



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6425

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28195

Τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 16, 63 έως και 65, 67 έως και 69, 79 έως και 88, 283, 284 και 418.

2. Το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» (άρθρα 75-83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού.

5. Το ν.δ. 87/1973 «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά

Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμματιζόμενων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα».

7. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

8. Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 377, Υ.Ο.Δ.Δ. 411 διόρθ. σφάλμ.) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Ιδρύματος «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028.

9. Την υπ' αρ. 19365/08.09.2025 (ΑΔΑ: ΡΑ0Λ469Β7Γ-ΦΔΥ) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

10. Την υπ' αρ. 23085/09.10.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για την «έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 5941).

11. Την υπό στοιχεία 24243/Β7/06.05.2004 (Β' 753) απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Έγκριση λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο «Πολιτική Ανάλυση και Πολιτική Θεωρία», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 53778/Β7/07.08.2007 (Β' 1160) ομοιά της και αντικαταστάθηκε με την υπ' αρ. 194702/Ζ1/02.12.2014 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 3327).

12. Την υπ' αρ. 4957/26.04.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (Α' 114), με τίτλο: «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές», σε αντικατάσταση της υπό στοιχεία 194702/Ζ1 (Β' 3327/2014) υπουργικής απόφασης» (Β' 1635).

13. Την υπ' αρ. 6785/23.05.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημό-

σιες Πολιτικές» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 (Α' 114)» (Β' 2077).

14. Την υπ' αρ. 1926/29.01.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 4957/24.04.2018 (Β' 1635) απόφασης ίδρυσης και της υπ' αρ. 6785/23.05.2018 (Β' 2077) απόφασης έγκρισης του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022» (Β' 1879).

15. Την υπό στοιχεία QA_1137/16.04.2025 απόφαση Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές».

16. Την εισήγηση της υπ' αρ. 271ης/15.07.2025 Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές».

17. Το τροποποιημένο σχέδιο απόφασης ίδρυσης και το τροποποιημένο σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας.

18. Την εισήγηση της υπ' αρ. 24ης/09.09.2025 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές».

19. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 537ης/18.09.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

20. Το γεγονός ότι οι τροποποιήσεις που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση δεν επιφέρουν ουδεμία αλλαγή ούτε στο γνωστικό αντικείμενο ούτε στα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος.

21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

22. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

Α) ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης (Π.Κ.) από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), με τίτλο

«Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» ("Political System and Public Policies"), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (ν. 4957/2022).

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακός Τίτλος

1. Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση έξι (6) μαθημάτων και εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια οφείλει να παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς συνολικά στα τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου και στα δύο (2) μαθήματα επιλογής από το σύνολο των προσφερόμενων κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου, όπως και να εκπονήσει κατά το Γ' εξάμηνο Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία [συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες ECTS].

2. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» (Master in "Political System and Public Policies").

Άρθρο 3

Αντικείμενο - Σκοπός -

Μαθησιακά Αποτελέσματα - Προσόντα

1. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η εμβάθυνση και καλλιέργεια των επιμέρους πεδίων της Πολιτικής Επιστήμης, με στόχο την παροχή ειδίκευσης στο πεδίο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές».

2. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της Πολιτικής Επιστήμης μέσω της εμβάθυνσης σε εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα και η ανάδειξη νέων ερευνητών/τριών και επιστημόνων σε αυτά τα γνωστικά αντικείμενα με υψηλή εξειδίκευση.

3. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος οι απόφοιτοι/ες θα έχουν εξοικειωθεί με τη χρήση των μεθόδων και των εργαλείων που προσιδιάζουν στην ανάλυση του πολιτικού συστήματος σε σχέση τόσο με τις θεωρητικές όσο με τις ιστορικές και εμπειρικές του προκειμένες, όπως αυτές εκδηλώνονται μέσα από τις δυναμικές σχέσεις που αναπτύσσονται στο εσωτερικό του και κατά τη λειτουργία του. Επίσης, θα εξοικειωθούν με το πλαίσιο διαμόρφωσης των δημόσιων πολιτικών και την άσκησή τους σε περιβάλλοντα πολυεπίπεδης διακυβέρνησης (τοπικό, εθνικό και υπερεθνικό επίπεδο) και θα αποκτήσουν την ικανότητα να κατανοούν και να αναλύουν σε βάθος τις δημόσιες πολιτικές σε όλα τα στάδια εξέλιξής τους (έναρξη, σχεδιασμός, υλοποίηση, αξιολόγηση, ανατροφοδότηση). Τέλος, θα είναι σε θέση να κατανοούν τις δυναμικά μεταβαλλόμενες σχέσεις μεταξύ των διαφορετικών δρώντων, όσο και τις σχέσεις μεταξύ των δρώντων, των δικτύων τους και των διαφορικών πολιτικών διακυβεύσεων.

Άρθρο 4
Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας
του Προγράμματος

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5
Οργάνωση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως σύμφωνα με το εγκεκριμένο εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων διενεργείται με φυσική παρουσία, τηρουμένων κατά τα λοιπά των ορισμών της κείμενης νομοθεσίας. Είναι δυνατή η παροχή των μαθημάτων να γίνεται με μέθοδο σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εν μέρει και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 25% του συνόλου των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6
Κατηγορίες Πτυχιούχων - Κριτήρια Επιλογής

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Ο φάκελος υποψηφιότητας που συνοδεύει τις αιτήσεις των υποψηφίων περιλαμβάνει τα εξής:

- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Οι φοιτητές/ήτριες που διανύουν το τελευταίο εξάμηνο σπουδών πρώτου κύκλου μπορούν να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών πριν από τη λήξη της προθεσμίας ολοκλήρωσης των εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων πρώτου κύκλου σπουδών.

- Αντίγραφο αποδεικτικού γνώσης μίας ή περισσότερων από τις παρακάτω ξένες γλώσσες, Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή επάρκεια σε μία ή περισσότερες από αυτές, όπως προκύπτει από σχετικούς γλωσσικούς τίτλους σπουδών ή τίτλους σπουδών που έχουν διεξαχθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που, με βάση τα υποβληθέντα πιστοποιητικά, δεν προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α κατέχει το απαιτούμενο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας, η επάρκεια μίας ή περισσότερων από τις παραπάνω ξένες γλώσσες διαπιστώνεται κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.

- Αντίγραφο πιστοποιητικού ελληνομάθειας για αλλοδαπούς/ές υποψηφίους/ήφιε, οι οποίοι/ες επιθυμούν να συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ.

- Δύο (2) συστατικές επιστολές

- Υπόμνημα, έκτασης μεταξύ 2.000 - 3.000 λέξεων, συμπεριλαμβανομένης της σχετικής ενδεικτικής βιβλιογραφίας, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α αναλύει τα ερευνητικά ενδιαφέροντά του/της σε ένα ή περισσότερα από τα πεδία που εντάσσονται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ειδικότερα το υπόμνημα συντάσσεται με γνώμονα τα ερευνητικά ενδιαφέροντα κάθε υποψηφίου/ας, τα οποία δύνανται να εξελιχθούν σε Μεταπτυχιακή

Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) που προβλέπεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.. Το υπόμνημα αποτελεί ενδεικτική βάση συζήτησης κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.

Τα πεδία αναφοράς του υπομνήματος είναι τα παρακάτω:

- α. Πολιτική θεωρία και Θεωρία του κράτους (Θεωρίες εξουσίας, Θεωρίες δικαιωμάτων του ανθρώπου και του πολίτη, Κριτική της πολιτικής οικονομίας).

- β. Δημόσια διοίκηση και δημόσια πολιτική (Σύνταγμα και δημόσια διοίκηση, Οργάνωση και λειτουργία της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, Συγκριτική δημόσια διοίκηση, Πρότυπα δημόσιας διοίκησης, Εξευρωπαϊσμός της ελληνικής δημόσιας

- διοίκησης, Επιμέρους δημόσιες πολιτικές σχετικά για παράδειγμα με το περιβάλλον, τις προσλήψεις, τις ανεξάρτητες αρχές, την απασχόληση, την κοινωνική πολιτική, την εκπαιδευτική πολιτική).

- γ. Συγκριτική πολιτική και Πολιτική κοινωνιολογία (Αντιπροσωπεία, Εκλογές, Κομματικά συστήματα, Πολιτικές σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, Τοπικότητα και πολιτική, Οργανωτικές βάσεις του κράτους).

3. Για τους/τις πτυχιούχους των Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής η Γραμματεία του Τμήματος διενεργεί έλεγχο σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, προκειμένου να διαπιστώσει αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να καθορίσει με απόφασή της τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα οποία συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και αναφέρονται στην Προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ..

5. Οι αιτήσεις των υποψηφίων συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό. Τυχόν πρόσθετες ή ειδικότερες απαιτήσεις ορίζονται στην εκάστοτε Προκήρυξη, η οποία λειτουργεί συμπληρωματικά.

Άρθρο 7
Διαδικασία Επιλογής - Αξιολόγηση Υποψηφίων

1. Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η Συνέλευση του Τμήματος, ορίζει Πενταμελή Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων, η οποία αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος. Στην Επιτροπή συμμετέχουν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος καθώς και ο/η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. Στην ίδια Συνεδρίαση, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζεται η Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, που αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που δεν συμμετέχουν στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

2. Η διαδικασία της αξιολόγησης και της επιλογής των φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- α. Όλοι οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες αξιολογούνται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει. Η αξιολόγησή τους γίνεται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (μέγιστη μοριοδότηση 10 μόρια), και βασίζεται i) στην

αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας και ιδίως του γραπτού υπομνήματος (ποσοστό 50%, μέγιστη μοριοδότηση 5 μόρια) και ii) στην επίδοσή τους στη συνέντευξη (ποσοστό 50%, μέγιστη μοριοδότηση 5 μόρια).

Στόχος της συνέντευξης είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ες υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Προγράμματος, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και την συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική επάρκειά τους σε σχέση με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, αξιολογείται η ικανότητα των υποψηφίων να υποστηρίξουν και να επιχειρηματολογήσουν επί του υπομνήματος ερευνητικών ενδιαφερόντων που έχουν καταθέσει. Αξιολογείται επίσης η αναλυτική και συνθετική τους ικανότητα, καθώς και το εύρος γνώσεων που διαθέτουν στα σχετικά με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. γνωστικά πεδία.

β. Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει πίνακα με την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων, που πληρούν τα κριτήρια της Προκήρυξης καθώς και πίνακα απορριπτέων (που δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις). Προϋπόθεση συμπερίληψης στον πίνακα αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων είναι η συγκέντρωση τριών (3) τουλάχιστον μορίων σε κάθε ένα από τα κριτήρια που αναφέρονται στην περίπτωση α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Οι υποψήφιοι/ες κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά, με βάση τη συνολική τους βαθμολογία. Οι υποψήφιοι/ες που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία εισάγονται στο Π.Μ.Σ. με σειρά κατάταξης μέχρι τη συμπλήρωση των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί και αναγράφονται στην εκάστοτε Προκήρυξη. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες/ες υποψήφιοι/ες, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός/μίας ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. τυχόν επιλαχόντες/ούσες, βάσει της σειράς τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα επιλογής.

Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων και ο πίνακας απορριπτέων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, για τη δημοσιοποίηση των οποίων τηρούνται σε κάθε περίπτωση οι κανόνες προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

3. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης επί των πινάκων εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησής τους. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, συνέρχεται, εξετάζει το βάσιμο ή όχι αυτών και σε περίπτωση που κάνει δεκτή την ένσταση ανασυντάσσει τον πίνακα κατάταξης και βαθμολογίας των υποψηφίων.

Στη συνέχεια η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων (και της Επιτροπής Ενστάσεων, αν παραστεί ανάγκη), εγκρίνει την εγγραφή των επιτυχόντων/ουσών και η απόφασή της για το θέμα είναι οριστική.

Μετά την έγκριση του τελικού πίνακα κατάταξης και βαθμολογίας των υποψηφίων από την Συνέλευση του Τμήματος, αναρτάται ο ανωτέρω πίνακας στους ιστότοπους του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και καλούνται, με ηλεκτρονική αλληλογραφία, οι επιτυχόντες/ούσες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

4. Οι επιτυχόντες/ούσες οφείλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Όσοι/ες επιτυχόντες/ούσες ενημερώσουν εγγράφως ή ηλεκτρονικά ότι δεν επιθυμούν εν τέλει να εγγραφούν ή δεν εγγραφούν εντός του προαναφερόμενου διαστήματος χάνουν το δικαίωμα εγγραφής τους και οι κενές θέσεις καλύπτονται από επιλαχόντες/ούσες σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης τους εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 8

Χρονική Διάρκεια Φοίτησης -

Αναστολή Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης που οδηγεί στην απονομή του Δ.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τη διπλάσια από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης.

2. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς και μη προβλέψιμους λόγους (ασθένεια, κύηση κ.ά.). Την αναστολή των σπουδών δύναται να αιτηθούν φοιτητές/ήτριες, οι οποίοι/ες δεν έχουν υπερβεί τον κανονικό χρόνο φοίτησης. Αυτή δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

3. Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η αίτηση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται σχετικές στη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο προσωρινής διακοπής των σπουδών και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές διαδικασίες. Ο χρόνος αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5. Η αναστολή φοίτησης μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/ήτριας προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία διαβιβάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες ECTS. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση έξι (6) μαθημάτων και η επιτυχής εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής

κής Εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξαμήνου σπουδών και συνολικά σε 60 πιστωτικές μονάδες ECTS. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS.

3. Κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως, σύμφωνα με το εγκεκριμένο εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων διενεργείται με φυσική παρουσία, τηρουμένων κατά τα λοιπά των ορισμών της κείμενης νομοθεσίας. Είναι δυνατή η παροχή των μαθημάτων να γίνεται με μέθοδο σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εν μέρει και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 25% του συνόλου των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

4. Κατά τη διάρκεια του Α' και Β' εξαμήνου οι φοιτητές/ήτριες παρακολουθούν δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία χαρακτηρίζονται μαθήματα κορμού και ένα (1) κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα. Προκειμένου να διδαχθεί ένα μάθημα επιλογής, πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον από τρεις (3) φοιτητές/ήτριες.

5. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' εξάμηνο

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Υποχρεωτικά μαθήματα (μαθήματα κορμού)	
ΥΠΟ01- Θεωρίες και Έννοιες	10 ECTS
ΥΠΟ02- Μεθοδολογία της Έρευνας	10 ECTS
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά (1 από τα παρακάτω)	10 ECTS
Ειδικά Θέματα Πολιτικής Συμπεριφοράς Μοντέλα Κοινοβουλευτικής Αντιπροσώπευσης και Διακυβέρνηση Θεωρίες Εξουσίας Θεωρίες Δημοκρατίας Θεμελιώδη Δικαιώματα στην Εθνική και Διεθνή Έννομη Τάξη Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής: Ειδικά Θέματα Κράτος και Ρύθμιση Νέες Τεχνολογίες και Δικαιώματα Πολιτικές Βιώσιμης Ανάπτυξης Πολιτική Οικονομία Συλλογική Δράση και Ομάδες Συμφερόντων	

Β' εξάμηνο

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Υποχρεωτικά μαθήματα (μαθήματα κορμού)	
ΥΠΟ03- Δημόσια Διοίκηση και Δημόσιες Πολιτικές	10 ECTS
ΥΠΟ04- Ελληνική Πολιτική	10 ECTS
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά (1 από τα παρακάτω)	10 ECTS
Αγορά Εργασίας και Πολιτικές Απασχόλησης Θεωρίες Κράτους Πολιτικές του Πολιτισμού Ευρωπαϊκή και Διεθνή Πολιτική Χώρος και Πολιτική Μετανάστευση, Μειονότητες και Ρατσισμός Πολιτική Αντιπροσώπευση και Πολιτικό Προσωπικό στη Σύγχρονη Ελλάδα Πολιτικές Κουλτούρες στην Ελλάδα Συνταγματική Θεωρία και Συγκριτικό Συνταγματικό Δίκαιο Τοπικό Κράτος και Αναπτυξιακή Πολιτική στην Κίνα Το Πολιτικό Σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Θεσμοί και Πολιτικές	

Γ' εξάμηνο

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30 ECTS
--	---------

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να επέλθει τροποποίηση στο πρόγραμμα μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Φοιτητές/ήτριες των οποίων οι απουσίες υπερβαίνουν αδικαιολόγητα το 20% του συνόλου των διδαχθεισών ωρών μαθήματος στο οποίο έχουν εγγραφεί διαγράφονται από το Π.Μ.Σ.

7. Η επιτυχής ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία εκπονείται και υποστηρίζεται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών, είναι προϋπόθεση για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 10 Γλώσσα διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα. Είναι δυνατή η διοργάνωση διαλέξεων ή μαθημάτων του Π.Μ.Σ., συνολικά ή εν μέρει, σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχουν ευρεία διεθνή χρήση, και ιδίως στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική.

Άρθρο 11 Αριθμός Εισακτέων

Ο ακριβής αριθμός εισακτέων κατ' έτος προσδιορίζεται στην Προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και δεν μπορεί να ξεπερνά τους τριάντα (30). Ο αριθμός αυτός καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ., την αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ουσών, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας και τις τάσεις στην αγορά εργασίας.

Άρθρο 12 Πηγές Χρηματοδότησης - Τέλη Φοίτησης

1. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
 - β) κληροδοτήματα,
 - γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
 - δ) ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι.,
 - ε) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
 - στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.
2. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
3. Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης για το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών/Φοιτητριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, τις διατάξεις του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος, τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 14 Υποτροφίες και Βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύναται να απονέμει βραβεία στους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/ήτριες καθώς και υποτροφίες, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 15 Λοιπές Ρυθμίσεις

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την παρούσα απόφαση, την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές», αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Β) Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές»

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΚ) από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» ("Political System and Public Policies"), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (ν. 4957/2022).

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός- Προσδοκώμενα Αποτελέσματα - Αποκτώμενα Προσόντα

1. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η εμβάθυνση και καλλιέργεια των επιμέρους πεδίων της Πολιτικής Επιστήμης, με στόχο την παροχή ειδίκευσης στο πεδίο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές».

2. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της Πολιτικής Επιστήμης μέσω της εμβάθυνσης σε εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα και η ανάδειξη νέων ερευνητών/τριών και επιστημόνων σε αυτά τα γνωστικά αντικείμενα με υψηλή εξειδίκευση.

3. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος οι απόφοιτοι/ες θα έχουν εξοικειωθεί με τη χρήση των μεθόδων και των εργαλείων που προσδιάζουν στην ανάλυση του πολιτικού συστήματος σε σχέση τόσο με τις θεωρητικές όσο με τις ιστορικές και εμπειρικές του προκείμενες, όπως αυτές εκδηλώνονται μέσα από τις δυναμικές σχέσεις που αναπτύσσονται στο εσωτερικό του και κατά τη λειτουργία του. Επίσης, θα εξοικειωθούν με το πλαίσιο διαμόρφωσης των δημόσιων πολιτικών και την άσκηση τους σε περιβάλλοντα πολυεπίπεδης διακυβέρνησης (τοπικό, εθνικό και υπερεθνικό επίπεδο) και θα αποκτήσουν την ικανότητα να κατανοούν και να αναλύουν σε βάθος τις δημόσιες πολιτικές σε όλα τα στάδια εξέλιξης τους (έναρξη, σχεδιασμός, υλοποίηση, αξιολόγηση, ανατροφοδότηση). Τέλος, θα είναι σε θέση να κατανοούν τις δυναμικά μεταβαλλόμενες σχέσεις μεταξύ των διαφορετικών δρώντων, όσο και τις σχέσεις μεταξύ των δρώντων, των δικτύων τους και των διαφορετικών πολιτικών διακυβεύσεων.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος

1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς συνολικά στα τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου και στα δύο (2) μαθήματα επιλογής από το σύνολο των προσφερόμενων κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου, όπως και να εκπονήσει κατά το Γ' εξάμηνο Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

2. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» (Master in "Political System and Public Policies").

Άρθρο 4

Όργανα και Αρμοδιότητες

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 82 παρ. 1 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει καθώς και όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία έχει γνωμοδοτικό χαρακτήρα και επικουρεί τον/την Αντιπρύτανη που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα.. Κύριο έργο της είναι η γενική εποπτεία και η διασφάλιση της ποιότητας και κατ' επέκταση του κύρους των Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ειδικότερα, ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 79 παρ. 2 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, κύρια αρμοδιότητα της οποίας είναι η οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συγκροτεί την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων και την Επιτροπή Εν-στάσεων για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ζ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύνανται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος και ιδίως:

α. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει,

β. καταρτίζει τον απολογισμό του Προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύνανται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος,

ε. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων,

στ. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών/ριών Καθηγητών/ριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

5. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ο/η οποίος/α προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ. είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του Προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ..

6. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή οι-ασδήποτε αποζημίωσης για την άσκηση των αρμοδιοτή-των που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

7. Γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

α. Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ..

β. Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος ορίζει έναν ή περισ-σότερους υπαλλήλους ως αρμόδιους για την υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, λαμβάνο-ντας υπόψη τον αριθμό των λειτουργούντων Π.Μ.Σ. στο Τμήμα και τον αντίστοιχο φόρτο εργασίας.

Άρθρο 5

Κατηγορίες και Αριθμός Εισακτέων

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοτα-γών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων κατ' έτος προσδιορί-ζεται στην Προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοι-τητών/τριών και δεν μπορεί να ξεπερνά τους τριάντα (30) και να είναι μικρότερος των πέντε (5). Ο αριθμός αυτός καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ., την αναλογία μεταπτυ-χιακών φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ουσών, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας και τις τάσεις στην αγορά εργασίας.

3. Οι υπότροφοι του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για τα ίδια ή συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

Άρθρο 6

Τρόπος Εισαγωγής

1. Προσκλήσεις - δημοσιότητα

Η Προκήρυξη για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. γίνεται κάθε έτος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολι-τικής Επιστήμης. Η Συνέλευση ορίζει τον αριθμό των εισακτέων, το χρόνο και τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής αιτήσεων για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.. Στη συνέχεια η Γραμματεία του Τμήματος δημοσιοποιεί την Προκήρυξη, στην οποία καθορίζονται: οι προϋπο-θέσεις για τη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, ο κατ' ανώτατο όριο αριθμός εισακτέων στο Πρόγραμμα, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών, η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και κάθε άλλη λε-πτομέρεια που η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει απα-ραίτητη, για να διευκολυνθεί η διαδικασία της επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Η Προκήρυξη αναρτάται στους ιστότοπους του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης καθώς και στον ιστό-

τοπο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Επιπλέον κοινοποιεί-ται με κάθε πρόσφορο τρόπο ιδίως: στα άλλα Α.Ε.Ι. της χώρας, σε επιστημονικούς φορείς και επαγγελματικές ενώσεις. Είναι δυνατό να κοινοποιείται στον τύπο και να χρησιμοποιείται οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο για τη δημοσιότητα του προγράμματος, όπως μέσα κοινω-νικής δικτύωσης.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας μαζί με τα απαραίτητα δι-καιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την Προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα κατωτέρω:

- Αίτηση συμμετοχής.

- Βιογραφικό σημείωμα.

- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπου-δών. Οι φοιτητές/ριες που διανύουν το τελευταίο εξά-μηνο σπουδών πρώτου κύκλου μπορούν να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών πριν τη λήξη της προθεσμίας ολοκλήρωσης των εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων πρώτου κύκλου σπουδών.

- Αντίγραφο αποδεικτικού επιπέδου B2 ή ανώτερου μίας ή περισσότερων από τις παρακάτω ξένες γλώσσες, Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή επάρκεια μίας ή πε-ρισσότερων, όπως προκύπτει από σχετικούς γλωσσι-κούς τίτλους σπουδών ή τίτλους σπουδών που έχουν διεξαχθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που, με βάση τα υποβληθέντα πιστοποιητικά, δεν προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α κατέχει το απαιτούμενο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας, η επάρκεια μίας ή περισσότερων από τις παραπάνω ξένες γλώσσες διαπιστώνεται κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.

- Αντίγραφο πιστοποιητικού ελληνομάθειας για αλλο-δαπούς/ές υποψηφίους/ες, οι οποίοι/ες επιθυμούν να συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ.

- Δύο (2) συστατικές επιστολές.

- Υπόμνημα, έκτασης 2.000-3.000 λέξεων, συμπεριλαμ-βανομένης της σχετικής ενδεικτικής βιβλιογραφίας, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α αναλύει τα ερευνητικά ενδιαφέ-ροντά του/της σε ένα ή περισσότερα από τα πεδία που εντάσσονται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ειδικότερα το υπόμνημα συντάσσεται με γνώμονα τα ερευνητικά ενδιαφέροντα κάθε υποψηφίου/ας, τα οποία δύνανται να εξελιχθούν σε Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) που προβλέπεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. Το υπόμνημα αποτελεί ενδεικτική βάση συζήτη-σης κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.

Τα πεδία αναφοράς του υπομνήματος είναι τα παρα-κάτω:

α. Πολιτική θεωρία και Θεωρία του κράτους (Θεωρίες εξουσίας, Θεωρίες δικαιωμάτων του ανθρώπου και του πολίτη, Κριτική της πολιτικής οικονομίας).

β. Δημόσια διοίκηση και δημόσια πολιτική (Σύνταγ-μα και δημόσια διοίκηση, Οργάνωση και λειτουργία της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, Συγκριτική δημόσια δι-οίκηση, Πρότυπα δημόσιας διοίκησης, Εξευρωπαϊσμός

της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, Επιμέρους δημόσιες πολιτικές σχετικά για παράδειγμα με το περιβάλλον, τις προσλήψεις, τις ανεξάρτητες αρχές, την απασχόληση, την κοινωνική πολιτική, την εκπαιδευτική πολιτική.

γ. Συγκριτική πολιτική και Πολιτική κοινωνιολογία (Αντιπροσώπευση, Εκλογές, Κομματικά συστήματα, Πολιτικές σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, Τοπικότητα και πολιτική, Οργανωτικές βάσεις του κράτους).

3. Για τους/τις πτυχιούχους των Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Τμήματος διενεργεί έλεγχο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, προκειμένου να διαπιστώσει αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να καθορίσει με απόφασή της τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα οποία εντάσσονται στο φάκελο υποψηφιότητας και συνεκτιμώνται στο πλαίσιο της αξιολόγησης του με τη βαρύτητα που προβλέπεται για το φάκελο στην παράγραφο 7 του παρόντος άρθρου. Τα κριτήρια αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη.

5. Οι αιτήσεις των υποψηφίων συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό. Τυχόν πρόσθετες ή ειδικότερες απαιτήσεις ορίζονται στην εκάστοτε Προκήρυξη, η οποία λειτουργεί συμπληρωματικά.

6. Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η Συνέλευση του Τμήματος, ορίζει Πενταμελή Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων, η οποία αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος. Στην Επιτροπή συμμετέχουν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος καθώς και ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. Στην ίδια Συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζεται η Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, που αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που δεν συμμετέχουν στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

7. Η διαδικασία της αξιολόγησης και της επιλογής των φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

α. Όλοι οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες αξιολογούνται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει. Η αξιολόγησή τους γίνεται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (μέγιστη μοριοδότηση 10 μόρια), και βασίζεται i) στην αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας και ιδίως του γραπτού υπομνήματος (ποσοστό 50%, μέγιστη μοριοδότηση 5 μόρια) και ii) στην επίδοσή τους στη συνέντευξη (ποσοστό 50%, μέγιστη μοριοδότηση 5 μόρια). Στόχος της συνέντευξης είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Προγράμματος, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και την συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική επάρκειά τους σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού. Ειδικότερα, αξιολογείται η ικανότητα των υποψηφίων να υποστηρίξουν και να επιχειρηματολογήσουν επί του υπομνήματος ερευνητικών ενδιαφερόντων που έχουν καταθέσει. Αξιολογείται επίσης η αναλυτική και συνθετική τους ικανότητα, καθώς και το εύρος γνώσεων που διαθέτουν στα σχετικά με τα αντικείμενα του ΠΜΣ γνωστικά πεδία.

β. Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει πίνακα με την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων, που πληρούν τα κριτήρια της προκήρυξης καθώς και πίνακα απορριπτέων (που δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις). Προϋπόθεση συμπερίληψης στον πίνακα αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων είναι η συγκέντρωση τριών (3) τουλάχιστον μορίων σε κάθε ένα από τα κριτήρια που αναφέρονται στην περίπτωση α της παραγράφου 7 του παρόντος άρθρου. Οι υποψήφιοι/ες κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά, με βάση τη συνολική τους βαθμολογία. Οι υποψήφιοι/ες που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία εισάγονται στο Π.Μ.Σ με σειρά κατάταξης και μέχρι τη συμπλήρωση των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί και αναγράφονται στην εκάστοτε προκήρυξη. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες/ασες υποψήφιοι/ες, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. τυχόν επιλαχόντες/ούσες, βάσει της σειράς τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα επιλογής.

Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων και ο πίνακας απορριπτέων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, για τη δημοσιοποίηση των οποίων τηρούνται σε κάθε περίπτωση οι κανόνες προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

8. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης επί των πινάκων εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, συνέρχεται, εξετάζει το βάσιμο ή όχι αυτών και σε περίπτωση που κάνει δεκτή την ένσταση ανασυντάσσει τον πίνακα κατάταξης και βαθμολογίας των υποψηφίων.

Στη συνέχεια η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων (και της Επιτροπής Ενστάσεων, αν παραστεί ανάγκη), εγκρίνει την εγγραφή των επιτυχόντων και η απόφασή της για το θέμα είναι οριστική. Μετά την έγκριση του τελικού πίνακα κατάταξης και βαθμολογίας, από την Συνέλευση του Τμήματος, αναρτάται ο ανωτέρω πίνακας στους ιστότοπους του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και καλούνται, με ηλεκτρονική αλληλογραφία, οι επιτυχόντες/ούσες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

9. Οι επιτυχόντες/ούσες οφείλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Όσοι/ες επιτυχόντες/ούσες ενημερώσουν εγγράφως ή ηλεκτρονικά ότι δεν επιθυμούν εν τέλει να εγγραφούν ή δεν εγγραφούν εντός του προαναφερόμενου διαστήματος χάνουν το δικαίωμα εγγραφής τους και οι κενές θέσεις καλύπτονται από επιλαχόντες/ούσες σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης τους εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 7

Διάρκεια Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης που οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν μπορεί να υπερβεί τη διπλάσια από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης.

2. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς και μη προβλέψιμους λόγους (ασθένεια, κύηση κ.ά.). Την αναστολή των σπουδών δύναται να αιτηθούν φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες δεν έχουν υπερβεί τον κανονικό χρόνο φοίτησης. Αυτή δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

3. Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η αίτηση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται σχετικώς στη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο προσωρινής διακοπής των σπουδών και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές διαδικασίες. Ο χρόνος αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5. Η αναστολή φοίτησης μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση του/της με-τα-πτυχιακού φοιτητή/τριας προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία διαβιβάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 8

Φοίτηση στο Π.Μ.Σ. - Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες ECTS. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση έξι (6) μαθημάτων και εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο σπουδών και συνολικά 60 πιστωτικές μονάδες ECTS. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS.

3. Κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες σύμφωνα με το εγκεκριμένο εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων διενεργείται με φυσική παρουσία, τηρουμένων κατά τα λοιπά των ορισμών της κείμενης νομοθεσίας. Είναι δυνατή η παροχή των μαθημάτων να γίνεται με μέθοδο σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εν μέρει και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 25% του συνόλου των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

4. Κατά την διάρκεια του Α' και Β' εξαμήνου οι φοιτητές/τριες θα παρακολουθούν

δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία χαρακτηρίζονται ως μαθήματα κορμού και ένα (1) κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα. Προκειμένου να διδαχθεί ένα μάθημα επιλογής, πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον από τρεις (3) φοιτητές/τριες.

5. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' εξάμηνο

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Υποχρεωτικά μαθήματα (μαθήματα κορμού)	
ΥΠΟ01- Θεωρίες και Έννοιες	10 ECTS
ΥΠΟ02- Μεθοδολογία της Έρευνας	10 ECTS
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά (1 από τα παρακάτω)	10 ECTS
Ειδικά Θέματα Πολιτικής Συμπεριφοράς Μοντέλα Κοινοβουλευτικής Αντιπροσώπευσης και Διακυβέρνηση Θεωρίες Εξουσίας Θεωρίες Δημοκρατίας Θεμελιώδη Δικαιώματα στην Εθνική και Διεθνή Έννομη Τάξη Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής: Ειδικά Θέματα Κράτος και Ρύθμιση Νέες Τεχνολογίες και Δικαιώματα Πολιτικές Βιώσιμης Ανάπτυξης Πολιτική Οικονομία Συλλογική Δράση και Ομάδες Συμφερόντων	

Β' εξάμηνο

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Υποχρεωτικά μαθήματα (μαθήματα κορμού)	
ΥΠΟ03- Δημόσια Διοίκηση και Δημόσιες Πολιτικές	10 ECTS

ΥΠΟ04- Ελληνική Πολιτική	10 ECTS
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά (1 από τα παρακάτω)	10 ECTS
Αγορά Εργασίας και Πολιτικές Απασχόλησης Θεωρίες Κράτους Πολιτικές του Πολιτισμού Ευρωπαϊκή και Διεθνής Πολιτική Χώρος και Πολιτική Μετανάστευση, Μειονότητες και Ρατσισμός Πολιτική Αντιπροσώπευση και Πολιτικό Προσωπικό στη Σύγχρονη Ελλάδα Πολιτικές Κουλτούρες στην Ελλάδα Συνταγματική Θεωρία και Συγκριτικό Συνταγματικό Δίκαιο Τοπικό Κράτος και Αναπτυξιακή Πολιτική στην Κίνα Το Πολιτικό Σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Θεσμοί και Πολιτικές	
Γ' εξάμηνο	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30 ECTS

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να επέλθει τροποποίηση στο πρόγραμμα μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

6. Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα. Είναι δυνατή η διοργάνωση διαλέξεων ή μαθημάτων του Π.Μ.Σ., συνολικά ή εν μέρει, σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχουν ευρεία διεθνή χρήση, και ιδίως στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική.

7. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Φοιτητές/ριες των οποίων οι απουσίες υπερβαίνουν αδικαιολόγητα το 20% του συνόλου των διδαχθεισών ωρών μαθήματος στο οποίο έχουν εγγραφεί διαγράφονται από το Π.Μ.Σ.

8. Η επιτυχής ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία εκπονείται και υποστηρίζεται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών, είναι προϋπόθεση για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. Στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία αντιστοιχούν τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS.

9. Ορισμός Συμβούλου Καθηγητή: Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ως Σύμβουλος Σπουδών, μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης για κάθε νέο φοιτητή/τρια του Π.Μ.Σ. Είναι επιθυμητό να πραγματοποιούνται συναντήσεις των φοιτητών/τριών με το/τη Σύμβουλο τους τουλάχιστον μία (1) φορά ανά εξάμηνο. Μετά την έγκριση της πρότασης εκπόνησης Μεταπτυχιακής

Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), το ρόλο του Συμβούλου Καθηγητή αναλαμβάνει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια της Μ.Δ.Ε.

Άρθρο 9

Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διарθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων.

2. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να

παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. διενεργείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή/και με ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου ή με τελική γραπτή εργασία ή με συνδυασμό όλων των ανωτέρω. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, απαιτείται να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0 μέχρι 10 με διαβαθμίσεις αέρας και μισή μονάδα. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος και οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται διαμέσου του μηχανογραφικού συστήματος.

3. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι διαφυλάσσεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

4. Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες λαμβανομένων υπόψη των σχετικών οδηγιών των αρμόδιων υποστηρικτικών δομών του Ιδρύματος.

5. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/ήτρια, διασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας.

6. Αν ο/η φοιτητής/ήτρια δεν λάβει προβιβάσιμο βαθμό ή δεν συμμετάσχει στην εξέταση μαθήματος Α' ή/και Β' εξαμήνου, προσέρχεται κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο τον Σεπτέμβριο του ιδίου ακαδημαϊκού έτους.

7. Αποτυχία στην επαναληπτική εξέταση μαθήματος συνεπάγεται οριστική αποτυχία ολοκλήρωσης του

Προγράμματος και διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας.

8. Απόρριψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μετά από την επανυποβολή της συνεπάγεται οριστική αποτυχία ολοκλήρωσης του Προγράμματος και διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας.

9. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της διδάσκοντος/ουσας του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται.

10. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων ECTS. Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων ECTS του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου.

Άρθρο 10

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) είναι ατομική, έχει ερευνητικό χαρακτήρα και συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

2. Προϋπόθεση για την έναρξη εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) είναι η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών.

3. Ύστερα από σχετική ανακοίνωση, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν αίτηση προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και στην οποία περιλαμβάνεται περίληψη του προτεινόμενου θέματος. Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή τους, τον ορισμό του/της επιβλέποντος/ουσας αυτής και τη συγκρότηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την αξιολόγησή της, στα μέλη της οποίας περιλαμβάνεται ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική. Κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος, η γλώσσα συγγραφής μπορεί να είναι η αγγλική.

4. Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του/της φοιτητή/ήτριας και σύμφωνης γνώμης της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται σχετικώς στη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Ο/Η επιβλέπων/ουσα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται αποκλειστικά από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, ενώ τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να επιλέγονται από τις κατωτέρω κατηγορίες διδασκόντων.

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.ΤΕ.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Π.Κ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) ομότιμοι/ες καθηγητές/ήτριες ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Π.Κ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/ήτριες, δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/ριες καθηγητές/ήτριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ήτριες,

στ) ερευνητές/ήτριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

6. Μορφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας: Η μορφή της Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης στον σχετικό Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

7. Η ΜΔΕ υποβάλλεται στην τελική μορφή της στην αρχή της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου ή, σε περίπτωση χορήγησης εξάμηνης παράτασης, μέχρι την αρχή της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Προκειμένου να χορηγηθεί εξάμηνη παράταση υποβάλλεται, με σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/ήτριας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η οποία κρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που η Μ.Δ.Ε. δεν κατατεθεί εντός των ανωτέρω προθεσμιών ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγράφεται.

8. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) υποστηρίζεται από τον/την φοιτητή/ήτρια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.) σε ειδική δημόσια και ανοικτή συνεδρίασή της. Η ημερομηνία αποφασίζεται από την Τ.Ε.Ε. και δημοσιοποιείται, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την υποστήριξη, με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

9. Η Μ.Δ.Ε. αξιολογείται από την Τ.Ε.Ε. στην δεκαβάθμια βαθμολογική κλίμακα (0- 10, με διαβαθμίσεις ακέραιης ή και μισής μονάδας) και κρίνεται επιτυχής όταν και οι τρεις (3) βαθμολογητές την αξιολογήσουν με βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Ο τελικός βαθμός της Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Τ.Ε.Ε..

10. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης της Μ.Δ.Ε., ο/η φοιτητής/ήτρια την υποβάλει εκ νέου στην αρχή της αμέσως επόμενης εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση αποτυχίας κατόπιν επανυποβολής της Μ.Δ.Ε. ο/η φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. διαγράφεται.

11. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Π.Κ.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα

Μεταπτυχιακών Φοιτητών/ριών

1. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα και απολαμβάνουν τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/ήτριες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

3. Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Κρήτης παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών/τριών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης.

4. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

5. Οι φοιτητές/τριες ανανεώνουν την εγγραφή τους κάθε εξάμηνο φοίτησης με την υποβολή της δήλωσης μαθημάτων. Οι φοιτητές/τριες που δεν υποβάλουν δήλωση μαθημάτων για δυο συναπτά εξάμηνα διαγράφονται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6. Διαγραφή φοιτητών/τριών: Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, εάν:

- Υπερβούν το προβλεπόμενο στο άρθρο 8, παράγραφος 7, του παρόντος Κανονισμού ανώτατο όριο απουσιών,

- έχουν αποτύχει στην εξέταση είτε μαθήματος είτε της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, κατά την πρόβλεψη των παρ. 6, 7 και 8, του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού,

- έχουν υποπέσει σε πειθαρχικό αδίκημα που επισύρει την ποινή της διαγραφής για το οποίο έχει αποφανθεί αρμόδιο πειθαρχικό όργανο,

- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι/ες.

7. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ήτριες τηρούν τους Κανόνες Ακαδημαϊκής Ηθικής και Δεοντολογίας, όπως αυτοί ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 18 του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 5941/2023).

9. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 18 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 12

Βραβεία Αριστείας

1. Το Π.Μ.Σ. δύναται να απονέμει βραβεία και υποτροφίες στους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Το Π.Μ.Σ. δύναται να απονέμει βραβεία αριστείας στους/στις τρεις (3) πρώτους/ες φοιτητές/ήτριες κάθε σειράς, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα βραβεία δεν έχουν οικονομικό όφελος. Το βραβείο υπογράφεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Προϋποθέσεις:

- Τελικός μέσος όρος μαθημάτων μεγαλύτερος/ίσος του οκτώ και μισό (8,5)

- Βαθμός Μ.Δ.Ε. μεγαλύτερος/ίσος του οκτώ και μισό (8,5)

- Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση στην εξεταστική περίοδο του Φεβρουαρίου (Α' εξάμηνο), του Ιουνίου (Β' εξάμηνο) και του Φεβρουαρίου (Γ' εξάμηνο) στα κανονικά έτη σπουδών.

Διαδικασία:

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Φεβρουαρίου, η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών/τριών της σειράς και, εφόσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις, κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την απονομή βραβείων στους/ις τρεις (3) πρώτους/ες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 13

Υποδομή και Χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. - Τέλη Φοίτησης

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης.

3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

- β) κληροδοτήματα,

- γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

- δ) ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι.,

- ε) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,

- στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης για το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

Ανάθεση Διδασκαλίας -

Διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ.

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης

κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος, στις παρακάτω κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.ΤΕ.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Π.Κ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) ομότιμους/ες καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Π.Κ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

2. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/ις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

4. Η κατανομή του διδακτικού έργου λαμβάνει χώρα πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να γίνει ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 15

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

2. Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/ήτρια ολοκληρώνει τις σπουδές του στο Π.Μ.Σ., με τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), καθώς και την επιτυχή υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει ότι έχουν ληφθεί οι απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες, ώστε να χορηγηθεί το Δ.Μ.Σ.

3. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/ην μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, οπότε και αυτοδικαίως επέρχεται η απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας.

4. Σε κάθε περίπτωση με το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται και το Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 16

Χορήγηση Τίτλου

1. Η τελετή απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου τίτλου του διπλώματος.

2. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.) μπορεί να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής τους στην τελετή απονομής Διπλωμάτων. Η εν λόγω εξαίρεση εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 17

Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Γίνεται συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., του βαθμού εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, της βιωσιμότητάς του, της απορρόφησης των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, του βαθμού συμβολής του στην έρευνα, της εσωτερικής αξιολόγησής του από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες, της σκοπιμότητας παράτασης της λειτουργίας του, καθώς επίσης λοιπών στοιχείων σχετικών με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την Απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

2. Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διεξάγεται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και συγκεκριμένα οι φοιτητές/ήτριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της ΟΜΕΑ του Τμήματος.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεών του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., προκειμένου να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, όπως επίσης η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/τις φοιτητές/ήτριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος - σε εξαμηνιαία βάση - με ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι φοιτητές/ήτριες του Π.Μ.Σ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία κοινοποιούνται μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ., λαμβάνονται υπόψη για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και υιοθετούνται οι προσηκουσες κάθε φορά ενέργειες έτσι ώστε να διατηρείται το υψηλό επίπεδο σπουδών, αποβλέποντας στη βιωσιμότητα του Προγράμματος.

Άρθρο 18

Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσω-

τερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 19

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι φοιτητές/ήτριες που εισήχθησαν το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι φοιτητές/ήτριες που εισήχθησαν έως και το ακαδημαϊκό έτος 2023- 2024 ολοκληρώνουν τις σπουδές τους με αποκλειστική προθεσμία την 31η Δεκεμβρίου 2026, μετά την οποία διαγράφονται άνευ ετέρου. Οι παραπάνω υποχρεούνται να υποβάλουν σχετική αίτηση για την υπαγωγή τους στην προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου, στα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. Η μη υποβολή της αίτησης καθώς και η απόρριψή της, συνεπάγεται την οριστική διαγραφή τους.

3. Για όσα θέματα αφορούν στην υλοποίηση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Κ. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 21 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

