



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Οκτωβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5686

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 21/2025

Έγκριση της συμπλήρωσης, τροποποίησης, αντικατάστασης και κατάργησης διατάξεων του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Κέρκυρας, που επήλθε με την υπ' αρ. 23/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 27 Φεβρουαρίου 2025, ημέρα Πέμπτη, μετά το πέρας της Πολιτικής Ολομέλειας του Αρείου Πάγου, στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Μαρία Λεπενιώτη, 3) Ασημίνα Υφαντή, 4) Μαρουλιώ Δαβίου, 5) Μαρία Κουφούδη, 6) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 7) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 8) Μαρία Σιμισή-Βετούλα, 9) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 10) Χρήστος Κατσιάνης, 11) Γεωργία Κατσιμαγκλή, 12) Κωστούλα Πρίγγουρη, 13) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 14) Παρασκευή Τσούμαρη, 15) Παναγιώτης Βενιζελέας, 16) Σπυρίδων Κουτσοχρήστος, 17) Ελένη Χροναίου, 18) Σωκράτης Πλαστήρας, 19) Αγαθή Δερέ, 20) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 21) Γεώργιος Σχοινοχωρίτης, 22) Ευτύχιος Νικόπουλος, 23) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 24) Σταύρος Μάλαινος, 25) Χρυσούλα Πλατιά, 26) Βαρβάρα Πάπαρη, 27) Φώτιος Μουζάκης, 28) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 29) Μαρία-Μάριον Δερεχάνη, 30) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 31) Λεωνίδας Χατζησταύρου, 32) Ευαγγελία Γιακουμάτου, 33) Μερόπη Τζουγκάρη, 34) Ιφιγένεια Ματσούκα, 35) Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 36) Μιχαήλ Αποστολάκης, 37) Νίκη Κατσιαούνη, 38) Φωτεινή Μηλιώνη, 39) Αντιγόνη Τζελέπη, 40) Μαρία Γιαννακοπούλου, 41) Απόστολος Φωτόπουλος, 42) Μαρία Πετσάλη, 43) Ερασμία Λιούλη, 44) Ζωή Καραχάλιου, 45) Βαία Ζαρχανή, 46) Σπυριδούλα Λιάτη, 47) Στυλιανή Μπλέτα, 48) Ηλίας Γιαρένης, 49) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 50) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 51) Ιωάννης Αποστολόπουλος, 52) Αικατερίνη Πατσια-

ρά, 53) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 54) Παρασκευή Γρίβα, 55) Γεώργιος Μικρούδης, 56) Ευαγγελία Γίτση, 57) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 58) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 59) Μαρία Τασέλου, 60) Ειρήνη Νικολάου, 61) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 62) Ιωάννα Στρατιάνη, Αρεοπαγίτες, 63) Χριστίνα Τζίμα - Εισηγήτρια, Αρεοπαγίτης, 64) Άλκηστις Σιάννου, 65) Βασιλική Μουγιάντση, 66) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 67) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεωργία Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας εξήντα επτά (67), δηλαδή, είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από τον νόμο απαρτία (παρ. 4 του άρθρου 15 και παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4938/2022).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 11 Φεβρουαρίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4938/2022), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 23/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Κέρκυρας, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 235/17-05-2024 έγγραφο της Προέδρου Εφετών Κέρκυρας, Ευαγγελίας Μήλιου, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Έχουμε την τιμή να σας υποβάλλουμε, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022, κυρωμένο αντίγραφο της υπ' αρ. 23/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Κέρκυρας, περί τροποποίησης-κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού

Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Κέρκυρας και παρακαλούμε για την έγκρισή της».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Χριστίνα Τζίμα, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. Το παραπάνω έγγραφο του Εφετείου Κέρκυρας και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 23/2024 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση συμπλήρωσης, τροποποίησης, αντικατάστασης και κατάργησης διατάξεων του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Κέρκυρας.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της, συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4938/2022.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως ίσχυε πριν την τροποποίησή του με την παρ. 3 του άρθρου 75 του ν. 5134/2024 (η ισχύς της οποίας ορίστηκε με την παρ. 1 του άρθρου 120 του ίδιου νόμου από 16-9-2024), οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Κέρκυρας, με την 23/2024 απόφαση, τροποποιεί και συμπληρώνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, προκειμένου να εναρμονιστεί με τις νέες διατάξεις του ΚΠΔ, το νέο Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022) και το νέο Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (ν. 4798/2021), επιπλέον δε κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της γενομένης συμπλήρωσης, τροποποίησης, αντικατάστασης και κατάργησης διατάξεων, καθώς και την κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Κέρκυρας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνεται, ομόφωνα, η γενόμενη με την υπ' αρ. 23/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Κέρκυρας συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση και κατάργηση διατάξεων του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Κέρκυρας, και η κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο, ως ακολούθως:

Α. 1. Μετονομάζεται το πρώην Πενταμελές Εφετείο σε Τριμελές Εφετείο Γ' (Τριμελές Εφετείο της παρ. 8 του άρθρου 111 ΚΠΔ).

2. Μειώνονται οι δικάσιμοι των:

α. Τριμελούς Εφετείου (πρώην Πενταμελούς) κατά δύο (2) δικασίμους και ειδικότερα, από έξι (6) σε τέσσερις (4).

β. Τριμελούς Εφετείου κατά μία (1) δικάσιμο και ειδικότερα, από δεκατέσσερις (14) σε δεκατρείς (13).

3. Διαχωρίζεται το Τριμελές Εφετείο Κέρκυρας σε:

Α' Τριμελές Εφετείο Κακουργγημάτων α' βαθμού, με τέσσερις (4) δικασίμους κατ' έτος, και

Β' Τριμελές Εφετείο β' βαθμού, με εννέα (9) δικασίμους, κατ' έτος.

4. Αυξάνονται οι δικάσιμοι του Μονομελούς Εφετείου κατά τρεις (3) και ειδικότερα από δέκα (10) σε δεκατρείς (13).

5. Καταργούνται:

α. Οι δύο (2) δικάσιμοι του πρώην Πενταμελούς Εφετείου και ορίζει αυτές ως επιπλέον δικασίμους του Μονομελούς Εφετείου.

β. Η μία (1) δικάσιμος του Τριμελούς Εφετείου και ορίζεται αυτή ως επιπλέον δικάσιμος του Μονομελούς Εφετείου.

6. Ορίζεται 2η συνεδρίαση του Μονομελούς Εφετείου κατά τους μήνες Δεκέμβριο, Φεβρουάριο και Απρίλιο.

7. Τα ποινικά δικαστήρια του Εφετείου Κέρκυρας συνεδριάζουν στις ακόλουθες ημέρες:

Α) Το Μικτό Ορκωτό Εφετείο: κάθε Πέμπτη της πρώτης πλήρους εβδομάδας των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου.

Β) Το Τριμελές Εφετείο Γ' (Τριμελές Εφετείο της παρ. 8 του άρθρου 111 ΚΠΔ): 1) κάθε Τρίτη της πρώτης πλήρους εβδομάδας των μηνών Οκτωβρίου, Ιανουαρίου, Μαρτίου και Μαΐου.

Γ) Το Τριμελές Εφετείο Κακουργγημάτων Α' βαθμού: κάθε Τρίτη της πρώτης πλήρους εβδομάδας των μηνών Νοεμβρίου, Φεβρουαρίου και Ιουνίου και την πρώτη Τρίτη μετά την 15η Σεπτεμβρίου.

Δ) Το Τριμελές Εφετείο Β' βαθμού: Κάθε Δευτέρα της πρώτης πλήρους εβδομάδας των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου, Ιουνίου και την πρώτη Δευτέρα μετά την 15η Σεπτεμβρίου.

Ε) Το Μονομελές Εφετείο: κάθε Τετάρτη της πρώτης πλήρους εβδομάδας των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου, Ιουνίου και την πρώτη Τετάρτη μετά την 15η Σεπτεμβρίου, καθώς και την Τρίτη της πρώτης πλήρους εβδομάδας των μηνών Δεκεμβρίου και Απριλίου και την Δευτέρα της πρώτης πλήρους εβδομάδας του μηνός Φεβρουαρίου.

Τα παραπάνω δεν ισχύουν κατά το χρονικό διάστημα των θερινών τμημάτων, ήτοι από 1 Ιουλίου έως και 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους, όπου τηρείται διαφορετικό πρόγραμμα, οριζόμενο με απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Εφετείου, ο αριθμός των εισαγομένων υποθέσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει:

Α) Τις δύο (2) στο Μικτό Ορκωτό Εφετείο.

Β) Τις δώδεκα (12) στο Γ' Τριμελές Εφετείο (Τριμελές Εφετείο της παρ. 8 του άρθρου 111 ΚΠΔ), από τις οποίες οι οκτώ (8) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Γ) Τις δεκαέξι (16) στο Α' Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων α' βαθμού, από τις οποίες οι δώδεκα (12) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Δ) Τις είκοσι (20) υποθέσεις στο Β' Τριμελές Εφετείο β' βαθμού, το οποίο θα εκδικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, από τις οποίες οι δεκαπέντε (15) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Ε. Τις είκοσι πέντε (25) υποθέσεις στο Μονομελές Εφετείο, το οποίο θα εκδικάζει κακουργήματα της αρμοδιότητάς του α' βαθμού και πλημμελήματα προσώπων ειδικής δωσιδικίας, από τις οποίες οι είκοσι (20) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Κατ' εξαίρεση δε, κατά τη μεταβατική περίοδο από 1.5.2024 έως 31.7.2024, εφέσεις κατά αποφάσεων του τριμελούς εφετείου κακουργημάτων, για τις οποίες έχει γίνει επίδοση κλητηρίου θεσπίσματος ή κλήσης στον κατηγορούμενο μέχρι 30.4.2024 (άρθρο 137 ν. 5090/2024) και προσδιορίστηκαν να εκδικαστούν κατά την παραπάνω μεταβατική περίοδο, να δικαστούν από το Πενταμελές Εφετείο, κατά τις ήδη υπάρχουσες δικασίμους.

9. Η ισχύς των παραπάνω προτάσεων αρχίζει με την έναρξη του επόμενου δικαστικού έτους, ήτοι από 16.9.2024 και μετέπειτα.

Β. Κωδικοποιείται, σε ενιαίο κείμενο, ο Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσίας του Εφετείου Κέρκυρας, ο οποίος διαμορφώνεται ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ
ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ

Άρθρο 1

Η Ολομέλεια του Εφετείου Κέρκυρας αποτελείται από όλους τους Δικαστές που υπηρετούν σ' αυτό. Στην Ολομέλεια προεδρεύει ο Πρόεδρος του Εφετείου Κέρκυρας. Σε περίπτωση κωλύματός του αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο εφέτη. Ο Εισαγγελέας του Δικαστηρίου παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Ολομέλειας, μετέχει της συζήτησης και αποχωρεί πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 2

Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος Εφετών. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική εντός δεκαπέντε (15) ημερών, όταν: α) Ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο (1/3) των μελών, που κατά τον χρόνο της αιτήσεως συμμετέχουν σ' αυτή, β) Ζητηθεί από τον Εισαγγελέα του Δικαστηρίου και η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του Δικαστηρίου, γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα (1) μέλος της εναντίον πράξης του Διευθύνοντος το

Εφετείο, δ) ζητηθεί με απόφαση του οικείου δικηγορικού συλλόγου, για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων δικαιούται ο πρόεδρος ή εκπρόσωπος του οικείου δικηγορικού συλλόγου να παρίσταται και να συμμετέχει στη συζήτηση και αποχωρεί πριν την έναρξη της ψηφοφορίας και ε) Ζητηθεί από τον προϊστάμενο της γραμματείας του δικαστηρίου, μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Η απόφαση αυτή αφορά θέματα, που άπτονται της λειτουργίας της γραμματείας του Δικαστηρίου, κατά τη συζήτηση των οποίων, ενώπιον της Ολομέλειας, μπορεί να παρίσταται και ο προϊστάμενος της γραμματείας, ο οποίος αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 3

Η Ολομέλεια μπορεί να συγκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη της απόψεις σε διάφορα νομικά ζητήματα. Τα πορίσματα όμως των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του δικαστηρίου.

Άρθρο 4

Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Διευθύνοντος το Εφετείο. Στην πρόσκληση αυτή αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης. Θέμα που δεν είναι γραμμένο στην πρόσκληση, δεν μπορεί να συζητηθεί από την Ολομέλεια, εκτός αν σ' αυτό υπάρχει ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να γίνει σύγκληση της Ολομέλειας για οποιοδήποτε γενικά θέμα, αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από τον χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησής της.

Άρθρο 5

Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας όλων γενικά των υπηρετούντων Δικαστών είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 6

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο της σύγκλησης μέλη της. Για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν γνωμοδοτήσεις για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις, αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της.

Άρθρο 7

Ο Διευθύνων το Εφετείο ορίζει τον Εισηγητή του θέματος, για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να λάβει σχετική απόφαση. Είναι δυνατό να ορισθούν περισσότεροι Εισηγητές για το ίδιο θέμα. Ο ορισμός του Εισηγητή ή των Εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστον πριν από είκοσι (20) ημέρες από τον χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισής του, ο ορισμός Εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν

από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας.

Άρθρο 8

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας του Εφετείου Κέρκυρας και στην περίπτωση που κωλύεται αυτός, ένας από τους δικαστικούς γραμματείς του Εφετείου Κέρκυρας, ο οποίος όμως πρέπει να έχει τουλάχιστον δεκαπενταετή προηγούμενη υπηρεσία και να εκτελεί χρέη προϊσταμένου τμήματος.

Άρθρο 9

Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Αν για ένα θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δύο (2) γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο (2) γνωμών, που επικράτησαν. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων του Δικαστηρίου για το ίδιο θέμα.

Άρθρο 10

Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας δεν είναι δημόσιες, εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες από τον νόμο γίνεται ειδική ρύθμιση.

Άρθρο 11

Οι οικονομικές διατάξεις, που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων, εφαρμόζονται ανάλογα και στις αποφάσεις των Ολομελειών, όταν κρίνουν θέματα διοικητικής φύσεως.

Άρθρο 12

Σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτικό να λαμβάνει χώρα: α) Κάθε έτος, τον μήνα Μάιο, η οποία θα ορίζει τα θερινά τμήματα, β) Κάθε διετία, για να ορίζει τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης των επιχορηγήσεων του άρθρου 64 του ν. 3900/2010, γ) Κάθε τριετία, για να ορίζει δικαστές ανηλίκων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3860/2010.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου

Άρθρο 13

Το Εφετείο Κέρκυρας για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων της αρμοδιότητάς του (Μονομελούς και Τριμελούς), λειτουργεί σε ένα (1) τμήμα, στο οποίο συμμετέχουν όλοι οι Δικαστές του Εφετείου και το οποίο εκδικάζει τις πολιτικές, επί εφέσεων, υποθέσεις, όλων των διαδικασιών, καθώς και τις λοιπές υποθέσεις, που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, χωρίς ειδικότερο προσδιορισμό του αντικειμένου τους.

Όλες οι υποθέσεις Μονομελούς, Τριμελούς και προσφυγών, εγγράφονται σε αντίστοιχα τηρούμενα πινάκια, εκδικάζονται, δε, την ίδια ημέρα.

Με πράξη του Προέδρου Εφετών Κέρκυρας ορίζονται, πριν την έναρξη κάθε δικαστικού έτους, Κτηματολογικοί

Εφέτες και αναπληρωτές αυτών προς εκδίκαση εφέσεων κατά αποφάσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και συμμετοχή αυτών στις συνθέσεις του Τριμελούς Εφετείου κατά την εκδίκαση των συναφών εφέσεων, που προβλέπονται στο άρθρο 17 παρ. 4 του ν. 2664/1998 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις», όπως η παρ. 4 προστέθηκε με το άρθρο 11 ν. 4821/2021 (Α' 134).

Άρθρο 14

Στο παραπάνω πολιτικό τμήμα προεδρεύει ο Πρόεδρος Εφετών και σε περίπτωση κωλύματός του ο αρχαιότερος Εφέτης.

Άρθρο 15

Καθήκοντα Προέδρου Εφετών μπορεί να ασκήσει και ο αρχαιότερος Εφέτης, ο οποίος νόμιμα αναπληρώνει τον Πρόεδρο. Για την άσκηση αυτών των καθηκόντων, αρκεί προηγούμενη προφορική εντολή του Διευθύνοντος το Εφετείο.

Άρθρο 16

Το Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου, συνεδριάζει κάθε Παρασκευή της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και την Παρασκευή της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας μετά την 15η Σεπτεμβρίου.

Οι δικάσιμοι του Μονομελούς Εφετείου ορίζονται οι ίδιες με αυτές του Τριμελούς Εφετείου.

Άρθρο 17

Όρα έναρξεως των συνεδριάσεων στο Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου ορίζεται η δεκάτη (10η) πρωινή.

Άρθρο 18

Δεν ορίζονται δικάσιμοι για την εκδίκαση Πολιτικών υποθέσεων:

α) Το χρονικό διάστημα από τις 18 Δεκεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου, κάθε έτους,

β) Το χρονικό διάστημα από τη Μεγάλη Δευτέρα, μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, κάθε έτους.

γ) Τις ημέρες των νομίμων αργιών.

δ) Τον μήνα Ιούνιο και το χρονικό διάστημα από 1η Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου, εκάστου έτους, πλην επειγουσών υποθέσεων, εάν υπάρχουν, οι οποίες προσδιορίζονται προς εκδίκαση από 1 έως 31 Ιουλίου εκάστου έτους.

ε) Τον μήνα Αύγουστο εκάστου έτους.

Άρθρο 19

Ο αριθμός των υποθέσεων, που θα εγγράφονται στο πινάκιο του κάθε πολιτικού Τμήματος του Εφετείου Κέρκυρας (είτε για πρώτη φορά, είτε μετ' αναβολή), δεν επιτρέπεται, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να υπερβαίνει τις εννέα (9) υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο, για κάθε υπηρετούντα κατά τον χρόνο του προσδιορισμού Εφέτη, διατηρουμένου του δικαιώματος του Διευθύνοντος το Εφετείο ή του αναπληρωτή αυτού, για προσδιορισμό και επιπλέον υποθέσεων, οι οποίες, όμως, δεν πρέπει, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να είναι περισσότερες του

δέκα τοις εκατό (10%) του αριθμού αυτού (άρθρο 17 παρ. 7 περ. βδ' του ν. 4938/2022) και κατ' ανώτατο μέχρι του αριθμού πενήντα (50) υποθέσεων κατά δικάσιμο, μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης προτίμησης από τους ενδιαφερόμενους. Ο αριθμός, δηλαδή, των προσδιοριζόμενων αθροιστικά από το Μονομελές και το Τριμελές Εφετείο υποθέσεων δεν θα υπερβαίνει τις πενήντα (50) ανά δικάσιμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - Το Ποινικό Τμήμα του Εφετείου

Άρθρο 20

Στο Ποινικό Τμήμα του Εφετείου Κέρκυρας υπάγονται γενικά όλες οι ποινικές υποθέσεις, που προβλέπονται από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, καθώς επίσης και εκείνες, που υπάγονται στην υλική αρμοδιότητα του Συμβουλίου Εφετών, σύμφωνα με τον ίδιο Κώδικα.

Άρθρο 21

Το Ποινικό Τμήμα συγκροτείται από όλους τους Δικαστές του Εφετείου.

Άρθρο 22

Ο Πρόεδρος του Ποινικού Τμήματος του Εφετείου είναι παράλληλα και Πρόεδρος, τόσο του Συμβουλίου Εφετών Κέρκυρας, όσο και του Δικαστικού Συμβουλίου Εφετών. Σε περίπτωση κωλύματός του αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Εφέτη, με σχετική πράξη του Διευθύνοντος το Εφετείο.

Άρθρο 23

Το Συμβούλιο Εφετών συνεδριάζει ημέρα Τετάρτη, κατά την εβδομάδα που προσδιορίζονται οι δικάσιμοι του Δικαστηρίου. Είναι δυνατόν όμως να συνεδριάσει και σε άλλες ημέρες, εφόσον αυτό επιβάλλεται από εξαιρετικές περιστάσεις.

Άρθρο 24

Τα ποινικά δικαστήρια του Εφετείου Κέρκυρας συνεδριάζουν στις ακόλουθες ημέρες:

Α) Το Μικτό Ορκωτό Εφετείο: κάθε Πέμπτη της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου.

Β) Το Τριμελές Εφετείο Γ' (Τριμελές Εφετείο της παρ. 8 του άρθρου 111 ΚΠΔ): κάθε Τρίτη της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας των μηνών Οκτωβρίου, Ιανουαρίου, Μαρτίου και Μαΐου.

Γ) Το Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων Α' βαθμού: κάθε Τρίτη της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας των μηνών Νοεμβρίου, Φεβρουαρίου και Ιουνίου και την Τρίτη της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας μετά την 15η Σεπτεμβρίου.

Δ) Το Τριμελές Εφετείο Β' βαθμού: Κάθε Δευτέρα της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου, Ιουνίου και τη Δευτέρα της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας μετά την 15η Σεπτεμβρίου.

Ε) Το Μονομελές Εφετείο: κάθε Τετάρτη της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου, Ιουνίου και την Τετάρτη της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας μετά την 15η Σεπτεμβρίου, καθώς και την Τρίτη της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας των μηνών Δεκεμβρίου και Απριλίου και τη Δευτέρα της πρώτης πλήρους εργάσιμης εβδομάδας του μηνός Φεβρουαρίου.

Τα παραπάνω δεν ισχύουν κατά το χρονικό διάστημα των θερινών τμημάτων, ήτοι από 1 Ιουλίου έως και 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

Άρθρο 25

Το Τριμελές Εφετείο Ανηλίκων συγκροτείται από Εφέτες. Τον Προεδρεύοντα Εφέτη (δικαστή ανηλίκων) και τον αναπληρωτή του ορίζει η Ολομέλεια του δικαστηρίου, για συγκεκριμένο χρόνο θητείας. Τους Εφέτες της σύνθεσης ορίζει ο Διευθύνων το Εφετείο Κέρκυρας. Το δικαστήριο αυτό συνεδριάζει κατά τις ημέρες συνεδρίασης του Α' Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Κέρκυρας.

Άρθρο 26

Ο αριθμός των εισαγόμενων υποθέσεων σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Εφετείου δεν πρέπει να υπερβαίνει:

Α) Τις δύο (2) στο Μικτό Ορκωτό Εφετείο.

Β) Τις δώδεκα (12) στο Γ' Τριμελές Εφετείο (Τριμελές Εφετείο της παρ. 8 του άρθρου 111 ΚΠΔ), από τις οποίες οι οκτώ (8) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Γ) Τις δεκαέξι (16) στο Α' Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων α' βαθμού, από τις οποίες οι δώδεκα (12) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Δ) Τις είκοσι (20) υποθέσεις στο Β' Τριμελές Εφετείο β' βαθμού, το οποίο θα εκδικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, από τις οποίες οι δεκαπέντε (15) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Ε) Τις είκοσι πέντε (25) υποθέσεις στο Μονομελές Εφετείο, το οποίο θα εκδικάζει κακουργήματα της αρμοδιότητάς του α' βαθμού και πλημμελήματα προσώπων ειδικής δωσιδικίας, από τις οποίες οι είκοσι (20) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Άρθρο 27

Επιτρέπεται, ύστερα από σύμφωνη γνώμη και του Διευθύνοντος το Εφετείο Κέρκυρας, ο προσδιορισμός υποθέσεων, καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου στο προηγούμενο άρθρο αριθμού, μόνον όταν: α) Υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποίνου, ή β) επίκειται σε πολύ σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση του κρατούμενου,

λόγω λήξης του ανώτατου ορίου προσωρινής κράτησης, ή γ) πρόκειται για υποθέσεις καθορισμού συνολικής ποινής, ακύρωσης διαδικασίας, αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων και διορθώσεως αποφάσεων. Στην υπό στοιχείο γ' περίπτωση οι υποθέσεις που μπορούν να προσδιοριστούν καθ' υπέρβαση του αριθμού που προβλέπεται στο άρθρο 29, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις τρεις (3) συνολικά ανεξαρτήτως του είδους αυτών.

Άρθρο 28

Πέρα από τις ανωτέρω εξαιρετικές περιπτώσεις του προηγούμενου άρθρου σε καμιά άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται να γίνει υπέρβαση των παραπάνω αριθμών των ποινικών υποθέσεων, που πρόκειται να εκδικασθούν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση Ποινικού Δικαστηρίου του Εφετείου.

Άρθρο 29

Δεν ορίζονται δικάσιμοι για την εκδίκαση Ποινικών υποθέσεων:

- α) Το χρονικό διάστημα από τις 18 Δεκεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου, κάθε έτους,
- β) Το χρονικό διάστημα από τη Μεγάλη Δευτέρα, μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, κάθε έτους.
- γ) Τις ημέρες των νομίμων αργιών και
- δ) Τον μήνα Αύγουστο εκάστου έτους.

Άρθρο 30

Όρα έναρξης όλων γενικά των συνεδριάσεων στα ανωτέρω Ποινικά Δικαστήρια του Εφετείου Κέρκυρας, ορίζεται η ενάτη (9η) πρωινή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - Θερινά Τμήματα

Άρθρο 31

Στο διάστημα των θερινών τμημάτων και συγκεκριμένα στη χρονική περίοδο από την 1η Ιουλίου μέχρι και την 15η Σεπτεμβρίου, κάθε έτους, το Εφετείο λειτουργεί σε ιδιαίτερα Θερινά Τμήματα, τα οποία προσδιορίζονται με απόφαση της Ολομέλειάς του.

Άρθρο 32

Στη διάρκεια των Θερινών Τμημάτων εκδικάζεται περιορισμένος αριθμός υποθέσεων, που έχουν τον χαρακτήρα του επείγοντος, με την έννοια ότι η μη ρύθμισή τους επιφέρει ανεπανόρθωτη βλάβη και συνεπάγεται σημαντικές ζημίες στα διάδικα μέρη. Συνεπώς, ο αριθμός των εκδικαζόμενων υποθέσεων είναι πολύ περιορισμένος και η προτίμησή τους γίνεται με αυστηρά κριτήρια.

Άρθρο 33

Στη διάρκεια των Θερινών Τμημάτων για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων με επείγοντα χαρακτήρα, το Εφετείο Κέρκυρας συνεδριάζει συνολικά μόνο μία φορά κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 31 Ιουλίου. Πέρα απ' αυτή τη συνεδρίαση δεν επιτρέπεται να ορισθεί άλλη.

ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 34

Η Γραμματεία του Εφετείου Κέρκυρας, της οποίας προϊστάται ο Διευθύνων το Εφετείο, Πρόεδρος Εφετών, λειτουργεί με προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας και διαιρείται σε δύο (2) τμήματα, το Ποινικό Τμήμα και το Πολιτικό Τμήμα, έχει, σύμφωνα με την υπ' αρ. 11124οικ./2022 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 1754/11-4-2012 τ.Β'), δεκατρείς (13) οργανικές θέσεις υπαλλήλων, εκ των οποίων εννέα (9) Γραμματείς, μία (1) Επιμελητή Δικαστηρίων, μία (1) θέση Υπαλλήλου Πληροφορικής, μία (1) θέση Οικονομολόγου και μία (1) θέση Φύλακα.

Άρθρο 35

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας του Εφετείου, συντονίζει τις εργασίες της και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της. Μετέχει στη συνεδρίαση του δικαστικού Συμβουλίου και της Ολομέλειας του Δικαστηρίου, εκτός εάν ο νόμος ορίζει διαφορετικά. Υποβάλλει έγγραφες προτάσεις για θέματα που σχετίζονται με τον κανονισμό και τις αναπτύσσει στη συνεδρίαση της Ολομέλειας. Είναι υπεύθυνος για την ευπρέπεια της υπηρεσίας, την καλή διατήρηση των αρχείων, της βιβλιοθήκης καθώς και για τη φύλαξη των επίπλων και σκευών του Εφετείου. Είναι υπεύθυνος για την καταχώρηση του συνόλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στο ηλεκτρονικό βιβλίο πρωτοκόλλου (Προέδρου) του Εφετείου Κέρκυρας και αυτών που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα στο ανάλογο εμπιστευτικού χαρακτήρα βιβλίο και η εν συνεχεία διεκπεραίωση αυτών, καθώς και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (ηλεκτρονικής και μη) της υπηρεσίας. Δημοσιεύει τις αποφάσεις και τις πράξεις του Προέδρου Εφετών. Διεκπεραιώνει τις εργασίες για τη χορήγησή αδειών πάσης φύσεως δικαστών, υπαλλήλων και τηρεί τα σχετικά βιβλία. Ενημερώνει και τηρεί τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων και το Ηλεκτρονικό Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (arografi.gov.gr) για τους υπηρετούντες στο Εφετείο δικαστικούς λειτουργούς. Επιμελείται της διαδικασίας των εκθέσεων επιθεώρησης των δικαστών από τον Επιθεωρητή, της Επιθεώρησης των Πρωτοδικείων της Περιφέρειας του Εφετείου από τον Πρόεδρο Εφετών και της Επιθεώρησης της Γραμματείας του Εφετείου. Ελέγχει και διαβιβάζει τους πίνακες εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών στον Άρειο Πάγο. Συμμετέχει ως γραμματέας και μεριμνά για τη λειτουργία των δικαστικών-υπηρεσιακών-πειθαρχικών συμβουλίων δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων ως και τα ένδικα μέσα κατά των αποφάσεων του Συμβουλίου. Συμμετέχει ως γραμματέας στις προκαταρκτικές και πειθαρχικές υποθέσεις. Επιμελείται των διαδικασιών για την καταστροφή και εκποίηση αρχειακού υλικού και διαφόρων ειδών και υλικών, την ανακύκλωση διαφόρων ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών συσκευών. Αξιολογεί τους δικαστικούς υπαλλήλους και συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησής τους και διάφορα έγγραφα (εκθέσεις γραμματείας, εμφάνισης,

αναχώρησης κ.λπ). Μεριμνά για τη βιβλιοδέτηση των αποφάσεων του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου, των Ολομελειών, των Πράξεων κ.λπ. καθώς και την εκτύπωση των ηλεκτρονικών βιβλίων και τη βιβλιοδέτησή τους. Εισηγείται στον Διευθύνοντα το Εφετείο την τοποθέτηση και μετακίνηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των δικαστικών υπαλλήλων και την κατάρτιση υπηρεσίας γραμματέων έδρας και, εφόσον το επιβάλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, δύναται να αναθέτει προσωρινά σε υπάλληλο ή σε υπαλλήλους ορισμένου τμήματος την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος, μετά από προηγούμενη έγκριση του Διευθύνοντος το Εφετείο Κέρκυρας. Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης ανήκει η γενική εποπτεία των υπαλλήλων της Γραμματείας, η παρακολούθηση για τη σωστή εκπλήρωση των καθηκόντων τους και ο έλεγχος της καθημερινής παρουσίας τους.

Για την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίους βιβλία και λοιπά έγγραφα είτε σε έγχαρτη είτε σε ψηφιακή μορφή και δη: 1) Πρωτόκολλο Προέδρου, 2) Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο, 3) Βιβλίο Πράξεων Προέδρου, 4) Βιβλίο Δημοσίευσης Αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου, 5) Βιβλίο Πειθαρχικών Αποφάσεων, 6) Βιβλίο εφέσεων κατά πειθαρχικών αποφάσεων, 7) Βιβλίο Πειθαρχικών Αγωγών κατά δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και συμβολαιογράφων, 8) Βιβλίο εφέσεων κατά πειθαρχικών αποφάσεων, 9) Βιβλίο βιβλιοθήκης, 10) Βιβλίο αδειών.

Άρθρο 36

Τα Τμήματα της Γραμματείας του Δικαστηρίου είναι δύο (2). Το καθένα από αυτά έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητές του αριθμό υπαλλήλων, που οπωσδήποτε είναι τουλάχιστον πέντε (5) και τις αντίστοιχα, σε κάθε επιμέρους τμήμα, αναφερόμενες κατωτέρω αρμοδιότητες και συγκεκριμένα:

Α. ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Στο τμήμα αυτό υπηρετούν επτά (7) υπάλληλοι [έξι (6) γραμματείς και ένας (1) φύλακας] και στην αρμοδιότητά του υπάγονται όλες τις ποινικές υποθέσεις του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Κέρκυρας, των Τριμελών Εφετείων, του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων, του Μονομελούς Εφετείου και οι ακόλουθες εργασίες: α) Η τήρηση των πρακτικών συνεδρίασης των δικαστηρίων αυτών και η καθαρογραφή τους, όπως επίσης και των ταυτάριθμων ποινικών αποφάσεων, β) η δημοσίευση των αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων στα οικεία βιβλία (σε έγχαρτη και ηλεκτρονική μορφή), γ) η σύνταξη αποσπασμάτων και χορήγηση αντιγράφων ποινικών αποφάσεων, δ) η καθαρογραφή των βουλευμάτων, η καταχώρηση των προτάσεων στο οικείο βιβλίο και η χρέωσή τους στο βιβλίο εισηγητών, η επιμέλεια για τη θεώρηση, υπογραφή και δημοσίευσή τους, ε) η καθαρογραφή των πράξεων για σύμφωνη γνώμη και διατάξεων του Προέδρου Εφετών, στ) η κατάρτιση και σύνταξη ετησίου καταλόγου των ενόρκων, η μηνιαία εκλογή και κλήρωση μελών ενόρκων και κάθε εργασία απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Κέρκυρας, ζ) η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, η) η τήρηση και η ενημέρωση του

βιβλίου εκκαθάρισης των απολήψιμων ποινικών αποφάσεων και η βεβαίωσή τους στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία Εισπράξεων-βεβαιωθέντων, θ) η εκκαθάριση των επιβαλλόμενων ποινών σε χρήμα, των στερητικών της ελευθερίας που μετατράπηκαν και των δικαστικών εξόδων καθώς και η βεβαίωση των ποινών, όπου απαιτείται, στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ., ι) η κατάθεση εγγυοδοσιών καθώς και η απόδοση των σχετικών γραμματίων, ια) η σύνταξη πινάκων κίνησης ποινικών υποθέσεων και βουλευμάτων, ιβ) η φύλαξη πάσης φύσεως πειστηρίων, ιγ) η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων, ιδ) η σύνταξη των δελτίων ποινικού μητρώου, ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ), ιε) η φύλαξη και τήρηση του αρχείου των ποινικών αποφάσεων, βουλευμάτων και δικογραφιών, ιστ) η εκτύπωση των ηλεκτρονικών βιβλίων του ποινικού τμήματος και η μέριμνα για τη βιβλιοδέτησή τους, ιζ) η τήρηση και η ενημέρωση των αναγκαιών βιβλίων του ποινικού τμήματος (και σε ηλεκτρονική μορφή) και η καταχώρηση εισερχομένων/εξερχομένων εγγράφων του ποινικού τμήματος στα βιβλία πρωτοκόλλου Γραμματέως και Προέδρου και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική καταχώρηση και αποστολή της εφαρμογής ΕΛΤΑ και ιη) η διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης νομικής βοήθειας (αποφάσεις κ.λπ) επί ποινικών υποθέσεων και ο διορισμός δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών σε αποφάσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος. Επίσης και σε όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Γραμματείας. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος αυτού πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία σε έγχαρτη και ψηφιακή μορφή: 1) Δημοσίευσης αποφάσεων κάθε δικαστηρίου, 2) Καταχώρησης καθαρογραμμένων αποφάσεων, 3) Ενδίκων μέσων (εφέσεων, αναιρέσεων, αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας, λιπενόρκων και λιπομαρτύρων, προτάσεων εισαγγελέων, βουλευμάτων, απολήψιμων), 4) Κατάθεσης-Απόδοσης εγγυήσεων, 5) Πειστηρίων.

Β. ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ: Στο τμήμα αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι [δύο (2) γραμματείς, ένας (1) υπάλληλος πληροφορικής, ένας (1) οικονομολόγος και ένας (1) επιμελητής] και στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: 1) Εργασίες σχετικές με τη λειτουργία των πολιτικών Δικαστηρίων: α) Η παραλαβή όλων των δικογράφων που εισάγονται για εκδίκαση στο Δικαστήριο (εφέσεων, αντεφέσεων, προσφυγών, αιτήσεων προσδιορισμού προσωρινής και οριστικής τιμής μονάδας απαλλοτρίωσης, αιτήσεων αναψηλαφήσεων, κλήσεων, ανακοπών, αναιρέσεων κ.λπ.), η κατάρτιση των φακέλων των πολιτικών υποθέσεων, η παραλαβή προτάσεων και των εγγράφων των διαδίκων και η καταχώριση αυτών στα οικεία βιβλία και πινάκια (και σε ηλεκτρονική μορφή), ο ορισμός της ημέρας και ώρας για τη συζήτηση των υποθέσεων, β) η τήρηση και η ενημέρωση των βιβλίων δημοσίευσης αποφάσεων, εισηγητών, πρακτικών διαφόρου ύλης, πινάκων, πιστοποιητικών, ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων, απογράφων του πολιτικού τμήματος (σε έγχαρτη και σε ηλεκτρονική μορφή), γ) η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου επί πολιτικών υποθέσεων, η δημοσίευση και η καθαρογρά-

ψη των πολιτικών αποφάσεων και των πρακτικών, δ) η σύνταξη εκθέσεων όρκισης πραγματογνωμόνων, και η κατάθεση των γνωμοδοτήσεων και πραγματογνωμοσυνών αυτών, ε) η αρχειοθέτηση και φύλαξη των πολιτικών αποφάσεων, στ) η έκδοση απογράφων και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών σχετικών με τις αποφάσεις αυτές, ζ) η τήρηση του αρχείου (και σε ηλεκτρονική μορφή) που περιλαμβάνει τις πολιτικές αποφάσεις, τα ευρετήρια των αποφάσεων αυτών, τις προτάσεις, εφέσεις, αναιρέσεις, πρακτικά και άλλα έγγραφα της διαδικασίας, η) η εκτύπωση των ηλεκτρονικών βιβλίων του πολιτικού τμήματος και η μέριμνα για τη βιβλιοδέτησή τους. 2) Η διενέργεια εκλογών (βουλευτικών, αιρετών εκπροσώπων υπηρεσιακών συμβουλίων κ.λπ.) και η προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων. Η διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης δωρεάν νομικής βοήθειας επί πολιτικών αποφάσεων και διορισμός δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών σε αποφάσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος. Οι εργασίες σχετικές με τη μηχανοργάνωση και την πληροφορική, ήτοι: α) Η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών και η λειτουργία των αναγκαίων για τη λειτουργία του Δικαστηρίου εφαρμογών, β) η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής και την ασφάλεια του όλου συστήματος, γ) η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εφαρμογές πληροφορικής, δ) η απλούστευση των διαδικασιών σε συνδυασμό με τη μηχανοργάνωση-μηχανογράφηση αυτών, ε) η έκδοση στατιστικών στοιχείων, επί των τηρουμένων στους υπολογιστές στοιχείων, στ) η ηλεκτρονική διαχείριση αιτήσεων, δικογράφων, αποφάσεων κ.λπ. με τη συνεργασία των επιφορτισμένων σχετικά υπαλλήλων και ζ) η παρακολούθηση και υποστήριξη της διασύνδεσης των συστημάτων πληροφορικής όλων των Δικαστηρίων, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Βελτιστοποίηση της ροής ποινικής, πολιτικής και διοικητικής διαδικασίας». 3) Εργασίες σχετικές με τη λογιστική διαχείριση, τη διαχείριση υλικού και επιχορηγήσεων, ήτοι: α) Η τήρηση των αρχείων μισθοδοσίας και έκδοση πάσης φύσεως βεβαιώσεων σχετικές με τη μισθοδοσία, κρατήσεων υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ., β) η γνωστοποίηση μεταβολών στοιχείων μισθοδοσίας και ατομικών στοιχείων τόσο των δικαστών όσο και των υπαλλήλων στο αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, γ) η σύνταξη και διαβίβαση προϋπολογισμών απαιτούμενης δαπάνης για την προμήθεια διαφόρων ειδών, υλικών και εργασιών για τις ετήσιες ανάγκες του Εφετείου, όπως η προμήθεια μηχανών γραφείου (φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές, τηλεφωνικές συσκευές), υλικού εξοπλισμού πληροφορικής κ.λπ, δ) η εκτέλεση των πιστώσεων που εγκρίνονται για την προμήθεια των παραπάνω ειδών, υλικών, ε) η τήρηση αποθήκης υλικών και διαχείρισης αυτών (υλικών) και του βιβλίου κινητής περιουσίας της υπηρεσίας, στ) η διεκπεραίωση των εργασιών του Ειδικού Γραφείου της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της ετήσιας επιχορήγησης των φορέων της περιφέρειας του Εφετείου Κέρκυρας για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, ανεκμισθίτων,

εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, πυρασφάλειας, φύλαξης και κάθε άλλης έκτακτης συναφούς προς τα ανωτέρω δαπάνης, την διενέργεια των σχετικών κατά περίπτωση διαγωνισμών και την διαχείριση κάθε τακτικής ή έκτακτης επιχορήγησης για την αντιμετώπιση των ανωτέρω αναγκών, που αφορούν τις ανάγκες των δικαστικών υπηρεσιών αρμοδιότητας του Εφετείου Κέρκυρας όπως και κάθε άλλη εργασία από τις προβλεπόμενες στο άρθρο 64 ν. 3900/2010 όπως σύνταξη προϋπολογισμού και απολογισμού, αναρτήσεις στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ, ζ) η μισθοδοσία των δικαστών, χορήγηση πιστοποιητικών ως προς τις αποδοχές, η σύνταξη καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών για εκλογική και υπερωριακή αποζημίωση. 4) Η εκτέλεση των καθηκόντων γραμματέα για τη διενέργεια τακτικής ανάκρισης. Επίσης και σε όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Γραμματείας. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος αυτού πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία σε έγκυρη και ψηφιακή μορφή: Δημοσίευσης αποφάσεων, Εισηγητών, Εφέσεων, Αναιρέσεων, Πινακίων, Αναψηλαφήσεων, ανακοπών ερημοδικίας, Πρωτόκολλο Ειδικού Γραφείου, Ανάληψης Υποχρεώσεων-Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής, Αποφάσεων Ανάθεσης Προμηθειών και Έργων, Πρακτικών Επιτροπής, Μητρώων Δεσμεύσεων, Ενστάσεων και Διαγωνισμών και αποφάσεων Επικύρωσης.

Άρθρο 37

Ο αριθμός των δικαστικών υπαλλήλων, που θα υπηρετούν σε κάθε τμήμα, με βάση τις οργανικές θέσεις και τον αριθμό των πράγματι υπηρετούντων υπαλλήλων, θα ορίζεται με σχετική Πράξη του Διευθύνοντος το Εφετείο - Προέδρου Εφετών, αφού ληφθεί υποχρεωτικά η γνώμη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΤΑΡΤΟ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 38

Ο Κανονισμός αυτός, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε, κωδικοποιείται σε ενιαίο κείμενο, θ' αρχίσει, δε, να ισχύει από τον χρόνο της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μέχρι τότε εφαρμόζεται ο τρέχων κανονισμός εσωτερικής υπηρεσίας του Εφετείου, όπως ισχύει σήμερα». Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 27 Φεβρουαρίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ - ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. 522

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ' αρ. 21/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Οκτωβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ