



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Οκτωβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5724

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 91/2025

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σάμου, που επήλθε με την υπ' αρ. 6/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10.30', στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει) Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ελένη Κατσούλη, 3) Μαρουλιώ Δαβίου, 4) Μαρία Κουφούδη, 5) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 6) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 7) Μαρία Σιμισή-Βετούλα, 8) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Ελένη Χροναίου, 10) Σωκράτης Πλαστήρας, 11) Αγαθή Δερέ, 12) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 13) Ευτύχιος Νικόπουλος, 14) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 15) Σταύρος Μάλαινος, 16) Φώτιος Μουζάκης, 17) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 18) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 19) Λεωνίδας Χατζησταύρου, Αρεοπαγίτες, 20) Ευαγγελία Γιακουμάτου, Αρεοπαγίτης, 21) Μερόπη Τζουγκάρη, 22) Μιχαήλ Αποστολάκης, 23) Νίκη Κατσιαούνη, 24) Απόστολος Φωτόπουλος, 25) Μαρία Πετσάλη, 26) Βαία Ζαρχανή, 27) Σπυριδούλα Λιάτη, 28) Στυλιανή Μπλέτα, 29) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 30) Διονυσία Νίκα, 31) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 32) Ιωάννης Αποστολόπουλος, 33) Αικατερίνη Πατσιαρά, 34) Μαρία Αρχοντάκη Τραυλού Τζανετάτου, 35) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 36) Παρασκευή Γρίβα, 37) Στυλιανός Κακαβιάς-Εισηγητής, 38) Γεώργιος Μικρούδης, 39) Ευαγγελία Γίτση, 40) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 41) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 42) Ειρήνη Νικολάου, 43) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 44) Αναστασία Καραμανίδου, 45) Ιωάννα Στρατσιάνη, 46) Χριστίνα Τζίμα, 47) Άλκηστις Σιάννου, 48) Βασιλική Μουγιάντση, 49) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 50) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες.

Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Παππαδάς, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυομένης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, Γεωργίας Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Ηρακλία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή, είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 28 Μαρτίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 6/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σάμου, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 762/26-07-2024 έγγραφο του Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Σάμου, Θεόδωρου Τριανταφύλλου, Προέδρου Πρωτοδικών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας διαβιβάζουμε ακριβές υπηρεσιακό αντίγραφο της υπ' αρ. 06/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σάμου, με την οποία τροποποιήθηκε ο κανονισμός λειτουργίας του Πρωτοδικείου Σάμου, μετά την τροποποίηση του άρθρου 115 ΚΠΔ, από τις διατάξεις των άρθρων 76 και 138 παρ. 1 του ν. 5090/2024 (Α' 30), και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Στη συνέχεια, ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης, Στυλιανός Κακαβιάς, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Πρωτοδικείου Σάμου

και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 6/2024 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, με την ως άνω απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σάμου.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4938/2022.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Με την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών» (ΚΟΔΚΔΛ), ορίζεται ότι «Οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται προς έγκριση, υποχρεωτικά, σε ενιαίο κωδικοποιημένο κείμενο αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Περαιτέρω, με την παρ. 6 του ιδίου ως άνω άρθρου του ν. 4938/2022, ορίζεται ότι «Έναν (1) μήνα πριν από την επικείμενη κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του κανονισμού ή διατάξεων του ειδοποιούνται εγγράφως: α) η οικεία ένωση δικαστικών λειτουργιών, β) ο γραμματέας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας, γ) ο δικηγорικός σύλλογος της έδρας του δικαστηρίου και δ) η οικεία συνδικαλιστική οργάνωση των δικαστικών υπαλλήλων, για να υποβάλουν, αν επιθυμούν, έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με το αντικείμενο του κανονισμού. Τις προτάσεις αυτές καλούνται να αναπτύξουν, αμέσως μετά από την έναρξη της συνεδρίασης της ολομέλειας, ο εκπρόσωπος της ένωσης δικαστικών λειτουργιών, ο γραμματέας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας και οι πρόεδροι του δικηγорικού συλλόγου και της συνδικαλιστικής οργάνωσης των δικαστικών υπαλλήλων, οι οποίοι στη συνέχεια αποχωρούν».

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Σάμου, με την υπ' αρ. 6/2024 απόφαση, ενέκρινε την τροποποίηση των άρθρων 29, 30 και 31 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σάμου, που αφορούν στον καθορισμό των δικασίμων των ποινικών δικαστηρίων, προκειμένου να εναρμονιστεί με τις διατάξεις του ν. 5090/2024, και την κωδικοποίηση αυτού (Κανονισμού) σε ενιαίο κείμενο.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της ως άνω γενομένης τροποποίησης των άρθρων 29, 30 και 31 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σάμου και της κωδικοποίησης αυτού σε ενιαίο κείμενο, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνεται, ομόφωνα, η γενομένη με την υπ' αρ. 6/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σάμου, τροποποίηση των άρθρων 29, 30 και 31 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σάμου, και την κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΑΜΟΥ ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1ο

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Σάμου αποτελείται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών, τους Πρωτοδίκες και τους Δικαστικούς Παρέδρους, που υπηρετούν σ' αυτό. Στην Ολομέλεια προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών, που διευθύνει το Πρωτοδικείο, αναπληρούμενος νομίμως σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του. Ο Εισαγγελέας, που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Ολομέλειας, μετέχει της συζήτησης και αποχωρεί πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 2ο

Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος Πρωτοδικών, που διευθύνει το Πρωτοδικείο, ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική όταν: α) ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών, που κατά τον χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σ' αυτήν, β) ζητηθεί από τον διευθύνοντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών ή τον νόμιμο αναπληρωτή του για ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου, γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον πράξης του Προέδρου Πρωτοδικών, που διευθύνει το Πρωτοδικείο.

Σε περίπτωση που δεν συγκληθεί η Ολομέλεια μέσα σε πέντε (5) ημέρες, εκείνος που ζήτησε τη σύγκληση της έχει δικαίωμα να συγκαλέσει την Ολομέλεια με αίτηση του, που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της.

Άρθρο 3ο

Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του Κανονισμού του Πρωτοδικείου, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης, γ) η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών, δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της από τον κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις. Η Ολομέλεια μπορεί να συγκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη απόψεις σε διάφορα νομικά ζητήματα. Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση της Ολομέλειας γνωστοποιείται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στον Άρειο Πάγο. Μπορεί μάλιστα αν το αποφασίσει να δημοσιεύσει την απόφαση της και σε νομικό περιοδικό. Τα πορίσματα των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του δικαστηρίου.

Άρθρο 4ο

Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Πρωτοδικών, που διευθύνει το Πρωτοδικείο, ή του νομίμου αναπληρωτή του, που απευθύνεται σε όλα τα μέλη της. Στην πρόσκληση αυτή αναγράφονται τα θέματα, που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης. Θέμα μη εγγεγραμμένο στην πρόσκληση δεν μπορεί να συζητηθεί στην Ολομέλεια, εκτός αν σ αυτό υπάρχει ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Όμοια ακριβώς πρόσκληση αποστέλλεται και στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να γίνει σύγκληση της Ολομέλειας για οποιοδήποτε γενικά θέμα αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από τον χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησης της. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική.

Ένα μήνα πριν από την επικείμενη κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του κανονισμού ή διατάξεων του ειδοποιούνται εγγράφως η οικεία ένωση δικαστικών λειτουργών, ο γραμματέας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας, ο δικηγорικός σύλλογος της έδρας του δικαστηρίου και η οικεία συνδικαλιστική οργάνωση των δικαστικών υπαλλήλων για να υποβάλλουν, αν επιθυμούν, έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετιζόμενα με το αντικείμενο του κανονισμού. Τις προτάσεις αυτές καλούνται να αναπτύξουν αμέσως μετά την έναρξη της συνεδρίασης της Ολομέλειας ο εκπρόσωπος της ένωσης δικαστικών λειτουργών, ο γραμματέας του δικαστηρίου ή της εισαγγελίας και οι πρόεδροι του δικηγорικού συλλόγου και της συνδικαλιστικής οργάνωσης των δικαστικών υπαλλήλων, οι οποίοι στη συνέχεια αποχωρούν.

Άρθρο 5ο

Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διορίζει τον Εισηγητή του θέματος εκείνον, για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Είναι δυνατό για το ίδιο θέμα να διορισθούν παράλληλα και περισσότεροι Εισηγητές, οι οποίοι μεταξύ τους μπορούν να κάνουν κατανομή εργασίας τους. Ο ορισμός του Εισηγητή ή Εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστον πριν από είκοσι (20) ημέρες από τον χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισης του, ο διορισμός εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας. Με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου μπορεί επίσης να διορισθεί ένας ή και περισσότεροι εισηγητές σε διάφορα θέματα, που πρόκειται να την απασχολήσουν.

Άρθρο 6ο

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Πρωτοδικείου, αν δε δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ένας από τους δικαστικούς γραμματείς του Πρωτοδικείου, ο οποίος όμως πρέπει να έχει τουλάχιστον δεκαετή προ-

ηγούμενη υπηρεσία. Αυτός ορίζεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών, που διευθύνει το Πρωτοδικείο, ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 7ο

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο σύγκλησης μέλη της, όχι όμως λιγότερα από τρία. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Αν για κάποιο θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μια από τις δύο επικρατέστερες γνώμες. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων του δικαστηρίου για το ίδιο θέμα. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας δεν είναι δημόσιες, εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες από το νόμο γίνεται ειδική ρύθμιση.

Οι οικονομικές διατάξεις που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων, εφαρμόζονται αναλόγως και στις αποφάσεις των Ολομελειών, όταν κρίνουν θέματα διοικητικής φύσεως.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 8ο

Το Πολυμελές Πρωτοδικείο θα συνεδριάζει για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του, ως εξής:

Την πρώτη Τετάρτη των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου, Ιουνίου και των χρονικών διαστημάτων 16 - 30 Σεπτεμβρίου και 7 - 31 Ιανουαρίου, ήτοι μία (1) φορά το μήνα, με ώρα έναρξης 09:00.

Η χρονική περίοδος από την Κυριακή των Βαΐων έως την Κυριακή του Θωμά είναι εορταστική περίοδος. Σε περίπτωση, που το ως άνω χρονικό διάστημα συμπίπτει με τη δικάσιμο του μηνός Απριλίου και με τη δικάσιμο του μηνός Μαΐου, το Δικαστήριο θα συνεδριάσει την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη του μηνός Απριλίου και την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη του μήνα Μαΐου, ήτοι μία (1) φορά το μήνα, με ώρα έναρξης 09:00, λαμβάνοντας υπόψη τη συνεδρίαση του Μεταβατικού Εφετείου Αιγαίου στη Σάμο.

Άρθρο 9ο

Στη συνεδρίαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών και συμμετέχουν όλοι οι δικαστές, που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Σάμου. Μπορεί δε καθήκοντα Προέδρου να ασκήσει και ο αρχαιότερος Πρωτοδίκης, που συμμετέχει σ' αυτό, ο οποίος και νόμιμα αναπληρώνει τον Πρόεδρο Πρωτοδικών. Για την άσκηση αυτών των καθηκόντων αρκεί προηγούμενη προφορική εντολή του Προέδρου Πρωτοδικών.

Οι ημέρες και οι ώρες των προδιασκέψεων και διασκέψεων στις διάφορες πολιτικές υποθέσεις τον Πολυμελούς Πρωτοδικείου πραγματοποιούνται, συνήθως, την προηγούμενη ημέρα των πολιτικών συνεδριάσεων τον Πολυμελούς Πρωτοδικείου. Είναι, όμως, δυνατόν αυτές οι προδιασκέψεις και διασκέψεις των υποθέσεων να γίνουν και σε άλλες ημέρες της εβδομάδας μετά από προηγούμενη σχετική άτυπη απόφαση του Προέδρου Πρωτοδικών, η οποία γνωστοποιείται στους δικαστές του Πρωτοδικείου. Η γνωστοποίηση αυτή μπορεί να γίνει και προφορικά.

ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 10ο

Το Μονομελές Πρωτοδικείο θα συνεδριάζει για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του, ως εξής:

Την πρώτη και δεύτερη Τετάρτη των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου και Μαΐου, ήτοι δύο (2) φορές το μήνα, και μετά τη λήξη της συνεδρίασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

Την πρώτη Τετάρτη των χρονικών διαστημάτων 16- 30 Σεπτεμβρίου, 7-31 Ιανουαρίου και των μηνών Απριλίου και Ιουνίου, ήτοι μία (1) φορά τον μήνα, και μετά τη λήξη της συνεδρίασης τον Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

Η χρονική περίοδος από την Κυριακή των Βαΐων έως την Κυριακή του Θωμά είναι εορταστική περίοδος. Σε περίπτωση, που το ως άνω χρονικό διάστημα συμπίπτει με τη δικάσιμο τον μηνός Απριλίου και με τις δύο δικασίμους τον μηνός Μαΐου, το Δικαστήριο θα συνεδριάσει την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη τον μήνα Απριλίου και την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη τον μήνα Μαΐου, ήτοι μία (1) φορά το μήνα, και μετά τη λήξη της συνεδρίασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, λαμβάνοντας υπόψη τη συνεδρίαση τον Μεταβατικού Εφετείου Αιγαίου στη Σάμο.

Άρθρο 11ο

Στη συνεδρίαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου συμμετέχουν όλοι οι Πρωτοδίκες και Δικαστικοί Πάρεδροι, που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο, και ο Πρόεδρος Πρωτοδικών, όπου απαιτείται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 12ο

Οι αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Μονομελούς Πρωτοδικείου, θα δικάζονται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του ως εξής:

Α) Την πρώτη και δεύτερη Τετάρτη των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου και Μαΐου, ήτοι δύο (2) φορές το μήνα, και μετά τη λήξη της συνεδρίασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

Β) Την πρώτη Τετάρτη των χρονικών διαστημάτων 16- 30 Σεπτεμβρίου, 7- 31 Ιανουαρίου και των μηνών Απριλίου και Ιουνίου, ήτοι μία (1) φορά τον μήνα, και μετά τη λήξη της συνεδρίασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

Η χρονική περίοδος από την Κυριακή των Βαΐων έως την Κυριακή του Θωμά είναι εορταστική περίοδος. Σε περίπτωση, που το ως άνω χρονικό διάστημα συμπίπτει με τη δικάσιμο του μηνός Απριλίου και με τις δύο δικασίμους του μηνός Μαΐου, οι αιτήσεις θα εκδικάζονται την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη του μήνα Απριλίου και την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη τον μήνα Μαΐου, ήτοι μία (1) φορά το μήνα, και μετά τη λήξη της συνεδρίασης τον Πολυμελούς Πρωτοδικείου, λαμβάνοντας υπόψη τη συνεδρίαση του Μεταβατικού Εφετείου Αιγαίου στη Σάμο.

Σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, οι αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων και προσωρινών διαταγών θα δικάζονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας από τον εκάστοτε Δικαστή Υπηρεσίας, που ορίζεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών.

Άρθρο 13ο

Η έκδοση των διαταγών πληρωμής θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες των προαναφερόμενων μηνών και χρονικών διαστημάτων από τον εκάστοτε Δικαστή Υπηρεσίας, που ορίζεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Άρθρο 14ο

Τακτικές δικάσιμοι, δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου - 15 Σεπτεμβρίου), β) κατά την χρονική περίοδο 20 Δεκεμβρίου - 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους, γ) κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου και δ) κατά τη χρονική περίοδο 16 - 30 Ιουνίου κάθε χρόνο. Ειδικότερα, εν όψει των ανωτέρω, οι τακτικές δικάσιμοι θα ορίζονται α) μέχρι την 15 Ιουνίου κάθε χρόνο για την πρώτη ως άνω περίπτωση), β) μέχρι και την 19η Δεκεμβρίου κάθε χρόνο (για την δεύτερη ως άνω περίπτωση), γ) μέχρι και την τελευταία εργάσιμη ημέρα προ της Μεγάλης Εβδομάδας (για την τρίτη ως άνω περίπτωση) και δ) μέχρι και την 15η Ιουνίου κάθε χρόνο (για την τέταρτη ως άνω περίπτωση).

Κατά τις παραπάνω στην §1 αναφερόμενες περιπτώσεις με στοιχ. β μέχρι και 8 χρονικές περιόδους διακοπών ο Πρόεδρος Πρωτοδικών μπορεί, όταν κατά την κρίση του υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να ορίζει έκτακτες δικάσιμους με τον ορό της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρο 15ο

Κατά την περίοδο των διακοπών (1 Ιουλίου - 15 Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27ξ1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων (Ν. 1756/1988).

Ειδικότερα, δικάζονται α) κατά το άνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο: 1) υποθέσεις τις οποίες ο δικαστής, που διευθύνει το δικαστήριο, χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες, με σημείωση του στην υποβαλλόμενη αίτηση, (ο ίδιος δικαστής, μπορεί να επιτρέψει να διεξαχθεί κατά τη διάρκεια των διακοπών, απόδειξη που δεν έχει αρχίσει, αν από την αναβολή κινδυνεύει να ματαιωθεί), 2) υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση

της χρήσης του μίσθιου και β) καθ' όλο το άνω χρονικό διάστημα (συμπεριλαμβανομένου και του μήνα Αυγούστου) υποθέσεις, που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης.

ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 16ο

Το Πολυμελές Πρωτοδικείο θα συνεδριάζει κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου - 15 Σεπτεμβρίου) για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του, την πρώτη Τετάρτη του μηνός Ιουλίου και του χρονικού διαστήματος 1 - 15 Σεπτεμβρίου και ώρα έναρξης 09:00.

ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 17ο

Το Μονομελές Πρωτοδικείο θα συνεδριάζει κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου - 15 Σεπτεμβρίου) για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του, την πρώτη Τετάρτη του μηνός Ιουλίου και του χρονικού διαστήματος 1 - 15 Σεπτεμβρίου και μετά τη λήξη της συνεδρίασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 18ο

Οι αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Μονομελούς Πρωτοδικείου, θα δικάζονται κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου - 15 Σεπτεμβρίου) την πρώτη Τετάρτη του μηνός Ιουλίου και του χρονικού διαστήματος 1 - 15 Σεπτεμβρίου και μετά τη λήξη της συνεδρίασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

Σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, οι αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων και προσωρινών διαταγών θα δικάζονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας από τον εκάστοτε Δικαστή Υψηλής.

ΔΙΑΤΑΓΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Άρθρο 19ο

Η έκδοση των διαταγών πληρωμής θα γίνεται κατά τις εργάσιμες μέρες του μηνός Ιουλίου και του χρονικού διαστήματος 1 - 15 Σεπτεμβρίου από τον εκάστοτε Δικαστή Υψηλής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 20ο

Ορίζεται ως ανώτατος αριθμός προσδιοριζόμενων υποθέσεων (από αναβολή και πρωτοείσακτων) σε κάθε δικάσιμο του Πολυμελούς Πρωτοδικείου οι δώδεκα (12) υποθέσεις, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Τακτική διαδικασία: 9 (τρεις υποθέσεις ανά δικαστή)

Λοιπές διαδικασίες και εκούσια δικαιοδοσία: 3

ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 21ο

Ορίζεται ως ανώτατος αριθμός προσδιοριζόμενων υποθέσεων (από αναβολή και πρωτοείσακτων) σε κάθε δικάσιμο του Μονομελούς Πρωτοδικείου οι τριάντα έξι (36) υποθέσεις, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Τακτική διαδικασία: 9 (τρεις υποθέσεις ανά δικαστή)

Εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείου: 6

Εκούσια δικαιοδοσία: 6

Ειδικές διαδικασίες, που εγγράφονται στο πινάκιο (διαφορές από την οικογένεια, το γάμο και την ελεύθερη συμβίωση και περιουσιακές διαφορές): 12

Ειδικές διαδικασίες, που δεν εγγράφονται στο πινάκιο: 3

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 22ο

Ορίζεται ως ανώτατος αριθμός προσδιοριζόμενων αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων (από αναβολή και πρωτοείσακτων) σε κάθε δικάσιμο του Μονομελούς Πρωτοδικείου οι δέκα (10) υποθέσεις.

Άρθρο 23ο

Στους παραπάνω αριθμούς υποθέσεων όλων των δικαστηρίων, δεν περιλαμβάνονται: α) οι αιτήσεις συναινετικών διαζυγίων, β) οι αιτήσεις διόρθωσης αποφάσεων, γ) οι αιτήσεις όρκισης πραγματογνωμόνων και δ) όσες υποθέσεις βάσει ειδικών νόμων, προσδιορίζονται καθ' υπέρβαση του ανωτάτου αριθμού προσδιοριζόμενων υποθέσεων εντός ορισμένης προθεσμίας. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο ή το έκθεμα κάθε δικασίμου μεγαλύτερου του ανωτέρω προβλεπόμενου αριθμού υποθέσεων ανά Δικαστή του Πολυμελούς ή του Μονομελούς Πρωτοδικείου: α) σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 31 ΚΠολΔ (παρεπόμενες ή συναφείς διαφορές) και 246 ΚΠολΔ (συνεκδίκαση εκκρεμών δικών) και β) σε επείγουσες περιπτώσεις. Τέλος, διευκρινίζεται ότι οι παραπάνω αριθμοί των προσδιοριζόμενων υποθέσεων ισχύουν στην περίπτωση κατά την οποία οι οργανικές θέσεις δικαστικών λειτουργιών του Πρωτοδικείου είναι πλήρεις, ήτοι υπηρετούν ένας Πρόεδρος Πρωτοδικών και τρεις Πρωτοδίκες. Στην περίπτωση κατά την οποία υπηρετούν λιγότεροι δικαστές, ο αριθμός των προσδιοριζόμενων υποθέσεων θα μειώνεται αναλόγως.

Άρθρο 24ο

Ο προσδιορισμός δικασίμων των αγωγών, αιτήσεων και εφέσεων, που κατατίθενται γίνεται μέσα σε εύλογο χρόνο, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες για τις ειδικές διαδικασίες και τους δώδεκα (12) μήνες για την τακτική διαδικασία, με την επιφύλαξη ότι ο αριθμός των υποθέσεων δεν θα ξεπερνά όσα αναλυτικά προαναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους. Ο αρμόδιος Γραμματέας προσδιορισμού τον Πρωτοδικείου θα προσδιορίζει μόνο το συνολικό ποσοστό των 80% των υποθέσεων εκείνων, που πρέπει να είναι γραμμένες στο σχετικό πινάκιο ή που πρέπει να προσδιορίζονται. Το υπόλοιπο ποσοστό των 20% των ιδίων υποθέσεων θα

προσδιορίζεται πάντοτε από τον εκάστοτε Δικαστή Υπηρεσίας και έτσι δεν θα υπάρξει υπέρβαση του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων υποθέσεων της συγκεκριμένης δικασίμου. Ο Δικαστής Υπηρεσίας αποφαίνεται για τις αιτήσεις κατά προτίμηση προσδιορισμού συζήτησης υπόθεσης σε σύντομη δικάσιμο. Οι κατά προτίμηση προσδιοριζόμενες υποθέσεις δεν θα υπερβαίνουν τον αριθμό, που έχει καθορισθεί ως άνω από τον κανονισμό του δικαστηρίου.

Ο Δικαστής Υπηρεσίας δικαιούται ακόμη να προσδιορίζει κατά τη διάρκεια τον δικαστικού έτους σε επείγουσες περιπτώσεις συζητήσεις υποθέσεων καθ' υπέρβαση του άνω αριθμού, που καθορίζεται από τον παρόντα κανονισμό ή την ολομέλεια του Πρωτοδικείου και σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 20% του αριθμού αυτού.

Σε περίπτωση, που τυχόν σε κάποιο πινάκιο, παρά τα όσα έχουν ορισθεί με τις προηγούμενες διατάξεις έχει γίνει εγγραφή μιας ή και περισσότερων υποθέσεων με υπέρβαση του αριθμού, που προσδιορίστηκε παραπάνω, τότε το δικαστήριο αναβάλλει αυτεπάγγελτα την συζήτηση της υπεράριθμης ή των υπεραρίθμων υποθέσεων σε μεταγενέστερες δικάσιμους με σχετική επισημείωση στο οικείο πινάκιο του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΑΣΤΩΝ

Άρθρο 25ο

Το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών των υπηρετούντων Δικαστών στο Πρωτοδικείο Σάμου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών κατά το τελευταίο δεκαήμερο τον προηγούμενου μήνα. Οι υπηρεσίες κατανέμονται ισομερώς ανάμεσα σε όλους τους υπηρετούντες δικαστικούς λειτουργούς τον Πρωτοδικείου, ανεξαρτήτως βαθμού και αρχαιότητας, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα καθήκοντα τον καθενός. Μετά την κατάρτιση τον προγράμματος υπηρεσιών, αυτό αναρτάται με επιμέλεια τον Προϊσταμένου της Γραμματείας του Πρωτοδικείου στον πίνακα ανακοινώσεων τον δικαστήριο.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ, ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ

Άρθρο 26ο

Ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα ένας Πρωτοδίκης, που υπηρετεί στο Πρωτοδικείο, ως Εισηγητής πτωχεύσεων μερικής απασχόλησης για δύο (2) δικαστικά έτη. Αντικείμενο δε έχει τις αρμοδιότητες, που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις τον Πτωχευτικού Κώδικα (ν. 3588/2007).

Ορίζεται με απόφαση της Ολομέλειας ένας Πρωτοδίκης, που υπηρετεί στο Πρωτοδικείο, ως Δικαστικός Διαμεσολαβητής μερικής απασχόλησης για ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης για (2) δύο ακόμη έτη. Αντικείμενο δε έχει τις αρμοδιότητες, που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (άρθρο 214Β).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 27ο

Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών, αναπληρούμενος σε περίπτωση κωλύματος από τον νόμιμο αναπληρωτή του. Οι συνεδριάσεις του συμβουλίου γίνονται κατόπιν ορισμού από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον αναπληρωτή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΜΙΚΤΟ ΟΡΚΩΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

Άρθρο 28ο

Το Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο Σάμου συγκροτείται κάθε μήνα, εκτός από τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο και Δεκέμβριο κατά τους οποίους μπορεί να συγκροτηθεί μόνο για εξαιρετικούς λόγους, η ύπαρξη των οποίων κρίνεται από τον Εισαγγελέα Εφετών Αιγαίου, η λειτουργία δε αυτού καθορίζεται ειδικότερα από τις διατάξεις των άρθρων 377 επ. τον ΚΠοινΔ. Συνεδριάζει όταν ορίζει ο Εισαγγελέας Εφετών Αιγαίου, εφόσον προσδιορίστηκαν υποθέσεις προς εκδίκαση. Επίσης οι τακτικοί δικαστές αυτού συνεδριάζουν την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα για την κήρυξη της έναρξης της συνόδου για την διενέργεια της σχετικής διαδικασίας της συνθέσεως αυτού, όπως ειδικότερα ορίζεται από τα άρθρα 388 επ. του ΚΠοινΔ.

ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 29ο

Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο Σάμου θα συνεδριάζει, εφόσον προσδιορίζονται υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σάμου, ως εξής:

Την πρώτη και δεύτερη Δευτέρα των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου, Ιουνίου και του χρονικού διαστήματος 7 - 31 Ιανουαρίου ήτοι δύο (2) φορές το μήνα κατ' ανώτατο αριθμό, και με ώρα έναρξης 09:00.

Την πρώτη Δευτέρα του μηνός Δεκεμβρίου και του χρονικού διαστήματος 16-30 Σεπτεμβρίου, ήτοι μία (1) φορά κατ' ανώτατο αριθμό, και με ώρα έναρξης 09:00.

Η χρονική περίοδος από την Κυριακή των Βαΐων έως την Κυριακή του Θωμά είναι εορταστική περίοδος. Σε περίπτωση, που το ως άνω χρονικό διάστημα συμπίπτει και με τις δύο (2) δικασίμους τον μηνός Απριλίου ή και με τις δύο (2) δικασίμους τον μηνός Μαΐου, το Δικαστήριο θα συνεδριάσει την πρώτη εργάσιμη Δευτέρα του μηνός Απριλίου ή την πρώτη εργάσιμη Δευτέρα του μηνός Μαΐου αντίστοιχα, ήτοι μία (1) φορά κατ' ανώτατο αριθμό, και με ώρα έναρξης 09:00.

ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 30ο

Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο Σάμου θα συνεδριάζει, εφόσον προσδιορίζονται υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σάμου, ως εξής:

Α) Την δεύτερη, τρίτη και τέταρτη Πέμπτη των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, ήτοι τρεις (3) φορές το μήνα κατ' ανώτατο αριθμό, και με ώρα έναρξης 09:00.

Β) Την τρίτη Πέμπτη των μηνών Δεκεμβρίου και Ιανουαρίου, ήτοι μία (1) φορά κατ' ανώτατο αριθμό, και με ώρα έναρξης 09:00.

Γ) Την πρώτη Πέμπτη τον χρονικού διαστήματος 16-30 Σεπτεμβρίου.

Η χρονική περίοδος από την Κυριακή των Βαΐων έως την Κυριακή του Θωμά είναι εορταστική περίοδος. Σε περίπτωση, που το ως άνω χρονικό διάστημα συμπίπτει και με τις τρεις (3) δικασίμους του μηνός Απριλίου ή και με τις τρεις (3) δικασίμους του μηνός Μαΐου, το Δικαστήριο θα συνεδριάσει την πρώτη ή και τη δεύτερη εργάσιμη Πέμπτη του μηνός Απριλίου ή την πρώτη ή και τη δεύτερη εργάσιμη Πέμπτη του μηνός Μαΐου αντίστοιχα, ήτοι δύο (2) ή μία (1) φορά κατ' ανώτατο αριθμό, και με ώρα έναρξης 09:00.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΕΔΡΕΣ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 31ο

Το μεταβατικό Μονομελές Πλημμελειοδικείο Σάμου με έδρα τον Άγιο Κήρυκο Ικαρίας θα συνεδριάζει, εφόσον προσδιορίζονται υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σάμου, την τέταρτη Δευτέρα των μηνών Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, ήτοι μία (1) φορά κατ' ανώτατο αριθμό, και με ώρα έναρξης 09:00.

ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Άρθρο 32ο

Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο Ανηλίκων θα συνεδριάζει, εφόσον προσδιορίζονται υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σάμου, τη δεύτερη Πέμπτη των μηνών Δεκεμβρίου και Ιουνίου, ήτοι δύο (2) φορές το δικαστικό έτος κατ' ανώτατο αριθμό, με ώρα έναρξης 12:00.

Συγκροτείται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών, τον Δικαστή Ανηλίκων ή το νόμιμο αναπληρωτή του σε περίπτωση κωλύματός τον και ένα Πρωτοδίκη.

Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο Ανηλίκων θα συνεδριάζει, εφόσον προσδιορίζονται υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σάμου, τη δεύτερη Πέμπτη των μηνών Δεκεμβρίου και Ιουνίου, ήτοι δύο (2) φορές το δικαστικό έτος κατ' ανώτατο αριθμό, με ώρα έναρξης 09:00.

Συγκροτείται από τον Δικαστή Ανηλίκων ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΑΥΤΟΦΩΡΩΝ

Άρθρο 33ο

Το Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, δεν συνεδριάζουν τις παρακάτω αργίες:

Α) Τις Κυριακές.

Β) Την ημέρα Τρίτη, όταν η ημέρα αυτή συμπίπτει με επίσημη αργία του Κράτους, υπό την προϋπόθεση ότι η προηγούμενη ημέρα (Δευτέρα) και επόμενη ημέρα (Τετάρτη) είναι εργάσιμες.

Γ) Την ημέρα Τετάρτη, όταν η ημέρα αυτή συμπίπτει με επίσημη αργία του Κράτους, υπό την προϋπόθεση ότι η προηγούμενη ημέρα (Τρίτη) και επόμενη ημέρα (Πέμπτη) είναι εργάσιμες.

Δ) Την ημέρα Πέμπτη, όταν η ημέρα αυτή συμπίπτει με επίσημη αργία του Κράτους, υπό την προϋπόθεση ότι η προηγούμενη ημέρα (Τετάρτη) και επόμενη ημέρα (Παρασκευή) είναι εργάσιμες.

Ε) Την ημέρα Παρασκευή, όταν η ημέρα αυτή συμπίπτει με επίσημη αργία του Κράτους, υπό την προϋπόθεση ότι η προηγούμενη ημέρα (Πέμπτη) είναι εργάσιμη.

ΣΤ) Την Μεγάλη Παρασκευή.

Ώρα έναρξης συνεδρίασης του αυτοφώρου Τριμελούς και του αυτοφώρου Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, ορίζεται η ώρα 12:00. Σημειώνεται ότι η ώρα έναρξης συνεδρίασης του αυτοφώρου Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και του αυτοφώρου Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, κατά τις ημέρες συνεδριάσεων των αντιστοίχων Δικαστηρίων (Τριμελές Πλημμελειοδικείο και Μονομελές Πλημμελειοδικείο), θα πραγματοποιείται μετά τη λήξη της συνεδρίασης αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Άρθρο 34ο

Τα ποινικά δικαστήρια δεν συνεδριάζουν α) κατά το μήνα Αύγουστο των δικαστικών διακοπών, β) κατά τη χρονική περίοδο 20 Δεκεμβρίου - 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους και γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου. Κατ' εξαίρεση, όμως και κατά τα παραπάνω χρονικά διαστήματα κατά τις εργάσιμες ημέρες των δημοσίων υπηρεσιών δικάζονται οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 2752 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων. Ειδικότερα, δικάζονται: α) οι ποινικές υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των άρθρων 417-427 του ΚΠοινΔ ή για τις οποίες προβλέπεται προθεσμία εκδίκασης, β) ποινικές υποθέσεις, που αφορούν τον καθορισμό συνολικής ποινής, γ) αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης, δ) αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής και ε) αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου.

Κατά τις παραπάνω στην παρ. 1 με στοιχεία β και γ χρονικές περιόδους διακοπών ο Πρόεδρος Πρωτοδικών μπορεί, όταν κατά την κρίση τον υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να ορίζει έκτακτες δικασίμους με τον όρο της τήρησης ισχυουσών διατάξεων.

ΜΙΚΤΟ ΟΡΚΩΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ

Άρθρο 35ο

Το Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο Σάμου θα συνεδριάζει κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμ-

βριο και Δεκέμβριο, όταν ορίζει ο Εισαγγελέας Εφετών Αιγαίου και μόνο για εξαιρετικούς λόγους κατ' άρθρο 377 παρ. 1 και 378 παρ. 2 ΚΠοινΔ, η ύπαρξη των οποίων κρίνεται από τον Εισαγγελέα Εφετών.

ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 36ο

Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο θα συνεδριάζει κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου - 15 Σεπτεμβρίου), εφόσον προσδιορίζονται υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σάμου, την πρώτη Δευτέρα του μηνός Ιουλίου και τον χρονικού διαστήματος 1 - 15 Σεπτεμβρίου και ώρα έναρξης 09:00.

ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 37ο

Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο θα συνεδριάζει κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου - 15 Σεπτεμβρίου), εφόσον προσδιορίζονται υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σάμου, την πρώτη Πέμπτη του μηνός Ιουλίου και τον χρονικού διαστήματος 1 - 15 Σεπτεμβρίου και ώρα έναρξης 09:00.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 38ο

Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου ο αριθμός εισαγομένων υποθέσεων δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει:

Α) Τις τριάντα (30) υποθέσεις στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής με ρητή δικάσιμο.

Β) Τις εξήντα (60) στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι πενήντα πέντε (55) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Γ) Τις (5) πέντε στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι (4) τέσσερις θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Δ) Τις (30) τριάντα υποθέσεις στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Άρθρο 39ο

Στις παρακάτω περιπτώσεις και ειδικότερα: α) όταν υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποίνου κάποιας πράξεως, β) όταν επίκειται σε πολύ σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση τον κρατούμενου κατηγορουμένου από τις φυλακές, επειδή εξαντλείται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης, γ) όταν πρόκειται να γίνει καθορισμός συνοδικής ποινής, δ) όταν πρόκειται

να εκδικασθεί σχετική αίτηση τον καταδικασθέντα για αναστολή εκτελέσεως και όταν ε) ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού, σ αυτές μόνο τις εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται παραδεκτά να γίνει επί πλέον προσδιορισμός τέτοιων μόνο υποθέσεων και πέρα τον εις το προηγούμενο άρθρο μνημονευομένου συνολικού αριθμού των υποθέσεων. Επίσης, ο παραπάνω αριθμός μπορεί να αυξηθεί αν ο Εισαγγελέας μετά τη σύμφωνη γνώμη τον διευθύνοντος το δικαστήριο, λαμβάνοντας υπόψη και τα στατιστικά δεδομένα, κρίνει ότι όλες οι υποθέσεις μπορούν να περατωθούν εντός της ημέρας (άρθρο 374 παρ. 1 ΚΠοινΔ).

Άρθρο 40ο

Πέρα από τις ανωτέρω εξαιρετικές περιπτώσεις του προηγούμενου άρθρου σε καμιά άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται να γίνει υπέρβαση των παραπάνω αριθμών των ποινικών υποθέσεων, που προσδιορίζονται να εκδικασθούν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση ποινικού δικαστηρίου του Πρωτοδικείου.

Άρθρο 41ο

Απαγορεύεται να προσδιοριστεί ή ν' αναβληθεί υπόθεση σε δικάσιμο, για την οποία έχει γίνει γνωστή η σύνθεση του δικαστηρίου. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται:

Ο προσδιορισμός 1) αν συμπληρώνεται ο χρόνος της παραγραφής του εγκλήματος, οπότε ο αρμόδιος εισαγγελέας εκδίδει αιτιολογημένη πράξη, που παραμένει στη δικογραφία, 2) αν ο κατηγορούμενος κρατείται και συμπληρώνεται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης, 3) αν ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού.

Η αναβολή 1) αν ο νόμος ορίζει προθεσμία αναβολής, 2) αν συντρέχει λόγος αναβολής σε σύντομη ρητή δικάσιμο, που αιτιολογείται ειδικά στην απόφαση.

Ο προσδιορισμός των ποινικών υποθέσεων γίνεται από τον αρμόδιο εισαγγελέα με σημείωση της δικάσιμου, χρονολογία και υπογραφή του στους φακέλους των δικογράφων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Άρθρο 42ο

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου καταρτίζει τα τμήματα τον για το διάστημα των διακοπών (1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου) ανάλογα με την κίνηση τον και τον αριθμό των υπηρετούντων δικαστικών λειτουργών. Ο αριθμός των τμημάτων των διακοπών, το χρονικό διάστημα λειτουργίας κάθε τμήματος, ο αριθμός των δικαστικών λειτουργών που θα υπηρετούν σε κάθε τμήμα, οι δικάσιμοι κατά τμήμα κ.λπ., επί πολιτικών και ποινικών υποθέσεων, καθορίζονται με προηγούμενη απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου σύμφωνα με το άρθρο 27 της παρ. 3 τον ν. 1756/1988.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΑΝΑΚΡΙΣΗ

Άρθρο 43ο

Η Ανάκριση θα διενεργείται από ένα Ανακριτικό Γραφείο, στο οποίο θα ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις

τον Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Δικαστικών Λειτουργιών ως Ανακριτής για δύο (2) έτη Πρωτοδικής μεταξύ των αρχαιότερων πρωτοδικών, εφόσον στο παρελθόν δεν έχει ασκήσει καθήκοντα ανακριτή στο ίδιο δικαστήριο. Η ανάκριση σε βάρος ανηλίκων διενεργείται από τον ίδιο Ανακριτή.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 44ο

Ο προϊστάμενος της Γραμματείας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Τη διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της Γραμματείας.

Την τήρηση, του γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

Την σύνταξη και τήρηση τον μητρώου προσωπικού των δικαστικών υπαλλήλων και των επιμελητών δικαστηρίων.

Την σύνταξη των μηνιαίων πινάκων εκκρεμότητας Δικαστών, βιογραφικών σημειωμάτων αυτών κ.λπ.

Την προπαρασκευή για τη διεξαγωγή των βουλευτικών εκλογών, των δημοτικών και περιφερειακών εκλογών και των ευρωεκλογών (διορισμός εφορευτικών επιτροπών, ανακήρυξη υποψηφίων, έκδοση αποτελεσμάτων, ανακήρυξη επιτυχόντων κ.λπ.).

Τη μισθοδοσία των δικαστών, δικαστικών υπαλλήλων, καθαριστριών, τη σύνταξη και τήρηση μισθολογικών μητρώων αυτών, έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών για διάφορες υπηρεσίες τη σύνταξη των δικαιολογητικών που είναι αναγκαία για τις μεταθέσεις, συνταξιοδότηση υπαλλήλων κ.λπ.

Τη διαχείριση πιστώσεων, διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, προμήθεια υλικών (ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, βιβλίων, ηλεκτρονικών λαμπτήρων, ειδών καθαριότητας, πετρελαίου κ.λπ.) κατά τα οριζόμενα από το άρθρο 64 του Ν. 3900/2010.

Την παρακολούθηση της λειτουργίας των φωτοτυπικών μηχανημάτων, του πολυγράφου, των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των αριθμομηχανών ολόκληρου του Πρωτοδικείου, την προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία τους υλικών, την επισκευή και τη συντήρησή τους.

Την σύνταξη εγγράφων για την ορκωμοσία δικαστικών παρέδρων, δικηγόρων, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, δικαστικών επιμελητών και των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστών, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων.

Την παραλαβή αιτήσεων συμβολαιογράφων για χορήγηση κανονικών αδειών και αναπλήρωση λόγω κωλυμάτων, την έκδοση των σχετικών αποφάσεων, την τήρηση αρχείου δειγμάτων υπογραφής συμβολαιογράφων, τη θεώρηση της υπογραφής τους κ.λπ.

Τον προσδιορισμό δικασίμων για την εκδίκαση πειθαρχικών αδικημάτων δικαστικών επιμελητών και συμ-

βολαιογράφων, την τήρηση των σχετικών πρακτικών και την καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων.

Τη σύνταξη δικαιολογητικών για τις εκτός έδρας μετακινήσεις δικαστών και δικαστικών υπαλλήλων και την υποβολή τους στο Υπουργείο.

Τη σύνταξη και τήρηση καταλόγου πραγματογνωμών και διαιτητών, την παραλαβή αιτήσεων για εγγραφή στο αντίστοιχο κατάλογο.

Τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για το διορισμό δικαστών σε Συμβούλια, Επιτροπές και Σωματεία (Δικαστικοί Αντιπρόσωποι).

ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 45ο

Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου Σάμου αποτελείται από τρία τμήματα, τα οποία έχουν το αντικείμενο, που αναφέρεται πιο κάτω. Το καθένα από αυτά έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητες τον αριθμό υπαλλήλων. Η τοποθέτηση των υπαλλήλων γίνεται με απόφαση του Προέδρου Πρωτοδικών, αφού ακούσει τον Προϊστάμενο της Γραμματείας. Η τοποθέτηση του γραμματέα του Ανακριτικού Γραφείου γίνεται με απόφαση του Προέδρου Πρωτοδικών, αφού ακουστεί ο Ανακριτής. Σε περίπτωση υποστελέχωσης της Γραμματείας και για εξαιρετικούς λόγους είναι δυνατόν ο Πρόεδρος Πρωτοδικών, αφού ακούσει τον Προϊστάμενο της Γραμματείας και τον Προϊστάμενο του αντίστοιχου Τμήματος, με απόφασή του να ορίζει την αναπλήρωση γραμματέων από γραμματείς άλλων Τμημάτων σε συγκεκριμένες δικασίμους πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων, όπως και σε άλλα καθήκοντα.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ

Άρθρο 46ο

Το τμήμα αυτό έχει ως αντικείμενο τις παρακάτω εργασίες και συγκεκριμένα:

Την τήρηση καρτελών των ηλεκτρονικών υπολογιστών, αριθμομηχανών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, πολυγράφων κ.λπ.

Την αρχειοθέτηση οποιασδήποτε φύσεως εγγράφων (δικαστικών αποφάσεων ποινικών και πολιτικών, διαθηκών, εισηγητικών εκθέσεων, βουλευμάτων κ.λπ.) την έκδοση πιστοποιητικών οποιασδήποτε φύσεως, τη χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων, απογράφων κ.λπ., τη δημοσίευση καταστατικών σωματείων, τη βιβλιοδεσία, την πολτοποίηση άχρηστων αρχείων κ.λπ.

Την παραλαβή και τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων οποιασδήποτε φύσεως συμπεριλαμβανομένων και των συναινετικών προσημειώσεων, τη χορήγηση αντιγράφων των πιο πάνω αιτήσεων, άνοιγμα των σχετικών καρτελών και ενημέρωση αυτών, τη σύνταξη των προσωρινών διαταγών οποιασδήποτε φύσεως, την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, την εγγραφή των πιο πάνω αιτήσεων στο οικείο έκθεμα, με τη σύνταξη των πινάκων αναβολής συζήτησης των υποθέσεων, με τη δημοσίευση των αποφάσεων, την ενημέρωση των ευρετηρίων (φυσικών και νομικών προσώπων), την τήρηση του βιβλίου κίνησης των υποθέσεων, τη σύνταξη και έκδοση πιστοποιητικών

σχετικά με τις εκδιδόμενες αποφάσεις, την αποστολή στον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, των αποφάσεων, πρακτικών, εγγράφων κ.λπ. όταν αυτό διατάσσεται με την απόφαση, τη χορήγηση σημειωμάτων, σχετικά με τους πλειστηριασμούς, την τήρηση πρακτικών έδρας, όταν αυτό προβλέπεται από το νόμο ή διατάσσεται από το Δικαστή, τη σύνταξη πρακτικών σε περίπτωση αναβολής συζήτησης της υπόθεσης, τη σύνταξη μηνιαίων πινάκων εκκρεμότητας Δικαστών, τη σύνταξη πινάκων εργασιών και με τη χορήγηση αποσπασμάτων των εκδιδόμενων αποφάσεων.

Την παραλαβή των αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής, τη σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών, τη δημοσίευση των διαταγών πληρωμής, την ενημέρωση των σχετικών καρτελών και ευρετηρίων, τη σύνταξη των μηνιαίων πινάκων, τον έλεγχο των πιστωτικών τίτλων κ.λπ.

Την παραλαβή οποιονδήποτε δικογράφου που απευθύνεται, είτε ενώπιον τον Πολυμελούς, είτε ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου και που δικάζεται κατά την τακτική διαδικασία και κατά τις ειδικές διαδικασίες, τη σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως, τον προσδιορισμό δικασίμων, την εγγραφή των δικογράφων στα αντίστοιχα πινάκια και τη χορήγηση αντιγράφων στους δικηγόρους κ.λπ., την κατ' αριθμητική σειρά ευρετηρίαση των δικογράφων, τη σύνταξη καρτελών πορείας υποθέσεων, τη τοποθέτηση τους στο οικείο αρχείο κατ' αριθμητική σειρά, τη σύνταξη καρτελών διαδίκων (ενάγοντος - εναγομένου) χωριστά και την ευρετηρίαση αυτών κατ' αλφαβητική σειρά.

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Άρθρο 47ο

Το τμήμα αυτό, έχει ως αντικείμενο τις παρακάτω εργασίες και συγκεκριμένα:

Τη δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδονται επί των ανωτέρω δικογράφων, τη διεκπεραίωση αυτών, την παράδοση τους στο Γενικό Αρχείο τον οικείου έτους, την ενημέρωση καρτελών ευρετηρίου, την έρευνα για τη χορήγηση πιστοποιητικών που αφορούν πρόσωπα υπό δικαστική συμπαράσταση, αναγκαστική διαχείριση, ανακοπή κατά διαταγής πληρωμής, αμφισβήτηση κληρονομικού δικαιώματος, ακύρωση διαθήκης, τη σύνταξη σχετικής ένδειξης στις υποβαλλόμενες σχετικές αιτήσεις, την ενημέρωση των σχετικών με τις συζητούμενες υποθέσεις βιβλίων και την ενημέρωση των σχετικών καρτελών κατά εισηγητή και κατά μήνα.

Την παροχή πληροφοριών για την πορεία των υποθέσεων, στις οποίες αφορούν τα παραπάνω δικόγραφα και την ενημέρωση των σχετικών καρτελών.

Τη σύνταξη εκθέσεως ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου, που εκδίδονται κατά τις παραπάνω διαδικασίες, τη σύνταξη εκθέσεων παραιτήσεως από ένδικο μέσα κατά αποφάσεων που εκδίδονται κατά τη διαδικασία των γαμικών διαφορών, έκδοση πιστοποιητικών για την άσκηση ενδίκων μέσων, έκδοση κληρονομητηρίων, τη σύνταξη εκθέσεων κατάθεσης και απόδοσης εγγυητικών επιστολών και τη χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων

όλων των πιο πάνω εγγράφων στους ενδιαφερόμενους.

Την τήρηση βιβλίου απορρήτων υιοθεσιών, τη χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών στους ενδιαφερόμενους και την αποστολή καταστάσεων στο τέλος κάθε χρόνου στο Υπουργείο Οικονομίας και στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Την τήρηση βιβλίου σχολαζουσών κληρονομιών και τη χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών στους ενδιαφερόμενους.

Την έκδοση πιστοποιητικών περί πτωχεύσεως ή όχι εταιρειών και φυσικών προσώπων, τη σύνταξη των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεων για ορισμό χρόνου συνέλευσης πιστωτών για επαλήθευση των πιστώσεων, των εκθέσεων τον εισηγητή των πτωχεύσεων για ορισμό χρόνου συνέλευσης πιστωτών για συμβιβασμό ή ένωση πιστωτών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για επικύρωση πτωχευτικών συμβιβασμών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων διορισμού συνδίκων ενώσεως ή για την έκδοση αποφάσεων περί αντικαταστάσεως των συνδίκων αυτών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την έκδοση αποφάσεων περί καθορισμού προσωρινής ή οριστικής αντιμισθίας των συνδίκων, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για τη χορήγηση άδειας εκποίησης ακίνητης πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων τον Εισηγητή Πτωχεύσεων για εκποίηση ακινήτων της πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για τη λογοδοσία τι συνδίκων για τη γνωμοδότηση των πιστωτών, για το αν ο πτωχός είναι συγγνωστός ή όχι, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για αποκατάσταση πτωχών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων περί παύσεως των εργασιών των πτωχεύσεων και ανακλήσεως αυτών και των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων για την ανάκληση των αποφάσεων εκείνων που κήρυξαν παύση εργασιών πτωχεύσεων.

Την απασχόληση υπαλλήλων του ως γραμματέων έδρας την ημέρα Τετάρτη, κατά την οποία εκδικάζονται οι πολιτικές υποθέσεις, που υπάγονται στην αρμοδιότητα τον Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου Σάμου, ως και κατά τις ημέρες που, τυχόν, ορισθούν μελλοντικά, καθώς και την απασχόλησή τους ως γραμματέων έδρας στις πολιτικές δικασίμους του Μεταβατικού Εφετείου Αιγαίου.

Την παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων αυτών και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως αυτών.

Τη σύνταξη και την καθαρογραφία των πρακτικών συζητήσεως, τη σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού, τη σύνταξη πρακτικών παραίτησης από δικογράφων ή από δικαιώματος, τη σύνταξη Προεδρικών Πράξεων για ορισμό πραγματογνωμόνων, τη σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων.

Την παραλαβή αιτήσεων για την όρκιση πραγματογνωμόνων αιτήσεων για διενέργεια αυτοψίας, τη σύντα-

ξη εκθέσεων καταθέσεων αυτών τη σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, τη σύνταξη και καθαρογραφία εκθέσεων αυτοψίας, την παραλαβή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, την καθαρογραφία αποφάσεων αντικαταστάσεων πραγματογνωμόνων, την παραλαβή εκθέσεων τεχνικών συμβούλων και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού καταθέσεως, την παραλαβή αιτήσεων περί κλήρου, τον προσδιορισμό αυτών, την ενημέρωση των σχετικών καρτελών και τη σύνταξη και καθαρογραφία του πρακτικού κληρώσεων στο οποίο αναφέρονται όλα τα προς κλήρωση ακίνητα.

Την τήρηση βιβλίων αποποιήσεως κληρονομιών, ενεχύρων, αντικλήτων, αποφάσεων συμβουλίου, διαιτητικών αποφάσεων, κοινοποιούμενων εγγράφων, άγνωστης διαμονής διαδικίων, επίπλων και σκευών, με τη σύνταξη εκθέσεων εξομολογήσεως πλοιάρχων, τη χορήγηση σχετικών αντιγράφων κ.λπ.

Την παραλαβή και τη δημοσίευση των δημοσίων διαθηκών, τη σύνταξη και καθαρογραφία των πρακτικών της συζήτησης, τη καταχώριση των διαθηκών στα οικεία βιβλία και την ευρετηρίαση τους, τη διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, την αποστολή στο τέλος κάθε μήνα, αντιγράφων όλων των διαθηκών στο Πρωτοδικείο Αθηνών, στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Σάμου και στο Υπουργείο Οικονομικών, με την παραλαβή αιτήσεων και έκδοση πιστοποιητικών περί δημοσιεύσεως ή όχι διαθηκών και τη χορήγηση αντιγράφων διαθηκών.

Την παραλαβή και τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως εταιρικών ομόρρυθμων, ετερορρυθμων εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης, τον σχηματισμό του οικείου φακέλου, τη χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων των παραπάνω εταιρικών, τη δημοσίευσή τους, τη συμπλήρωση των σχετικών καρτελών, την ευρετηρίαση τους κατ' αλφαβητική σειρά, τη τήρηση του ευρετηρίου εταιρειών, τη χορήγηση πιστοποιητικών για τροποποιήσεις εταιρικών, διαλύσεως εταιρειών κ.λπ., τη χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων παλαιών εταιρικών και την αποστολή - καταστάσεως με όλες τις εταιρίες, που δημοσιεύθηκαν μέχρι το τέλος του μήνα στο εμπορικό επιμελητήριο Σάμου.

ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Άρθρο 48ο

Το τμήμα αυτό έχει ως αντικείμενο τις παρακάτω εργασίες και συγκεκριμένα:

1) Πλημμελειοδικεία: α) Την απασχόληση υπαλλήλων του ως γραμματέων έδρας κατά τις συνεδριάσεις οποιουδήποτε Πλημμελειοδικείου (Τακτικού Μονομελούς, Αυτόφωρου Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, Τριμελούς Ανηλίκων και Μονομελούς Ανηλίκων), καθώς και των ποινικών συνεδριάσεων τον Μεταβατικού Εφετείου Αιγαίου. β) Την τήρηση των πρακτικών της ποινικής δίκης επί της έδρας, γ) Τη δημοσίευση των ποινικών αποφάσεων, δ) Την σύνταξη και την καθαρογραφία των πιο πάνω πρακτικών και την καθαρογραφία των ποινικών αποφάσεων. ε) Την καταχώριση των αποφάσεων στο προβλεπόμενο από τον ν. 969/1979 βιβλίο. στ) Την υποβολή των αναβλητικών αποφάσεων, των εκδιδόμενων ερήμην του κα-

τηγορουμένου αποφάσεων, των υποκείμενων σε έφεση αποφάσεων στο αρμόδιο τμήμα των Εισαγγελιών Εφετών και Πλημμελειοδικών. ζ) Τη σύνταξη των ποινικών μητρώων των καταδικαζομένων αντιμωλία κατηγορουμένων, την έκδοση στατιστικών στοιχείων από αντίστοιχα ποινικά μητρώα, την σύνταξη των ποινικών μητρώων των ερήμην καταδικαζομένων κατηγορουμένων και των αντιστοίχων στατιστικών δελτίων. η) Την ταξινόμηση των αποφάσεων κατ' αύξοντα αριθμό και την αποστολή τους στο Γενικό Αρχείο του Πρωτοδικείου για αρχειοθέτηση. θ) Την ταξινόμηση των δελτίων ποινικού μητρώου κατά Εισαγγελίες Πρωτοδικών, την καταχώριση τους στο ειδικό βιβλίο και την αποστολή τους στην Εισαγγελία. Την αλληλογραφία με τα αρμόδια αστυνομικά τμήματα για ανεύρεση στοιχείων των ερήμην καταδικαζομένων για τη συμπλήρωση δελτίων ποινικού μητρώου. κ) Την παραλαβή, φύλαξη, απόδοση ή καταστροφή πειστηρίων.

2) Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο: Την κλήρωση ενόρκων, την έναρξη συνόδων, τη σύνταξη αποφάσεων με τις οποίες τιμωρούνται οι λιπένορκοι, την αντικατάσταση άγνωστης διαμονής ενόρκων, την αποστολή κατάστασης ενόρκων στην Εισαγγελία, την τήρηση επί της έδρας πρακτικών συνεδριάσεως, την καθαρογραφία των πρακτικών αυτών, τη δημοσίευση αποφάσεων, την αποστολή αποσπασμάτων καταδικαστικών αποφάσεων και αποφάσεων τιμωρίας λιπένορκων και λιπομαρτύρων προς εκτέλεση, την καθαρογραφία των αποφάσεων, τη σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων (εφέσεων, ανακοπών κ.λπ.), την έκδοση ποινικών μητρώων, την αποστολή χρηματικών καταλόγων για τις επιβαλλόμενες χρηματικές ποινές και πρόστιμα στα αρμόδια Ταμεία.

3) Εκκαθάριση: Την εκκαθάριση των επιβαλλόμενων χρηματικών ποινών, δικαστικών εξόδων και τελών, την καταχώριση των μετατρεπομένων σε χρηματικές ποινές στερητικών της ελευθερίας ποινών στα οικεία βιβλία, τη διαβίβαση των καταστάσεων είσπραξης στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Σάμου, τη βεβαίωση των χρηματικών ποινών που επιβάλλονται στους ερήμην καταδικαζομένους κατηγορούμενους, τη σύνταξη τριπλότυπων καταστάσεων για επιστροφή και διαγραφή ποσών από την αρμόδια Υπηρεσία, τη διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας της ως άνω υπηρεσίας, την έκδοση ποινικών μητρώων των καταδικαζομένων αντιμωλία κατηγορουμένων, συμπλήρωση αναφορών σε ερήμην δικογραφίες, καταχώριση στο οικείο βιβλίο και προώθηση στην Εισαγγελία Πρωτοδικών, την κατάθεση και απόδοση γραμματίων εγγυοδοσίας, την πληρωμή οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης των μαρτύρων Πλημμελειοδικείων.

ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Άρθρο 49ο

Στο Πρωτοδικείο λειτουργεί ένα Ανακριτικό Γραφείο με έναν Ανακριτή, οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Δικαστικών Λειτουργών. Στο γραφείο αυτό υπάγονται και τα βουλευματα, όπως περιγράφεται ειδικότερα κατωτέρω. Ο Γραμματέας του Ανακριτικού Γραφείου, ο οποίος υπηρετεί

στο Ποινικό Τμήμα της Γραμματείας του Πρωτοδικείου με δυνατότητα, όμως, αναπλήρωσης από γραμματέα οποιονδήποτε Τμήματος, έχει ως αντικείμενο τις παρακάτω εργασίες και συγκεκριμένα:

1) Την καταγραφή των μαρτυρικών καταθέσεων και των απολογιών των κατηγορουμένων, τη συμπλήρωση των εντύπων κλήσεων μαρτύρων, κατηγορουμένων κ.λπ. και την αποστολή τους στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα, την συμπλήρωση ενταλμάτων συλλήψεως, βιαίας προσαγωγής και προσωρινής κρατήσεως και τη διεκπεραίωση τους, την καθαρογραφή των διατάξεων για διορισμό πραγματογνωμόνων κ.λπ. την καθαρογραφή των σχεδίων κατηγορητηρίων, την τήρηση καρτελών κίνησης δικογραφιών και την ενημέρωση των σχετικών - βιβλίων, τη διεκπεραίωση των πινάκων κίνησης δικογραφιών και στατιστικών στοιχείων, τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, τη συμπλήρωση των δελτίων ποινικού μητρώου κατά τα στοιχεία των κατηγορουμένων και την αποστολή τους στις αρμόδιες Εισαγγελίες.

2) Βουλευμάτα: α) Την παραλαβή και καταχώριση Εισαγγελικών προτάσεων στο οικείο βιβλίο. β) Την καταχώριση των προτάσεων στο βιβλίο κινήσεως και την χρέωση στον Εισηγητή. γ) Την καθαρογραφή βουλευμάτων, δ) Τη δημοσίευση βουλευμάτων. ε) Τη σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και προσφυγών κατά διατάξεων Ανακριτών και ενταλμάτων προσωρινής κρατήσεως. στ) Την τήρηση των οικείων καρτελών και την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, την έκδοση και χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών, την ταξινόμηση και παράδοση των βουλευμάτων στο Γενικό Αρχείο για αρχειοθέτηση. ζ) Την απασχόληση του ως γραμματέα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών.

3) Την απασχόληση του ως γραμματέα έδρας ποινικού δικαστηρίου σε μία (1) τακτική δικάσιμο κάθε μήνα.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ
Άρθρο 50ο

Οι υποθέσεις τακτικής διαδικασίας Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου, που κατατίθενται από 1-1-2016,

προσδιορίζονται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 ΚΠολΔ από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών στο ίδιο υφιστάμενο πινάκιο τακτικής διαδικασίας μαζί με τις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, που είχαν προσδιοριστεί κατά το προϊσχύσαν καθεστώς, σύμφωνα με το ανωτέρω αριθμητικό όριο υποθέσεων ανά δικαστή και συνολικά και δεν καταρτίζεται νέο αυτοτελές πινάκιο υποθέσεων μόνο για τις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, που κατατίθενται μετά την 1-1-2016. Η συγκεκριμένη ρύθμιση θα εξακολουθήσει μέχρι την πλήρη εξάλειψη των παλαιότερων υποθέσεων τακτικής διαδικασίας.

Η ισχύς των ανωτέρω τροποποιημένων διατάξεων κανονισμού αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι τον χρόνο αυτού εξακολουθεί να ισχύει ο κανονισμός, που ισχύει μέχρι τώρα.

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ισχύουν οι διατάξεις του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών».

Με την έναρξη της ισχύος του Κανονισμού αυτού καταργούνται οι ως άνω προγενέστερες διατάξεις του υφιστάμενου κανονισμού.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 3 Απριλίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. 522

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ' αρ. 91/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (σε Συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Οκτωβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ