



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5814

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ) του άρθρου 20 παρ. 4 του ν. 4914/2022 (Α' 61).
- 2 Παροχή υπηρεσιών εκτέλεσης συνταγών από τον ΕΟΠΥΥ για τα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων και τα μέλη των οικογενειών τους.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 187843 ΕΞ 2025 (1)
Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ) του άρθρου 20 παρ. 4 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και ειδικότερα το άρθρο 20, την παρ. 5Α του άρθρου 21 και την παρ. 1 του άρθρου 63.
3. Τον ν. 5233/2025 «Ενίσχυση των Υπηρεσιών των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και συναφή οργανωτικά και διοικητικά ζητήματα και λοιπές διατάξεις» (Α' 166) και ειδικότερα το άρθρο 40 αυτού.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό

Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

5. Την με απ. C (2021) 5617 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.

6. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

7. Το π.δ. 85/2025 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 142/2017 "Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών" (Α' 181)» (Α' 171).

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών- Μεταφορά αρμοδιοτήτων υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

9. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

10. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού- Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130)- Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

11. Την παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138).

12. Την υπό στοιχεία Υ12/7.7.2023 απόφαση Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).

13. Την υπό στοιχεία 184835 ΕΞ 2025 ΥΠΕΘΟΟ/ 22-10-2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

14. Την υπό στοιχεία 182248 ΕΞ 2025 ΥΠΕΘΟΟ/ 20-10-2025 εισήγηση και πρόταση της Γενικής Γραμματέως ΕΣΠΑ.

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Τον καθορισμό του σκοπού, των αρμοδιοτήτων και της εσωτερικής διάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός

Η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ) έχει ως σκοπό τη διαμόρφωση της στρατηγικής και των πολιτικών του ΕΣΠΑ. Παρακολουθεί και συντονίζει θέματα που αφορούν στις πολιτικές για την περιφερειακή ανάπτυξη, στην οικονομική, κοινωνική και χωρική συνοχή, συμπεριλαμβανομένου του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου, συντονίζει τον σχεδιασμό, την κατάρτιση και την αναθεώρηση του ΕΣΠΑ, την υλοποίηση με ενιαίο τρόπο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών που υποστηρίζονται από το ΕΚΤ+ και αντίστοιχα παρακολουθεί τον σχεδιασμό, τη διαμόρφωση και την υλοποίηση αυτών. Επίσης συντονίζει, παρακολουθεί και αναλαμβάνει την εκπροσώπηση της χώρας στα Προγράμματα URBACT IV, ESPON 2030 Cooperation Programme, στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές (όπως η EUSAIR), αναλαμβάνει εταίρος στα διακρατικά προγράμματα και έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των στρατηγικών κατευθύνσεων της πρωτοβουλίας Greco Islands.

Άρθρο 2

Δίαιρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

Η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ) διαρθρώνεται σε τρεις (3) Μονάδες επιπέδου Τμήματος: Ειδικότερα, η Ειδική Υπηρεσία διαρθρώνεται ως εξής: Μονάδα Α: Στρατηγική, Σχεδιασμός και Παρακολούθηση Πολιτικών

Μονάδα Β: Σχεδιασμός και Παρακολούθηση Πολιτικών Περιφερειακής Ανάπτυξης

Μονάδα Γ: Σχεδιασμός και Παρακολούθηση Πολιτικών ΕΚΤ+

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Ι. Μονάδα Α: Στρατηγική, Σχεδιασμός και Παρακολούθηση Πολιτικών

Ι.1. Συντονίζει, παρακολουθεί και διαμορφώνει, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της ΕΑΣ, εθνικές προτάσεις για θέματα που αφορούν σε ευρωπαϊκές και διεθνείς στρατηγικές και πολιτικές για την οικονομική, κοινωνική και χωρική συνοχή, διατυπώνει σχετικές προτάσεις στρατηγικής και πολιτικής και προετοιμάζει τις σχετικές συναντήσεις Γενικών Διευθυντών και συνόδους των αρμόδιων Υπουργών για την Πολιτική Συνοχής.

Ι.2. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους θεσμούς της Ε.Ε., στον ΟΟΣΑ και σε άλλους Διεθνείς Οργανισμούς σε ότι

αφορά τις πολιτικές και, συμμετέχει σε σχετικές επιτροπές και ομάδες εργασίας (συγκεκριμένα συμμετέχει στην Regional Development Policy Committee (RDPC) και στο Working Party on Territorial Indicators (WPTI)).

Ι.3. Παρακολουθεί τις τομεακές και άλλες πολιτικές της Ε.Ε. που έχουν επίπτωση στην πολιτική συνοχής, συμμετέχει στα αντίστοιχα εθνικά και ευρωπαϊκά Δίκτυα και κάνει σχετικές εισηγήσεις.

Ι.4. Παρακολουθεί και αναλύει τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις των στρατηγικών από την εφαρμογή των εθνικών και ενωσιακών πολιτικών στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.

Ι.5. Παρακολουθεί και εισηγείται για θέματα πολιτικών που αφορούν στους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών και ειδικότερα σε ό,τι αφορά στη συμβολή των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 στην επίτευξη των ανωτέρω Στόχων καθώς και τη συμβολή τους στην επίτευξη των στόχων της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας.

Ι.6. Συντονίζει, παρακολουθεί και υποστηρίζει την εκπροσώπηση της χώρας στις συναντήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, στα συνέδρια και στις σχετικές ομάδες εργασίας στο πρόγραμμα ESPON 2030 Cooperation Programme και συνεργάζεται με το Εθνικό Σημείο Επαφής.

Ι.7. Συντονίζει και παρακολουθεί θέματα που άπτονται του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και επεξεργάζεται προτάσεις, διατυπώνει εισηγήσεις επί των δημοσιονομικών προοπτικών της χώρας και της Ένωσης σχετικά με την Πολιτική Συνοχής, μελετά τις επιπτώσεις τους στην Ελλάδα.

Ι.8. Συντονίζει, παρακολουθεί και συμμετέχει σε συνεργασία με τις Μονάδες Β και Γ, και τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΑΣ στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των προγραμμάτων των Ταμείων όπως ορίζονται στον Κανονισμό ΕΕ 2021/1060 που πραγματοποιούνται σε επίπεδο Θεσμών της ΕΕ και ιδιαίτερα στην Ομάδα διαρθρωτικών Δράσεων του Συμβουλίου της ΕΕ, εκπροσωπεί τη χώρα (ως επικεφαλής φορέας) στη σχετική Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 115 του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΕΚ) 1060/2021 (CRP) και επεξεργάζεται-συντονίζει τη διατύπωση εθνικών θέσεων επί των σχετικών θεμάτων.

Ι.9. Είναι αρμόδια για το συντονισμό του σχεδιασμού του κάθε Εταιρικού Συμφώνου (Partnership Agreement) και των σχετικών αναγκαίων όρων, σε συνεργασία με τις μονάδες Β και Γ και συνεργάζεται με τις λοιπές Υπηρεσίες της ΓΓ ΕΣΠΑ για τη διαμόρφωση του κειμένου του και διαπραγματεύεται την έγκρισή του και την αναθεώρησή του με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά του με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές και προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ι.10. Υποστηρίζει την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής σε θέματα που άπτονται του σχεδιασμού των Προγραμμάτων κατά τα σημεία που αφορούν στο συγκεκριμένο περιεχόμενο του ΕΣΠΑ και παρέχει στοιχεία που αφορούν στην εξέλιξη και στην προοπτική των εθνικών και ενωσιακών πολιτικών.

Ι.11. Συντονίζει από κοινού με το Υπουργείο Εξωτερικών και παρακολουθεί την εφαρμογή της Στρατηγικής

της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Μακρο-περίφεια Αδριατικής-Ιονίου και συμμετέχει στις Ομάδες Υποστήριξης των πυλώνων της, καθώς και στις Θεματικές Ομάδες Καθοδήγησης της μακροπεριφερειακής στρατηγικής.

I.12. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας.

I.13. Συντονίζει και παρακολουθεί θέματα που αφορούν στη στρατηγική του ΕΣΠΑ και των σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, καθώς και των Προγραμμάτων «Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας».

I.14. Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των στρατηγικών κατευθύνσεων της πρωτοβουλίας Greco Islands, έχει την ευθύνη της λειτουργίας του Παρατηρητηρίου και έχει τη γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Καθοδήγησης και της Επιτροπής Συντονισμού.

I.15. Ασκή τις αρμοδιότητες της Μονάδας Α Στρατηγικής και Παρακολούθησης πολιτικών της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης του άρθρου 15 παρ. 1 του ν. 4314/2014 για την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως αυτές εξειδικεύονται περαιτέρω στην υπό στοιχεία 69136/ΕΥΘΥ627/2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Β' 1451), οι οποίες και μεταφέρονται στη Μονάδα Α της ΕΥΣΣ.

II. Μονάδα Β: Σχεδιασμός και Παρακολούθηση Πολιτικών Περιφερειακής Ανάπτυξης

II.1. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους θεσμούς της Ε.Ε., στον ΟΟΣΑ και σε άλλους Διεθνείς Οργανισμούς σε ό,τι αφορά τις πολιτικές για την περιφερειακή ανάπτυξη, τη χωρική συνοχή, τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη, καθώς και άλλες συναφείς πολιτικές και, συμμετέχει σε σχετικές επιτροπές και ομάδες εργασίας (π.χ. στο Working Party on Rural Policy (WPRUP) — για πολιτικές υπαίθρου, αντιμετώπιση ζητημάτων αγροτικών και ορεινών περιοχών του ΟΟΣΑ και στο Working Party on Urban Policy (WPURB)).

II.2. Μεριμνά για τη διάχυση και αξιοποίηση εμπειρίας, γνώσεων και καλών πρακτικών στις ΔΑ των Προγραμμάτων.

II.3. Συντονίζει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί τη χώρα στις συναντήσεις, στα συνέδρια και στις σχετικές ομάδες εργασίας για θέματα χωρικής συνοχής και αστικής ανάπτυξης (Directors General for Territorial Cohesion (DGTC), Directors General Urban Matters (DGUM)) και συμμετοχής στα Διακυβερνητικά Δίκτυα για τη χωρική συνοχή (National Territorial Cohesion Contact Points (NTCCP)) και την αστική ανάπτυξη (Urban Development Group (UDG)). Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται κατά περίπτωση με την ΕΥΣΠΕΠ τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας ΕΣΠΑ κατά τον σχεδιασμό και την αναθεώρηση του ΕΣΠΑ σε συνεργασία με τη Μονάδα Α.

II.4. Συντονίζει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί τη χώρα στις εργασίες της Ομάδας Εμπειρογνομόνων των προγραμμάτων των Ταμείων όπως ορίζονται στον Κανονισμό ΕΕ 2021/1060 (CPR) για τη Χωρική συνοχή και τα Αστικά Θέματα (EGTCUM).

II.5. Αξιοποιεί τις αξιολογήσεις των Προγραμμάτων και συνεργάζεται με τις λοιπές αρμόδιες μονάδες της ΕΑΣ

για την αξιοποίηση των πορισμάτων της αξιολόγησης και επεξεργάζεται και εισηγείται για θέματα που αφορούν τον σχεδιασμό του επόμενου ΕΣΠΑ.

II.6. Συντονίζει, παρακολουθεί και υποστηρίζει την εκπροσώπηση της χώρας στις συναντήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, στα συνέδρια και στις σχετικές ομάδες εργασίας στο πρόγραμμα URBACT IV και συνεργάζεται με το Εθνικό Σημείο Επαφής.

II.7. Συμμετέχει στις εργασίες των Θεματικών Δικτύων του άρθρου 28 του ν. 4914/2022 και μεριμνά για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους και τη λήψη μέτρων για την αποτελεσματική εφαρμογή των πολιτικών στα ΠεΠ.

II.8. Συλλέγει και επεξεργάζεται περιφερειακούς δείκτες, παρακολουθεί την εξέλιξη των περιφερειακών μεγεθών, μελετά τις επιπτώσεις τους στην περιφερειακή ανάπτυξη και διαμορφώνει θέσεις για θέματα περιφερειακών στρατηγικών και περιφερειακής ανάπτυξης και εκπονεί εκθέσεις επιπτώσεων στην Περιφερειακή Ανάπτυξη.

II.9. Συνεργάζεται με τις Περιφερειακές Επιτροπές Ανάπτυξιακού Σχεδιασμού (ΠΕΑΣ), τις επιτελικές δομές και κάθε αρμόδιο φορέα και παρακολουθεί τις ενέργειες που σχετίζονται με περιφερειακά σχέδια και περιφερειακά στρατηγικά πλαίσια πολιτικής.

II.10. Υποστηρίζει τη Μονάδα Α κατά τον σχεδιασμό και την αναθεώρηση του ΕΣΠΑ.

II.11. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ της ΕΥΣΠΕΠ, για τις διαδικασίες συντονισμού και παρακολούθησης θεμάτων που άπτονται των περιφερειακών στρατηγικών έξυπνης εξειδίκευσης.

III. Μονάδα Γ: Σχεδιασμός και Παρακολούθηση Πολιτικών ΕΚΤ+

III.1. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους θεσμούς της Ε.Ε., στον ΟΟΣΑ και σε άλλους Διεθνείς Οργανισμούς σε ό,τι αφορά στις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές, κατευθύνσεις και στρατηγικές που συνδέονται ή/και υποστηρίζονται από το ΕΚΤ+ στο πλαίσιο του Στόχου Πολιτικής 4 «Μια πιο κοινωνική Ευρώπη μέσω της υλοποίησης του ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων». Ενδεικτικά αναφέρονται οι πολιτικές για την Απασχόληση, την Κοινωνική Ένταξη, τη Νεολαία, την Εκπαίδευση, την Αναβάθμιση Δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού, τη Δια Βίου Μάθηση, την Επιχειρηματικότητα, την Κοινωνική Καινοτομία, τη Μετανάστευση και Άσυλο, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την Υγεία, την Εγγύηση για το Παιδί, την Αντιμετώπιση της Παιδικής Φτώχειας, την Αποϊδρυματοποίηση, την Μακροχρόνια Φροντίδα, την Πολιτική Συνοχής, τους στόχους του ΕΣΠΑ 2021 - 2027, το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, τις Ειδικές ανά Χώρα Συστάσεις (Country Specific Recommendations).

III.2. Συμμετέχει στις διαδικασίες διαβούλευσης επί πολιτικών και στρατηγικών του Στόχου Πολιτικής 4 σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.

III.3. Μεριμνά για την ενημέρωση των αρμόδιων αρχών, υπηρεσιών και της κοινωνίας των πολιτών σχετικά με τα αναφερόμενα στις παρ. 1 και 2 ανωτέρω. Για την εκπλήρωση του ρόλου αυτού οργανώνει εργαστήρια/θεματικές συναντήσεις και τεχνικές συσκέψεις/συναντήσεις.

III.4. Επεξεργάζεται και διατυπώνει προτάσεις εμπλουτισμού των πολιτικών και στρατηγικών με βάση τις καλές πρακτικές και τη διεθνή εμπειρία προς τους αρμόδιους φορείς και Υπηρεσίες, με στόχο τον σχεδιασμό και την ενεργοποίηση αντίστοιχων δράσεων για υποστήριξη/ χρηματοδότηση από το ΕΚΤ + και συνεργάζεται με την ΕΥΣΕΚΤ.

III.5. Αναπτύσσει τα κατάλληλα εργαλεία και μεθοδολογίες για την επιχειρησιακή παρακολούθηση των πολιτικών που υποστηρίζονται από το ΕΚΤ+ στο πλαίσιο του Στόχου Πολιτικής 4.

III.6. Παρακολουθεί την πορεία εκπόνησης του θεσμικού πλαισίου που άπτεται της εφαρμογής των εθνικών στρατηγικών πλαισίων του Στόχου Πολιτικής 4 και συντάσσει ή συμβάλλει στη σύνταξη σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων, οδηγιών, εγκυκλίων και εν γένει θεσμικού πλαισίου.

III.7. Συμμετέχει από κοινού με την ΕΥΣΕΚΤ σε διακρατικά θεματικά δίκτυα (Communities of Practice), εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, εταιρικές σχέσεις με Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Φορείς, αρμόδιες Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας, τεχνικές συναντήσεις, Ετήσιες συναντήσεις με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και λοιπούς εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς. Συμβάλλει στην εκπόνηση σχετικών εκθέσεων, αναφορών και απαντήσεων σε ερωτήματα φορέων και οργανισμών.

III.8. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων.

III.9. Συγκεντρώνει τις ανάγκες της Υπηρεσίας που αφορούν σε υλικοτεχνική υποδομή στην κατάρτιση και εκτέλεση, εκ μέρους της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΕΥΔ ΤεΒο), ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, για την προγραμματική περίοδο 2021-2027.

III.10. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και τηρεί το αναγκαίο αρχείο προσωπικού της Υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των παρουσιών/απουσιών αυτού.

III.11. Μεριμνά σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές/φορείς για την οργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων, καθώς και συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την Υπηρεσία.

III.12. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

III.13. Αποστέλλει στη Μονάδα Γ της ΕΥΔ ΤεΒο, ως δικαιούχου εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας και διαχειριστή λογαριασμού, παραστατικά δαπανών για μετακινήσεις του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας, μέσω πόρων του Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας, για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, οι οποίες διενεργούνται κατόπιν έγκρισης του ΓΓ ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και εσωτερικές διαδικασίες μεταξύ της ΕΥΔ ΤεΒο και των υπηρεσιών της ΕΑΣ.

III.14. Δύναται να υποστηρίξει διοικητικά, εξαιρουμένου του προσωπικού που κατέχει θέσεις ευθύνης, καθώς και γραμματειακά, τη Γενική Διεύθυνση στην οποία υπάγεται.

IV. Κάθε Μονάδα της Υπηρεσίας:

1. Συντάσσει αναφορές σχετικά με τη συμμετοχή της σε σχετικές επιτροπές, ομάδες εργασίας και διακυβερνητικά δίκτυα, προς τα ιεραρχικά αρμόδια όργανα. Η συμμετοχή στελεχών σε ομάδες, θεματικά δίκτυα, επιτροπές, εθνικές ή διεθνείς θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες ΕΥ της Γενικής Γραμματείας ΕΣΠΑ και μετά από έγκριση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΠΑ.

2. Οργανώνει και τηρεί ηλεκτρονική βιβλιοθήκη απαραίτητων εντύπων/κειμένων/μελετών και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για τη διασφάλιση της πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων περιεχομένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της.

3. Ενημερώνει εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της, παρέχει πληροφορίες, διευκρινίσεις, απαντήσεις προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Υπουργεία, άλλους φορείς, πολίτες, καθώς και απαντήσεις στη Βουλή επί Αναφορών, Ερωτήσεων και Επερωτήσεων.

4. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνομосυνών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας και ενημερώνει με αυτές το ηλεκτρονικό αποθετήριο μελετών της ΕΥΔ ΤεΒο.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ)

1. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ) ανέρχεται σε 22 άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) συμπεριλαμβανομένου του ειδικού επιστημονικού προσωπικού δέκα εννέα (19) άτομα.

Β. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) τρία (3) άτομα.

Άρθρο 5

Σύσταση θέσεων Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ) και Προϊσταμένων Μονάδων.

Στην Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ) συστήνονται: μία (1) θέση Προϊσταμένου Ειδικής Υπηρεσίας, και τρεις (3) θέσεις Προϊσταμένων Μονάδων.

Άρθρο 6

Προσόντα για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ)

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και,

β) δεκαετής (10ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων Μονάδων:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου, αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και

β) οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ) και των Προϊσταμένων των Μονάδων της συνεκτιμώνται ως ουσιαστικά προσόντα, η πολύ καλή γνώση και εμπειρία επί ζητημάτων και διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινωνικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και επικοινωνία, η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα.

Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ) και των Προϊσταμένων Μονάδων, συνεκτιμώνται ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Εκτός των ανωτέρω, για τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής και Σχεδιασμού (ΕΥΣΣ) και για τους Προϊσταμένους Μονάδων, ως πρόσθετο προσόν, συνεκτιμάται και η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

2. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής και

β) Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, ή μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινωνικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται, ως τυπικά προσόντα, απολυτήριο τίτλου Γενικού Επαγγελματικού (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ) και δετής επαγγελματική εμπειρία.

Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, η κατοχή πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)/Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)/Εργαστηρίου Ελευθέρων Σπουδών (ΕΕΣ) ή ισότιμου τίτλου και η γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Επιπροσθέτως των προσόντων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 7
Έναρξη Ισχύος

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της και την τοποθέτηση Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 40 του ν. 5233/2025 (Α' 166).

2. Μετά την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αρ. 121735/15-12-2022 υπουργική απόφαση «Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) της παρ. 6 β του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (Β' 6546).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2025

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

Αριθμ. ΕΑΛΕ/Γ.Π. 48118

(2)

Παροχή υπηρεσιών εκτέλεσης συνταγών από τον ΕΟΠΥΥ για τα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων και τα μέλη των οικογενειών τους.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

2. Το άρθρο 21 και την παρ. 11 του άρθρου 95 του ν. 5018/2023 «Μέριμνα υπέρ του προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων εξορθολογισμός της Νομοθεσίας των Ενόπλων Δυνάμεων Οργάνωση της Εθνοφυλακής και άλλες διατάξεις».

3. Τον ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» (Α' 38).

4. Την περ. β' της παρ. 7 του άρθρου 90 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

5. Τα άρθρα 20 και 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

6. Τον ν. 2292/1995 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, Διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (Α' 35).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148).

9. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

10. Το π.δ. 77/023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

11. Το π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

12. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

13. Το άρθρο 5 του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

14. Την υπό στοιχεία 102928ΕΞ2023/10.07.2023 κοινή απόφαση του πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

15. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44/2025).

16. Την υπ' αρ. 35247/17.03.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας Αθανάσιο Δαβάκη» (Β' 1313).

17. Την υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π.80157/31.10.2018 κοινή απόφαση των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, «Τροποποίηση και Αντικατάσταση της υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π. 46846/19.06.2018 (Β' 2315) κοινής υπουργικής απόφασης, με περιεχόμενο "Ενιαίος Κανονισμός Παροχών Υγείας (Ε.Κ.Π.Υ.) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)"» (Β' 4898), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία ΕΑΛΕ/Γ.Π.2918/07.03.2019 (Β' 889), ΕΑΛΕ/Γ.Π.20254/04.04.2019 (Β' 1218), ΕΑΛΕ/Γ.Π.51391/24.12.2020 (Β' 5821), ΕΑΛΕ/Γ.Π.68808/2021 (Β' 302/2022), ΕΑΛΕ/Γ.Π.47749/14.12.2022 (Β' 6544) και ΕΑΛΕ/Γ.Π.4091/24.04.2025 (Β' 2106), όμοιες κοινές υπουργικές αποφάσεις.

18. Την υπό στοιχεία 187/Συν.1035/19-06-2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΠΥΥ.

19. Την υπό στοιχεία Β2β,Β1α/ΓΠ 34075/31/07/2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας δυνάμει της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014.

20. Την υπό στοιχεία 403/2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, εκδιδόμενη κατ' εφαρμογή της περ. ε της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014.

21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους 464.000€ περίπου, επιπρόσθετη της ετησίως προκαλούμενης για την εκτέλεση των συνταγών προμήθειας φαρμακευτικού υλικού, ίση με το 4% της ως άνω ετήσιας δαπάνης σε βάρος του ΥΠΕΘΑ (Ε.Φ.1011-501-0000000 και ΑΛΕ 2910501001), ως διαχειριστικό τέλος για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ συμπεριλαμβανομένης και της όποιας πρόσθετης αμοιβής του αναδόχου της Κεντρικής Μονάδας Συνταγών και προς τούτο θα αντιμετωπιστεί με μεταφορά πιστώσεων

από το ΥΠΕΘΑ στο Υπουργείο Υγείας, προκειμένου να επιχορηγήσει τον ΕΟΠΥΥ.

22. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Την έγκριση των όρων και των προϋποθέσεων παραλαβής από τον ΕΟΠΥΥ, επεξεργασίας και εξόφλησης λογαριασμών φαρμάκων από ιδιωτικά φαρμακεία συμβεβλημένα με τον ΕΟΠΥΥ, για τα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων και τα μέλη των οικογενειών τους, ως κατωτέρω:

1. Η εξυπηρέτηση των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και των μελών των οικογενειών τους από τον ΕΟΠΥΥ θα αναφέρεται μόνο στο σκέλος της εκτέλεσης συνταγών φαρμάκων από τα συμβεβλημένα με τον ΕΟΠΥΥ ιδιωτικά φαρμακεία.

2. Στη διαδικασία δεν περιλαμβάνονται φάρμακα υψηλού κόστους της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 3816/2010, αναλώσιμο υγειονομικό υλικό και σκευάσματα ειδικής διατροφής.

3. Το Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης θα δημιουργήσει κατηγορία ασφαλισμένων (Ασφαλισμένοι Ενόπλων Δυνάμεων), ώστε να εκδίδονται ηλεκτρονικές συνταγές και να εκτελούνται με ενιαία διαδικασία, όπως οι υπόλοιπες συνταγές που αποζημιώνονται από τον ΕΟΠΥΥ.

4. Οι συνταγές των Ενόπλων Δυνάμεων θα εκτελούνται από τα ιδιωτικά φαρμακεία με τους ίδιους όρους, προϋποθέσεις και συμμετοχές ασφαλισμένων που ισχύουν για τις συνταγές ΕΟΠΥΥ και θα υποβάλλονται από τα ιδιωτικά φαρμακεία, στο τέλος κάθε μήνα, μέσα στο φάκελο συνταγών που υποβάλλονται προς τον ΕΟΠΥΥ, σε ξεχωριστό υποφάκελο με εξωτερική σήμανση.

5. Κάθε φαρμακείο θα εκδίδει διακριτό τιμολόγιο για τη δαπάνη των συνταγών των ενόπλων δυνάμεων, το οποίο θα συμπεριλαμβάνεται στο Συνοδευτικό Σημείωμα Υποβολής, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους λογαριασμούς Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

6. Ο ΕΟΠΥΥ θα δημιουργήσει διακριτό ΚΑΕ για την αποζημίωση των εν λόγω συνταγών και η πληρωμή των ιδιωτικών φαρμακείων θα γίνεται ανά μήνα, με χρέωση του εν λόγω ΚΑΕ.

7. Οι συνταγές των Ενόπλων Δυνάμεων θα σαρώνονται. Ο έλεγχος και η διαδικασία εκκαθάρισης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τη διαδικασία που εφαρμόζεται κάθε φορά για τις συνταγές ΕΟΠΥΥ.

Η εκκαθάριση γίνεται σύμφωνα με την υπό στοιχεία Β2β/οικ. 30866/31-5-2022 κοινή υπουργική απόφαση με τίτλο «Εκκαθάριση ιδιωτικών και στρατιωτικών φαρ-

μακείων για λογαριασμούς εκτελεσμένων συνταγών φαρμάκων δικαιούχων περίθαλψης Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»(Β' 2792).

8. Οι συνταγές των Ενόπλων Δυνάμεων εξαιρούνται από κάθε είδους επιστροφών (rebates) και θα αφαιρείται η δαπάνη αυτών από την εξωνοσοκομειακή φαρμακευτική δαπάνη του ΕΟΠΥΥ και το μηχανισμό αυτόματης επιστροφής (claw back).

9. Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας καλύπτει με τη διαδικασία της παρ. 11 το ποσό της δαπάνης για την αποζημίωση των εν λόγω συνταγών καθώς και πρόσθετο ποσό ίσο προς το 4% της ετήσιας δαπάνης των συνταγών, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης και της όποιας πρόσθετης αμοιβής του αναδόχου της Κεντρικής Μονάδας Επεξεργασίας Συνταγών καθοριστεί, βάσει της περ. (η) του άρθρου 19 του ν. 3918/2011 [2] (Α' 31).

10. Στον προϋπολογισμό του ΕΟΠΥΥ θα υφίσταται πρόβλεψη για το ύψος των απαιτούμενων πιστώσεων στο σκέλος του εξόδου για έκαστο έτος. Αντίστοιχα στο σκέλος του εσόδου θα εγγράφεται ισόποση πίστωση προσαυξημένη με το διαχειριστικό τέλος του 4% της προηγούμενης παραγράφου. Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας ενημερώνει τον ΕΟΠΥΥ κατά το στάδιο σύνταξης του συνοπτικού προϋπολογισμού του φορέα για το ύψος της ανωτέρω δαπάνης και εγγράφει τις σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του για το επόμενο έτος.

11. Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας θα μεταφέρει πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας, επ' ωφελείας του ΕΟΠΥΥ, μέσω ανακατανομής, στην αρχή κάθε οικονομικού έτους βάσει της εκτιμώμενης δαπάνης από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

12. Τυχόν υπόλοιπο ποσό της χορηγηθείσας επιχορήγησης επιστρέφεται από τον ΕΟΠΥΥ έως το τέλος εκάστου οικονομικού έτους ως έσοδο στον κρατικό προϋπολογισμό. Σε περίπτωση μη επάρκειας της αρχικής επιχορήγησης, ο ΕΟΠΥΥ αιτείται πλήρως αιτιολογημένη πρόσθετη επιχορήγηση η κάλυψη της οποίας πραγματοποιείται με μεταφορά πιστώσεων από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας κατά την ανωτέρω διαδικασία (παρ. 11).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2025

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

Υφυπουργός
Εθνικής Άμυνας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΑΒΑΚΗΣ

Υγείας

ΣΠΥΡΙΔΩΝ-ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

