



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6096

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25467

Έγκριση Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 46 έως και 53, την παρ. 2 του άρθρου 57, τα άρθρα 58 και 59, την παρ. 1 του άρθρου 415 και το άρθρο 452 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και τις λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφ. ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), και τις διατάξεις του π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 48), καθώς και τη υπόλοιπη νομοθεσία σχετικά με την ίδρυση του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη μετονομασία των ακαδημαϊκών μονάδων του.

5. Την υπ' αρ.7872/12.04.2024 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028 (Υ.Ο.Δ.Δ. 377 και διόρθ. σφάλμ. Υ.Ο.Δ.Δ. 411).

6. Την υπ' αρ. 19365/08.09.2025 (ΑΔΑ: ΡΑ0Λ469Β7Γ-ΦΔΥ) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

7. Το σχέδιο του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Την εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Γεωργίου Κοντάκη.

9. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 538ης/16.10.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, εγκρίνει:

Τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως εξής:

Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Κρήτης

Εισαγωγή

Ο παρών Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημ

γαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους, ιγ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος, και ιδ) ρυθμίσεις για τη μεταφορά τεχνολογίας μέσω ένταξης του Κανονισμού ή Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης στον παρόντα Κανονισμό, ως αναπόσπαστου τμήματος αυτού.

Άρθρο 1 Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος εφαρμόζονται οι παρόντες ορισμοί:

1. «Πανεπιστημιακό Εργαστήριο» αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), που ιδρύεται και εντάσσεται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Πανεπιστήμιο, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

2. «Παροχή υπηρεσιών» νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

3. «Προγραμματική σύμβαση» νοείται η σύμβαση συνεργασίας που συνάπτεται μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν κοινό σκοπό των δύο φορέων και υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016. Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης του/της Διευθυντή/τριας του.

4. «Αποδέκτες υπηρεσιών» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Άρθρο 2 Ίδρυση/Κατάργηση/Συγχώνευση Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου Κρήτης, η ίδρυση των οποίων ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 46

του ν. 4957/2022, όπως ισχύει. Για την ίδρυση εργαστηρίου απαιτείται η στελέχωση από τουλάχιστον τρία (3) μέλη ΔΕΠ, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος (ή η Συνέλευση της Σχολής σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής), εισηγείται στη Σύγκλητο την ίδρυση νέων Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, καθώς και τυχόν μετονομασία, συγχώνευση, κατάτμηση και κατάργηση των υφιστάμενων. Σε περίπτωση ίδρυσης μετονομασίας, συγχώνευσης, κατάτμησης και κατάργησης Εργαστηρίου από Τομέα θα πρέπει να προηγηθεί αρχική εισήγηση από την Γενική Συνέλευση του Τομέα προς την Συνέλευση του αρμοδίου Τμήματος (ή την Συνέλευση της Σχολής σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής) και εν συνεχεία θα ακολουθήσει η ανωτέρω περιγραφόμενη εισήγηση προς την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου από τα προαναφερόμενα συλλογικά όργανα. Επίσης, σε περίπτωση ίδρυσης διεπιστημονικού εργαστηρίου κατόπιν τεκμηριωμένου ενδιαφέροντος για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής απαιτείται εισήγηση της Συνέλευσης των εμπλεκόμενων Τμημάτων και της οικείας Κοσμητείας. Αντίστοιχα, σε περίπτωση ίδρυσης διεπιστημονικού εργαστηρίου κατόπιν τεκμηριωμένου ενδιαφέροντος για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών απαιτείται εισήγηση της Κοσμητείας των εμπλεκόμενων Σχολών. Διεπιστημονικά Πανεπιστημιακά Εργαστήρια στελεχώνονται από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. των συμμετεχόντων Τμημάτων, με κατ' ελάχιστο αριθμό το ένα

γνωστικά αντικείμενα του Τομέα, του Τμήματος ή της Σχολής, αντίστοιχα καθώς και το ακρωνύμιο του, προαιρετικά εφόσον αυτό υπάρχει, (γ) τους σκοπούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, οι οποίοι πρέπει να εξυπηρετούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε ιδία ή συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το εργαστήριο ή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων, (δ) τις δραστηριότητες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, (ε) το προσωπικό της ακαδημαϊκής μονάδας ή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων που θα στελεχώνει το εργαστήριο, το οποίο πρέπει να καλύπτει έναν ελάχιστο αριθμό μελών Δ.Ε.Π., ειδικού διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, (στ) τους πόρους και κάθε πηγή χρηματοδότησης, (ζ) την έδρα, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του, (η) το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, με τον οποίο ρυθμίζονται όλα τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα ή της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής ή της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής, συνοδεύεται από μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση του εργαστηρίου, στην οποία περιλαμβάνεται ανάλυση για τις υποδομές και τον εξοπλισμό που χρειάζεται το εργαστήριο για την εύρυθμη λειτουργία του.

6. Αν καταργηθεί Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατανέμονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν γνώμης της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα ή της Συνέλευσης του Τμήματος αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Τμήμα ή της Κοσμητείας, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή ή της Συγκλήτου, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει στο Πανεπιστήμιο. Τυχόν ταμειακά διαθέσιμα των έργων του καταργηθέντος εργαστηρίου, κατανέμονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος μετά από εισήγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκε το εργαστήριο.

7. Οι αποφάσεις περί ίδρυσης, μετονομασίας, κατάργησης, συγχώνευσης ή τροποποίησης των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Πανεπιστημίου στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

8. Για την υποστήριξη του έργου της Συγκλήτου σε θέματα σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων δύναται να συγκροτείται πενταμελής (5) συμβουλευτική επιτροπή. Η συγκρότηση της και η επιλογή του προέδρου της, των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της, γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου και μετά από σχετική εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η επιτροπή έχει ως αρμοδιότητα, ειδικότερα, να επεξεργάζεται τις εισηγήσεις των Τομέων ή των Τμημάτων ή της Κοσμητείας ή της Συνέλευσης της Σχολής, σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, και να γνωμοδοτεί προς τη Σύγκλητο για θέματα σχετικά με την ίδρυση, κατάτμηση, συγχώνευση, μετονομασία, κατάργηση εργαστηρίων, να επιλαμβάνεται και να εισηγείται προς τη Σύγκλητο

τρόπους επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία αυτών, καθώς και η διεκπεραίωση κάθε άλλου σχετικού έργου που της ανατίθεται από τη Σύγκλητο. Τα μέλη της επιτροπής δεν λαμβάνουν αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

Άρθρο 3

Αποστολή - Σκοπός - Τομείς δραστηριότητας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Βασική αποστολή των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων είναι η υψηλού επιπέδου έρευνα σε θέματα σχετικά με τα γνωστικά του αντικείμενα, η εκπόνηση υψηλού επιπέδου υπηρεσιών, η ανάπτυξη της τεχνογνωσίας που δημιουργείται από ερευνητικές ομάδες με κοινά ή συμπληρωματικά ερευνητικά ενδιαφέροντα αλλά και η συνεισφορά στην κάλυψη ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών της ακαδημαϊκής μονάδας όπου εντάσσονται.

2. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α) Διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β) συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), της η

βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως ισχύει.

θ) δύναται να συνεργάζεται με το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΑ.Κ.Ε.Κ- Π.Κ) καθώς και με τα Ερευνητικά Ινστιτούτα που ιδρύονται και λειτουργούν εντός αυτού.

ι) κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Διευθυντής/τρια
Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο διοικείται από τον/την Διευθυντή/τρια του. Ως Διευθυντής/τρια Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας, με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η θητεία του/της Διευθυντή/τριας είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του/της Διευθυντή/τριας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του/της Διευθυντή/τριας έχουν μέλη Δ.Ε.Π. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του εργαστηρίου.

3. Η διαδικασία εκλογής ή ορισμού του/της Διευθυντή/τριας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου γίνεται όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διευθυντή/τριας
Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προϊσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης και των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου για την υποστήριξή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) ο/η Διευθυντής/τρια έχει την ευθύνη για την προσαρμογή των οργάνων, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων από βλάβες, μεριμνά για την ασφάλεια του προσωπικού, των φοιτητών/τριών και επισκεπτών/τριών και γενικά έχει την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου,

η) υποχρεούται να εξασφαλίσει σχετικές άδειες, όπου απαιτούνται και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για θέματα ηθικής και δεοντολογίας πριν από την έναρξη της σχετικής έρευνας,

θ) μεριμνά για την πιθανή διαπίστευση του εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων,

ι) συντάσσει τριετή απολογισμό δραστηριοτήτων και τον αποδίδει στην οικ

και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του/της Διευθυντή/τριας ή άλλου μέλους του εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα.

5. Το εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του εργαστηρίου.

6. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Το εργαστήριο οφείλει να διατηρεί ιστότοπο ο οποίος θα πρέπει να επικαιροποιείται περιοδικά. Στον ιστότοπο θα πρέπει να εμφανίζεται το λογότυπο του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Τα εργαστήρια αναλαμβάνουν δράσεις προκειμένου να συμβάλουν στο ερευνητικό έργο, στην αξιοποίηση του ερευνητικού δυναμικού και των αποτελεσμάτων τους και στην εξωστρέφεια του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα τόσο σε τοπικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 7

Στελέχωση Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων - Τοποθέτηση προσωπικού

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια στελεχώνονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που η επιστημονική ενασχόλησή τους εμπίπτει στα διδακτικά, επιστημονικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π), από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Η τοποθέτηση μελών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων πραγματοποιείται κατόπιν αίτησής τους, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 1 του άρθρου 50 του ν.4957/2022. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) Πανεπιστημιακό Εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα, αλλά δύναται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) Πανεπιστημιακά Εργαστήρια ή/και Ερευνητικά Ινστιτούτα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Πανεπιστημίου.

2. Επιπλέον, στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια δύναται να δραστηριοποιούνται μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί ερευνητές, με συναφή προς τα αντικείμενα και τους τομείς δραστηριοποίησής τους ερευνητικά ενδιαφέροντα.

3. Οι πράξεις τοποθέτησης σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια που είναι εγκατεστημένα σε πανεπιστημιακή νοσοκομεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κοινοποιούνται με την επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της πράξης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου.

4. Σε περίπτωση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή ειδικής μονάδας αυτού που έχουν εγκατασταθεί σε

νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.), η τοποθέτηση εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου, έπειτα από θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου, με κριτήριο τη συνάφεια της ειδικότητας του τοποθετούμενου με το αντικείμενο του εργαστηρίου ή της μονάδας και τη λειτουργία του νοσοκομείου.

5. Στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Πανεπιστημίου Κρήτης δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού: α) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες και επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες, β) ερευνητές/τριες επί συμβάσει, γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, δ) προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

6. Η μισθοδοσία του προσωπικού της ως άνω παραγράφου δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Ιδρύματος και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών και νομικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν των στοιχείων των παρ. 1 και 2, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου του Πανεπιστημίου Κρήτης δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

Άρθρο 9

Διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Παροχής Υπηρεσιών

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο, εφόσον υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ή άλλως το Σχέδιο Δραστηριότητας Παροχής Υπηρεσιών εγκρίνεται από το Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΠΚ, κατά περίπτωση, κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» Αντίστοιχα για τα θέματα δημοσιότητας του Σχεδίου Δραστηριότητας Παροχής Υπηρεσιών της ΕΑΔΠ/ΠΚ τηρείται η κείμενη νομοθεσία. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. (ή από το Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΠΚ) δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο εφόσον το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή αντίστοιχα του Σχεδίου Δραστηριότητας της παροχής υπηρεσιών από το Δ.Σ. της ΕΑΔΠ/ΠΚ, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του/της Διευθυντή/ντριας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του Πανεπιστημίου Κρήτης ή αντίστοιχα της ΕΑΔΠ/ΠΚ και του εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρε

φορείς σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147). Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. (ή η ΕΑΔΠ/ΠΚ) του Πανεπιστημίου Κρήτης δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικά Υπεύθυνο/η τον/την Διευθυντή/τρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

Άρθρο 10

Οικονομική διαχείριση πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση κάθε είδους πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών που παρέχουν τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια εισπράττονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.. Η λειτουργία των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων διενεργείται από ίδιους πόρους οι οποίοι δύνανται, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, να προέρχονται από:

- Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό.
- Τη διάθεση ερευνητικών και γενικά επιστημονικών προϊόντων.
- Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία. Η οικονομική διαχείριση των πόρων από παροχή υπηρεσιών ρυθμίζεται στο παρόν άρθρο.
- Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.
- Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες στο Πανεπιστήμιο Κρήτης για τους σκοπούς του οικείου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.
- Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη της διάταξης της παραγράφου 4 του παρόντος, και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και το ποσοστό που διατίθεται για

τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ο/η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατείται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

####

Άρθρο 12

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας
και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας και του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους/στις εργαζόμενους/ες όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους/στις εργαζόμενους/ες.

3. Κάθε εργαστήριο έχει το δικό του Κανονισμό ασφαλείας. Η πρόσβαση στο εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

5. Οι εργαζόμενοι/ες στις εγκαταστάσεις του εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

6. Το έκτακτο προσωπικό που ασκεί εργαστηριακό ή κλινικό έργο οφείλει να προσκομίζει στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του.

7. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 13

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων
Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης συμμορφώνεται με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ) και τον εθνικό νόμο ν. 4624/2019 όπως ισχύει, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που διατηρεί και επεξεργάζεται.

2. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης και τα εργαστήρια τηρούν τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΓΚΠΔ, ήτοι, της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και

τέλος, της λογοδοσίας όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 του ΓΚΠΔ.

3. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο του Ιδρύματος όταν επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α) Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της ισχύουσας νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει,

β) να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς,

γ) να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών,

δ) να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι ακριβή και επικαιροποιημένα,

ε) να μη διατηρεί τα

θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον/την Υπεύθυνο/η Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης στο email: dro@uoc.gr. Εάν θεωρούν ότι δεν έλαβαν ικανοποιητικές απαντήσεις στα θέματά τους, μπορούν να υποβάλλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ιστοσελίδας www.dpa.gr.

6. Οι φοιτητές, οι φοιτήτριες και οι εργαζόμενοι/ες στα εργαστήρια οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία καθώς και την Πολιτική Ασφάλειας και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Οι εργαζόμενοι/ες στα εργαστήρια ή άλλοι συνεργάτες που απασχολούνται στα Εργαστήρια οφείλουν να δεσμεύονται γραπτά με ρήτρες εμπιστευτικότητας. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η των εργαστηρίων οφείλει να ελέγχει και να εξασφαλίζει την παραπάνω δέσμευση.

Άρθρο 14

Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα βιβλία και στοιχεία που τυχόν προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τα ακόλουθα:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός)
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριότητας
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων
- Βιβλίο αποθήκης/υλικών
- Μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους

2. Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας του εργαστηρίου μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

Άρθρο 15

Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Ιδρύματος δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletters), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογοτύπου του Ιδρύματος από τρίτους συναλλασσόμενους με τα εργαστήρια, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτά, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερόμενου τρίτου ή του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης του έργου.

Άρθρο 16

Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διακρίβωσης οργάνων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και της διακρίβωσης των οργάνων των εργαστηρίων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές. Παράλληλα, τα εργαστήρια ενθαρρύνονται από το Ίδρυμα να εξασφαλίσουν την πιστοποίηση/διαπίστευση για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 17

Χρήση των υποδομών και εξοπλισμού των Εργαστηρίων

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια λειτουργούν σε ασφαλείς χώρους του Πανεπιστημίου, που τους παραχωρούνται με απόφαση του Πρύτανη μετά από αίτημα της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το εργαστήριο, για την εγκατάσταση του προσωπικού, των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που απαιτείται για την άσκηση του έργου τους. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου δύνανται να ορίζονται ειδικότερες λεπτομέρειες.

2. Η χρήση των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξ

τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 18

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας
των πληροφοριών, τήρηση
επιχειρηματικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων και ρητρών που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

Άρθρο 19

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών
και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο εργαστήριο. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του οικείου Τμήματος (ή και της Κοσμητείας) του Ιδρύματος και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σε αντίστοιχο εργαστήριο του Τμήματος.

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

5. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του έργου, ο/η οποίος/α και θα είναι ο/η αποκλειστικά υπεύθυνος/η έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

6. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού

αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

7. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 20

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από τα Εργαστήρια τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρα

θορίζονται όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων.

Άρθρο 23

Πολιτική για την προστασία
της διανοητικής ιδιοκτησίας -
μεταφορά τεχνολογίας

Για τη διαχείριση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας καθώς και για την πολιτική σε ζητήματα μεταφοράς τεχνολογίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα και τις δράσεις που υλοποιούνται στα Πανεπιστημιακά Εργαστήριά ισχύει και εφαρμόζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 29347/20.12.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ' αρ. 526η/19.12.2024 συνεδρίαση, Β' 7484).

Άρθρο 24

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 31 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗ