- ζ) Ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου, αν η οικονομική ενίσχυση, απευθύνεται σε έργο που υλοποιείται στον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και δεν εντάσσεται στις παραπάνω περιπτώσεις.

2. Σε περίπτωση που η οικονομική ενίσχυση απευθύνεται απευθείας στο ΟΠΑ ή τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ ο αρχικός

έλεγχος του σκοπού αυτής πραγματοποιείται από τον Εκτελεστικό Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, αντίστοιχα.

Άρθρο 8

Υποβολή και διαχείριση πρόθεσης οικονομικής ενίσχυσης

1. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που ενδιαφέρεται να παράσχει πάσης φύσεως οικονομική ενίσχυση προς το Ίδρυμα, οφείλει να υποβάλλει προς τον αποδέκτη ή τον ωφελούμενο αίτημα με σαφή περιγραφή του αντικείμενου της οικονομικής ενίσχυσης, των σκοπών της και των όρων και προϋποθέσεων αποδοχής της, κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο όργανο για τον αρχικό έλεγχο του σκοπού της οικονομικής ενίσχυσης. Ο τυχόν χαρακτηρισμός της οικονομικής ενίσχυσης από τον προσφέροντα αυτή, ως δωρεάς, χορηγίας ή κληροδοτήματος, δεν δεσμεύει τον αποδέκτη, ο οποίος δύναται να χαρακτηρίσει αυτή με βάση τα ως άνω ειδικότερα χαρακτηριστικά της.

2. Το αρμόδιο για τον αρχικό έλεγχο του σκοπού της οικονομικής ενίσχυσης όργανο προτείνει αιτιολογημένα την αποδοχή ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται, τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται από τον προσφέροντα και τις απαιτήσεις ή υποχρεώσεις που τίθενται για τον αποδέκτη, συμπεριλαμβανομένων τυχόν οικονομικών επιβαρύνσεων.

3. Σε περίπτωση που για την αποδοχή προκύπτουν οικονομικές επιβαρύνσεις για τον αποδέκτη, όπως κόστη μεταφοράς, εκτελωνισμού, φόρος δωρεάς κ.ά., η απόφαση/εισήγηση του αρμοδίου για τον αρχικό έλεγχο του σκοπού της οικονομικής ενίσχυσης οργάνου θα πρέπει να περιλαμβάνει και τον τρόπο κάλυψης αυτών.

4. Εφόσον κριθεί απαραίτητο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της οικονομικής ενίσχυσης, το αρμόδιο όργανο που διενεργεί τον αρχικό έλεγχο του σκοπού της οικονομικής ενίσχυσης δύναται να εισηγείται, κατά περίπτωση, τη συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης και/ή Παραλαβής της οικονομικής ενίσχυσης, αποτελούμενης από μέλη του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του ΟΠΑ.

Άρθρο 9

Διαδικασία αποδοχής οικονομικών ενισχύσεων

1. Αποδοχή οικονομικών ενισχύσεων με αποδέκτη το ΟΠΑ:

α) Το αρμόδιο για τον αρχικό έλεγχο του σκοπού της οικονομικής ενίσχυσης όργανο υποβάλλει την πρότασή του στον Εκτελεστικό Διευθυντή του Ιδρύματος, ο οποίος εισηγείται σχετικά προς το Συμβούλιο Διοίκησης.

β) Το Συμβούλιο Διοίκησης ελέγχει τον σκοπό της οικονομικής ενίσχυσης, ώστε να είναι σύμφωνος με την αποστολή του ΟΠΑ και να εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές του ανάγκες και αποφαινεται περί της αποδοχής ή μη. Στην ίδια απόφαση ορίζεται ο υπεύθυνος διαχείρισης της οικονομικής ενίσχυσης, ο οποίος δύναται να είναι ο επικεφαλής του ωφελούμενου.

γ) Εφόσον πρόκειται για χρηματική οικονομική ενίσχυση, η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης διαβιβάζεται

στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ προκειμένου η τελευταία να εγκρίνει τη διαχείρισή της σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της, τις διαδικασίες της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.

δ) Εφόσον η οικονομική ενίσχυση αφορά σε ακίνητη περιουσία επί του θέματος επιλαμβάνεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΟΠΑ, σύμφωνα με το καταστατικό λειτουργίας της, δια του αρμοδίου Διοικητικού Συμβουλίου της και η σχετική απόφαση εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

2. Αποδοχή οικονομικών ενισχύσεων με αποδέκτη τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ:

α) Το αρμόδιο για τον αρχικό έλεγχο του σκοπού της οικονομικής ενίσχυσης όργανο υποβάλλει την πρότασή του στον Προϊστάμενο της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, ο οποίος εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών.

β) Η Επιτροπή Ερευνών ελέγχει το σκοπό της οικονομικής ενίσχυσης, ώστε να είναι σύμφωνος με την αποστολή του ΟΠΑ και να εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές του ανάγκες και αποφαινεται περί της αποδοχής ή μη.

3. Σε κάθε περίπτωση και σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, δύνανται να ζητούνται επιπλέον έγγραφα από τον ενδιαφερόμενο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.

4. Το αποφασίζουν όργανο δύνανται, για τους σκοπούς της οικονομικής ενίσχυσης, να συγκροτεί Επιτροπή Παρακολούθησης και/ή Παραλαβής της οικονομικής ενίσχυσης, αποτελούμενης από μέλη του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του ΟΠΑ.

Άρθρο 10

Δημοσιότητα και Διαφάνεια

1. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την αποδοχή της οικονομικής ενίσχυσης εκδίδεται με μέριμνα και έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών του ΟΠΑ και αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2. Το Πανεπιστήμιο συντάσσει ετήσια απολογιστική έκθεση οικονομικών ενισχύσεων, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 11

Θέματα διαχείρισης δωρεών ακινήτων και κληροδοτημάτων

Η διαχείριση των δωρεών ακινήτων και των κληροδοτημάτων πραγματοποιείται από την ΕΑΔΠ/ΟΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Β' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΣΕ ΧΡΗΜΑ, ΕΙΔΟΣ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Άρθρο 12

Γενικά θέματα

1. Μετά την αποδοχή οικονομικής ενίσχυσης σε χρήμα, είδος ή υπηρεσία, με μέριμνα του αρμοδίου για τον

αρχικό έλεγχο του σκοπού της οικονομικής ενίσχυσης οργάνου ή του υπεύθυνου διαχείρισης, εφόσον έχει οριστεί, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΠΑ ή του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, συντάσσεται σύμβαση μεταξύ του δωρητή/χορηγού/διαθέτη και του ΟΠΑ ή του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, η οποία υπογράφεται από τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Μάθησης, αντίστοιχα.

2. Στη σύμβαση καθορίζονται το αντικείμενο και οι όροι της οικονομικής ενίσχυσης.

Άρθρο 13

Διαχείριση οικονομικών ενισχύσεων σε είδος ή υπηρεσία

1. Ο υπεύθυνος διαχείρισης της οικονομικής ενίσχυσης σε είδος ή υπηρεσία μεριμνά για την εκτέλεση της, σύμφωνα με τους όρους του δωρητή/χορηγού/διαθέτη και τις κείμενες διατάξεις.

2. Η μετακίνηση/μεταφορά ειδών προς τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, πραγματοποιείται με Δελτίο Διакίνησης Αγαθών (Δελτίο Αποστολής) με αναγραφή του σκοπού «δωρεά» ή «κληροδότημα» και αναφορά στην υπογραφείσα σύμβαση δωρεάς, χορηγίας ή διάταξης τελευταίας βούλησης.

3. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποδοχής του προσφερόμενου είδους ή υπηρεσίας, υπογράφεται Πρωτόκολλο Παραλαβής της οικονομικής ενίσχυσης από τον υπεύθυνο διαχείρισης ή την αρμόδια Επιτροπή, το οποίο υποβάλλεται στον Εκτελεστικό Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, αρμοδίως.

Άρθρο 14

Διαχείριση οικονομικών ενισχύσεων σε χρήμα

1. Η διαχείριση των οικονομικών ενισχύσεων σε χρήμα πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ.

2. Στην περίπτωση των δωρεών για συγκεκριμένη ενέργεια χωρίς αντάλλαγμα προβολής του δωρητή και εφόσον η δωρεά υπερβαίνει το ποσό των 1000€ αποδίδεται για το πέραν του ποσού ποσοστό ίσο με 0,5% στο Ελληνικό Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Στην περίπτωση των χορηγιών για ενίσχυση συγκεκριμένης ενέργειας με αντάλλαγμα την προβολή του χορηγού με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ εκδίδεται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα Φ.Π.Α., προκειμένου να εισπραχθεί το χορηγούμενο ποσό.

4. Εάν η οικονομική ενίσχυση αφορά σε ενεργό έργο, τα χρήματα κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό του εν λόγω έργου, διαφορετικά δημιουργείται νέο έργο, σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και με επιστημονικό υπεύθυνο τον υπεύθυνο διαχείρισης της οικονομικής ενίσχυσης.

5. Στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ καθορίζονται τα ποσοστά παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ/ΟΠΑ επί των εσόδων για δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.

6. Ο υπεύθυνος διαχείρισης της οικονομικής ενίσχυσης μεριμνά για την εκτέλεση της, σύμφωνα με τους όρους του δωρητή ή χορηγού και τις διατάξεις που διέπουν τη διαχειριστική μονάδα του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ. Στην περίπτωση

δωρεάς/χορηγίας υπογράφεται σύμβαση με τον δωρητή/χορηγό, η οποία εκτελείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Διαχείρισης.

Άρθρο 15

Καταγραφή οικονομικών ενισχύσεων

1. Το ΟΠΑ τηρεί Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικονομικών Ενισχύσεων, το οποίο αναπτύσσεται και υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Για κάθε οικονομική ενίσχυση καταχωρούνται στο μητρώο:

- i. Το είδος (δωρεά/χορηγία/κληροδότημα κ.λπ.)
- ii. Το όνομα του δωρητή/χορηγού/διαθέτη
- iii. Το ποσό ή η αξία του αντικειμένου της οικονομικής ενίσχυσης
- iv. Το αρμόδιο όργανο και η ημερομηνία αποδοχής
- v. Η απόφαση αποδοχής
- vi. Ο υπεύθυνος διαχείρισης
- vii. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και/ή Παραλαβής, εφόσον υφίσταται
- viii. Η σύμβαση με τον δωρητή/χορηγό/διαθέτη με τα παραρτήματά της
- ix. Το Πρωτόκολλο Παραλαβής, εφόσον υφίσταται

3. Αρμόδιοι για τη ενημέρωση του μητρώου είναι:

- i. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής ή υπάλληλος που θα εξουσιοδοτηθεί σχετικά
- ii. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ ή υπάλληλος που θα εξουσιοδοτηθεί σχετικά
- iii. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οργάνων Διοίκησης και Κανονισμών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών ή υπάλληλος που θα εξουσιοδοτηθεί σχετικά
- iv. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Περιουσίας και Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή υπάλληλος που θα εξουσιοδοτηθεί σχετικά

Άρθρο 16

Ειδικότερα θέματα διαχείρισης οικονομικών ενισχύσεων για απόδοση υποτροφιών

1. Σε περίπτωση που η οικονομική ενίσχυση δίδεται με σκοπό την απόδοση υποτροφιών σε φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών ή σε σπουδαστές επιμορφωτικών προγραμμάτων, το αρμόδιο για την αποδοχή της οικονομικής ενίσχυσης όργανο, οφείλει να αποφανθεί για τους δικαιούχους της υποτροφίας ή να ορίσει άλλο αρμόδιο για το σκοπό αυτό όργανο (π.χ. Συνέλευση Τμήματος).

2. Εφόσον ο διαθέτης έχει καθορίσει κριτήρια απόδοσης της υποτροφίας, το αρμόδιο όργανο αποφαινεται βάσει αυτών, άλλως οφείλει να ορίσει κριτήρια για να επιλεγούν οι δικαιούχοι της υποτροφίας.

3. Η απόφαση διαβιβάζεται στην αρμόδια διαχειριστική μονάδα, προκειμένου να αποδοθεί η υποτροφία στους δικαιούχους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 17

Προστασία Δεδομένων

1. Στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος, το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την παροχή πάσης φύσεως οικονομικών ενισχύσεων προς το ΟΠΑ, ενεργώντας ως υπεύθυνος επεξεργασίας. Η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων αυτών διενεργείται μέσα από Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικονομικών Ενισχύσεων του άρθρου 15 του παρόντος, το οποίο αναπτύσσεται και υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών φέρει την ευθύνη να διασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων που τηρούνται μέσω του Μητρώου αυτού, λαμβάνοντας όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, μεταξύ αυτών η υιοθέτηση πολιτικών πρόσβασης, η τακτική ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού που έχει αρμοδιότητες ενημέρωσης και τήρησης του Μητρώου, η εφαρμογή συστημάτων καταγραφής και ελέγχου πρόσβασης (logging και auditing), η χρήση κρυπτογράφησης κατά την αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, η ύπαρξη διαδικασιών τακτικής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (backup), καθώς και η διενέργεια περιοδικών ελέγχων και δοκιμών ανθεκτικότητας των συστημάτων.

3. Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών φέρει την ευθύνη να παρέχει πλήρη ενημέρωση στους δωρητές/χορηγούς/διαθέτες που ενεργούν ως φυσικά πρόσωπα σχετικά με τους όρους συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων τους στο πλαίσιο αποδοχής της οικονομικής ενίσχυσης.

Άρθρο 18

Λοιπές διατάξεις

Όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους Κανονισμούς του ΟΠΑ.

Άρθρο 19

Τροποποίηση/επικαιροποίηση του Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός δύναται να αναθεωρείται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 20

Ισχύς Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός ισχύει από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΗΣ ΒΑΣΔΕΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 6 7 5 2 7 1 0 2 5 0 0 0 8 *