



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6448

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Υπέρβαση κατά είκοσι (20) ημέρες του ανωτάτου ορίου των επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας μετακίνησης του Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών, για το έτος 2025.
- Καθορισμός διαδικασίας και κριτηρίων αξιολόγησης Οργανικών Μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94) για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Π13-67700

(1)

Υπέρβαση κατά είκοσι (20) ημέρες του ανωτάτου ορίου των επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας μετακίνησης του Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών, για το έτος 2025.

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).
- Την περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός της Επικράτειας» (Α' 94).
- Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
- Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των

κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

6. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

7. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

8. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

9. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

10. Την υπό στοιχεία 102928/ΕΞ2023/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

11. Την υπό στοιχεία 115/12.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εξωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εξωτερικών, Αλεξάνδρα Παπαδοπούλου» (Β' 4524).

12. Την υπό στοιχεία 2/66363/ΔΕΠ/22.8.2016 κοινή απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών και Οικονομικών «Καθορισμός του ανωτάτου αριθμού των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης του προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών» (Β' 2695).

13. Την υπό στοιχεία 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας" (Α' 94)».

14. Την υπ' αρ. 44449/23.08.2024 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εξωτερικών «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 916).

15. Το υπό στοιχεία Α.Π.Φ. 58114/14.10.2025 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων

και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών, περί εξάντλησης των εξήντα (60) επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας μετακίνησης του Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, για το έτος 2025.

16. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την υπ' αρ. 59662/21.10.2025 εισήγηση δημοσιονομικών επιπτώσεων του Προϊσταμένου της ΣΤ-Β' Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών, προκαλείται πρόσθετη δαπάνη ύψους 11.840,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον φορέα 1009-101 του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών (Ειδικός Φορέας 1009-101) που αφορά το οικονομικό έτος 2025 και τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 2420402001 για έξοδα μετακίνησης αιρετών και οργάνων διοίκησης στο εξωτερικό, κατά τη διάρκεια των υπηρεσιακών μετακινήσεων. Η ως άνω δαπάνη θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις που έχουν δεσμευθεί με την υπό στοιχεία Α.Π.ΜΕ.2/085/2420402001/101.797/21.10.2025 (ΑΔΑ: ΨΞΕΓΕ-ΟΓ5) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός έδρας (οδοιπορικά, ημερήσια αποζημίωση και δαπάνες διαμονής), για το έτος 2025, του Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών.

Τις αυξημένες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες μετακίνησης εκτός έδρας του Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών, εξαιτίας της φύσης της θέσεως και των αρμοδιοτήτων της που άπτονται θεμάτων Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

Το γεγονός ότι οι διατάξεις δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπέρβαση των επιτρεπόμενων, για το έτος 2025, εξήντα (60) ημερών εκτός έδρας μετακίνησης του Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Υπουργείου Εξωτερικών, κατά είκοσι (20) συνολικά ημέρες, στο πλαίσιο άσκησης των υπηρεσιακών του καθηκόντων.

2. Η εκτός έδρας μετακίνηση του Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας θα γίνεται κατόπιν αυστηρής εκτίμησης των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών και εντός του πλαισίου των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

3. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει δύο (2) μήνες πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και από την ημερομηνία εξάντλησης των επιτρεπόμενων, για το έτος 2025, εξήντα (60) ημερών εκτός έδρας μετακίνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Νοεμβρίου 2025

Οι Υφυπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Εξωτερικών

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ**

Αριθμ. Δ.Σ.Σ. Γ 396455 ΕΞ 2025

(2)

Καθορισμός διαδικασίας και κριτηρίων αξιολόγησης Οργανικών Μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για την εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94) για το έτος 2024.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 (Α' 94) και ειδικότερα την παρ. 4 του άρθρου 23, την παρ. 1 του άρθρου 2, τις περ. ε', ζ' και ια' της παρ. 2 του άρθρου 2, το άρθρο 7, την περ. β' της παρ. 2, την περ. ββ' της υποπαρ. θ' της παρ. 4 και τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 14, τα άρθρα 21, 22, και 41 αυτού.

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 4738).

3. Την υπ' αρ. 1/20-1-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α' 94) και την υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ και την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

4. Την υπό στοιχεία 24570 ΕΞ 2024/19-02-2024 (Β' 1140) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών σχετικά με τον καθορισμό στόχων εσόδων για είσπραξη από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2024.

5. Την υπό στοιχεία ΔΣΣ Α 1049366/24-04-2024 (Β' 2518) απόφαση Διοικητή για την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ για το έτος 2024 και την υπό στοιχεία ΔΣΣ Γ 1140059/06-12-2024 (Β' 6989) απόφαση Διοικητή για την αναθεώρησή του.

6. Το άρθρο 15 του ν. 4778/2021 (Α' 26).

7. Την ανάγκη έκδοσης της παρούσας, η οποία συμβάλει στην αντικειμενική αξιολόγηση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, με σκοπό τη βράβευση αυτών για το έτος 2024, λαμβάνοντας υπόψη την αναγνώριση της συνεισφοράς τους στο συνολικό έργο της ΑΑΔΕ, όπως αυτό αποτυπώνεται στον επιχειρησιακό σχεδιασμό και στους εκάστοτε στρατηγικούς της στόχους.

8. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τη διαδικασία γενικής και ειδικής βράβευσης των Οργανικών Μονάδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2024, σε εφαρ-

μογή της παρ. 4 του άρθρου 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94) και του άρθρου 15 του ν. 4778/2021 (Α' 26), λαμβάνοντας υπόψη και τον βαθμό επίτευξης των τεθέντων στόχων των Οργανικών Μονάδων βάσει του Επιχειρησιακού Σχεδίου του ιδίου έτους.

Άρθρο 1

Σκοπός Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Οργανικών Μονάδων της ΑΑΔΕ, με σκοπό τη βράβευση αυτών, αποβλέπει στη μέτρηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας αυτών βάσει της συνεισφοράς τους στον επιχειρησιακό σχεδιασμό και στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων, καθώς και στην επιτυχήστερη υλοποίηση του έργου της ΑΑΔΕ. Επίσης, συμβάλλει στην καλλιέργεια πνεύματος ευγενούς άμιλλας, στην ενίσχυση της υπευθυνότητας και στη βελτίωση των επιδόσεων και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας όλων των Οργανικών Μονάδων.

Άρθρο 2

Ορισμοί

α) Οργανικές Μονάδες, για την εφαρμογή της παρούσας, είναι οι Μονάδες επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης, Τμήματος ή Αυτοτελούς τμήματος, Γραφείου ή Αυτοτελούς Γραφείου της ΑΑΔΕ που υφίστανται στο τέλος του έτους αξιολόγησης.

β) Επιχειρησιακό Σχέδιο είναι η διαδικασία επιμερισμού των στρατηγικών στόχων της Αρχής σε ετήσιους στόχους, δράσεις και έργα.

γ) Στόχοι είναι οι ποσοτικοί, οι μη ποσοτικοί, τα αποτελέσματα και οι υποχρεώσεις κάθε Οργανικής Μονάδας, όπως αυτοί αναγράφονται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο της Αρχής.

δ) Βαρύτητα Στόχου είναι η αριθμητική τιμή που αναφέρεται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο της Αρχής και έχει καθοριστεί βάσει της συμβολής του στόχου στο έργο της Υπηρεσίας, στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου και του χαρακτηρισμού του στόχου ως ιδιαίτερης προτεραιότητας για τον Οργανισμό. Ειδικά στις περιπτώσεις των υποχρεώσεων και των αποτελεσμάτων που δεν αποτυπώνεται συντελεστής βαρύτητας στο Επιχειρησιακό Σχέδιο της Αρχής, θα ληφθεί ως συντελεστής βαρύτητας η τιμή «1».

ε) Βαθμός Επίτευξης των τεθέντων στόχων των Οργανικών Μονάδων είναι το ποσοστό επίτευξης αυτών.

στ) Αποτελεσματικότητα είναι ο βαθμός επίτευξης των τεθέντων στόχων των Οργανικών Μονάδων σε συνάρτηση με τις βαρύτητες αυτών.

ζ) Αποδοτικότητα είναι η αποτελεσματικότητα των Οργανικών Μονάδων σε συνάρτηση με το ανθρώπινο δυναμικό τους.

η) Εξαίρεση Στόχων από τη διαδικασία αξιολόγησης των Οργανικών Μονάδων είναι δυνατή κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή ή αρμόδιο Διευθυντή. Λόγοι εξαίρεσης αποτελούν ενδεικτικά η μη υλοποίηση στόχων λόγω αντικειμενικών ή/και εξωγενών παραγόντων καθώς και η αδυναμία κατανομή στόχων σε Οργανικές Μονάδες.

Άρθρο 3

Κατηγορίες Βραβείων

Καθορίζονται κατηγορίες βραβείων ως εξής:

1. Γενικό βραβείο αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας Οργανικών Μονάδων της ΑΑΔΕ.

2. Α1 Ειδικά βραβεία για την υψηλή απόδοση και την ιδιαίτερη συνεισφορά των Οργανικών Μονάδων στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΑΑΔΕ και στην εκπλήρωση της αποστολής της ή στην επίτευξη οροσήμων που έχουν τεθεί στην Αρχή στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή για την αποκάλυψη ιδιαίτερα σημαντικών περιπτώσεων φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου.

2. Α2 Ειδικά βραβεία για τη συμμετοχή των Οργανικών Μονάδων στην υλοποίηση σημαντικών έργων του Επιχειρησιακού Σχεδίου ή στην ανταπόκρισή τους σε έκτακτα γεγονότα εκτός Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ.

2. Β1 Ειδικά βραβεία για την ανάληψη πρωτοβουλιών Οργανικών Μονάδων που προάγουν το έργο της ΑΑΔΕ.

2. Β2 Ειδικά βραβεία για τη διαχείριση υποθέσεων ιδιαίτερης βαρύτητας ή υπό ιδιαίτερες συνθήκες εργασίας.

2. Γ Ειδικά βραβεία κοινωνικής προσφοράς και περιβαλλοντικής ευαισθησίας.

Άρθρο 4

Κριτήριο Αξιολόγησης Γενικής Βράβευσης

Κριτήριο αξιολόγησης της γενικής βράβευσης αποτελεί η αποδοτικότητα κάθε Οργανικής Μονάδας, ήτοι ο βαθμός επίτευξης αυτής ως προς τους τεθέντες στόχους της βάσει του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ, λαμβάνοντας υπόψη το ανθρώπινο δυναμικό της (στελέχωση).

Ο βαθμός αποδοτικότητας κάθε Οργανικής Μονάδας, ως προς τους τεθέντες στόχους της, προσδιορίζεται από το γινόμενο (α) του βαθμού αποτελεσματικότητας και (β) του Συντελεστή Μεταβολής Στελέχωσης. Ο βαθμός αποδοτικότητας που προκύπτει σύμφωνα με τα ανωτέρω, στις περιπτώσεις υπέρβασής του, περιορίζεται στο 110% και στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

(α) Ο βαθμός αποτελεσματικότητας κάθε Οργανικής Μονάδας προσδιορίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών επίτευξης κάθε τεθέντος στόχου με συντελεστή στάθμισης την βαρύτητα των επιμέρους στόχων, ήτοι, το πηλίκο με αριθμητή το άθροισμα των γινομένων των βαθμών επίτευξης με το συντελεστή βαρύτητας των τεθέντων στόχων της Οργανικής Μονάδας και παρονομαστή το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας.

Για τον ανωτέρω υπολογισμό, οι βαθμοί επίτευξης των τεθέντων στόχων, στις περιπτώσεις υπέρβασής τους περιορίζονται στο 110% και στις περιπτώσεις ποσοτικών στόχων που περιλαμβάνουν περισσότερες της μιας τιμές αξιολογούνται ως διακριτοί στόχοι.

(β) Για τον προσδιορισμό του Συντελεστή Μεταβολής Στελέχωσης λαμβάνονται υπόψη τα δεδομένα βάσει αναφοράς από την Γενική Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Οργάνωσης. Ο Συντελεστής Μεταβολής Στελέχωσης καθορίζεται βάσει του ποσοστού μεταβολής του προσωπικού της Οργανικής Μονάδας (μείωση) εντός του υπό αξιολόγηση έτους, σε σχέση με το προσωπικό

της στην αρχή του έτους. Ειδικότερα το εν λόγω ποσοστό μεταβολής είναι το πηλίκο «της απόλυτης τιμής της διαφοράς προσωπικού στο τέλος έτους μείον το προσωπικό στην αρχή έτους» προς «το προσωπικό στην αρχή του έτους» και διαβαθμίζεται ως εξής:

- Επί ποσοστού μεταβολής προσωπικού μεγαλύτερου ή ίσου του 20%

Συντελεστής Μεταβολής Στελέχωσης 1,2

- Επί ποσοστού μεταβολής προσωπικού μεγαλύτερου ή ίσου του 10% και μικρότερο του 20%

Συντελεστής Μεταβολής Στελέχωσης 1,1

Σε περίπτωση συγχώνευσης Οργανικών Μονάδων εντός του έτους αξιολόγησης, ως προσωπικό στην αρχή του έτους λαμβάνεται το άθροισμα του προσωπικού των συγχωνευθεισών Υπηρεσιών στην αρχή του έτους και ως προσωπικό στο τέλος του έτους λαμβάνεται το προσωπικό της νέας Υπηρεσίας που προέκυψε κατόπιν της συγχώνευσης, στο τέλος του έτους.

Σε περίπτωση δημιουργίας νέων Οργανικών Μονάδων εντός του έτους, ως προσωπικό στην αρχή του έτους ορίζονται οι πραγματικά υπηρετούντες κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας της νέας Υπηρεσίας.

Στις περιπτώσεις αναδιάρθρωσης Οργανικών Μονάδων με μεταφορά αρμοδιοτήτων τμημάτων σε άλλες υφιστάμενες ή νέες Οργανικές Μονάδες, ως προσωπικό στις αναδιάρθρωμένες Οργανικές Μονάδες στην αρχή του έτους, ορίζονται οι πραγματικά υπηρετούντες κατά το χρόνο της τελευταίας μεταβολής προσωπικού λόγω αναδιάρθρωσης.

Με βάση το βαθμό αποδοτικότητας οι Οργανικές Μονάδες ταξινομούνται, βάσει των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 4778/2021 (Α' 26), στις ακόλουθες κλίμακες:

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Α/υπερεπίτευξης	101% έως 110%
Α	100%
Β	98% και 99%
Γ	95%, 96% και 97%

Άρθρο 5

Κριτήρια Αξιολόγησης Ειδικής Βράβευσης

Τα κριτήρια αξιολόγησης της ειδικής βράβευσης, είναι ανά κατηγορία βραβείου, τα ακόλουθα:

Α. Ειδικά βραβεία κατηγορίας Α για:

Α.1 Την υψηλή απόδοση και την ιδιαίτερη συνεισφορά των Οργανικών Μονάδων στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΑΑΔΕ και στην εκπλήρωση της αποστολής της ή στην επίτευξη οροσήμων που έχουν τεθεί στην Αρχή στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή για την αποκάλυψη ιδιαίτερα σημαντικών περιπτώσεων φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου.

Ως κριτήρια για την απονομή του συγκεκριμένου ειδικού βραβείου λαμβάνονται ενδεικτικά:

Α.1.α Η υψηλή απόδοση έναντι στόχων αυξημένης βαρύτητας και η ιδιαίτερη συνεισφορά των Οργανικών

Μονάδων στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΑΑΔΕ.

Α.1.β Η υπερεπίτευξη του ετήσιου στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο του άρθρου 18 του ν. 4389/2016 (Α' 94) και η μείωση του κενού ΦΠΑ για το σύνολο των Οργανικών Μονάδων της.

Α.1.γ Ο χειρισμός υποθέσεων ιδιαίτερης πολυπλοκότητας εντός ασφυκτικών χρονικών πλαισίων - προθεσμιών, με παράλληλη εκπλήρωση κρίσιμων δεικτών απόδοσης της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης σε ποσοστό άνω του 100%.

Α.1.δ Ο επιτυχής συντονισμός Οργανικών Μονάδων στην υλοποίηση στόχων, επιχειρησιακών σχεδίων, προγραμμάτων, μεταρρυθμίσεων ή οροσήμων που έχουν τεθεί στην Αρχή στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με σημαντικά και μετρήσιμα αποτελέσματα στο έργο της ΑΑΔΕ.

Α.1.ε Η αποκάλυψη ιδιαίτερα σημαντικών περιπτώσεων φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, κάτω από ιδιαίτερα επικίνδυνες συνθήκες, με ουσιαστική βαρύτητα στο έργο της ΑΑΔΕ.

Α.2 Τη συμμετοχή των Οργανικών Μονάδων στην υλοποίηση σημαντικών έργων του Επιχειρησιακού Σχεδίου ή στην ανταπόκρισή τους σε έκτακτα γεγονότα, εκτός Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ.

Ως κριτήρια για την απονομή του συγκεκριμένου ειδικού βραβείου, λαμβάνονται ενδεικτικά:

Α.2.α Η επιτυχής υλοποίηση έργων Επιχειρησιακού Σχεδίου, ιδιαίτερης σημαντικότητας και πολυπλοκότητας, σε αυστηρά χρονικά πλαίσια - προθεσμίες.

Α.2.β Η εκπλήρωση έκτακτων και επείγοντων ή κατ' ανάθεση έργων εκτός Επιχειρησιακού Σχεδίου, σε αυστηρά χρονικά πλαίσια - προθεσμίες και με επιτυχή ανταπόκριση των εμπλεκόμενων Οργανικών Μονάδων.

Β. Ειδικά βραβεία κατηγορίας Β για:

Β.1 Την ανάληψη πρωτοβουλιών Οργανικών Μονάδων, που προάγουν το έργο της ΑΑΔΕ.

Οι πρωτοβουλίες αξιολογούνται σύμφωνα με την πρωτοτυπία της ιδέας και την αποτελεσματικότητά της σε συνδυασμό με το πολλαπλασιαστικό όφελος που επιφέρουν.

Ως πρωτοβουλίες μπορεί να εκλαμβάνονται:

Β.1.α Η υλοποίηση ή βελτίωση ηλεκτρονικής εφαρμογής (εκτός Επιχειρησιακού Σχεδίου), η οποία μειώνει σημαντικά το διοικητικό κόστος για τον φορολογούμενο και την ΑΑΔΕ.

Β.1.β Οι καινοτόμες πρακτικές Οργανικής Μονάδας που οδηγούν σε σημαντική βελτίωση της εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με αυτή.

Β.1.γ Η υποβολή τεκμηριωμένης πρότασης κατόπιν μελέτης, η οποία οδηγεί σε αύξηση των δημοσίων εσόδων.

Β.1.δ Η υποβολή πρότασης - μελέτης, η οποία εισηγείται νέο πλαίσιο λειτουργίας σε συγκεκριμένους τομείς ή μεθόδους προς βελτίωση υφιστάμενων διαδικασιών (ελεγκτικών ή μη) και θα προάγει το έργο της ΑΑΔΕ.

Β.2 Τη διαχείριση υποθέσεων ιδιαίτερης βαρύτητας ή υπό ιδιαίτερες συνθήκες εργασίας.

Ως κριτήρια για την απονομή του συγκεκριμένου ειδικού βραβείου, λαμβάνονται ενδεικτικά:

Β.2.α Ο χειρισμός υποθέσεων ιδιαίτερης βαρύτητας (ως προς το αποτέλεσμα αυτών σε εισπραχθέντα ανά ελεγκτή Οργανικής Μονάδας έσοδα από καταλογισμό φόρων, δασμών ή τελών, κατόπιν ελέγχων).

Β.2.β Η επιτυχής λειτουργία κάτω από ιδιαίτερες συνθήκες εργασίας, όπως ενδεικτικά σε συνωριακά (χερσαία) ή απομακρυσμένα σημεία, εκτός ωραρίου λειτουργίας ή εκτός έδρας και με παράλληλη εμπλοκή σε υποθέσεις που ενέχουν κινδύνους για τους υπαλλήλους της Οργανικής Μονάδας.

Β.2.γ Η έγκαιρη εκπλήρωση έκτακτου, μη προγραμματισμένου έργου εντός ασφυκτικών χρονικών ορίων, με σκοπό ενδεικτικά την ενίσχυση των δημοσίων εσόδων ή τη βελτίωση της εξυπηρέτησης ή την επιτυχή ανταπόκριση σε οργανωτικές αλλαγές.

Γ. Ειδικά βραβεία κατηγορίας Γ κοινωνικής προσφοράς και περιβαλλοντικής ευαισθησίας.

Ως κριτήρια για την απονομή του συγκεκριμένου ειδικού βραβείου, λαμβάνονται ενδεικτικά:

Γ.α Η αποδεδειγμένη συμμετοχή Οργανικών Μονάδων σε δράσεις κοινωνικής προσφοράς ή αλληλεγγύης ή σε δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθησίας, κατόπιν πρωτοβουλίας, και οι οποίες έχουν ιδιαίτερο κοινωνικό αντίκτυπο και ενισχύουν το κοινωνικό πρόσωπο της ΑΑΔΕ.

Γ.β Η αποδεδειγμένη συνεισφορά Οργανικών Μονάδων σε έκτακτες και επείγουσες δράσεις και ενέργειες, εκτός επιχειρησιακού σχεδιασμού, που συμβάλλουν ιδιαίτερω στην προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και του κοινωνικού συνόλου εν γένει.

Άρθρο 6

Διαδικασία Βράβευσης

1. Το κριτήριο του άρθρου 4 της παρούσας, με βάση το οποίο αξιολογούνται οι Οργανικές Μονάδες, εφαρμόζεται επί των ετησίων απολογιστικών αποτελεσμάτων κάθε Οργανικής Μονάδας, όπως αυτά καταγράφονται στην αναλυτική ετήσια έκθεση απολογισμού και προγραμματισμού δραστηριοτήτων, η οποία υποβάλλεται στον Πρωθυπουργό, στον Πρόεδρο της Βουλής και στον Υπουργό Οικονομικών, αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, δημοσιοποιείται και υποβάλλεται και συζητείται στην Επιτροπή Οικονομικών Υποθέσεων της Βουλής, κατά τα οριζόμενα στον κανονισμό της.

2. Από τη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού συντάσσεται έγγραφο ανά Γενική Διεύθυνση/Αυτοτελή Διεύθυνση/Αυτοτελές Τμήμα που περιλαμβάνει πίνακα στόχων (ποσοτικών, μη ποσοτικών, αποτελεσμάτων και υποχρεώσεων) που έχουν ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση των Οργανικών Μονάδων και πίνακα αξιολόγησης με τα αποτελέσματα κάθε Οργανικής Μονάδας.

3. Τα ανωτέρω υποβάλλονται από την Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού στον Διοικητή της Αρχής προς ενημέρωση, καθώς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων που υπάγονται απευθείας στο Διοικητή της ΑΑΔΕ, προς εξέταση αποτελεσμάτων και αποκλίσεων επί των τεθέντων στόχων και υποβολή (α) τεκμηριωμένης εισήγησης από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο Οργανικής Μονάδας υπαγόμενης

απευθείας στον Διοικητή κατά περίπτωση ως προς την ορθότητα του ποσοστού επίτευξης ή/και την εξαίρεση στόχων από την αξιολόγηση της Οργανικής Μονάδας, λόγω αντικειμενικών ή/και εξωγενών παραγόντων, καθώς και (β) τεκμηριωμένων (με αναλυτική παράθεση αποτελεσμάτων κατά περίπτωση) προτάσεων για ειδική βράβευση σύμφωνα με το άρθρο 5.

4. Οι ως άνω εισηγήσεις και προτάσεις υποβάλλονται μετά του τεκμηριωτικού υλικού από τη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού στον Διοικητή για έγκριση και οριστικοποίηση των πινάκων αξιολόγησης. Ακολουθεί η διαδικασία βράβευσης με την έκδοση σχετικής Απόφασης Βράβευσης των Οργανικών Μονάδων της ΑΑΔΕ.

Άρθρο 7

Διαδικασία απονομής χρηματικών βραβείων

1. Σε Οργανικές Μονάδες που βραβεύονται βάσει των άρθρων 4 και 5 δύναται να απονέμονται χρηματικά βραβεία. Το γενικό και τα ειδικά βραβεία λειτουργούν αθροιστικά για την κάθε Οργανική Μονάδα.

2. Το ποσό του χρηματικού βραβείου για το γενικό βραβείο κατανέμεται εντός της Οργανικής Μονάδας στο σύνολο των υπηρετούντων κατ'εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 4778/2021 (Α' 26).

3. Το ειδικό βραβείο της κατηγορίας Α.1.β λαμβάνει ως χρηματική αμοιβή ποσό κατ'αποκοπή, βάσει του βαθμού θέσης εργασίας (Β.Θ.Ε.), τα κάτωθι ποσά ανά άτομο:

- Β.Θ.Ε. Α' έως Γ', κατ'ανώτατο όριο 500 ευρώ,
- Β.Θ.Ε. Δ' έως Ι', κατ'ανώτατο όριο 400 ευρώ και
- Β.Θ.Ε. ΙΑ', ΙΒ' και ΙΓ', κατ'ανώτατο όριο 250 ευρώ

Το ειδικό βραβείο κατηγορίας Α.1.γ και τα λοιπά βραβεία της κατηγορίας Α.1 και Α.2 λαμβάνουν έως 750 ευρώ κατ'άτομο, κατ'αποκοπή.

Τα ειδικά βραβεία των κατηγοριών Β' και Γ' δύναται να λαμβάνουν ως χρηματική αμοιβή κατ'ανώτατο όριο και ανά κατηγορία έως 300 ευρώ κατ'άτομο.

Ορίζεται ως κατώτατο όριο χρηματικής αμοιβής της παρούσας παραγράφου το ποσό των 135 ευρώ κατ'άτομο.

4. Τα ειδικά βραβεία του άρθρου 5 δύναται να απονέμονται και σε επίπεδο Τμήματος ή Γραφείου εντός της ίδιας Οργανικής Μονάδας και όχι οριζόντια σε όλα τα Τμήματα/Γραφεία αυτής καθώς και στο προσωπικό αυτών, ανάλογα με το έργο που έχουν επιτελέσει, κατόπιν εισηγήσεων των αρμόδιων Προϊσταμένων.

5. Το χρηματικό βραβείο προκύπτει βάσει των οριζόμενων στην παρ. 3 του άρθρου 15 και στην παρ. 5β του άρθρου 47 του ν. 4778/2021 (Α' 26), λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη και τους παρακάτω κανόνες κατανομής του χρηματικού βραβείου εντός της Οργανικής Μονάδας:

Α. Κανόνας απόδοσης του χρηματικού ποσού με βάση την ενεργό άσκηση καθηκόντων μέσα στο έτος. Ως χρόνος ενεργού άσκησης καθηκόντων λογίζονται και οι ημέρες απουσίας του υπαλλήλου λόγω κανονικής άδειας (άρθρα 48 και 49 ΥΚ), ειδικών αδειών (άρθρο 50 ΥΚ), άδειας διευκόλυνσης οικογενειακών υποχρεώσεων (άρθρο 53 παρ. 6 και 8 ΥΚ), βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας έως 8 ημέρες (άρθρο 55 παρ. 2 ΥΚ), άδειας για

συμμετοχή στην εισαγωγική εκπαίδευση και σε προγράμματα υπηρεσιακής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (άρθρο 47, 58 και 59 ΥΚ) και άδειας λόγω συνδικαλιστικής ιδιότητας.

Β. Για την εφαρμογή του κανόνα απόδοσης του χρηματικού ποσού με βάση την ενεργό άσκηση καθηκόντων μέσα στο έτος δεν υπολογίζονται τα διαστήματα κατά τα οποία ο υπάλληλος υπηρετεί σε υπηρεσίες εκτός ΑΑΔΕ ή στο εξωτερικό, ή τελεί σε αργία ή σε αναστολή άσκησης καθηκόντων ή τελεί σε οποιαδήποτε άδεια άνευ αποδοχών (συμπεριλαμβανομένης της άδειας άνευ αποδοχών λόγω ανατροφής του άρθρου 53, παρ. 1). Για το προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. ομοίως δεν υπολογίζεται η γονική άδεια του άρθρου 28 του ν. 4808/2021.

Γ. Το ως άνω χρηματικό ποσό αποδίδεται και στους υπαλλήλους που τελούν σε άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 52, 53 παρ. 2 και παρ. 9, 54 και 56 του ΥΚ ή τελούν σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου (άρθρο 100 του ΥΚ), καθώς και στο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. που τελεί σε άδειες του άρθρου 11 του ν. 2874/2000, του άρθρου 37 του ν. 4808/2021 και του άρθρου 142 του ν. 3655/2008. Για τις ανωτέρω περιπτώσεις ως χρόνος υπηρεσίας μέσα στο έτος λογίζεται το διπλάσιο της διαφοράς μεταξύ του χρόνου ενεργού άσκησης καθηκόντων στην ΑΑΔΕ και του διαστήματος απουσίας του υπαλλήλου για λόγους που ανάγονται στις περιπτώσεις αυτές, περιοριζόμενο στο χρόνο ενεργού άσκησης καθηκόντων στην ΑΑΔΕ (όπως αυτός υπολογίζεται βάσει των ανωτέρω Α και Β).

Δ. Ειδικά, για τους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ που υπηρετούν στο Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων (ΕΝ-ΓΔΕ), δεδομένου ότι το γραφείο αυτό συμβάλλει στην εν γένει επίτευξη των στόχων της ΑΑΔΕ, μέσω της νομικής συνδρομής των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, καθώς σύμφωνα με τις παρ. 2α και 2β του άρθρου 36 του ν. 4389/2016, χειρίζεται τις υποθέσεις της ΑΑΔΕ, λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση της Οργανικής Μονάδας από την οποία αποσπάσθηκαν.

Ε. Ειδικά, για τους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ που υπηρετούν στο Συντονιστικό Κέντρο για την Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου (Σ.Ε.Κ.), το οποίο συστάθηκε στην ΑΑΔΕ με το άρθρο 6 του ν. 4410/2016, δεδομένου ότι το όργανο αυτό συμβάλλει στην εν γένει επίτευξη των στρατηγικών στόχων της ΑΑΔΕ, λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση της Οργανικής Μονάδας από την οποία αποσπάσθηκαν.

ΣΤ. Στην περίπτωση που υπάλληλος υπηρέτησε εντός του έτους που αφορά η βράβευση σε περισσότερες από μία Οργανικές Μονάδες, για τον υπολογισμό του χρηματικού βραβείου της Οργανικής Μονάδας και την απόδοση του χρηματικού ποσού στους υπαλλήλους της, λαμβάνεται υπόψη η Οργανική Μονάδα στην οποία ο υπάλληλος διένυσε τον περισσότερο χρόνο πραγματικής απασχόλησης εντός του έτους.

Ζ. Κατ' εξαίρεση του γενικού κανόνα της παραγράφου ΣΤ του παρόντος άρθρου και ανεξαρτήτως του χρόνου υπηρετήσεως σε κάθε Υπηρεσία, οι υπάλληλοι που υπηρέτησαν εντός του έτους 2024 στις είκοσι έξι (26) Δ.Ο.Υ. Αττικής, οι οποίες εντός του ίδιου έτους μετεξελίχθηκαν σε Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης (Υ.Φ.Ε.), είτε κατόπιν συγχώνευσης είτε αυτοτελώς, θα βραβεуютούν στις Υπηρεσίες όπου υπηρετούν κατά την 31η Δεκεμβρίου 2024.

Η. Στην περίπτωση που υπάλληλος κατατάχθηκε εντός του έτους βράβευσης σε περισσότερους του ενός Βαθμούς Θέσης Εργασίας, για τον υπολογισμό του χρηματικού βραβείου βάσει του Βαθμού Θέσης Εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο Βαθμός Θέσης Εργασίας στον οποίο ο υπάλληλος διένυσε τον περισσότερο χρόνο πραγματικής απασχόλησης εντός του έτους.

Άρθρο 8

Υπηρεσίες εφαρμογής διαδικασίας αξιολόγησης

Αρμόδια Υπηρεσία για την εφαρμογή των άρθρων 4 και 5 της παρούσας, ορίζεται η Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΑΑΔΕ και ειδικότερα η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Στην περίπτωση απονομής χρηματικών βραβείων, σε εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 15 και της παρ. 5β του άρθρου 47 του ν. 4778/2021 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας, αρμόδιες για την υλοποίηση είναι η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών και η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της ΑΑΔΕ.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ταύρος, 27 Νοεμβρίου 2025

Ο Διοικητής

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 6 4 4 8 0 2 1 2 2 5 0 0 0 8 *